

/// Verslag Proces Generiek en Mandaten

Workshop 3

////////////////////////////////////
////////

datum: 27/03/2017

aanwezig: Ines Acke, Reynder Bierens, Danuta De Decker, Els De Reyts, Mark Hol, Jef Peeters, Karen Serlet, Jonas Tamsyn, Christine Van de Steene, Kenneth Willems, Chris Van Molle, Katrien Behiels, Melissa Merckx, Marin Sterenberg, Danny Dewelde, Geert Van Campenhout

afwezig met kennisgeving: Didier Van Den Meersschaut, Raf Buyle, Mathias Van Compernelle, Lynn Lodewyck, Emiel Van der Perre

voorzitter:

verslaggever: Katrien De Smet, Heidi Godderis, Veronique Volders, Nina Vander Stichele

onderwerp: Project LBLOD – Proces Generiek en Mandaten – Workshop 3

////////////////////////////////////
////////

AGENDA

1.1 CHECK BUSINESS VEREISTEN

1.1.1 Van Voorbereidende Handelingen tot Behandelen

1.1.2 Besluiten

1.1.3 Van Leveren tot Hergebruiken

NOTA'S

1.1 CHECK BUSINESS VEREISTEN

1.1.1 Van Voorbereidende Handelingen tot Behandelen

1.1.1.1 Voorbereidende handelingen. Generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

- Hoe zal het geheel beheerd worden: Is men nu al bezig een concrete beheersstructuur op poten te zetten voor een courante werking na dit project? Welk agentschap zal hiervoor instaan? Worden hier aparte middelen voor vrijgemaakt? ...
- Zal het afdwingbaar zijn: wordt het open-data-verhaal dwingend opgelegd of blijft het facultatief? Zal de koppeling aan het decreet lokaal bestuur, en zijn uitvoeringsbesluiten volstaan om elke vereiste voor open data te dekken?
- Wat zal het kostenplaatje voor de besturen zijn: de leveranciers zullen zonder twijfel extra tools en scripting moeten voorzien om elk pakket open-data-proof te maken. Dit zal onvermijdelijk doorgerekend worden aan de besturen... Is er door Vlaanderen een tegemoetkoming voorzien? Of zal Vlaanderen deze meerkost dragen?

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD62: Er is een centrale vindplaats voor modelbesluiten en besluitsjablonen:

Opmerking: Een centrale vindplaats is nodig omdat je het dan ook effectief zal gebruiken, cfr: in 3P kun je best-practices (besluiten) aanvragen en wie dit besluit nam.

Termen: wat is het verschil tussen een modelbesluit en een besluit-sjabloon?

LBLOD027: er is een lijst van de beschikbare gelinkte besluitsjablonen (van alle soorten besluiten)

Opmerking: deze lijst zou eenvoudig doorzoekbaar moeten zijn

LBLOD026: een bestuur kan met de beschikbare data-elementen zelf een gelinkt besluitsjabloon opmaken

Opmerking: wanneer het sjabloon wordt opgesteld en gevalideerd door het nog op te richten "beheersmodel", zouden we beter hier spreken over modelbesluit. Een bestuur moet modelbesluiten kunnen opmaken maar laat de sjablonen vast staan en voor eenheid zorgen aub.

Je moet wel vrijheid aan besturen laten in geval van de vraag: maak een overzicht van alle annotaties die aan een verg. zijn toegevoegd, of maak een overzicht van de aanpassingen die aan agenda werden gedaan.

> termen: Sjablonen worden misschien wat verward met interne sjablonen die intern gebruikt worden voor andere zaken.

Nieuwe toe te voegen vereisten

LBL0DX1: De dossierbehandelaar beslist of er enkel verwezen wordt naar (artikels uit) de wetgeving of als de wetgeving integraal geciteerd wordt.

