

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS**  
**FATEC PROFESSOR Jessen Vidal**

**FantasticFour**

**Kauã Rabelo de Oliveira**  
**Lucas Silva Sousa**  
**Victor Miguel de Oliveira Rodrigues**  
**Raissa Matias de Jesus**

**ATIVIDADE 13/05/2025**

**São José dos Campos**  
**2025**

## CONCEITOS

**Competência:** Pode ser definida como a capacidade de aplicar conhecimentos, habilidades e atitudes para desempenhar uma função, incluindo a capacidade de resolver problemas, tomar decisões e adaptar-se a mudanças, sendo assim um conjunto de capacitações, conhecimentos, experiências e qualidades que contribuem para o bom desempenho profissional.

**Soft Skills:** São habilidades comportamentais e interpessoais que influencia como o indivíduo se relaciona com os outros, além do ambiente e situações externas, normalmente mais relacionados a ambientes de trabalho, escolares e competitivos, também pode se entender a maneira que se responde as situações adversas da vida.

**Hard Skills:** As Hard Skills são habilidades técnicas e específicas que podem ser aprendidas e mensuradas, geralmente adquiridas por meio de educação formal, treinamentos ou experiência prática. Elas incluem conhecimentos como domínio de softwares, fluência em idiomas, programação, gestão de projetos, entre outros.

**Power Skills:** São habilidades comportamentais para o desenvolvimento pessoal e interpessoal do indivíduo, pode ser considerado a junção entre hard e soft skills, que reflete o potencial do usuário e o diferencie.

# INDIVIDUAL

## Kauã Rabelo de Oliveira

**Hard Skills:** Habilidade com ferramentas de programação: JAVA-CSS-HTML, Habilidades com ferramentas Gráficas.

**Soft Skills:** Comunicação, Trabalho em Equipe, Habilidade em negociar, quebrar contestações.

**Power Skills:** Compreender perspectivas e criar conexões utilizadas para cativar clientes e colaboração com a equipe.

## Lucas Silva Sousa

**Hard Skills:** Conhecimento Técnico em computadores, seja em hardware ou softwares empresariais.

**Soft Skills:** Comunicação e suporte com usuário.

**Power Skills:** Resolução de problemas.

## Victor Miguel de Oliveira Rodrigues

**Hard Skills:** Capacidade analítica para resolução de problemas, adaptação a cenários adversos, seguindo métodos internos de aplicação e programação em atender demanda já observadas.

**Soft Skills:** Comunicação, senso de organização, trabalho em equipe, controle emocional, empatia, logica.

**Power Skills:** Habilidade para atuar em ambientes de stress e alta demanda.

## Raissa Matias de Jesus

**Hard Skills:** Habilidade em programação, modelagem 3D.

**Soft Skills:** Paciência, empatia, respeito a decisão alheia.

**Power Skills:** A habilidade de manter a calma e tomar decisões assertivas em ambientes dinâmicos.

## GRUPO

### **Pontos Favoráveis:**

- Trabalho em Equipe
- Empatia
- Resolução de Problemas
- Adaptação a diversidades

### **Pontos a serem Desenvolvidos:**

- Gestão de Horário
- Planejamento
- Criatividade
- Autogestão

## PLANO DE AÇÃO

### **1. Gestão de Horário**

**O que:** Melhorar o gerenciamento do tempo para aumentar a produtividade e reduzir atrasos.

**Por que:** A má administração do tempo pode gerar sobrecarga, afetar a qualidade do trabalho e comprometer prazos.

**Como:** Utilizar técnicas como Pomodoro, listas de tarefas priorizadas e aplicativos de organização (ex.: Trello, Google Calendar).

**Quando:** Implementação imediata, revisão semanal para ajustes.

### **2. Planejamento**

**O que:** Estruturar atividades e definir prioridades para otimizar a execução de tarefas.

**Por que:** A falta de planejamento pode levar a desperdício de tempo e recursos, além de comprometer a qualidade dos resultados.

**Como:** Criar cronogramas detalhados, estabelecer metas de curto e longo prazo e utilizar ferramentas como Excel para organização.

**Quando:** Implementação no início de cada semana.

### 3. Criatividade

**O que:** Estimular soluções inovadoras e pensamento criativo.

**Por que:** A criatividade possibilita novas abordagens para desafios, melhora a tomada de decisão e diferencia profissionais no mercado.

**Como:** Praticar técnicas como brainstorming, mapas mentais e consumo de conteúdos inspiradores (livros, podcasts, cursos).

**Quando:** Exercícios criativos diários.

### 4. Autogestão

**O que:** Aprimorar a capacidade de se organizar e ser produtivo sem depender de supervisão constante.

**Por que:** Profissionais autônomos são mais eficientes, têm maior responsabilidade e desenvolvem melhor desempenho a longo prazo.

**Como:** Definir metas pessoais, acompanhar progressos regularmente e utilizar checklists para controle de tarefas e hábitos.

**Quando:** Revisão semanal das metas, análise de evolução mensal e ajustes conforme necessidade.