

KERJA PRAKTIK / MAGANG

**PERANCANGAN SISTEM PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DESA PEPEDAN BERBASIS
*WEBSITE***

DI KANTOR PEMERINTAH DESA PEPEDAN

**JL. KH. Anshor RT: 04 RW: 02, Desa Pepedan, Kecamatan Tonjong,
Kabupaten Brebes**



DISUSUN OLEH
MUHAMMAD FAQIH MAWARDI
NIM: 22.01.0.0051

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES
2025

KERJA PRAKTIK / MAGANG

**PERANCANGAN SISTEM PENGELOLAAN
PERPUSTAKAAN DESA PEPEDAN BERBASIS
*WEBSITE***

DI KANTOR PEMERINTAH DESA PEPEDAN

**JL. KH. Anshor RT: 04 RW: 02, Desa Pepedan, Kecamatan Tonjong,
Kabupaten Brebes**



**DISUSUN OLEH
MUHAMMAD FAQIH MAWARDI
NIM: 22.01.0.0051**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES
2025**

HALAMAN PENGESAHAN

**"PERANCANGAN SISTEM PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DESA
PEPEDAN BERBASIS WEBSITE"**

**Muhammad Faqih Mawardil
NIM: 22.01.0.0051**

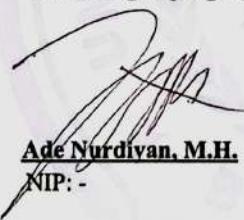
Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan
Universitas Muhammadiyah Brebes

Laporan ini Disusun Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menempuh Mata Kuliah Kerja Praktik / Magang

Menyetujui

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing



Ade Nurdivan, M.H.
NIP: -



Azhar Basir, S.I., M.Kom.
NIDN: 0619069103



Dekan Fakultas SAINTEKES,
Iesma Yudha Prawira, M.Kom.
NIDN: 0621028902



Koordinator KPM PRODI,
Mamur Setianma, M.Kom.
NIDN: 0621028902

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas pemberi segala kekuatan kepada hamba-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik / Magang dengan tepat waktu. Laporan ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan menempuh mata kuliah Kerja Praktik / Magang (KPM) dengan judul “Perancangan Sistem Pengelolaan Perpustakaan Desa Pepedan Berbasis *Website*”.

KPM merupakan suatu kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS). Kegiatan KPM bertujuan untuk memberikan wawasan pengetahuan dan pengalaman kerja kepada mahasiswa/i sehingga mahasiswa mendapat kesempatan untuk mengetahui ilmu yang dipelajari serta dapat mengimplementasikan ilmu yang dimiliki dalam dunia kerja.

Berkenaan dengan hal tersebut, praktikan ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

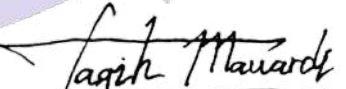
1. Shofwan Richbil dan Musriyah selaku Bapak dan Ibu tercinta yang telah memberikan bantuan baik moril maupun materil.
2. Prof. Dr. Ir. Budiyanto, M.T. selaku Rektor UMBS yang memberikan dukungan pelaksanaan Kerja Praktik.
3. Ir. Ryan Fitrian Pahlevi, S.Pd., M.Kom. selaku Wakil Rektor I UMBS yang memberikan arahan serta pedoman pelaksanaan Kerja Praktik.
4. Tresna Yuda Prawira, M.Kom. selaku Deskan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan (SAINTEKES) yang memberikan persetujuan pelaksanaan Kerja Praktik.
5. Mamur Setianama, S.Kom., M.Kom. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika yang memberikan bantuan dan fasilitas selama proses kegiatan sampai dengan selesaiannya Kerja Praktik ini.

6. Azhar Basir, S.T., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing KPM yang telah banyak memberikan semangat, dorongan, dan bimbingan selama penyusunan Laporan ini.
7. Syaeful Huda selaku Kepala Desa Pepedan yang telah memberikan perizinan tempat KPM.
8. Ade Nurdiyan M.H. selaku Pembimbing Lapangan KPM yang telah banyak memberikan semangat, dorongan, dan bimbingan selama pelaksanaan Kerja Praktik.
9. Dosen dan staff yang telah memberikan bantuan dan fasilitas selama proses kegiatan sampai dengan selesaiya Kuliah Kerja Praktek ini.
10. Teman-teman seperjuangan yang telah melalui suka dan duka bersama-sama.
11. Semua pihak, secara langsung maupun tidak langsung, yang tidak dapat disebutkan di sini atas bantuan dan perhatiannya selama proses kegiatan Kuliah Kerja Praktik ini.

Akhirnya, semoga segala bantuan semua pihak di atas menjadi amalan yang bermanfaat dan mendapatkan balasan dari Allah SWT dan Laporan Kuliah Kerja Praktik ini menjadi informasi bermanfaat bagi pembaca atau pihak lain yang membutuhkan. Semoga Allah SWT senantiasa memberi kemudahan dan keridhoan.

Paguyangan, 16 Juli 2025

Praktikan,



Muhammad Faqih Mawardi

NIM: 22.01.0.0051

DAFTAR ISI

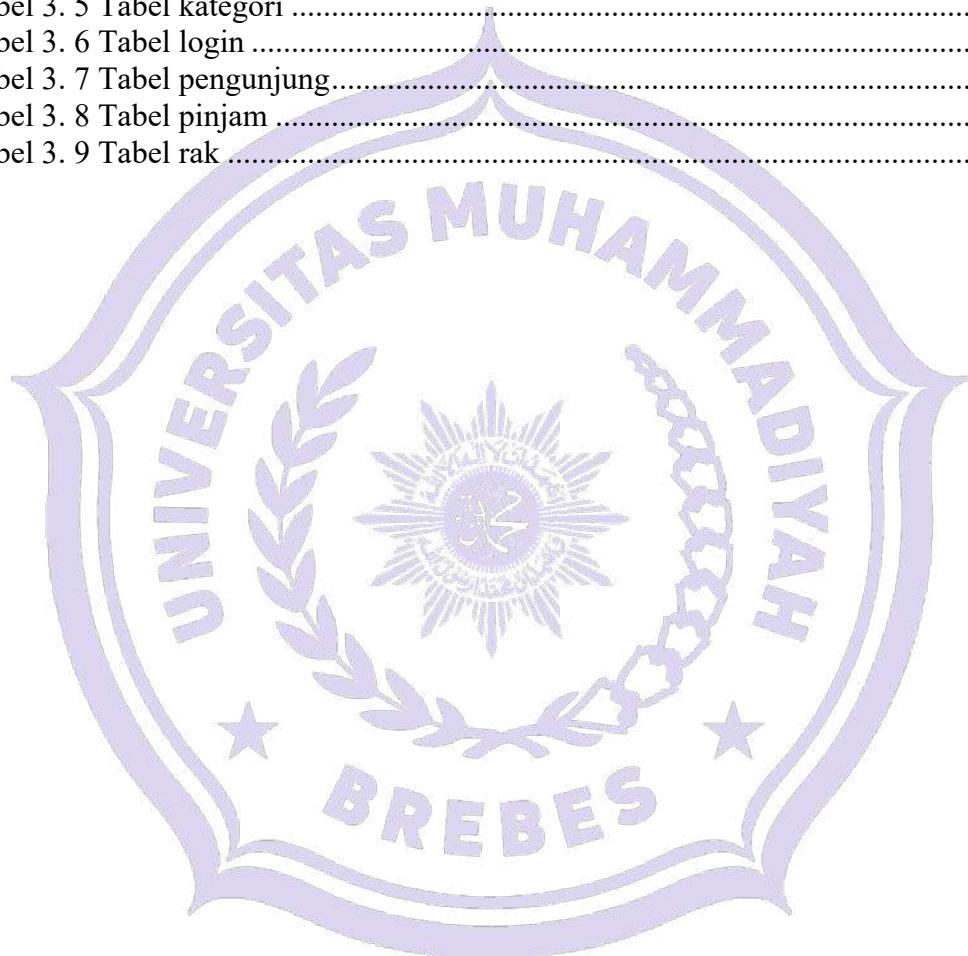
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. 1 Latar Belakang.....	1
1. 2 Tujuan Praktik Kerja / Magang	4
1. 3 Manfaat	4
BAB II PROFIL INSTANSI.....	5
2. 1 Manajemen Instansi	5
2. 2 Jenis Pekerjaan yang Sesuai dengan Bidang Gerak Instansi / Perusahaan	7
2. 3 Proses Produksi, Proses Bisnis, dan atau Proses Jasa.....	8
2. 4 Peralatan dan Bahan yang Diperlukan untuk Mewujudkan Produk yang Diharapkan	9
BAB III KEGIATAN KEAHLIAN	11
3. 1 Kegiatan Mahasiswa KPM di Instansi.....	11
3. 2 Tugas Khusus Keahlian Tertentu Sesuai Prodi Teknik Informatika.....	12
3. 3 Pembahasan dan Hasil Pengamatan.....	27
BAB IV PENUTUP	41
4. 1 Kesimpulan	41
4. 2 Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN	43

