

Que son los Criterios de Evaluación de Sistemas de Gestión Bibliotecaria

Proceso mediante el cual se analizan y califican los sistemas de software que las bibliotecas utilizan para organizar, gestionar, y facilitar el acceso a la información. Tiene como objetivo asegurar que los sistemas cumplan con los estándares de calidad, funcionalidad, seguridad y accesibilidad establecidos tanto a nivel nacional como internacional.



Programa Ciencia de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística.








APLICACIONES ESPECIALIZADAS PARA CIDBA

Docente:
Mónica Johanna Sandoval

Elaborado por:
Fanny Hernández Peña

Octubre 2024



						
#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7
Funcionalidad	Fiabilidad	Eficiencia	Usabilidad	Mantenibilidad	Portabilidad	Seguridad
Gestionar de manera eficiente las tareas de una biblioteca o archivo, como el manejo de catálogos, préstamos y reportes. Las herramientas incluidas en el sistema operan según las necesidades de la institución.	Capacidad del sistema de operar sin interrupciones o fallos críticos que afecten el acceso o la administración de los recursos de información.	Optimizar el uso de recursos (tanto tecnológicos como humanos), garantizando tiempos rápidos de respuesta y un buen manejo del almacenamiento.	Los administradores del sistema como los usuarios finales pueden utilizar el software de manera intuitiva, sin necesidad de capacitación excesiva.	Fácil de mantener, permitiendo actualizaciones y correcciones de manera rápida y sin afectar su operatividad.	Capacidad del sistema de ser transferido o utilizado en diferentes plataformas tecnológicas sin pérdida de funcionalidad.	Implementa controles de seguridad como autenticación de usuarios, encriptación de datos sensibles, y planes de recuperación ante posibles fallos o ciberataques.

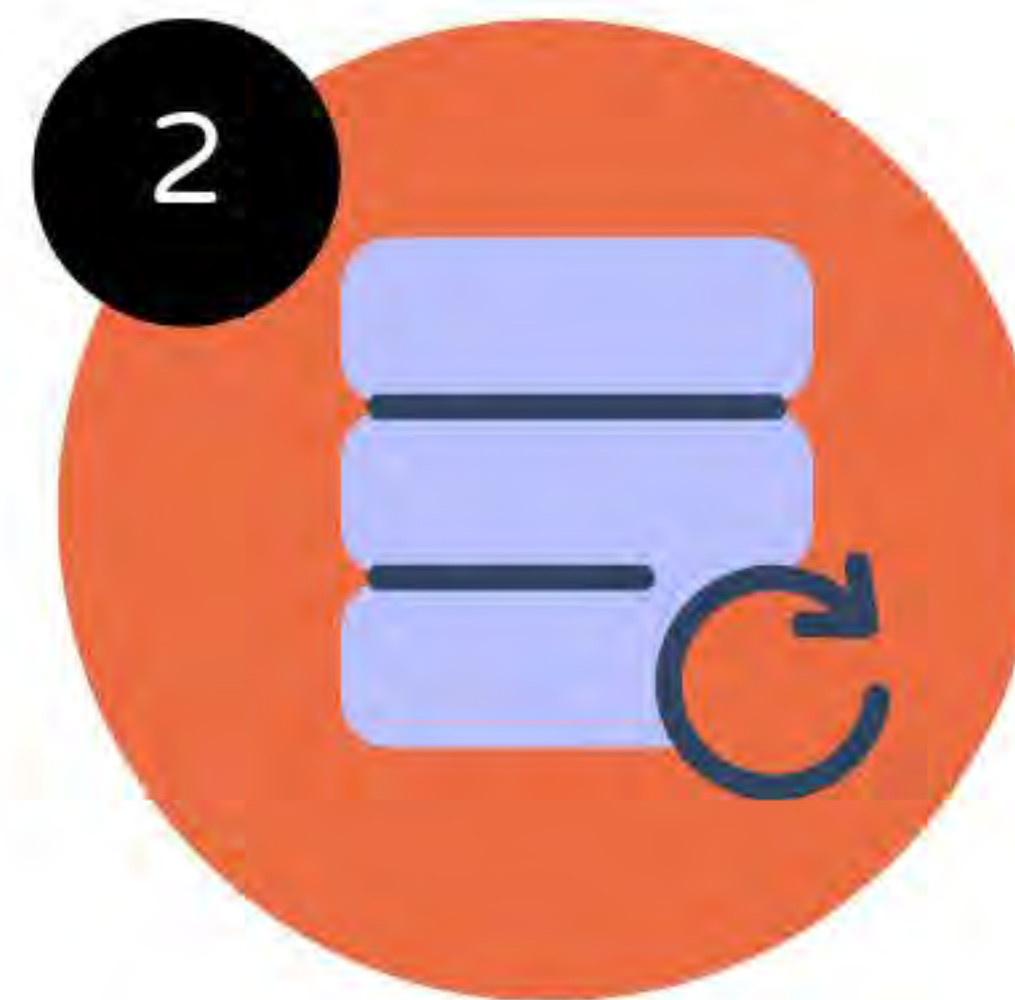
Requisitos Clave para la Gestión de Información en Bibliotecas



