

/// Verslag Proces Mandaten Workshop 2

////////////////////////////////////
////////

datum: 13/02/2017

aanwezig: Reynder Bierens, Danny Dewelde, Mark Hol, Niels Manshanden, Jef Peeters, Ines Acke, Karen Serlet, Melissa Merckx, Jonas Tamsyn, Micheline Van Bogaert, Geert Van Campenhout, Mathias Van Compennolle, Christine Van de Steene, Hans Van De Velde, Sophie Podevyn, Johan Van der Waal

afwezig met kennisgeving: Emiel Van der Perre, Stefaan Swaels

voorzitter:

verslaggever: Katrien De Smet, Heidi Godderis, Veronique Volders, Nina Vander Stichele

onderwerp: Project LBLD – Proces Mandaten – Workshop 2

////////////////////////////////////
////////

1 AGENDA

1.1 VALIDATIE AS IS DOCUMENTEN EN DATA

1.1.1 Vervolledigen data in de documenten

1.2 VAN INTAKE TOT BESLUITEN: GEGEVENS EN BRONNEN

1.2.1 Identificeren uit welke bronnen de gegevens komen

1.3 HERGEBRUIK: WELKE GEGEVENS HERGEBRUIK JE EN WAAR HAAL JE ZE?

1.3.1 Mandatendatabank

1.3.2 Website

1.3.3 Lijst lokale mandaten

1.4 FOTO'S

1.1 VALIDATIE AS IS DOCUMENTEN EN DATA

1.1.1 Vervolledigen data in de documenten per deelproces

Proces Ontslag van een mandataris

In het proces van een mandataris wordt gefocust op volgende documenten:

- Ontslagbrief
- Postregister
- Infobundel
- Beslissing

Ontslagbrief

De ontslagbrief bevat volgende gegevens:

- Naam
- Contactgegevens mandataris
- Type mandaat
- Onderwerp
- Datum opmaak brief
- Datum ingang ontslag
- Geadresseerde
- Datum ontvangst door voorzitter gemeenteraad (metadata)
- Datum stempel IN gemeente (metadata)

Postregister

In het postregister worden volgende gegevens geregistreerd:

- Digitaal document/ stuk
- Afzender
- Geadresseerde
- Titel/onderwerp
- Datum ontvangst
- Type document
- Antwoord nodig ja/nee
- Deadline Antwoord
- Classificatie
- Toewijzen aan dienst / behandelaar

Aanvullingen:

- Aangetekend verstuurd, e-mail, ... (metadata)
- Datum opmaak brief wordt geregistreerd

Vragen:

- Wat wordt bedoeld met type document? Het gaat hier om factuur, brief, ...

Infobundel

De Infobundel bestaat uit:

- Ontslagbrief
- Ontwerpbesluit:
 - Juridische gronden: voorbeelden artikels rond ontslag
 - Context: Naam mandataris
 - Type mandaat
 - Datum ontvangst ontslagbrief
 - Beslissing: Naam Mandataris
 - Type mandaat
 - Datum ontslag
 - Datum ontvangst ontslagbrief
 - Datum ontvangst voorzitter
 - Besluitnummer
- Dossiernummer (metadata)
- Dossierbehandelaar (metadata)

Toe te voegen aan de infobundel:

- Mail ontslag: niet overal worden de e-mails behandeld als poststuk. Als er een ontslag binnenkomt per e-mail wordt aan de hand van deze e-mail dadelijk het dossier opgestart.
- Ontvangstbevestiging van de ontslagbrief

Toe te voegen aan het ontwerpbesluit

- Uniek ID, niet iedereen werkt met een zichtbaar besluitnummer soms is het ook een systeemID

Bijkomende opmerkingen

- Niet elk bestuur vermeldt in de artikels wanneer de brief ontvangen werd door het bestuur of door de voorzitter.

//

- Er wordt een dossier opgemaakt voor de voorzitter en voor de raadsleden. Het dossier voor de voorzitter bevat meer documenten, o.a. privacy gebonden documenten dan het dossier voor de raadsleden.

