

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
FATEC PROFESSOR Jessen Vidal

FantasticFour

Kauã Rabelo de Oliveira
Lucas Silva Sousa
Victor Miguel de Oliveira Rodrigues
Raissa Matias de Jesus

ATIVIDADE 13/05/2025

São José dos Campos
2025

CONCEITOS

Competência: Pode ser definida como a capacidade de aplicar conhecimentos, habilidades e atitudes para desempenhar uma função, incluindo a capacidade de resolver problemas, tomar decisões e adaptar-se a mudanças, sendo assim um conjunto de capacitações, conhecimentos, experiências e qualidades que contribuem para o bom desempenho profissional.

Soft Skills: São habilidades comportamentais e interpessoais que influencia como o indivíduo se relaciona com os outros, além do ambiente e situações externas, normalmente mais relacionados a ambientes de trabalho, escolares e competitivos, também pode se entender a maneira que se responde as situações adversas da vida.

Hard Skills: As Hard Skills são habilidades técnicas e específicas que podem ser aprendidas e mensuradas, geralmente adquiridas por meio de educação formal, treinamentos ou experiência prática. Elas incluem conhecimentos como domínio de softwares, fluência em idiomas, programação, gestão de projetos, entre outros.

Power Skills: São habilidades comportamentais para o desenvolvimento pessoal e interpessoal do indivíduo, pode ser considerado a junção entre hard e soft skills, que reflete o potencial do usuário e o diferencie.

INDIVIDUAL

Kauã Rabelo de Oliveira

Hard Skills: Habilidade com ferramentas de programação: JAVA-CSS-HTML, Habilidades com ferramentas Gráficas.

Soft Skills: Comunicação, Trabalho em Equipe, Habilidade em negociar, quebrar contestações.

Power Skills: Compreender perspectivas e criar conexões utilizadas para cativar clientes e colaboração com a equipe.

Lucas Silva Sousa

Hard Skills: Conhecimento Técnico em computadores, seja em hardware ou softwares empresariais.

Soft Skills: Comunicação e suporte com usuário.

Power Skills: Resolução de problemas.

Victor Miquel de Oliveira Rodrigues

Hard Skills: Capacidade analítica para resolução de problemas, adaptação a cenários adversos, seguindo métodos internos de aplicação e programação em atender demanda já observadas.

Soft Skills: Comunicação, senso de organização, trabalho em equipe, controle emocional, empatia, logica.

Power Skills: Habilidade para atuar em ambientes de stress e alta demanda.

Raissa Matias de Jesus

Hard Skills: Habilidade em programação, modelagem 3D.

Soft Skills: Paciência, empatia, respeito a decisão alheia.

Power Skills: A habilidade de manter a calma e tomar decisões assertivas em ambientes dinâmicos.

GRUPO

Pontos Favoráveis:

- Trabalho em Equipe
- Empatia
- Resolução de Problemas
- Adaptação a diversidades

Pontos a serem Desenvolvidos:

- Gestão de Horário
- Planejamento
- Criatividade
- Autogestão

PLANO DE AÇÃO

1. Gestão de Horário

O que: Melhorar o gerenciamento do tempo para aumentar a produtividade e reduzir atrasos.

Por que: A má administração do tempo pode gerar sobrecarga, afetar a qualidade do trabalho e comprometer prazos.

Como: Utilizar técnicas como Pomodoro, listas de tarefas priorizadas e aplicativos de organização (ex.: Trello, Google Calendar).

Quando: Implementação imediata, revisão semanal para ajustes.

2. Planejamento

O que: Estruturar atividades e definir prioridades para otimizar a execução de tarefas.

Por que: A falta de planejamento pode levar a desperdício de tempo e recursos, além de comprometer a qualidade dos resultados.

Como: Criar cronogramas detalhados, estabelecer metas de curto e longo prazo e utilizar ferramentas como Excel para organização.

Quando: Implementação no início de cada semana.

3. Criatividade

O que: Estimular soluções inovadoras e pensamento criativo.

Por que: A criatividade possibilita novas abordagens para desafios, melhora a tomada de decisão e diferencia profissionais no mercado.

Como: Praticar técnicas como brainstorming, mapas mentais e consumo de conteúdos inspiradores (livros, podcasts, cursos).

Quando: Exercícios criativos diários.

4. Autogestão

O que: Aprimorar a capacidade de se organizar e ser produtivo sem depender de supervisão constante.

Por que: Profissionais autônomos são mais eficientes, têm maior responsabilidade e desenvolvem melhor desempenho a longo prazo.

Como: Definir metas pessoais, acompanhar progressos regularmente e utilizar checklists para controle de tarefas e hábitos.

Quando: Revisão semanal das metas, análise de evolução mensal e ajustes conforme necessidade.

REFERÊNCIAS

SCIELO BRASIL. Construindo o conceito de competência. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/rac/a/C5TyphygpYbyWmdqKJCTMkN/>>.

GRUPO UNIBRA. Soft Skills: O impacto das competências comportamentais no mundo contemporâneo. Disponível em: <<https://www.grupounibra.com/repositorio/RHUMN/2022/soft-skills-o-impacto-das-competencias-comportamentais-no-mundo-contemporaneo--31.pdf>>.

SÓLIDES. Hard skills: o que são, como identificar e quais as mais populares. Disponível em: <<https://solides.com.br/blog/hard-skills/>>

ALURA. Power Skills: o que são, exemplos e como desenvolver. Disponível em: <<https://www.alura.com.br/empresas/artigos/power-skills>>