LBL0DX2: Cruciale historische lokale besluiten KUNNEN opgenomen worden zodat latere besluiten hier naar kunnen verwijzen

Welke vereisten zeker mee te nemen

Eigenlijk werden alle vereisten ergens in een groep aangevinkt. Ofwel zijn ze rechtstreeks belangrijk, ofwel worden ze belangrijk als ondergeschikte vereiste wanneer aan een belangrijker vereiste voldaan wordt. In het algemeen moeten alle vereisten aanwezig zijn om te vermijden dat men in de problemen komt wanneer het systeem uitbreidt en grotere proporties aanneemt: niet alle vereisten meenemen, zou het geheel kunnen hypothekeren in een later stadium

1.1.1.2 Vorbereidende handelingen: Mandaten

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

Geen

Welke vereisten zeker mee te nemen

LBLOD002: Bronnen met authentieke data i.v.m. mandaten zijn gelinkt beschikbaar (lijst verkozenen, lijst mandaattypes).

LBLOD027: Er is een overzicht/lijst van de beschikbare gelinkte besluitsjablonen van alle soorten besluiten die genomen worden in het kader van het aanstellen van een mandataris of het ontslag van een mandataris.

1.1.1.3 Intake generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

//

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD066: De dossierbehandelaar die het dossier toegewezen kreeg, wordt automatisch gelinkt aan het besluit:

Opmerking wat met wissels? Stel persoon A begint met dossier en nadien gaat vervanger persoon B ermee verder maar we kunnen de data niet meer aanpassen > hebben we een administrator nodig?

+ Je hebt niets aan een dossierbehandelaar als zoekterm, niemand gebruikt dit.

+ Je hebt een auteur, een administratief behandelaar en een indiener

> voorstel: werk niet op het niveau van de dossierbehandelaar maar op het niveau van de dienst / het team / de afdeling

Welke vereisten zeker mee te nemen

LBL0D065: een administratief dossier kan gelinkt worden aan een besluit.

1.1.1.4 Behandelen: Generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD 077: De dossierbehandelaar kan het proces starten vanuit een administratief dossier, vanuit een ontwerpbesluit, vanuit een agendapunt en vanuit een beslissingsdossier:

Opmerking: het is te vaag > op verder denken

Welke vereisten zeker mee te nemen

Geen

1.1.1.5 Behandelen: samenstellen infobundel generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Vraag naar afspraken over termen/semantiek

////////////////////////////////////

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD075: De infobundel moet het volgende kunnen bevatten: alle stukken waarnaar in de aanhef van het ontwerpbesluit wordt verwezen (indien niet gelinkt beschikbaar), ontwerpbesluit, samenvatting van ontwerpbesluit, verwijzing naar administratief dossier:

Opmerking: Dan hebben we 3 samenvattingen. (Korte samenvatting, management samenvatting en samenvatting) + “schepen kijkt enkel naar de samenvatting, dat is wat ze zien en lezen dus dat is belangrijk. Daar moet de juiste inhoud instaan. Niet louter: hier lees je...” > kies 1 term en beschrijf ergens heel concreet wat een samenvatting is

Welke vereisten zeker mee te nemen

LBLOD031 Indien beschikbaar, kan de dossierbehandelaar de checklist of het draaiboek voor een bepaald soort besluit (vb. welke adviezen moeten opgevraagd worden, welke aanvraagformulieren, aanwezig moeten zijn, ...) raadplegen.

LBLOD075: De infobundel moet het volgende kunnen bevatten: alle stukken waarnaar in de aanhef van het ontwerpbesluit wordt verwezen (indien niet gelinkt beschikbaar) , ontwerpbesluit, samenvatting van ontwerpbesluit, verwijzing naar administratief dossier

1.1.1.6 Behandelen: opmaak ontwerpbesluit generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD045: Wanneer een dossierbehandelaar uit een bepaald bestuur een ontwerpbesluit opmaakt, ziet hij (in eerste instantie) enkel de mogelijkheden die specifiek van toepassing zijn voor zijn bestuur:

- hogere rechtsnormen die voor gemeenten/OCMW/provincie van toepassing zijn
- besluiten die door dat bestuur werden genomen en waarnaar moet verwezen worden (delegatiebesluit, besluit dat gewijzigd wordt, voorafgaande beslissingen in het dossier,...)