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur organisasi kantor desa pepedan.....	5
Gambar 3. 1 Metode waterfall	15
Gambar 3. 2 <i>Use case diagram</i> anggota	17
Gambar 3. 3 <i>Use case diagram</i> petugas.....	17
Gambar 3. 4 <i>Activity diagram login</i>	18
Gambar 3. 5 <i>Activity diagram</i> menu data peminjaman.....	19
Gambar 3. 6 <i>Activity diagram</i> menu data pengembalian	19
Gambar 3. 7 <i>Activity diagram</i> menu cari buku	20
Gambar 3. 8 <i>Activity diagram</i> menu data anggota.....	20
Gambar 3. 9 <i>Activity diagram</i> menu buku tamu	21
Gambar 3. 10 <i>Activity diagram</i> menu cetak kartu anggota	21
Gambar 3. 11 <i>Activity diagram</i> menu dashboard.....	22
Gambar 3. 12 <i>Activity diagram</i> menu data pengguna	22
Gambar 3. 13 <i>Activity diagram</i> menu data buku.....	23
Gambar 3. 14 <i>Activity diagram</i> menu kategori	23
Gambar 3. 15 <i>Activity diagram</i> menu rak	24
Gambar 3. 16 <i>Activity diagram</i> menu daftar pengunjung	24
Gambar 3. 17 <i>Activity diagram</i> menu peminjaman	25
Gambar 3. 18 <i>Activity diagram</i> menu pengembalian.....	25
Gambar 3. 19 <i>Activity diagram</i> menu denda.....	26
Gambar 3. 20 <i>Activity diagram</i> menu laporan	26
Gambar 3. 21 <i>Database</i>	27
Gambar 3. 22 Tampilan <i>home</i>	31
Gambar 3. 23 Tampilan menu buku tamu.....	32
Gambar 3. 24 Tampilan menu koleksi buku	32
Gambar 3. 25 Tampilan <i>login</i>	33
Gambar 3. 26 Tampilan menu data peminjaman	33
Gambar 3. 27 Tampilan menu data pengembalian.....	34
Gambar 3. 28 Tampilan menu cari buku.....	34
Gambar 3. 29 Tampilan menu data anggota	35
Gambar 3. 30 Tampilan menu cetak kartu anggota	35
Gambar 3. 31 Tampilan menu dashboard	36
Gambar 3. 32 Tampilan menu data pengguna	36
Gambar 3. 33 Tampilan menu data buku	37
Gambar 3. 34 Tampilan menu kategori.....	37
Gambar 3. 35 Tampilan menu rak.....	38
Gambar 3. 36 Tampilan menu daftar pengunjung	38
Gambar 3. 37 Tampilan menu transaksi peminjaman.....	39
Gambar 3. 38 Tampilan menu transaksi pengembalian	39
Gambar 3. 39 Tampilan menu denda	40
Gambar 3. 40 Tampilan menu laporan.....	40

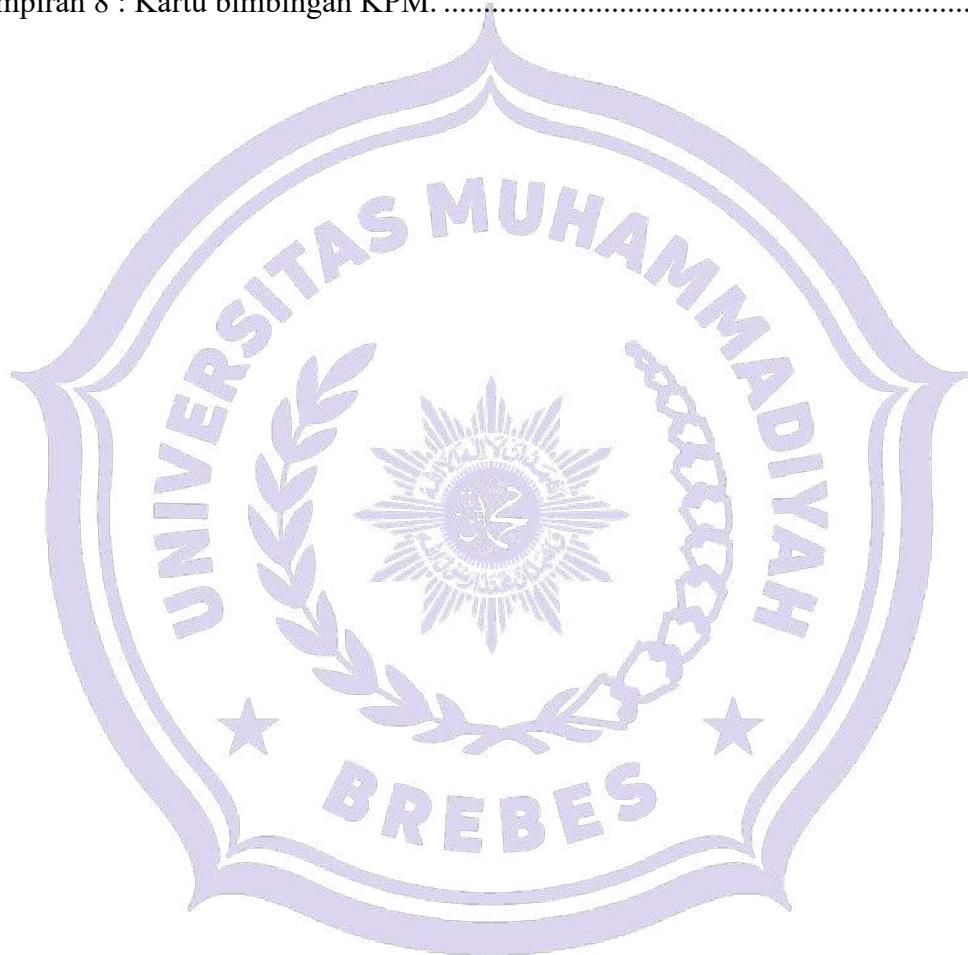
DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Alat Perancangan Sistem	9
Tabel 2. 2 Bahan perancangan sistem.....	10
Tabel 3. 1 Jadwal kegiatan.....	11
Tabel 3. 2 Tabel biaya denda	27
Tabel 3. 3 Tabel buku.....	28
Tabel 3. 4 Tabel denda	28
Tabel 3. 5 Tabel kategori	29
Tabel 3. 6 Tabel login	29
Tabel 3. 7 Tabel pengunjung.....	30
Tabel 3. 8 Tabel pinjam	30
Tabel 3. 9 Tabel rak	31



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat keterangan pembekalan KPM	43
Lampiran 2 : surat ijin/surat tugas KPM.....	44
Lampiran 3 : Rencana jadwal kegiatan KPM.	45
Lampiran 4 : Catatan kegiatan harian KPM.....	46
Lampiran 5 : Matriks program kegiatan KPM.....	47
Lampiran 6 : Kesan dan rekomendasi instansi terhadap praktikan.....	48
Lampiran 7 : Ucapan terima kasih dari UMBS.....	49
Lampiran 8 : Kartu bimbingan KPM.	50



BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang

Perpustakaan merupakan suatu lembaga yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan, dan penyebaran informasi melalui berbagai jenis bahan pustaka, baik dalam bentuk cetak maupun digital (Anggara, 2023). Perpustakaan memiliki peran penting dalam masyarakat secara umum, perpustakaan bukan hanya tempat menyimpan dan mencari buku, perpustakaan kini menjadi tempat bagi masyarakat untuk mencari informasi baik bersifat ilmiah, maupun umum. (Komalasari, 2023).

Perkembangan perpustakaan kini dapat dirasakan bagi masyarakat dengan hadirnya perpustakaan desa. Perpustakaan desa merupakan fasilitas yang disediakan dililingkungan desa untuk memberikan akses bacaan dan informasi kepada warga desa sebagai bagian dari upaya mencerdaskan kehidupan masyarakat pedesaan (Sinaga et al., 2024). Keberadaan perpustakaan desa sangat penting untuk meningkatkan budaya literasi dan memperluas wawasan masyarakat, terutama di daerah yang akses terhadap informasi masih terbatas (Dewinta et al., 2022).

Salah satu desa yang memiliki perpustakaan desa adalah Desa Pepedan, yang berada di Kecamatan Tonjong, Kabupaten Brebes. Desa Pepedan merupakan desa yang memiliki potensi sumber daya manusia dan sumber daya lokal yang cukup baik. Dalam upaya mendukung pendidikan dan literasi warganya, pemerintah Desa Pepedan mendirikan perpustakaan desa sebagai sarana akses informasi dan pendidikan informal bagi masyarakat.

Meskipun dari pemerintah Desa telah menyediakan, pengelolaan perpustakaan Desa Pepedan masih menghadapi sejumlah kendala, seperti pencatatan buku secara manual, sulitnya memantau aktivitas peminjaman dan pengembalian buku, serta kurangnya sistem administrasi yang tertata rapi. Kondisi tersebut menyebabkan pelayanan perpustakaan kurang maksimal.

Melihat permasalahan tersebut, diperlukan upaya konkret untuk memberikan solusi yang tepat guna menyelesaikan permasalahan tersebut. Salah satu bentuk kontribusi yang dapat dilakukan oleh salah satu mahasiswa Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS) adalah melalui kegiatan Kuliah Kerja Praktik /

Magang (KPM). KPM merupakan kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa di lingkungan kerja nyata sebagai bentuk penerapan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan di UMBS (Pahlevi, S.Pd., M.Kom. et al., 2025). Melalui KPM, mahasiswa diharapkan mampu memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada, sekaligus memperoleh pengalaman langsung dalam dunia kerja serta berperan aktif dalam membantu lembaga atau instansi yang menjadi lokasi praktik.

Melalui kegiatan KPM ini, diharapkan dapat memberikan solusi atas permasalahan pengelolaan perpustakaan Desa Pepedan melalui rancangan sistem yang lebih efektif dan efisien. Kegiatan ini tidak hanya berfokus pada pemecahan masalah secara teknis, tetapi juga bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan kepada masyarakat, mempercepat proses administrasi, serta membangun sistem informasi yang dapat dikelola secara berkelanjutan oleh pemerintah desa. Adanya sistem yang terstruktur ini, diharapkan proses pencatatan buku, peminjaman, dan pengembalian dapat berjalan lebih tertib dan terdokumentasi dengan baik. Salah satu langkah awal dalam memberikan solusi tersebut adalah membuat suatu perancangan.