1 Indexación y búsqueda eficiente

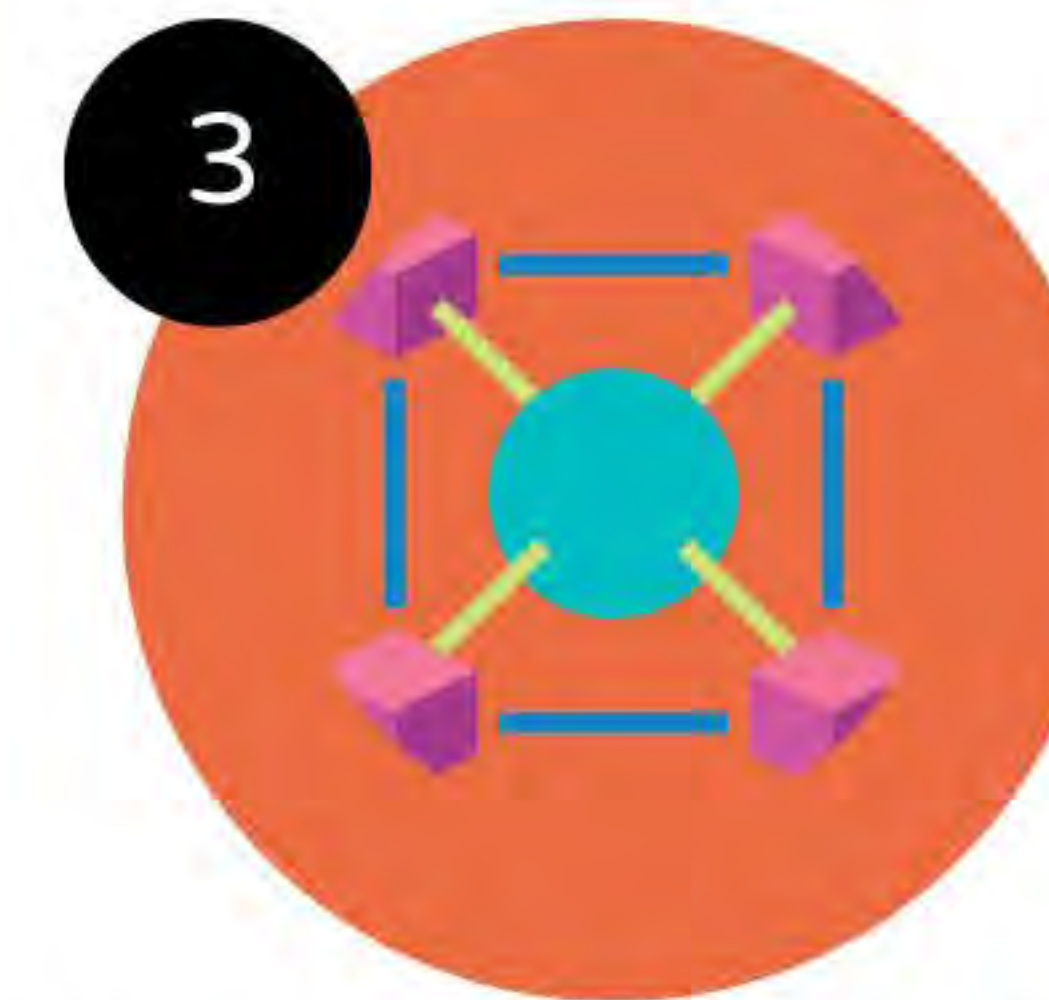
Permitir indexar los recursos bibliográficos con precisión, usando metadatos detallados (título, autor, fecha, etc.).