Opmerking: zeer goed als er zelf zal kunnen gefilterd worden

LBL0D049: In het ontwerpbesluit kan de dossierbehandelaar gelinkte bronnen van Vlaamse, federale, provinciale en eigen regelgeving raadplegen en gelinkt overnemen.

Opmerking: vooral ivm eigen regelgeving is er een kans dat men het nodige besluit/artikel niet terugvindt > Voorzie een goede zoekfunctie via thema - woorden - ...

[illegible]

Welke vereisten zeker mee te nemen

LBLOD025 Een dossierbehandelaar kan zoeken naar interessante voorbeeldbesluiten (hetzij van het eigen bestuur, hetzij van andere besluiten die gelinkt gepubliceerd zijn) in de centrale vindplaats.

LBLOD067 De dossierbehandelaar kan bij de opmaak van het ontwerpbesluit gelinkte gegevens gelinkt overnemen in het ontwerpbesluit (vb. ontvangstdatum, geldende termijnen, ...)

LBLOD020 Bij de aanmaak van een nieuw ontwerpbesluit kan de dossierbehandelaar een besluitsjabloon kiezen uit de lijst van beschikbare ""gelinkte"" besluitsjablonen maar hij krijgt eveneens de mogelijkheid om te vertrekken van een ""leeg"" gelinkt besluit.

LBLOD050 Een dossierbehandelaar kan een ontwerpbesluit aanmaken op basis van de beschikbare gelinkte besluitsjablonen.

LBLOD101 Wanneer een modelbesluit gebruikt wordt waarvan er ondertussen wijzigen zijn in de juridische gronden, krijgt de dossierbehandelaar hiervan een waarschuwing.

1.1.1.7 Behandelen: opmaak ontwerpbesluit mandaten

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD078: De dossierbehandelaar kan bij de opmaak van het ontwerpbesluit gelinkte gegevens gelinkt overnemen in het ontwerpbesluit:

Opmerking: *zeker ook de opvolgers uit de verkiezingslijsten/RvV-besluiten niet vergeten*

Welke vereisten zeker mee te nemen

Alle

- in de praktijk gebeurt het dat agendapunten ‘geparkeerd’ moeten kunnen worden. Dit kan op verschillende manieren opgelost worden (bv. niet bespreken, uitstellen, datum agendering wijzigen)
- Soms gaat de vraag echter verder en mag een bepaald punt eigenlijk nooit bestaan hebben.

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD054: Wanneer men de agenda van een zitting wil maken, kan men een lijst zien van alle besluiten die klaar zijn voor besluitvorming of kennisname. Deze zijn in eerste instantie gefilterd op het orgaan waarop deze aan bod moeten komen.

Opmerking: waarop deze aan bod moeten komen" slaat ook op zitting

LBLODO55: Wanneer men de agenda van een zitting wil maken (of een planning van de komende zittingen), kan men een lijst zien van alle besluiten die in opmaak zijn. Deze zijn in eerste instantie gefilterd op het orgaan waarop ze aan bod moeten komen. Er staat een status bij, een uiterste beslissingsdatum, een verwachte beslissingsdatum.

Opmerking: Dit is een vereiste die eigenlijk vóór de processtap agenda bepalen: het is eerder lange termijn planning van agenda's, rapportering workload.

- andere relevante gegevens over agendapunt:
 - gevoeligheid punt
 - dringendheid
 - openbare/gesloten zitting (mee te nemen in dataclassificatie)
 - graad van toegankelijkheid > filtering op wie wat mag zien (mee te nemen in dataclassificatie)

Bijkomende vereisten

LBL0DX3 : volgorde van agendapunten op de agenda

LBL0DX4: agendapunten moeten op om het even welk tijdstip toegevoegd kunnen worden (ook ter vergadering bv.)