Perancangan merupakan suatu proses penting yang melibatkan tahapan-tahapan sistematis dalam merumuskan bentuk, alur, dan struktur dari suatu sistem atau produk, dengan tujuan agar sistem yang dibangun dapat berjalan sesuai kebutuhan pengguna (Alexander et al., 2021). Dalam konteks ini, perancangan sistem mencakup analisis kebutuhan, desain struktur database, antarmuka pengguna (user interface), serta alur proses bisnis yang relevan dengan aktivitas perpustakaan (Fatimah & Samsudin, 2023). Dengan pendekatan yang terencana dan terarah, sistem yang dirancang diharapkan mampu menjawab berbagai kendala yang selama ini dihadapi oleh pengelola perpustakaan di Desa Pepedan.

Untuk mewujudkan sistem yang sesuai dengan kebutuhan tersebut, langkah selanjutnya adalah memahami terlebih dahulu konsep dasar dari sistem. Secara umum, sistem dapat diartikan sebagai sekumpulan elemen yang saling berinteraksi dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu (Sinaga et al., 2024). Sistem memiliki komponen yang saling terhubung dan menjalankan fungsi-fungsi tertentu

secara terstruktur (Anggoro & Hidayat, 2020). Pengelolaan perpustakaan dalam konteks ini, sistem yang dimaksud mencakup serangkaian proses seperti pendataan buku, pencatatan transaksi peminjaman dan pengembalian, serta pengelolaan data anggota perpustakaan. Sistem ini harus mampu menangani kebutuhan operasional harian secara efisien dan meminimalisir kesalahan pencatatan atau kehilangan data.

Agar sistem tersebut dapat diakses dengan mudah dan mendukung efisiensi kerja, maka dirancanglah sistem pengolahan perpustakaan yang berbasis *website*. *Website* merupakan kumpulan halaman informasi yang dapat diakses melalui jaringan internet atau intranet menggunakan perangkat digital (Sinaga et al., 2024). Sistem berbasis *website* memiliki keunggulan dalam hal aksesibilitas, kemudahan pembaruan data, serta kemudahan dalam penyimpanan dan pencarian informasi secara real time (Prima & Khoirudin, 2022). Dengan memanfaatkan teknologi *web*, sistem pengolahan perpustakaan dapat diakses kapan saja dan di mana saja oleh petugas perpustakaan maupun pihak terkait, tanpa terikat pada satu perangkat tertentu. Adanya sistem pengolahan perpustakaan berbasis *website* ini, diharapkan pengelolaan perpustakaan Desa Pepedan dapat berjalan lebih efektif, tertib, dan modern. Sistem ini tidak hanya menjawab permasalahan teknis yang dihadapi saat ini, tetapi juga menjadi sarana pendukung dalam meningkatkan pelayanan dan literasi masyarakat desa.

Berdasarkan uraian tersebut, maka dibuatlah Perancangan Sistem Pengolahan Perpustakaan Desa Pepedan Berbasis *Website* sebagai bagian dari kegiatan Kerja Praktik / Magang (KPM). Tujuan dari sistem ini adalah untuk mempermudah proses administrasi perpustakaan, meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, serta menciptakan sistem pengelolaan yang terstruktur, efisien, dan berbasis teknologi.

1. 2 Tujuan Praktik Kerja / Magang

Berdasarkan dari uraian latar belakang diatas, tujuan dari kegiatan PKM ini yaitu:

1. 2. 1 Menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam dunia kerja nyata.
1. 2. 2 Merancang sistem pengolahan perpustakaan berbasis website untuk meningkatkan efisiensi dan layanan perpustakaan Desa Pepedan.
1. 2. 3 Memberikan solusi konkret terhadap permasalahan pengelolaan perpustakaan melalui pendekatan teknologi informasi.

1. 3 Manfaat

Berdasarkan uraian latar belakang tersebut, manfaat yang didapat dari kegiatan PKM ini antara lain:

1. 3. 1 Memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik langsung di lapangan, sehingga dapat meningkatkan kompetensi dan kesiapan kerja.
1. 3. 2 Memberikan dukungan nyata kepada pemerintah desa dalam upaya meningkatkan tata kelola perpustakaan melalui penerapan sistem yang lebih modern dan efisien.
1. 3. 3 Menjalin sinergi antara institusi pendidikan dan masyarakat sebagai bentuk kontribusi kampus dalam menyebarluaskan manfaat ilmu pengetahuan dan teknologi.

BAB II

PROFIL INSTANSI

2. 1 Manajemen Instansi

Kantor Pemerintah Desa Pepedan merupakan lembaga pemerintahan tingkat desa yang berada di bawah naungan Kecamatan Tonjong, Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah. Lembaga pemerintahan ini memiliki tanggung jawab langsung terhadap masyarakat desa, Kantor Desa Pepedan memiliki struktur organisasi yang terdiri dari :



Gambar 2. 1 Struktur organisasi kantor desa pepedan

2. 1. 1 Kepala Desa

Kepala Desa bertanggung jawab atas keseluruhan kegiatan pemerintahan desa. Ia memimpin penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat di tingkat desa. Sebagai pemegang kekuasaan tertinggi di desa, Kepala Desa juga berperan dalam pengambilan keputusan strategis dan menjadi perwakilan resmi desa dalam berbagai urusan pemerintahan.

2. 1. 2 Sekretaris Desa

Sekretaris Desa berperan untuk mengordinir seluruh aspek administrasi dan tata kelola internal desa. Sekretaris desa bertugas menyusun

dan mengelola dokumen administrasi pemerintahan desa, mengarsipkan surat-menurut, serta membantu Kepala Desa dalam menyusun laporan dan kebijakan administratif agar pemerintahan berjalan tertib dan efisien.

2. 1. 3 Kasi Pemerintahan

Kasi Pemerintahan membantu penyelenggaraan urusan administrasi pemerintahan dan kependudukan. Kasi Pemerintahan bertugas melayani kebutuhan administratif masyarakat seperti penerbitan surat-surat keterangan, pengurusan identitas penduduk, serta berkoordinasi dengan instansi terkait dalam hal urusan hukum dan pemerintahan.

2. 1. 4 Kasi Pelayanan

Kasi Pelayanan berperan memberikan pelayanan publik kepada masyarakat desa secara langsung. Kasi Pelayanan menangani berbagai permohonan warga terkait pelayanan dasar, seperti administrasi kependudukan, layanan sosial, serta menjembatani aspirasi dan kebutuhan masyarakat kepada pemerintah desa.

2. 1. 5 Kasi Kesejahteraan

Kasi Kesejahteraan mengelola kegiatan yang berkaitan dengan sosial, budaya, dan pembangunan kesejahteraan masyarakat. Kasi Kesejahteraan bertugas merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan meningkatkan kualitas hidup masyarakat desa, termasuk program bantuan sosial, kegiatan keagamaan, pendidikan, dan kesehatan.

2. 1. 6 Kaur Keuangan

Kaur Keuangan bertugas mengelola keuangan desa secara transparan dan akuntabel. Kaur Keuangan bertanggung jawab menyusun anggaran pendapatan dan belanja desa (APBDes), mencatat setiap transaksi keuangan, membuat laporan keuangan berkala, serta memastikan penggunaan dana desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2. 1. 7 Kaur Umum dan Perencanaan

Kaur Umum dan Perencanaan memiliki tanggung jawab dalam menyusun rencana kegiatan pembangunan desa serta mengelola administrasi umum desa. Tugasnya mencakup pengumpulan data, penyusunan dokumen perencanaan tahunan, hingga pendataan kebutuhan desa untuk mendukung kebijakan pembangunan yang terencana dan berkelanjutan.

2. 1. 8 Kepala Dusun

Kepala Dusun bertanggung jawab atas koordinasi dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan serta pembangunan di wilayah dusunnya masing-masing. Kepala Dusun menjadi penghubung antara pemerintah desa dan masyarakat dusun, serta memastikan aspirasi warga tersampaikan dan program desa dapat diterapkan secara merata di seluruh dusun.

Peran kantor pemerintah desa dalam menjalankan fungsi pemerintahan di Desa Pepedan adalah upaya untuk memfasilitasi berbagai unit kegiatan masyarakat, termasuk di dalamnya adalah perpustakaan desa (Lazim et al., 2022). Pengelolaan perpustakaan berada di bawah tanggung jawab langsung dari perangkat desa yang ditunjuk, namun masih dikelola secara manual dan belum memiliki sistem informasi yang memadai. Hal ini menjadikan Kantor Pemerintah Desa Pepedan sebagai lokasi yang strategis untuk pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik / Magang (KPM), khususnya dalam upaya perancangan sistem informasi pengelolaan perpustakaan berbasis *website*.

2. 2 Jenis Pekerjaan yang Sesuai dengan Bidang Gerak Instansi / Perusahaan

Jenis pekerjaan yang terdapat di Kantor Pemerintah Desa Pepedan sangat erat kaitannya dengan pelayanan publik dan tata kelola administrasi desa (Maghsyari, 2022). Salah satu bidang kegiatan yang relevan dengan program studi Teknik Informatika adalah pengelolaan data administrasi dan pelayanan informasi kepada masyarakat, termasuk pengelolaan perpustakaan desa. Kegiatan ini membutuhkan penerapan teknologi informasi untuk mendukung pengolahan data buku, anggota

perpustakaan, transaksi peminjaman dan pengembalian, serta sistem pelaporan yang efektif.

Dengan latar belakang tersebut, pelaksanaan KPM pada instansi ini menjadi sangat relevan karena mahasiswa dapat berkontribusi secara langsung dalam mengembangkan sistem informasi yang berbasis *web*, yang tidak hanya selaras dengan kebutuhan instansi, tetapi juga sejalan dengan kompetensi inti dari bidang Teknik Informatika.