Además, debe permitir búsquedas avanzadas, incluyendo operadores booleanos y filtros por facetas para que los usuarios puedan encontrar la información de manera rápida.



2 Preservación y conservación

Manejar una amplia gama de formatos (texto, video, imágenes) y garantizar la preservación de estos a largo plazo. Es fundamental que el software permita la creación de copias de seguridad y que cumpla con estándares de preservación digital como el ISO 13008.



3 Interoperabilidad

Ser compatible con otros sistemas (ILS, CMS), facilitando la integración y el intercambio de datos. Debe seguir estándares internacionales como MARC para la catalogación y OAI-PMH para el intercambio de metadatos entre repositorios.



4 Seguridad de la Información

Controlar acceso riguroso, autenticación, encriptación de datos y planes de recuperación, elementos clave para proteger la información sensible que se gestiona en bibliotecas y archivos.



5 Usabilidad

Ser fácil de usar, con interfaces intuitivas que permitan a los usuarios finales acceder rápidamente a los recursos. Además, debe ser accesible para personas con discapacidades, cumpliendo con normas de accesibilidad como la Ley 1618 de 2013 en Colombia.

Buenas prácticas en la catalogación y gestión de metadatos

Qué

Aseguran la interoperabilidad, consistencia y eficiencia en la recuperación y preservación de recursos bibliográficos.

Porqué

Son fundamentales para garantizar acceso preciso y a largo plazo, facilitando la adaptación a nuevas tecnologías y el intercambio entre sistemas bibliotecarios.