Besluit Kennisname

Het besluit kennisname bevat:

- Ontwerpbesluit
- Aanwezigen
- Besluitnummer

Aanvulling:

- Het dossier voor het ontslag uit andere mandaten wordt opgestart als er in de ontslagbrief naar verwezen wordt. Als er in de brief enkel het schepenmandaat of mandaat als gemeenteraadslid vermeld wordt, wordt nagegaan uit welke mandaten de mandataris nog ontslag neemt/ moet nemen. Deze lijst wordt dan aan de fractievoorzitter bezorgd om na te gaan wie de vervangers zijn.
- Voor de vervanging van de mandataris in raden van bestuur, intercommunales edm. wordt 1 besluit opgemaakt dat het ontslag en de vervanging regelt. Voor schepenen en gemeenteraadsliden wordt dit opgesplitst in ontslag en aanstelling. Deze besluiten worden zo granulair mogelijk opgemaakt.
- Het zou voor de gemeenten zeer nuttig zijn om te weten welke gegevens er precies moeten opgenomen worden binnen de artikels. Zo vermeldt niet elke gemeente wanneer de ontslagbrief door de gemeente of de voorzitter ontvangen werd in de artikels maar wel in de context. Omdat ze niet zeker zijn wat waar moet staan, wordt dit op de twee plaatsen vermeld.

Proces Aanstellen van een schepen

In het proces van een aanstelling schepen wordt gefocust op volgende documenten:

- Voordrachtsakte
- Postregister + dossiersysteem
- Ontwerpbeslissing + Infobundel
- Beslissing

[illegible]

Voordrachtsakte

- voornaam
- Naam adres
- Geboortedatum
- Geslacht
- Nationaliteit
- Lijstnaam + lijstnummer
- Handtekening voorgedragene
- Eventueel
 - Einddatum mandaat
 - Gegevens opvolger 1
 - Gegevens opvolger 2
- Provincie
- Gemeente
- Ontvangstdatum secretaris
- Handtekening secretaris
- Bijlagen
 - Handtekening van meerderheid van de gemeenteraadsleden
 - Handtekening van meerderheid van de gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst verkozen zijn
 - Eventueel:
 - Uittreksel uit bevolkingsregister
 - Uittreksel uit strafregister
 - Verkiezingsresultaat

Postregister

- Gedigitaliseerde voordrachtsakte (scan)
- Datum op de brief/voordrachtsakte
- Datum ontvangst
- Voor generiek proces: postdatum
- Titel/onderwerp
- Type document (kanaal)
- Classificatie
- Toewijzing aan dienst
- Poststuknummer

[illegible]

- Antwoord ja/nee
- Geadresseerde (soms)

Dossiersysteem

- Dossierbehandelaar
- Dossiernummer (soms > vaak een achterliggend identificatienummer van het dossier)
- Ontvangstmelding (als start van het dossier)
- Gedigitaliseerde voordrachtsakte (scan) > als niet al opgenomen in postregister

Ontwerpbeslissing

- Juridische grond
 - Verwijzing naar gemeentedecreet: bevoegdheid GR en aanstelling schepen
 - BBC-code
- Context
 - Type mandaat
 - Ontslag vorige schepen
 - Ontvankelijkheid voordrachtsakte: controle handtekeningen / datum
 - Woont in gemeente
 - Geen strafbare feiten
 - Geen onverenigbaarheden
 - Pariteit oké
 - Startdatum ambt
- Ontwerpbeslissing
 - Datum gemeenteraad
 - Naam mandataris
 - Voornaam (soms: voornamen) mandataris
 - Goedkeuring geloofsbrieven
 - Verkozen verklaring
 - Eedaflegging
 - Aanvaarding ambt
 - Vaststellen rangorde
 - (soms) aanvaarden rangorde

```
//
```

Infobundel

- Ontslagbrief
- Voordrachtsakte
- (soms) verkiezingsresultaat
- Post- en/of dossiernummer als identicator
- Verklaring op eer: geen onverenigbaarheden (uit oproepingsbrief)
- Aparte bundel voor de voorzitter:
 - Uittreksel uit bevolkingsregister
 - Uittreksel uit strafregister

Beslissing

- Ontwerpbesluit
- Metadata besluit
- Metadata lokaal bestuur
- Datum gemeenteraad
- Aanwezigen

Akte van eedaflegging

Opmerking: niet elk bestuur maakt een akte van eedaflegging. De besturen geven nog door of zij dat al dan niet doen.

- Naam
- Voornaam
- Geboortedatum
- Eedformule
- Datum eedaflgging
- Ondertekening burgemeester + secretaris + eedaflgger

Akte aanvaarding mandaat

Opmerking: dit document (akte aanvaarding mandaat) is weinig gekend. De besturen geven nog door of zij dat al dan niet doen.