LBLODX5: historiek van een besluit/infobundel (wie heeft wat wanneer al gedaan), maar ook volgende stappen (welke (besluitvormings)stappen moeten er nog komen)

Welke vereisten zeker mee te nemen

De deelnemers vinden LBL0D094 (Elke agenda krijgt een URI) en LBL0D095 (Elk agendapunt krijgt een URI) de basis om het technisch te doen werken, maar vanuit gebruikersperspectief is LBL0D055 (Wanneer men de agenda van een zitting wil maken (of een planning van de komende zittingen), kan men een lijst zien van alle besluiten die in opmaak zijn. Deze zijn in eerste instantie gefilterd op het

////////////////////////////////////

orgaan waarop ze aan bod moeten komen. Er staat een status bij, een uiterste beslissingsdatum, een verwachte beslissingsdatum) wel cruciaal.

1.1.2.2 Besluiten: beraadslagen - generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD057: De leden van een orgaan kunnen vanuit de agenda het "toegelicht voorstel" en het dossier raadplegen via een link.

Opmerking: “via een link” wekt de indruk dat mandatarissen veel zullen moeten klikken. Het gebruiksvriendelijker om alles (per agendapunt) in één document/één pagina te zetten, zodat men het agendapunt bijna in één oogopslag/in één klik kan bekijken en kan beslissen. Men zou alleen maar moeten doorklikken als ze extra achtergrondinfo willen hebben.

LBLOD058: De leden van een orgaan kunnen over een agendapunt hun stem uitbrengen. Het resultaat van de stemming wordt opgenomen in de notulen of het besluit.

Opmerking: Het resultaat van de stemming wordt opgenomen in de notulen **EN** (niet of) het besluit. Wanneer het besluit een "afschrift/uittreksel uit de notulen" is, is dit sowieso het geval.

LBL0D080: Er kan gelinkt gestemd worden over gelinkte besluiten.

Opmerking: Deze vereiste is wat onduidelijk. De deelnemers wijzigen de vereiste als volgt:
Het resultaat van de stemming kan gelinkt doorgegeven worden, waarbij minstens voldaan wordt aan de vereisten zoals bepaald in de regelgeving rond stemmingen en (voornamelijk) hoe deze in de notulen en besluiten moeten opgenomen worden.

> De business rules hiervoor moeten uitgewerkt worden (bv. hoe elk lid gestemd heeft, behalve indien unaniem; resultaat van geheime stemming in openbare of gesloten zitting)

Bijkomende vereisten

LBLODX6: De aanwezigheden kunnen gelinkt doorgegeven worden.

Welke vereisten zeker mee te nemen:

De deelnemers vinden dat alle vereisten belangrijk zijn, maar de belangrijkste vinden ze LBL0D057 (De leden van een orgaan kunnen vanuit de agenda het "toegelicht voorstel" en het dossier raadplegen via een link.).

[illegible]

1.1.2.3 Besluiten: notuleren – generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Alle elementen die in notulen moeten (kunnen) zitten, moeten vervat zitten in model.

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

Geen

Welke vereisten zeker mee te nemen

Dit lijken alle vier basisvereisten te zijn.

1.1.2.4 Besluiten: authentiek bewaren - generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

- De deelnemers vinden het een goed idee om niet enkel het publiceren als basisvereiste mee te nemen, maar ook het “authentiek bewaren”. De waarde van de data en het nut voor de besturen zelf stijgt hiermee.
- De deelnemers vragen zich af wat de scope is: enkel de nieuwe besluiten of ook de oude?
 - Minstens degene die nog in werking zijn?
 - Minstens ernaar kunnen verwijzen!
- Vandaag maken besturen nog een notulenboek. Ze gaan ervan uit dat dit verplicht is, maar hier gebeurt verder niets mee.
 - > dit moet gecheckt worden (juridische experts)

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD072: De gelinkte notulen kunnen geauthenticeerd worden.