Cómo

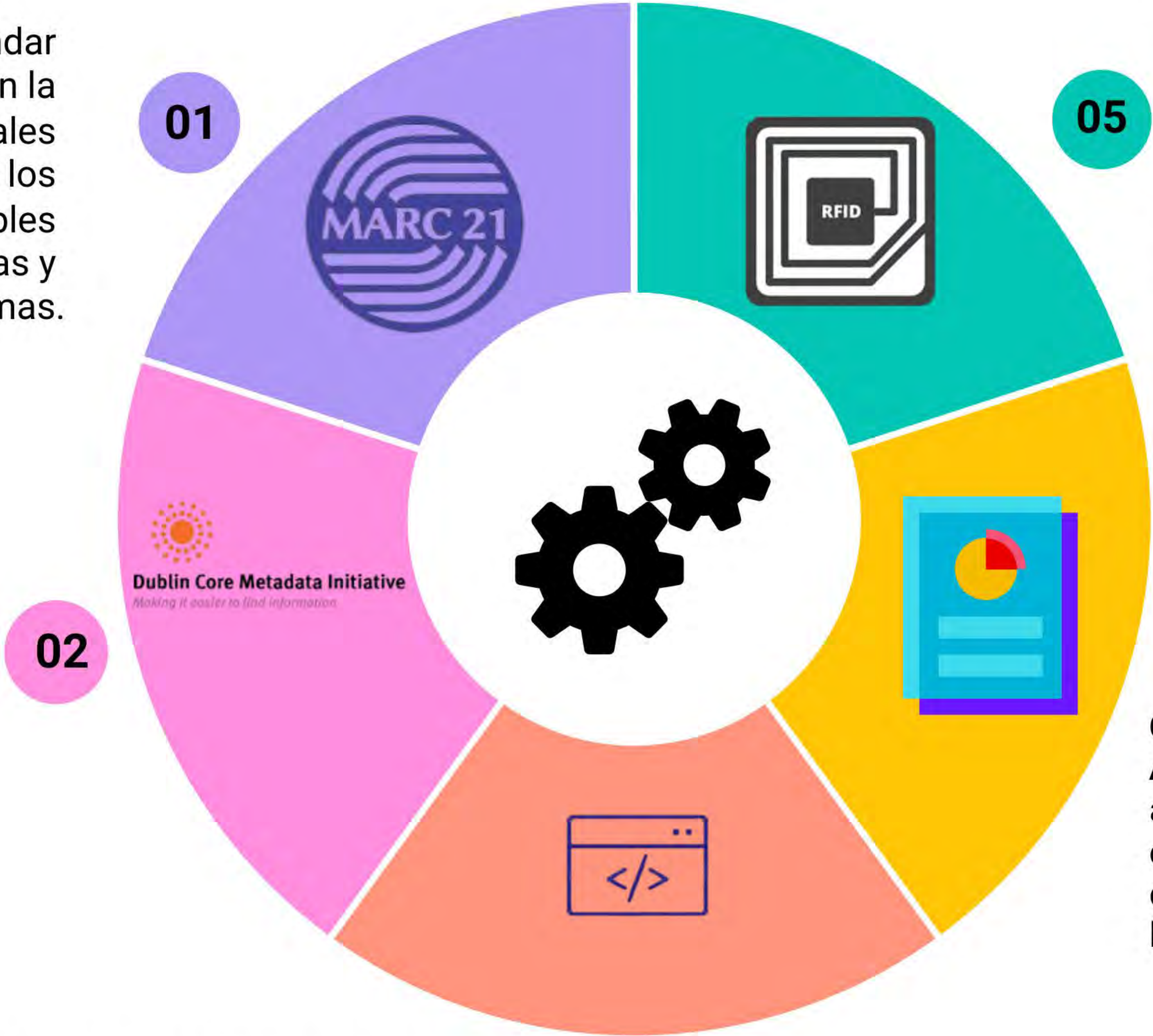
Marc21: Es el estándar internacional más utilizado en la catalogación de materiales bibliográficos. Garantiza que los registros sean interoperables entre diferentes bibliotecas y sistemas.

Dublin Core: Un estándar de metadatos que facilita la descripción de recursos digitales, muy utilizado para gestionar colecciones en línea.

MODS y EAD: Estos estándares se utilizan para gestionar y describir recursos complejos, como documentos históricos y archivos, asegurando consistencia y accesibilidad a largo plazo.

Tecnologías como RFID (Identificación por Radio Frecuencia): Estas herramientas permiten un control más seguro y automatizado del movimiento de los materiales dentro de la biblioteca, mejorando la eficiencia en el proceso de préstamo.

Generación de Reportes y Análisis: Permite identificar áreas de mejora en la colección y optimizar la distribución de recursos según la demanda de los usuarios.





Evaluación de software y estándares de calidad en Colombia



ISO/IEC 25010

Este modelo evalúa la calidad del software en términos de usabilidad, eficiencia, fiabilidad, seguridad, mantenibilidad, entre otros.



NTC 5808

La Norma Técnica Colombiana ofrece directrices específicas para la evaluación y selección de software en bibliotecas y archivos.



¿Por qué es importante?

Estas evaluaciones garantizan que el software utilizado en bibliotecas y archivos sea de alta calidad, seguro y eficiente.