2. 3 Proses Produksi, Proses Bisnis, dan atau Proses Jasa

Kantor Desa Pepedan merupakan instansi pemerintahan di tingkat desa yang tidak memiliki proses produksi seperti halnya perusahaan manufaktur yang mengasilkan barang (Muzaki, 2023). Meskipun demikian, kantor desa berperan sebagai lembaga pelayanan publik yang menyediakan berbagai layanan jasa, khususnya dalam layanan administratif, sosial, dan informasi kepada masyarakat (Prima & Khairudin, 2022). Proses jasa ini meliputi pelayanan administrasi kependudukan seperti pembuatan surat keterangan domisili, pengantar KTP, KK, dan surat pindah. Pelayanan sosial seperti pendataan warga penerima bantuan, penyuluhan kesehatan, dan fasilitasi kegiatan kemasyarakatan. Serta pelayanan informasi, seperti penyampaian data dan pengumuman kegiatan desa melalui papan informasi, media sosial resmi desa, dan forum musyawarah warga. Salah satu bentuk layanan informasi yang berfokus pada penyediaan bahan bacaan dan literasi adalah Perpustakaan Desa Pepedan. Adapun proses jasa yang berkaitan dengan perpustakaan desa meliputi (Alexander et al., 2021):

2. 3. 1 Pendataan dan penyimpanan koleksi buku.
2. 3. 2 Pendaftaran anggota perpustakaan.
2. 3. 3 Proses peminjaman dan pengembalian buku.
2. 3. 4 Pencatatan transaksi manual dalam buku besar.
2. 3. 5 Pelaporan koleksi dan aktivitas perpustakaan.

Seluruh proses tersebut masih dilakukan secara manual sehingga rentan terhadap kesalahan pencatatan, kehilangan data, dan tidak efisien dari segi waktu.

Oleh karena itu, sistem pengolahan perpustakaan berbasis website sangat dibutuhkan untuk memperbaiki dan mengoptimalkan proses jasa yang diberikan.

2. 4 Peralatan dan Bahan yang Diperlukan untuk Mewujudkan Produk yang Diharapkan

Dalam merancang sistem pengolahan perpustakaan berbasis website, terdapat sejumlah peralatan dan bahan yang diperlukan, antara lain:

2. 4. 1 Alat

Alat yang digunakan berupa *hardware* dan *software* pendukung diantaranya merupakan :

Tabel 2. 1 Alat Perancangan Sistem

No.	Kebutuhan	Hardware/software	Fungsi
1.	Komputer/Laptop	MacBook Pro Intel Core 2 Duo /Perangkat lain	Sebagai Sarana pencatatan dan perancangan sistem dari awal sampai akhir
2.	Sistem Operasi	MacOs High Sirrea Versi 10.13.6	Merupakan perangkat lunak utama yang harus ada guna mencapai tujuan penelitian
3.	Web Brower	Google Chrome	Digunakan sebagai penjelajah dan memposisikan diri sebagai <i>web browser</i>
4.	Web server	XAMPP	Digunakan sebagai server dari web yang akan dirancang
5.	Text editor	Visual Studio Code, Sublime Text	Kebutuhan perangkat untuk penulisan kode program baik PHP, HTML, dan Java
6.	Aplikasi perancangan	Draw.io, Balsamiq Wireframes	Digunakan untuk merancang desain sistem dan struktur data yang digunakan sistem

2. 4. 2 **Bahan:**

Bahan yang digunakan merupakan data-data terkait perancangan sistem diantaranya merupakan :

Tabel 2. 2 Bahan perancangan sistem

No.	Nama File/Data	Format File/Data	Sumber
1.	Profil Instansi Kantor Desa Pepedan	Docx Document	Wawancara dan Catatan Profil Instansi
3.	Daftar Buku	Docx, Catatan, Dokumentasi	Wawancara dan Observasi
4.	Struktur Organisasi Instansi	JPG File	Data diperoleh langsung dari Sekretaris Desa
5.	Data Visi, Misi	Docx Document, catatan profil	Wawancara dan Catatan Profil Instansi
6.	Foto Perangkat Desa	JPG File	Data diperoleh langsung dari Sekretaris Desa



BAB III **KEGIATAN KEAHLIAN**

3. 1 Kegiatan Mahasiswa KPM di Instansi

Kerja Praktik / Magang dilaksanakan di Kantor Desa Pemerintah Pepedan selama 2 bulan dimulai 14 April sampai 13 Juni 2025. Kegiatan KPM ini didasarkan pada kegiatan *by project* yang rangkaian kegiatannya disesuaikan pula dengan kebutuhan. Kebutuhan yang ada pada KPM terdiri atas hal-hal yang berkaitan dengan project yang telah diputuskan dan didiskusikan dengan Kepala Desa Pepedan. Segala kegiatan yang ada pada KPM ini didampingi langsung oleh pembimbing lapangan yang merupakan salah satu Pegawai di Kantor Desa Pepedan.

Proses dari rangkaian kegiatan yang telah direncanakan dilakukan langsung dengan teliti dan cermat agar sesuai dengan tujuan KPM. Kegiatan mulai dari analisis kebutuhan hingga proses perancangan dan pembuatan dilakukan sesuai dengan rencana kegiatan yang selanjutnya dituangkan pada catatan uraian kegiatan. Berikut uraian kegiatan yang telah dilaksanakan saat berlangsungnya KPM di Kantor Pemerintah Desa Pepedan:

Tabel 3. 1 Jadwal kegiatan

No	Minggu Ke-	Kegiatan
1.	Minggu 1	Perkenalan
		Pengenalan instansi
		Pengenalan proses administrasi kantor Desa Pepedan
		Bimbingan lapangan Ke-1
		Penyusunan proposal
2.	Minggu 2	Pengenalan sistem yang berjalan
		Mengusulkan sistem yang akan dibuat
		Bimbingan lapangan Ke-2
3.	Minggu 3	Menganalisa sistem pendataan inventaris barang yang berjalan di Kantor Desa Pepedan
		Penyusunan laporan KPM BAB I
4.	Minggu 4	Menganalisa sistem pendataan inventaris barang yang berjalan di Kantor Desa Pepedan
		Penyusunan laporan KPM BAB II
5.	Minggu 5	Perancangan Sistem Informasi Inventaris Barang
		Menganalisa kebutuhan sistem yang akan dibuat
		Penyusunan laporan KPM BAB III
6.	Minggu 6	Pembuatan projek
		Bimbingan lapangan Ke-3

		Penyusunan laporan KPM BAB IV
7.	Minggu 7	Pembuatan projek
		Bimbingan Ke-4
		Penyempurnaan laporan KPM
		Bimbingan lapangan Ke-5
8.	Minggu 8	Pembuatan projek
		Penyempurnaan laporan KPM
		Penyelesaian projek
9	Minggu 9-dst	Penyelesaian laporan

3.2 Tugas Khusus Keahlian Tertentu Sesuai Prodi Teknik Informatika

Selama pelaksanaan Kerja Praktik / Magang (KPM) di Kantor Pemerintah Desa Pepedan, mahasiswa ditugaskan untuk mengaplikasikan keahlian di bidang Teknik Informatika guna memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas pelayanan di instansi tersebut. Fokus utama tugas yang dilakukan adalah merancang dan mengembangkan sebuah sistem informasi yang dapat membantu pengelolaan perpustakaan desa secara lebih efisien dan terstruktur. Tugas ini mencakup analisis kebutuhan sistem, perancangan struktur data, desain antarmuka pengguna, hingga pemilihan metode pengembangan sistem yang tepat. Dengan mengacu pada kompetensi yang telah diperoleh selama proses perkuliahan, kegiatan ini menjadi sarana penerapan ilmu praktis dalam dunia kerja nyata. Untuk mendukung keberhasilan tugas tersebut, dilakukan serangkaian langkah sistematis mulai dari observasi lapangan, penyusunan sistem yang diusulkan, hingga penerapan metodologi pengembangan perangkat lunak. Penjabaran lebih lanjut terkait proses tersebut dijelaskan dalam subbab berikut:

3.2.1 Hasil Observasi

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan dengan salah satu Perangkat Desa Pepedan sebagai narasumber, kegiatan KPM yang dilaksanakan dalam kurun waktu 2 bulan meghasilkan keputusan berupa adanya Perancangan Sistem Pengolaan Perpustakaan berbasis *Web* di Kantor Desa Pepedan. Segala kegiatan baik yang dilakukan secara langsung di Kantor Desa Pepedan maupun yang dilakukan *take home* dibimbing oleh pembimbing lapangan yang telah ditugaskan.

3.2.1.1 Batasan Masalah

Berdasarkan wawancara yang telah dilakukan agar penyusunan Laporan Kegiatan KPM 2025 terarah dan sesuai dengan hasil observasi serta latar belakang Kegiatan KPM 2022 maka berikut batasan-batasan masalah hanya pada :

- 3.2.1.1.1 Sistem hanya untuk pengelolaan perpustakaan Desa Pepedan.
- 3.2.1.1.2 Fokus pada fitur pendataan buku, peminjaman, pengembalian, dan data anggota.
- 3.2.1.1.3 Sistem berbasis website dan digunakan secara internal oleh petugas.
- 3.2.1.1.4 Tidak mencakup katalog online atau peminjaman daring oleh masyarakat.
- 3.2.1.1.5 Input data dilakukan secara manual, tanpa integrasi barcode/RFID.
- 3.2.1.1.6 Sistem berupa *prototype* dan tidak termasuk tahap implementasi penuh.
- 3.2.1.1.7 Sistem yang dibuat hanya dapat diakses local menggunakan *localhost*.

3.2.1.2 Teknik pengumpulan Data

Pengumpulan data dalam penelitian dilakukan melalui tiga kegiatan yaitu : observasi, wawancara, serta dokumentasi. Dari ketiga teknik tersebut telah saya realisasikan pada kegiatan KPM yang dilakukan untuk perancangan sistem pengelolaan perpustakaan desa pepedan berbasis *website*.