- Naam
- Voornaam

```
//
```

Proces Aanstellen van een gemeenteraadslid

Ontwerpbesluit

- Besluitnummer= in een aantal besturen is dit een systeemID. Dit is niet noodzakelijk een uniek nummer, voor nummering wordt zowel een jaarnummering als een dagordenummering gebruikt
voorbeelden jaar/proces/nummer
de volgorde van de dagorde kan soms wijzigen. Er is een verschil in nummering dagorde en behandeling
- Juridische grond
 - verwijzing naar gemeentedecreet: bevoegdheid GR en aanstelling schepen
- Context
 - Naam mandataris
 - Ontslag voorganger
 - Verkiezingsuitslag
 - Woont in gemeente
 - Geen strafbare feiten
 - Geen onverenigbaarheden
- Ontwerpbeslissing
 - Naam mandataris
 - Goedkeuring geloofsbrieven
 - Eedaflegging
 - Vaststellen rangorde gemeenteraadsleden (anciënniteit), aantal stemmen

Infobundel

- Bevestiging/weigering opnemen mandaat
- Toestemming opvragen geloofsbriefen
- Uittreksel uit bevolkingsregister
- Uittreksel uit strafregister
- Verklaring op eer: geen onverenigbaarheden (uit oproepingsbrief)
- Lijst verkozenen
- (besluit van de Raad voor verkiezingsbetwistingen)

Rijksregisternummer?

Opmerking in sommige besturen worden 2 bundels opgemaakt. 1 bundel voor de voorzitter waarin alles zit en 1 bundel voor de raadsleden waarin enkel de noodzakelijke stukken zitten, op vraag kunnen ze wel de volledige infobundel inkijken

[illegible]

Beslissing

- Besluitnummer (metadata)
- Ontwerpbesluit
- Datum besluit
- Aanwezigen

Akte van eedaflegging

- Naam mandataris
- Geboortedatum + geboorteplaats
- Eedformule
- Datum eedaflegging
- Handtekening eedaflegger + voorzitter

Opmerkingen en vragen:

Wordt dit document opgemaakt tijdens de zitting?

Bij sommige besturen is het eerder protocollair en wordt het document niet meegegeven

1.2 VAN INTAKE TOT BESLUITEN: GEGEVENS EN BRONNEN

1.2.1 Identificeren uit welke bronnen de gegevens komen

Documenten gerelateerd aan het proces ontslag van een raadslid

Het belangrijkste document dat binnen dit proces gegenereerd wordt is het ontwerpbesluit, per inhoudelijk data-element werd bekeken van waar dit gegeven komt:

Data in het ontwerp besluit	Bron	Vindplaats / Vraag
Juridische gronden: voorbeelden artikels rond ontslag	Gemeentedecreet	Gemeentedecreet, Model, sjabloon, blauwdruk, vorig besluit
Context: Naam mandataris	Ontslagbrief / Postregister	
Context: Type mandaat	Ontslagbrief	

```
//
```


Toewijzing aan dienst	interne verdeling taken	voorafgaande beslissing
Poststuknummer	Postregister	voorafgaande beslissing
Antwoord ja/nee	Postregister	voorafgaande beslissing
Geadresseerde (soms)	voordrachtsakte/begeleidende brief	
Dossierbehandelaar	interne verdeling taken	voorafgaande beslissing
Dossiernummer (soms > vaak een achterliggend identificatienummer van het dossier)	notuleringspakket of interne afspraken	voorafgaande beslissing
Ontvangstmelding (als start van het dossier)	postregister/interne verdeling taken/werkafspraken	voorafgaande beslissing

Ontwerpbeslissing + Infobundel

Data	Bron	Vindplaats / Vraag
Juridische grond	Gemeentedecreet: overeenkomstig artikel die de bevoegdheid GR en aanstelling schepen vervat	papieren codex/Vlaamse codex/google/sjabloon uit dossiersysteem/...
Juridische grond	BBC-code	is het een idee om de BBC-code meteen mee te geven?
Type mandaat	Voordrachtsakte	
Ontslag vorige schepen	Ontslagbrief	
Ontvankelijkheid voordrachtsakte: controle handtekeningen / datum	Voordrachtsakte	
Woont in gemeente	bevolkingsregister/RR	soms opgezocht door administratie, na akkoord

