

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA ABSTRACT (RESUMEN)

Procedimientos para el Registro de Experiencias Docentes en formato resumen.

ESTRUCTURA

1. Nombre de la mesa de trabajo (Seleccione una opción)

- Entornos educativos y nuevas arquitecturas para el aprendizaje.
- Evaluación, uso de datos educativos, y analíticas del aprendizaje.
- Formación integral para las artes, la cultura y la salud.
- Formación integral para el fomento de habilidades blandas
- Retos y oportunidades de la tutoría y asesoría académica (presencial-digital)
- Aula invertida y aprendizaje activo en la educación híbrida
- El diseño de syllabus y diseño instruccional como herramientas de la educación híbrida.
- Formación integral para la inclusión, ciudadanía y la sustentabilidad

2. Título de la ponencia

Este debe ser preciso, mantener la concordancia con el contenido de la ponencia, es importante que el título no exceda las quince (15) palabras.

3. Autores

Nombres completos (tal cual aparecerán en la constancia de participación) de las y los académicos que realizaron la ponencia, Institución de adscripción, correos electrónicos. Máximo tres autores por ponencia.

4. Consideraciones para escribir el resumen

Descripción concisa del trabajo que se presenta con un mínimo de 400 y máximo de 600 palabras. Este párrafo debe dar fundamento lógico a la ponencia (el por qué se realiza, cuál es su importancia, utilidad y relevancia):

- Debe abordar aspectos introductorios en términos de la razón de haberla realizado y su relación con la mesa de trabajo.
- Breve descripción de la importancia y la utilidad de la práctica docente, las razones por las que se implementó, a qué grupos, qué metodologías, hallazgos y resultados más significativos.
- Finalmente, descripción de las conclusiones más relevantes.

5. Palabras clave

Escribir las palabras y/o términos más representativos del trabajo. Debe ser un mínimo de 5 y un máximo de 8 palabras clave.

6. Formato de edición

- Documento en word
- tipo de fuente: Arial o Times New Roman, 12 puntos. Interlineado: 1.5
- Márgenes: Normal Sup e Inf 2.5 cm, Izdo y Dcho 3 cm.

7. Envío de documentos

Los archivos que se envíen deberán ser nombrados escribiendo en mayúsculas el primer apellido del autor y el título corto separando los espacios con un guión bajo. Ejemplo: **CERVANTES_juegos_para_la_enseñanza_de_física.doc**