3.2.1.2.1 Observasi

Observasi merupakan penelitian secara langsung atau proses pengamatan objek penelitian untuk mengetahui secara langsung masalah yang dihadapi.

3. 2. 1. 2. 2 Wawancara

Wawancara merupakan kegiatan pengumpulan data dengan cara memberikan pertanyaan kepada narasumber yang kemudian diberikan jawaban secara langsung.

3. 2. 1. 2. 3 Dokumentasi

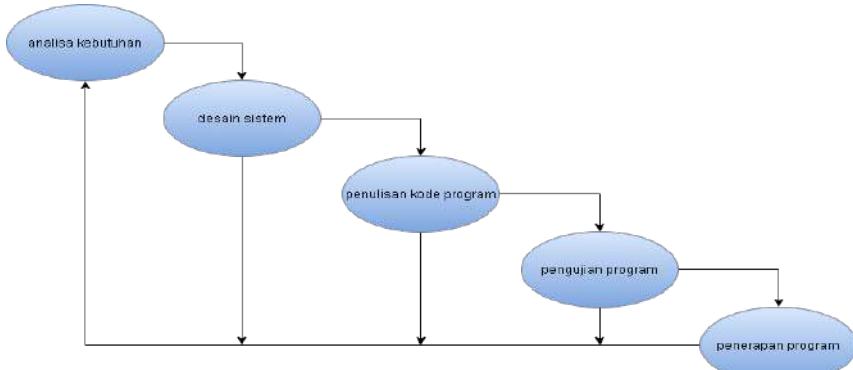
Dokumentasi merupakan kegiatan penelitian yang dimaksudkan untuk mendapatkan data-data berupa foto dan gambar untuk keperluan penelitian.

3. 2. 2 Sistem Yang Diusulkan

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di Kantor Desa Pepedan, praktikan mengusulkan sebuah sistem pengelolaan perpustakaan berbasis web. Sistem ini diharapkan dapat membantu proses pendataan buku, pencatatan transaksi peminjaman dan pengembalian, serta pengelolaan data anggota perpustakaan, sehingga efisiensi kerja dan kualitas layanan perpustakaan Desa Pepedan dapat meningkat secara signifikan.

3. 2. 3 Metodologi Yang Digunakan

Metode yang digunakan untuk pengembangan sistem adalah metode *waterfall*. Metode *waterfall* adalah metode klasik yang bersifat sistematis, berurutan dalam membangun *software* (Prima & Khoirudin, 2022). Metode *Waterfall* dipilih karena prosesnya yang terstruktur dan sesuai untuk proyek skala kecil hingga menengah dengan kebutuhan yang telah ditentukan di awal. Adapun tahapan yang dilakukan dalam metode *Waterfall* meliputi (Maghsyari, 2022):



Gambar 3. 1 Metode waterfall

3. 2. 3. 1 Analisa kebutuhan

Pengumpulan dilakukan dengan observasi langsung, penelitian objek masalah dan wawancara. Menggali informasi secara langsung diharapkan analisis sistem menjadi salah satu cara mengetahui keinginan *user*.

3. 2. 3. 2 Desain sistem

Tahap ini adalah penerapan ide dan rancangan sistem menjadi sebuah program yang hasilnya memberikan solusi dari permasalahan yang ditemui dengan permodelan seperti *usecase diagram*, serta *activity diagram*.

3. 2. 3. 3 Penulisan kode program

Pengkodean sistem merupakan proses penerjemahan bahasa manusia ataupun desain kedalam bahasa komputer. Pengkodean menggunakan bahasa *Hypertext Preprocessor (PHP)* dan *My Structured Query Language (MySQL)* sebagai *database* untuk mengembangkan program yang nantinya mendukung proses yang dilakukan oleh *user*.

3. 2. 3. 4 Pengujian program

Tahapan terakhir dalam proses pengembangan sistem adalah melakukan pengujian untuk memastikan bahwa sistem berjalan sesuai

dengan fungsinya. Pengujian dilakukan melalui beberapa langkah, yaitu pengujian *black box* dengan cara melakukan *input* data secara berulang untuk mengidentifikasi kemungkinan kesalahan atau bug pada sistem. Selain itu, pengujian juga dilakukan melalui penyebaran *kuesioner* kepada pengguna untuk mendapatkan tanggapan terkait kemudahan penggunaan, tampilan antarmuka, dan fungsionalitas sistem. Uji coba penggunaan sistem hingga batas maksimal juga dilakukan untuk menilai sejauh mana sistem mampu menangani beban kerja. Hasil dari berbagai pengujian ini menjadi acuan dalam melakukan perbaikan dan penyempurnaan sistem sebelum diterapkan secara penuh di lingkungan perpustakaan Desa Pepedan.

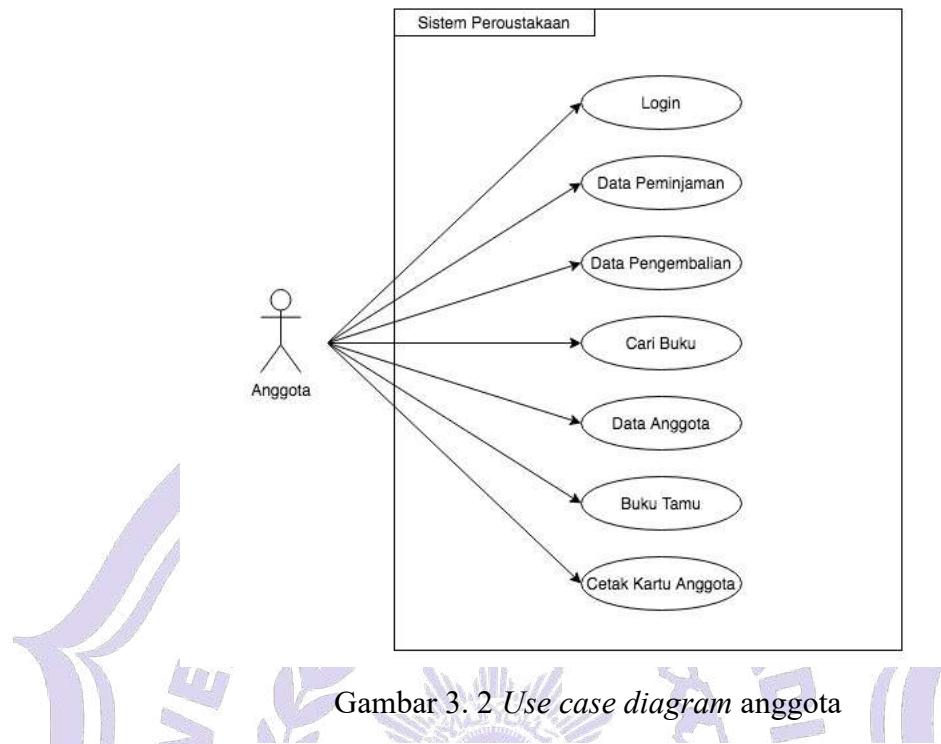
3.2.3.5 Penerapan program

Program yang telah melalui proses perancangan, pengembangan, dan pengujian kemudian diserahkan kepada pihak pengelola perpustakaan Desa Pepedan untuk digunakan. Dalam proses implementasinya, sistem ini tentu dapat mengalami penyesuaian lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan pengguna di lapangan. Penerapan sistem ini diharapkan mampu mengatasi permasalahan dalam pencatatan data buku dan transaksi peminjaman yang sebelumnya dilakukan secara manual, serta mendukung proses pengelolaan perpustakaan agar lebih tertib, efisien, dan terstruktur.

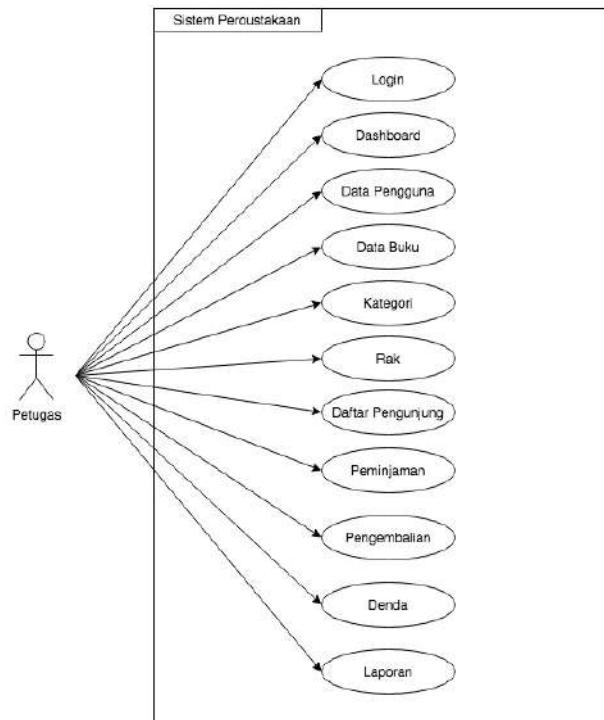
3.2.4 Perancangan Sistem

Perancangan sistem dimaksudkan untuk membantu menyelesaikan masalah pada sistem yang sedang berjalan saat ini sehingga dapat menjadi lebih baik.