Opmerking: Dit lijkt een dubbel te zijn met LBLOD085

LBLOD084 De authenticiteit van de besluiten en notulen kan ten alle tijde gegarandeerd worden

Opmerking: Expliciteren dat er garanties rond duurzame bewaring nodig zijn (zie ook vereiste LBLOD097)

LBLOD086: Door de handtekening van alle noodzakelijke bevoegde personen krijgen de ontwerpnotulen automatisch de status authentieke notulen.

Opmerking: “Ontwerpnotulen” moet hier vervangen worden door “goedgekeurde notulen”

Opmerking: “gelinkt bewaren en ontsluiten” aan het eind van de zin moet worden “gelinkt notuleren”. Aan deze vereiste moet voldaan worden vóór het authenticeren.

Opmerking rond terminologie: Ontsluitklaar is geen mooi woord. Velen vinden het wel duidelijk. In elk geval is het besluit wel “uitvoerbaar”, maar ook dit dekt te lading niet (er is immers niet noodzakelijk een “ontsluitbare drager” beschikbaar bij een uitvoerbaar besluit).

Ook hier zijn de meeste vereisten belangrijk

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

Opmerking: gegevens van een mandataris kunnen wijzigen in de tijd > de gegevens in het besluit zijn dus een momentopname

LBLIDX7: Mandaten en mandatarissen hebben een URI

Er moet gezocht kunnen worden in de mandaten. > zie hergebruik

pagina 11 van 17

1.1.3 Van Leveren tot hergebruiken

1.1.3.1 Leveren: ontsluiten generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

De term ontwerpnotulen worden anders geïnterpreteerd door de lokale besturen dan bedoeld in de vereisten. In de vereisten betekent ontwerpnotulen de notulen na de gemeenteraad of het college zoals die goedgekeurd gaan worden op de volgende gemeenteraad of college.

Voor de besturen zijn dit de notulen zoals voorbereid binnen de administratie, die gewijzigd en aangevuld worden tijdens de zitting.

De historiek is heel belangrijk.

Er wordt gevraagd om volgende zaken nog uit te klaren:

- Wat wordt precies bedoeld met ontsluiten?
- Waar zullen de notulen bewaard worden?
- Wat gebeurt er met de notulen uit het verleden?

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD017: Er kunnen van de gelinkte besluiten juridisch geldige afschriften afgeleverd worden volgens de noden van de gebruiker.

Opmerking: De lokale besturen geven aan dat de afschriften zowel op papier als digitaal kunnen afgeleverd worden. Veel burgers zijn niet digitaal en vragen papieren afschriften.

LBLOD005: Er is een vaste lijst van documenten die ontsloten moeten worden (vb. reglementen, ...) aangevuld met de documenten waarover het lokale bestuur beslist heeft deze te ontsluiten. Hierbij is ook rekening gehouden met de dataclassificatie van de gegevens in de besluiten.

Opmerking: Bij de dataclassificatie mag niet alleen rekening gehouden worden met de persoonsgevoelige gegevens maar ook met andere gegevens die niet openbaar gemaakt mogen worden zoals commerciële gegevens, gegevens die auteursrechtelijk beschermd zijn. Het moet mogelijk zijn om aan te duiden dat gegevens vertrouwelijk zijn.

Besturen moeten zelf kunnen beslissen wat ze wanneer publiceren. Vb. dossiers in verband met gunningen worden openbaar gemaakt zodra de volledige gunning is afgelopen.

LBLOD088 Het moment waarop de ontwerpnotulen ontsloten worden, krijgt een vaste datum (o.m. om de termijn voor toezicht te doen lopen)

Opmerking: Het moment waarop de ontwerpnotulen ontsloten worden moet door de besturen bepaald kunnen worden. Soms zijn de ontwerpnotulen klaar na de zitting, soms duurt het een paar dagen.