Cumplir con estas normas asegura que el software sea confiable y adaptado al contexto colombiano, lo que mejora la experiencia de los usuarios y optimiza la gestión de los recursos documentales.

Casos de Éxito en Colombia

La implementación de sistemas de gestión bibliotecaria en Colombia ha sido clave para mejorar la eficiencia en el acceso a la información y la preservación de los recursos documentales.



Sistema Integrado de Bibliotecas de Bogotá (SIBB)

Integración de bibliotecas utilizando estándares internacionales como MARC21 y Dublin Core, facilitando el acceso y la interoperabilidad entre bibliotecas de la ciudad.

Biblioteca Nacional de Colombia

Sistema de gestión bibliotecaria interoperable que permite a usuarios de todo el país acceder a sus recursos, promoviendo el acceso equitativo a la información.



Tendencias Tecnológicas en Bibliotecas Colombianas

Accesibilidad y usabilidad en bibliotecas de Colombia



Referencias bibliográficas



Archivo General de la Nación. (2001). Acuerdo 060 de 2001, por el cual se establecen pautas para la organización de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas.
https://normativa.archivogeneral.gov.co/gestor_normativo/norma.php?i=80

Asociación de Bibliotecas Americanas (**American Library Association - ALA**). (n.d.). Servicios bibliotecarios. <https://www.ala.org/>

Congreso de la República. (2000). Ley 594 de 2000, por la cual se dicta la Ley General de Archivos. Diario Oficial No. 44.093.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=7235>

Dspace Community. (2023). **Dspace**: Open source repository software.
<https://duraspace.org/dspace>

Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (**IFLA**). (n.d.). Normativas internacionales en bibliotecas.
<https://www.ifla.org/>

International Organization for Standardization (**ISO**). (n.d.). **ISO 13008**: Digital records conversion and migration process.
<https://www.iso.org/standard/57990.html>

International Organization for Standardization (**ISO**). (2014). **ISO 16439**: Information and documentation - Methods and procedures for assessing the impact of libraries. <https://www.iso.org/standard/35734.html>

International Organization for Standardization (**ISO**). (2012). **ISO 27729**: International standard name identifier (ISNI).
<https://www.iso.org/standard/44292.html>

International Organization for Standardization (**ISO**). (n.d.). **ISO 15836**: The Dublin Core metadata element set.
<https://www.iso.org/standard/72542.html>

International Organization for Standardization (**ISO**). (2001). **ISO 15489**: Information and documentation - Records management.
<https://www.iso.org/standard/31908.html>

International Organization for Standardization (**ISO**). (2014). **ISO 11620**: Information and documentation - Library performance indicators.
<https://www.iso.org/standard/35733.html>

International Organization for Standardization (**ISO**). (n.d.). **ISO 30300**: Management systems for records. <https://www.iso.org/standard/53732.html>

International Organization for Standardization (**ISO**). (n.d.). **ISO 14641**: Work process analysis for records. <https://www.iso.org/standard/66211.html>

International Organization for Standardization. (2011). ISO/IEC 25010: Systems and software engineering — Systems and software Quality Requirements and Evaluation (SQuaRE) — System and software quality models. <https://www.iso.org/standard/35733.html>

International Organization for Standardization. (2001). **ISO 15489-1**: Information and documentation — Records management.
<https://www.iso.org/standard/31908.html>

Koha Library Software Community. (2023). **Koha**: The world's first free and open source library system.
<https://koha-community.org>

Presidencia de la República. (2015). Decreto 1080 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Diario Oficial No. 49.523.
<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77760>

Red de Bibliotecas del Banco de la República. (2021). Preservación digital: Acceso y preservación del patrimonio documental.
<https://www.banrep.gov.co/es/red-bibliotecas>

Sociedad de Bibliotecas y Archivos de Canadá (**Canadian Library Association - CLA**). (n.d.). Biblioteconomía y archivos en Canadá.
<https://librarianship.ca/>