3. 2. 4. 1 Usecase Diagram



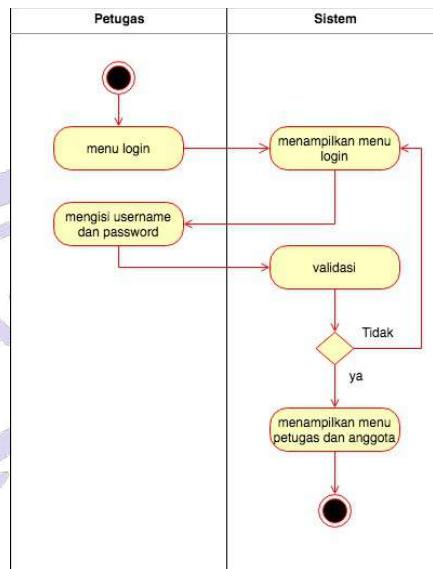
Gambar 3. 2 Use case diagram anggota



Gambar 3. 3 Use case diagram petugas

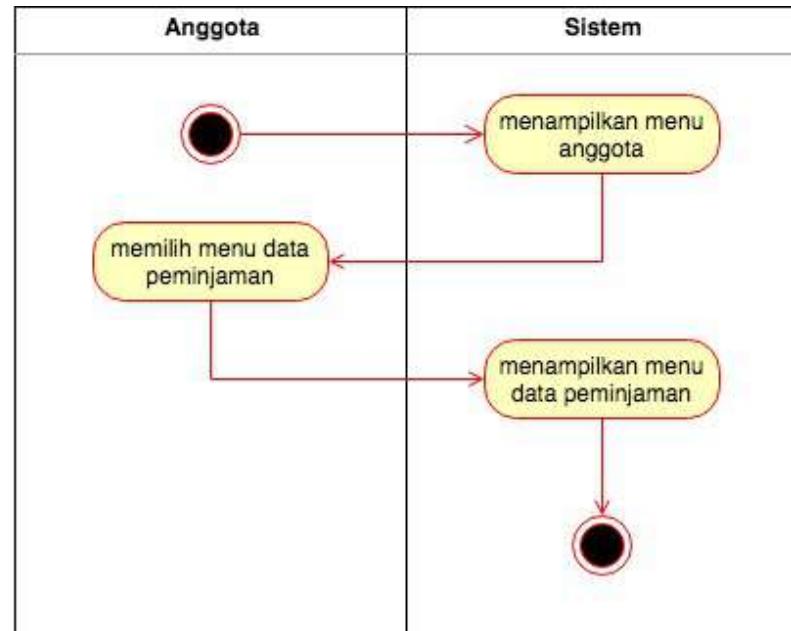
Gambar 3. 2 dan 3. 3 diatas menjelaskan bahwa bagaimana dua aktor yaitu anggota dan petugas dalam menggunakan sistem. Yang pertama anggota hanya dapat mengakses *interface* khusus anggota saja, sementara petugas dapat mengakses khusus *interface* petugas.

3. 2. 4. 2 Activity diagaram

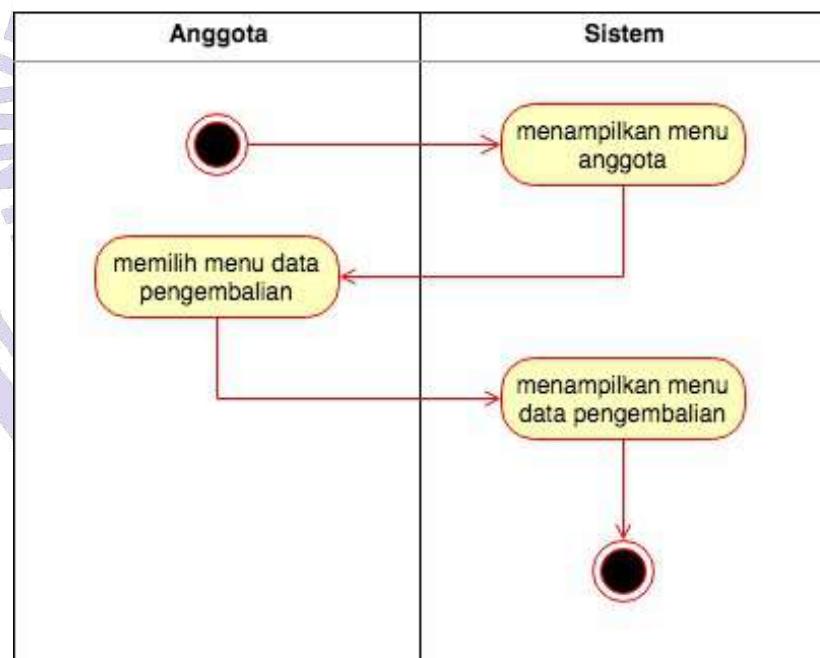


Gambar 3. 4 Activity diagram *login*

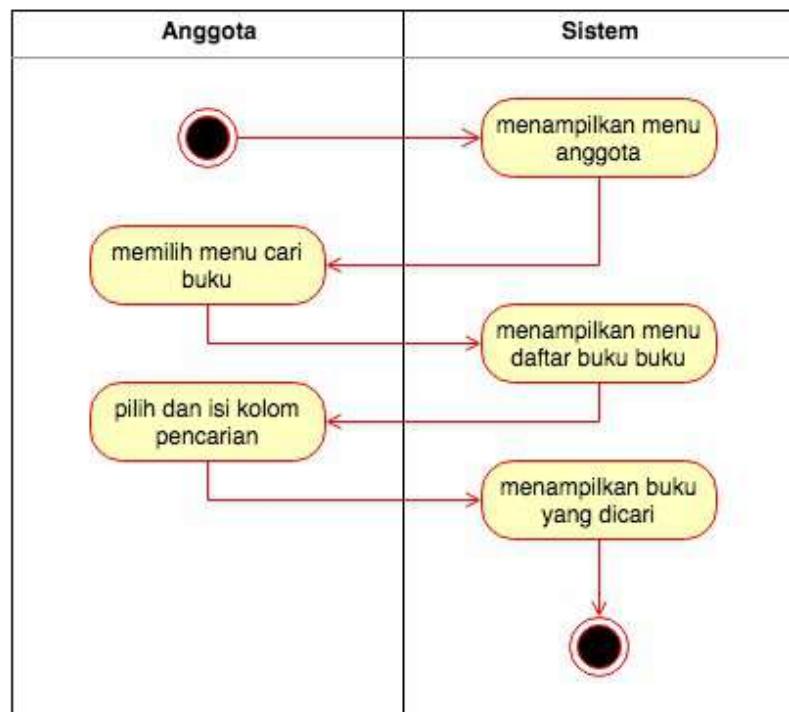
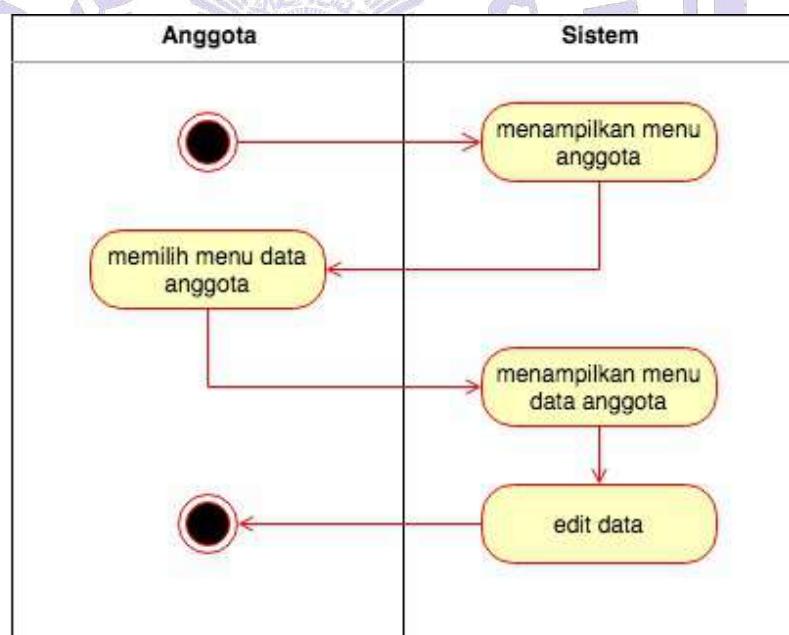
Pada Gambar 3. 4 menunjukan proses *login*, dimana anggota dan petugas harus memasukan *username* dan *password* untuk dapat mengakses halaman sistem khusus anggota atau petugas. Jika *username* dan *password* yang dimasukan tidak sesuai maka tetep akan tetap berada dihalaman *login*.