[illegible]

Opmerking: Vermoedelijk zal het niet volstaan om enkel hiervoor een URI te voorzien. Het kan ook nuttig zijn voor andere onderdelen uit het besluit vb. Context, feiten en motivering.

Opmerking: Wie wordt precies bedoeld? Gebruikers of eindgebruikers? De gebruikte termen moeten goed gekozen worden.

Voor 2 van de 3 groepen waren alle vereisten even belangrijk.
De andere groep schoof volgende vereisten als minimale vereisten naar voren:
LBLOD006 Elk besluit heeft een URI

LBLOD005: Er is een vaste lijst van documenten die ontsloten moeten worden (vb. reglementen, ...) aangevuld met de documenten waarover het lokale bestuur beslist heeft deze te ontsluiten. Hierbij is ook rekening gehouden met de dataclassificatie van de gegevens in de besluiten.

LBLOD082 Van de ontwerpnotulen kunnen onderdelen zoals besluiten, reglementen apart ontsloten worden.

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

Opmerking: De partij waartoe een gemeenteraadslid behoort wordt niet meegenomen in het besluit, de fractie ook niet. Wanneer iemand de fractie verlaat, wordt dit genotuleerd.

LBLOD009 "Gegevens over de mandataris of het mandaat kunnen gelinkt ontsloten worden uit het besluit. Het gaat hierbij om de naam van de mandataris, het type van het mandaat, de startdatum van het mandaat, eventuele einddatum, de administratieve eenheid, bevoegdheden, partij, fractie

//

1.1.3.3 Hergebruik door bestuur: generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLODO12: Elke ambtenaar kan aan de (ontwerp)besluiten uit zijn gemeente waartoe hij toegang mag hebben.

Opmerking: Deze toegangsrechten worden best lokaal geregeld.

LBLOD099:Er kan in de centrale vindplaats gezocht worden op de BBC-code.

Opmerking: De BBC-code mag niet dwingend opgelegd worden omdat deze niet voor alles van toepassing is.

Welke vereisten zeker mee te nemen:

1.1.3.4 hergebruik door bestuur: mandaten

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Het zou interessant zijn mocht de historiek ook een antwoord kunnen geven op de vraag hoeveel anciënniteit iemand heeft.

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD043 De mandaatgerelateerde gegevens van de mandataris kunnen gelinkt worden aan zijn privé-gegevens.

Opmerking: wat houden de privé-gegevens allemaal in? Best oplijsten, beroep zou immers interessant zijn. Het zou ook interessant zijn om niet alleen zicht te hebben op de lokale mandaten maar ook op de Vlaamse, Federale en Europese mandaten. Dit kan al deels een antwoord geven op de vraag of er onverenigbaarheden zijn.

Welke vereisten zeker mee te nemen:

LBLOD042 Er kan een historiek opgemaakt worden van alle mandaten die een persoon opnam binnen zijn politieke carrière.

////////////////////////////////////

1.1.3.5 hergebruik door derden: generiek

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Het zou ook interessant zijn om een tijdsrage te kunnen meegeven. Ik zoek de besluiten opgemaakt tussen datum X en datum Y.

Het zou interessant zijn om de mogelijkheid te voorzien dat enkel de titel openbaar gemaakt wordt. Wie het volledige besluit wil zien moet dit dan opvragen.

Zal de centrale vindplaats ook geïndexeerd worden door google? Wat als er een besluit verkeerdelijk gepubliceerd werd? Dan kan dit toch gevonden worden.

Besturen willen zelf in de hand houden wat openbaar gemaakt mag worden, liefst zo weinig mogelijk geautomatiseerd zodat ze er vat op hebben. Soms wordt iets strategisch NIET of NET WEL openbaar gemaakt.

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

LBLOD015 Besluiten of gegevens uit besluiten kunnen omwille van privacy-redenen enkel toegankelijk gemaakt worden voor wie er toe gemachtigd is.

