

## 你的名字

一句话介绍自己，告诉HR为什么选择你而不是别人

年龄 | 工作年限 | 联系电话 | 电子邮箱



## 求职意向

意向岗位:

意向城市:

期望薪资:

入职时间:

## 教育背景

填写时间

填写学校

尽量简洁，突出重点，成绩优异的话建议写上GPA及排名等信息，如：GPA：3.72/4(专业前10%)GRE：324

## 工作经验

填写时间

填写单位

详细描述你的职责范围、工作任务及取得的成绩，工作经验的时间采取倒叙形式，最近经历写在前面，描述尽量具体简洁，工作经验的描述与目标岗位的招聘要求尽量匹配，用词精准。

## 自我评价

篇幅不要过长，注意结合简历整体的美观度，如果真的有很多话要说，建议以求职信的形式附上。自我评价应做到突出自身符合目标岗位要求的“卖点”，避免过多使用形容词，而应该通过数据及实例来对自身价值进行深化。