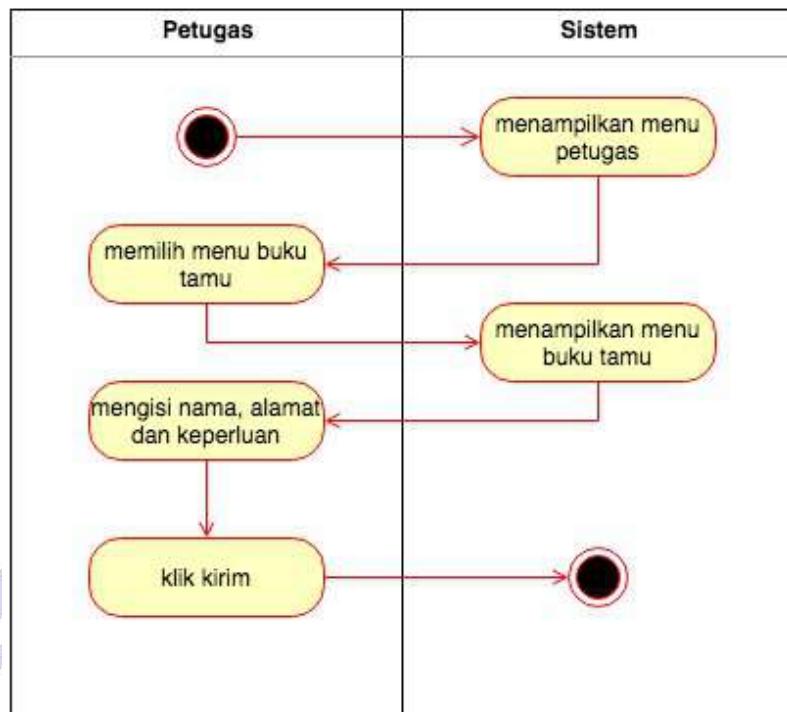
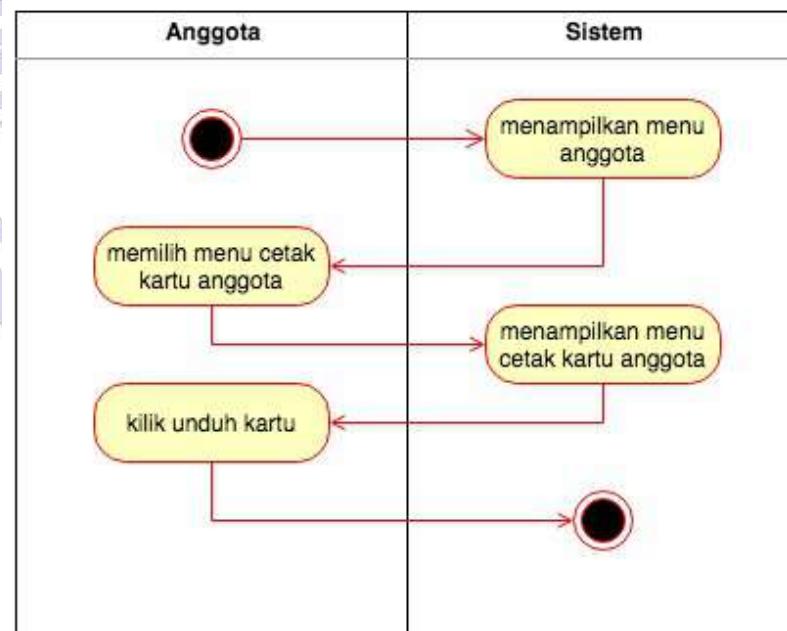


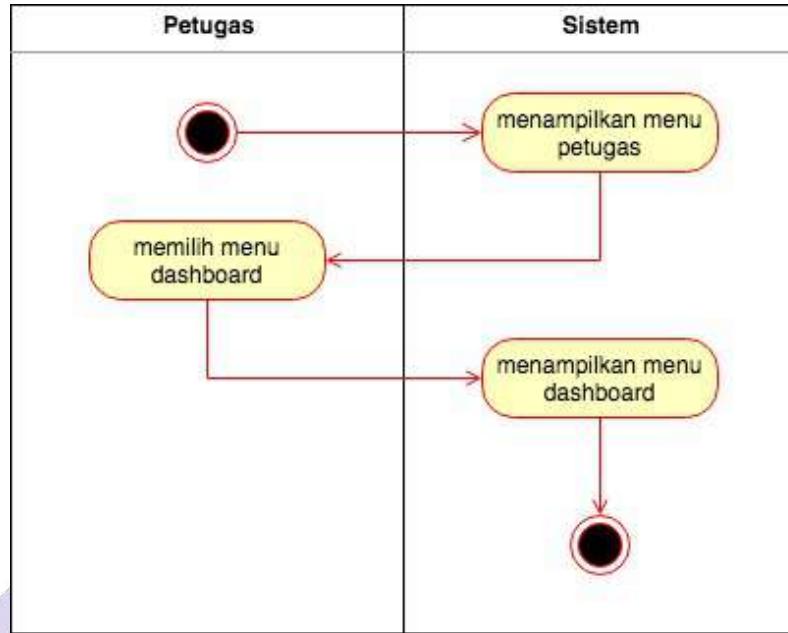
Gambar 3. 5 *Activity diagram* menu data peminjaman



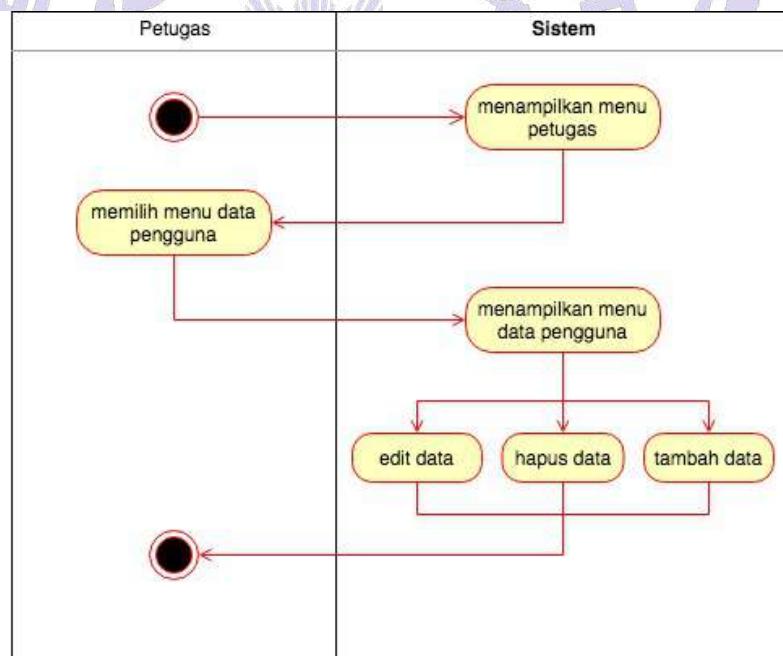
Gambar 3. 6 *Activity diagram* menu data pengembalian

Gambar 3. 7 *Activity diagram* menu cari bukuGambar 3. 8 *Activity diagram* menu data anggota

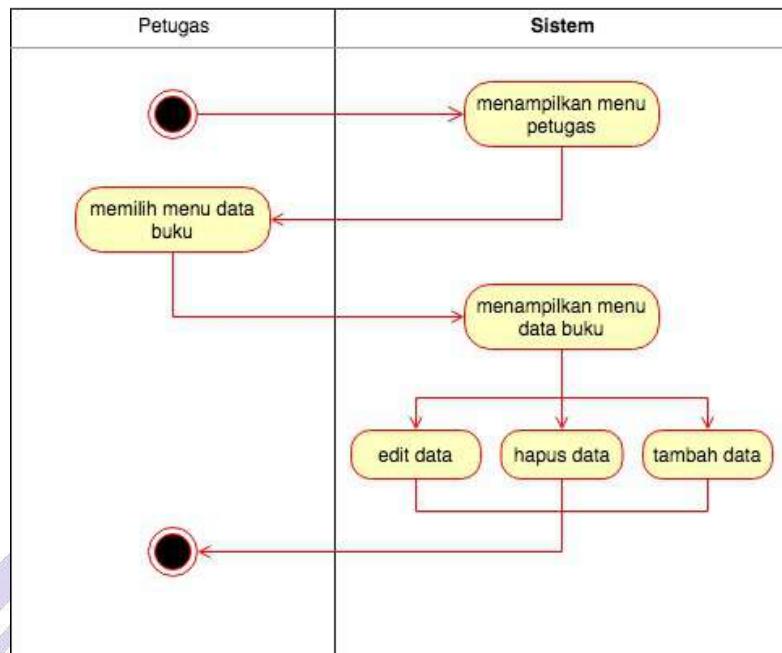
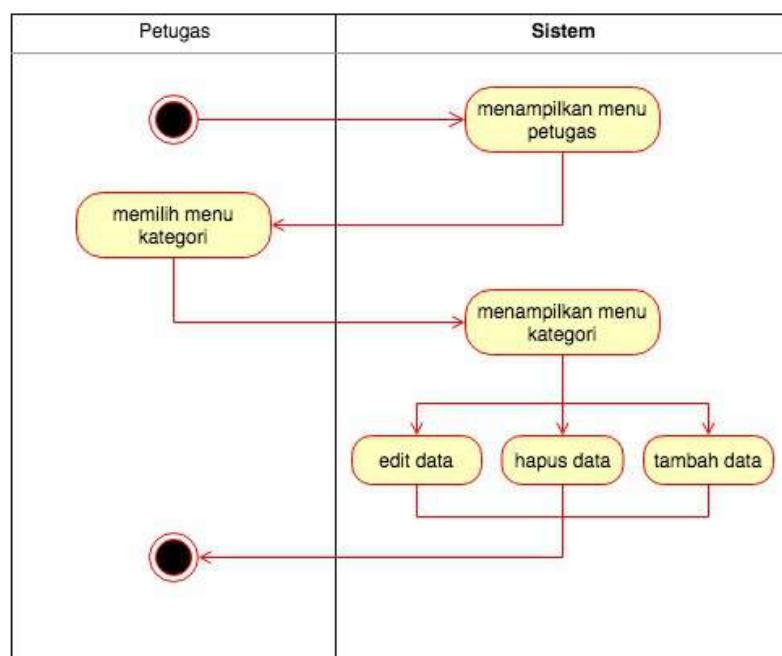
Gambar 3. 9 *Activity diagram* menu buku tamuGambar 3. 10 *Activity diagram* menu cetak kartu anggota

