

CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA PONENCIAS EN EXTENSO

Procedimientos para el Registro de Experiencias Docentes.

ESTRUCTURA

1. Nombre de la mesa de trabajo (Seleccione una opción)

- Entornos educativos y nuevas arquitecturas para el aprendizaje.
- Evaluación, uso de datos educativos, y analíticas del aprendizaje.
- Formación integral para las artes, la cultura y la salud.
- Formación integral para el fomento de habilidades blandas
- Retos y oportunidades de la tutoría y asesoría académica (presencial-digital)
- Aula invertida y aprendizaje activo en la educación híbrida
- El diseño de syllabus y diseño instruccional como herramientas de la educación híbrida.
- Formación integral para la inclusión, ciudadanía y la sustentabilidad

2. Título de la ponencia

Este debe ser preciso, mantener la concordancia con el contenido de la ponencia, es importante que el título no exceda las quince (15) palabras.

3. Autores

Nombres completos de las y los académicos que realizaron la ponencia. Incorporar la dirección de los correos electrónicos correspondientes. Máximo tres autores por ponencia, no se admiten más.

4. Resumen

Descripción concisa del trabajo que se presenta con un máximo de 300 palabras. Este párrafo debe dar fundamento lógico a la ponencia: el por qué se realiza, cuál es su importancia, utilidad y relevancia

5. Palabras clave

Escribir las palabras y/o términos más representativos del trabajo. Debe ser un mínimo de 5 y un máximo de 8 palabras clave.

6. Introducción

Escribir en máximo una cuartilla el desarrollo de la ponencia (en términos de la razón de haberla realizado), estructura y relación con la mesa de trabajo.

7. Descripción de la práctica

Escribir en qué consistió la práctica docente, las razones por las que se implementó, a qué grupo(s), qué metodologías, técnicas o procedimientos se aplicaron, las condiciones en las que se llevó a cabo, los resultados y los hallazgos que se obtuvieron.

8. Conclusiones y recomendaciones

Consisten en las reflexiones sobre los resultados encontrados y las recomendaciones que se puedan ofrecer a otros académicos que quieran realizar la práctica o alguna similar.

9. Anexos

Se recomienda poner en anexos las imágenes que se vayan a incorporar al trabajo (en caso de así requerirlo) para facilitar la integración de las ponencias. Las imágenes deberán estar apropiadamente referidas con respecto al tema específico de la ponencia, así como en el cuerpo del texto se debe escribir, por ejemplo, “ver imagen X”.

10. Figuras y tablas

Todas las figuras y tablas deberán mostrar un número consecutivo, de acuerdo con el orden en el que aparecen en el cuerpo del texto, y contar con un nombre breve y descriptivo:

Tabla 1. Principales dispositivos empleados por los alumnos para divertirse

Figura 1. Carteles elaborados por los participantes

En el cuerpo del texto se tiene que hacer alusión a todas las figuras y tablas que aparezcan en el documento. Por ejemplo, “Los principales dispositivos empleados por los alumnos para divertirse se muestran en la tabla 1” o “Se pidió a los alumnos que elaborarán sus propios carteles (figura 1).

Cuando las figuras sean de autoría propia, es innecesario agregar la leyenda “Elaboración propia” como nota bajo la figura. Sin embargo, se deben citar las fuentes de las figuras cuya elaboración sea de algún tercero.

11. Citas y referencias

Las citas y referencias deben utilizar el formato establecido en APA versión 7, que presenta diferencias en relación con las versiones anteriores (por ejemplo, en las citas ya no se utiliza el símbolo &, sino la conjunción y).

En el documento anexo intitulado Guía-normas-APA-7ma-edicion.pdf, los autores podrán revisar los lineamientos relacionados con el formato solicitado. Cabe señalar que ese documento contiene ligas a la página Normas APA, la cual presenta muchos ejemplos tanto de citas como de referencias

de diversos tipos de materiales: informes, libros, revistas, videos, blogs, entrevistas, etcétera, así como un espacio para formular preguntas al autor de la mencionada página. Se sugiere a los académicos apoyarse en estos recursos para asegurar la correcta elaboración de sus trabajos.

Es importante mencionar que solamente se deben escribir las referencias que se citan en el cuerpo del texto de la ponencia y omitir cualquier otra no citada. Del mismo modo, cada cita deberá tener su referencia correspondiente.

12. Extensión de la ponencia

Para el cuerpo del texto se admite un mínimo de 12 y un máximo de 16 cuartillas.

(Los anexos y las referencias si se suman a estos mínimos y máximos de cuartillas).

- Tipo de fuente: Arial o Times New Roman, 12 puntos. Interlineado: 1.5
- Márgenes: Normal Sup e Inf 2.5 cm, Izdo y Dcho 3 cm.

13. Cuidado de la redacción

Los académicos deberán revisar su texto una vez que lo hayan concluido para asegurarse de que el escrito carezca de errores ortográficos y de redacción. Se anexa una tabla de revisión que servirá para este propósito.

Asimismo, los autores deberán cuidar la claridad de la redacción para evitar, en especial, errores de interpretación o ambigüedades. Por ejemplo, en el texto ficticio "...de la asignatura de Dibujo Técnico del primer semestre de la Licenciatura en Diseño de Edificios, ya que en esta área los conocimientos son fundamentales para sus competencias de egresados...", no queda claro si al hablar de "en esta área" el autor se está refiriendo a la asignatura o a la licenciatura.

14. Motivos de descalificación:

- No contar con alguno de los criterios señalados.
- Que el trabajo contenga citación inadecuada o que no cuente con referencias, o que estas no se apeguen a las normas APA séptima edición.
- Plagio, los trabajos son evaluados por un software de similitud.
- Si el trabajo no es inédito, es decir que haya sido presentado con anterioridad en otra publicación.

15. Envío de documentos

Los archivos que se envíen deberán ser nombrados escribiendo en mayúsculas el primer apellido del autor y el título corto separando los espacios con un guión bajo. Ejemplo: **CERVANTES_juegos_para_la_enseñanza_de_física.doc**