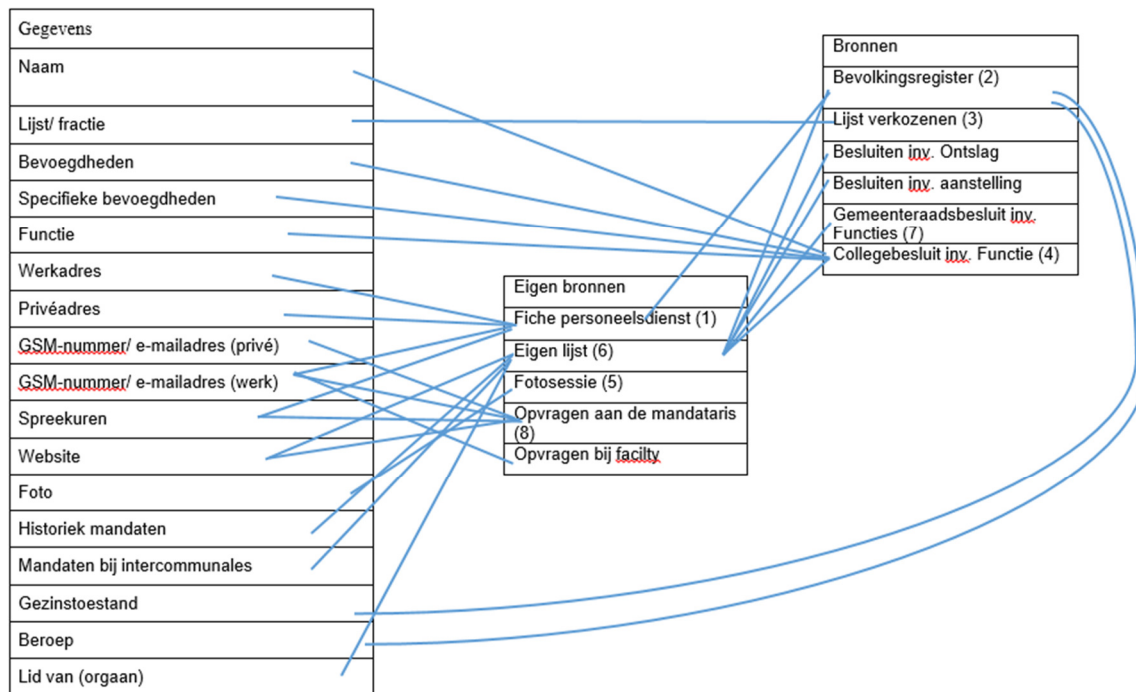
////////////////////////////////////
 //

1.3 HERGEBRUIK: WELKE GEGEVENS HERGEBRUIK EN WAAR HAAL JE ZE?

1.3.1.1 Website

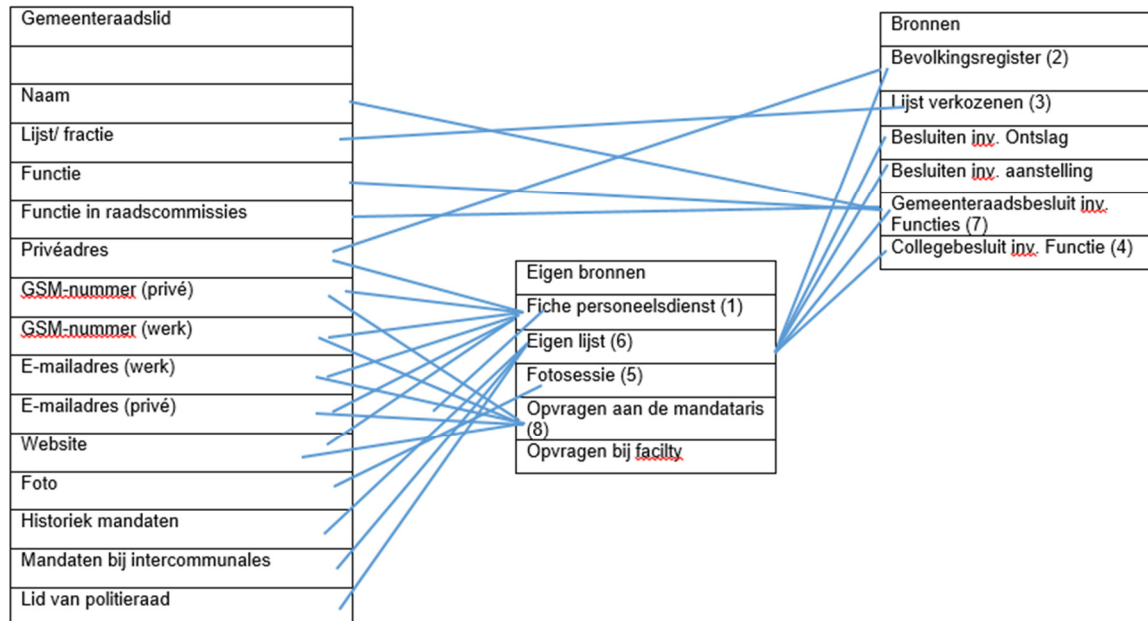
We bekijken welke gegevens er gepubliceerd worden over de samenstelling van de gemeenteraad en het CBS