Opmerking: Het gaat niet enkel om privacygegevens ook om auteursrechten. Plannen waar auteursrechten op zitten worden niet gepubliceerd.

LBL0D013 De besluiten van alle gemeenten zijn vlot doorzoekbaar (full text search) en raadpleegbaar.

Opmerking: Deze vereiste is ook noodzakelijke voor de besturen zelf. Dit kan nu niet of moeilijk.

LBLOD021: Er kan gezocht worden op besluiten die nog geldig zijn, opheffen, geschorst.

Opmerking: Het zou interessant zijn mocht dit aangegeven worden met een Pop-up. Dit besluit is opgeheven, dit besluit is vervangen door. Het zal echter niet zo evident zijn om dit te realiseren.

In de subsidiereglementen wordt immers niet altijd een einddatum meegegeven. Belastingen zijn meestal legislatuurgebonden.

LBLOD032: Besluiten zijn beschikbaar volgens geografisch toepassingsgebied (min. gemeente, mogelijk ook tot op straatniveau).

Opmerking: Zoeken op locatie, straat, buurt, of, een kaart waarop je een vakje kan trekken is zeer interessant. Dan krijg je alle besluiten die hier of over deze regio gaan

LBLOD033: Alle besluiten over een bepaald product of proces kunnen vlot teruggevonden worden.

Opmerking: Hierbij zal de naamgeving zeer belangrijk zijn. Niet overal wordt voor hetzelfde product dezelfde naam gebruikt. In sommige besturen is geprobeerd om de naamgeving in de titel te standaardiseren maar is dit mislukt. Soms wijzigt de naam van een dienst of een product in de loop van de tijd.

```
//
```

Opmerking: Dit wordt al minder prioritair gezien. Als er met thema's gewerkt wordt zal dit best vanuit een centraal bepaalde lijst zijn. Er moet wel rekening mee gehouden worden dat producten of diensten aan een bepaald thema gekoppeld worden volgens de accenten die men wil leggen. Het voorbeeld werd gegeven dat een subsidie voor herbruikbare luiers afhankelijk van de partij gekoppeld wordt aan het thema subsidies, duurzaamheid of gezin. Als bij de opmaak van het besluit zeer veel thema's zouden moeten gekoppeld worden zou dit niet meer werkbaar zijn voor degene die de besluiten opmaakt.

Welke vereisten zeker mee te nemen:

LBL0D013 De besluiten van alle gemeenten zijn vlot doorzoekbaar (full text search) en raadpleegbaar.

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Als voor het beroep de informatie uit het rijksregister gebruikt wordt, is dit een probleem omdat het beroep niet correct is in het rijksregister.

LBLOD029: Er kan een lijst gemaakt worden van alle schepen die een bepaalde materie of een bepaald thema opvolgen.

Bepaalde bevoegdheden zullen achter de schermen aan een algemene bevoegdheid moeten kunnen gelinkt worden.

LBLOD030: Er kan een lijst gemaakt worden van alle mandatarissen die afgevaardigd worden naar een organisatie en daar de gemeente vertegenwoordigen.

23.03.2017

1.1.3.7 hergebruik door mandatendatabank

Algemene aanvullingen en opmerkingen

Geen

Aanvullingen en opmerkingen vereisten

Geen

Welke vereisten zeker mee te nemen:

LBLOD022: Van de mandatarissen van de gemeente kan een lijst samengesteld worden met volgende gegevens: de voornaam, de achternaam, het geslacht, de geboortedatum, het rijksregisternummer, de naam van de lijst waarop de mandataris als gemeenteraadslid is verkozen, de naam van de fractie waartoe hij behoort of, in voorkomend geval, de melding dat hij als onafhankelijke zetelt, alsook, in voorkomend geval de bevoegdheden die hij toegewezen krijgt, en de begin- en einddatum van zijn mandaat.

//