CBS

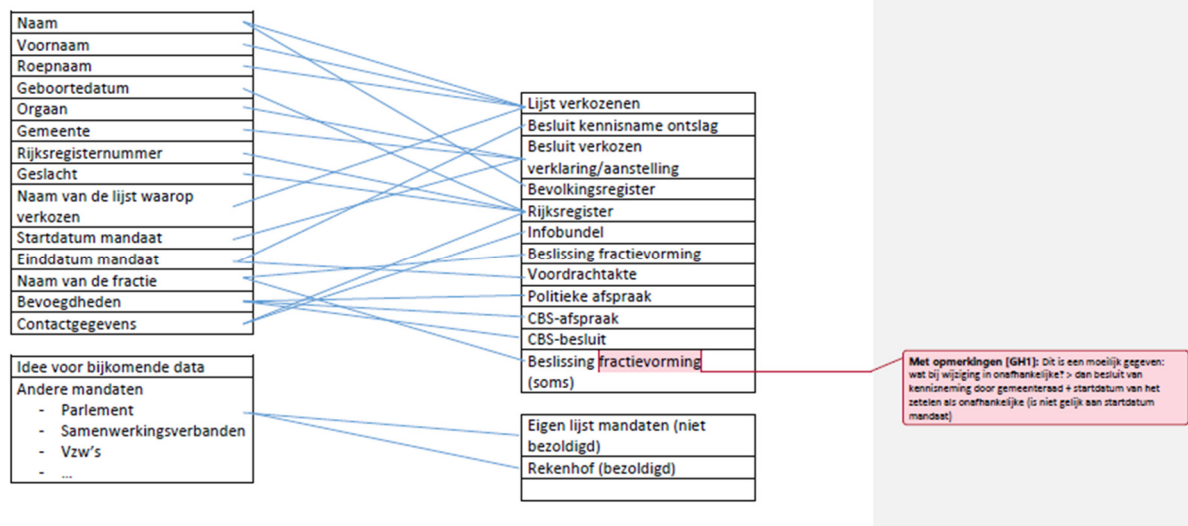


////////////////////////////////////
//

Gemeenteraadsleden



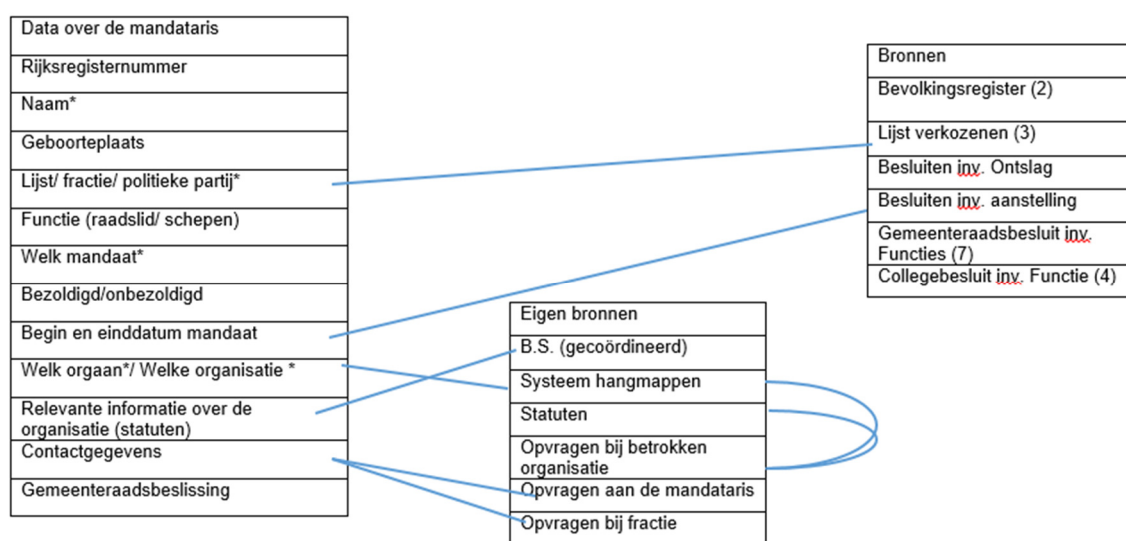
1.3.1.2 Mandatendatabank



1.3.1.3 Lijst lokale mandaten

Bevat een overzicht van de mandaten van raadsleden en schepenen en van iedereen die zetelt namens de gemeenteraad in raden van bestuur of andere organisaties.

Het is niet evident om deze lijst up to date te houden. Uit deze lijst worden regelmatig rapporten gemaakt voor de secretaris of de fractie. Deze lijst wordt ook doorgegeven aan B.S.



```

//////////////////////////////////////
//

```

1.4 FOTO'S



```

////////////////////////////////////

```