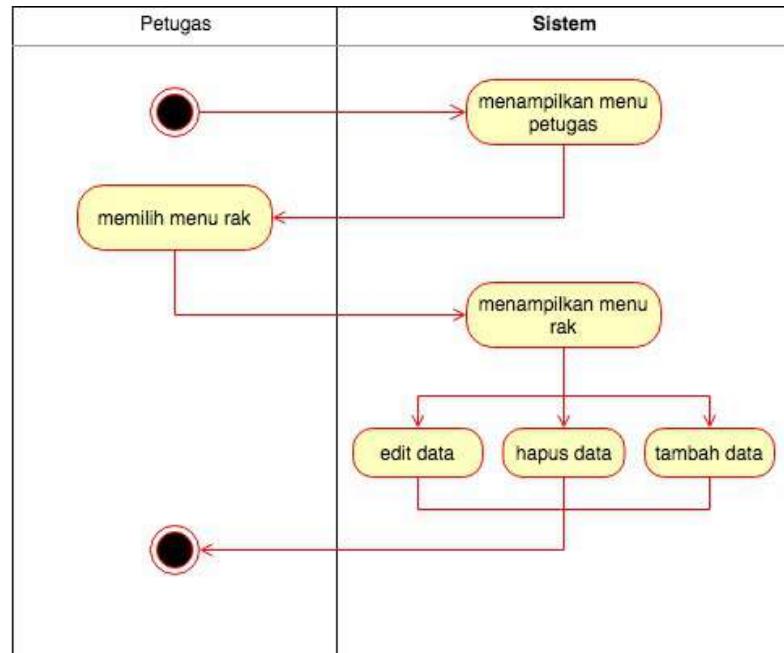
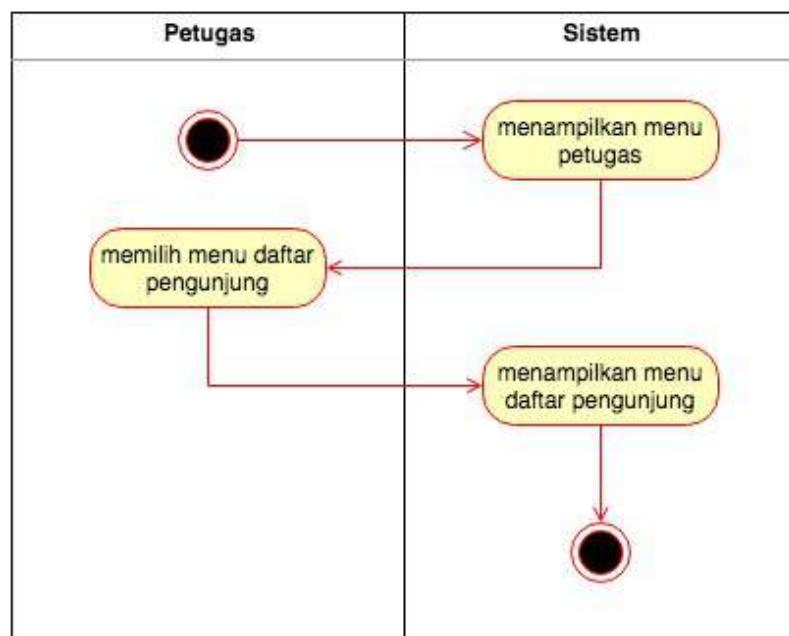


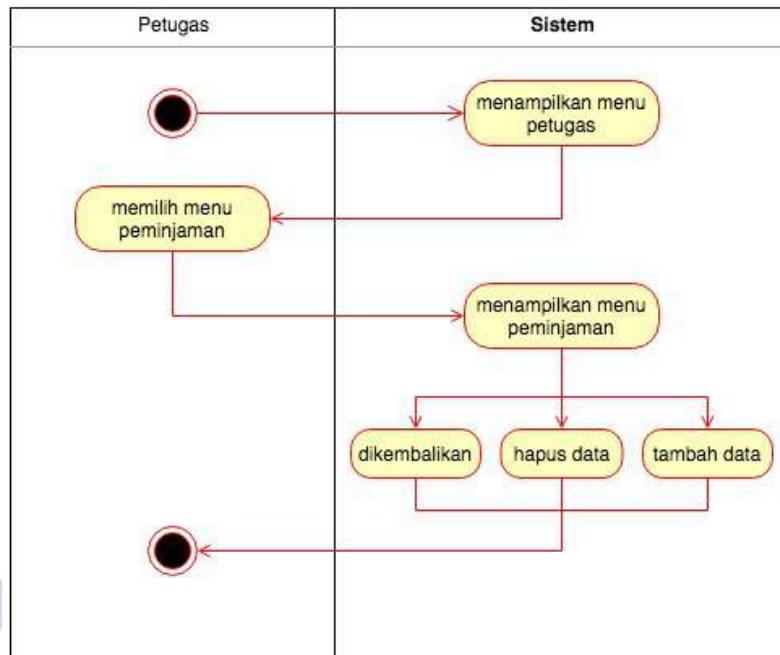
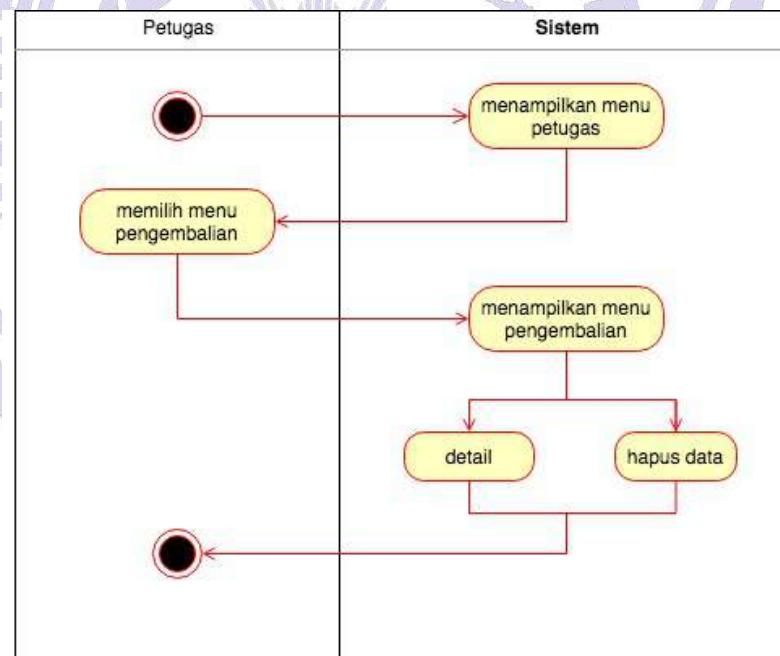
Gambar 3. 11 *Activity diagram* menu dashboard

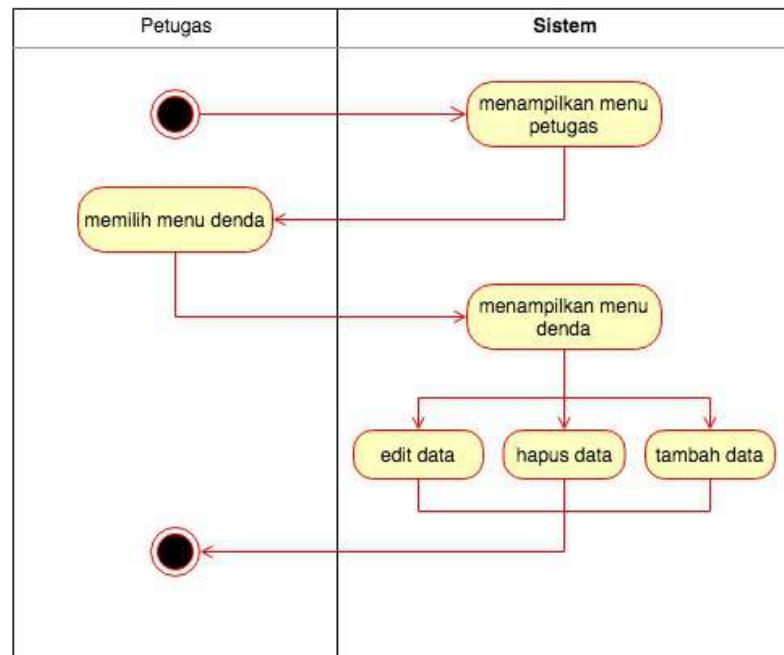
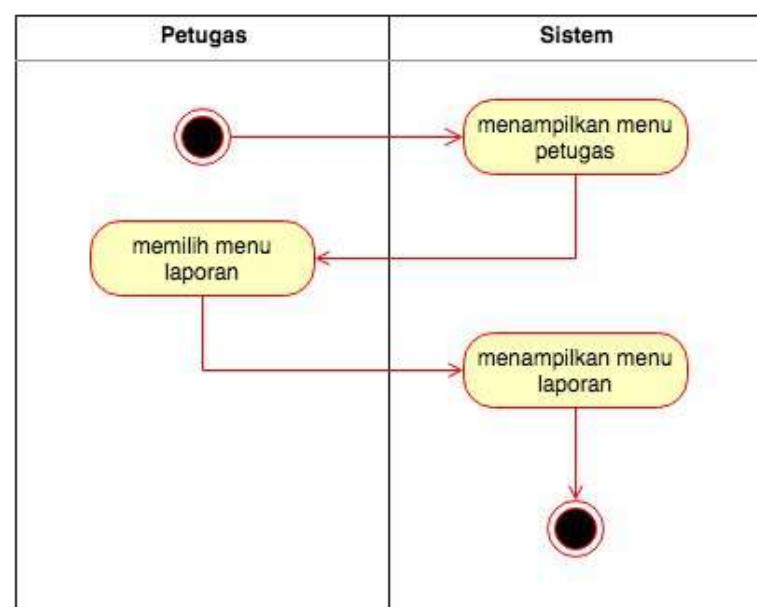


Gambar 3. 12 *Activity diagram* menu data pengguna

Gambar 3. 13 *Activity diagram* menu data bukuGambar 3. 14 *Activity diagram* menu kategori

Gambar 3. 15 *Activity diagram* menu rakGambar 3. 16 *Activity diagram* menu daftar pengunjung

Gambar 3. 17 *Activity diagram* menu peminjamanGambar 3. 18 *Activity diagram* menu pengembalian

Gambar 3. 19 *Activity diagram* menu dendaGambar 3. 20 *Activity diagram* menu laporan

3.3 Pembahasan dan Hasil Pengamatan

Subbab ini menyajikan hasil dari proses perancangan yang dilakukan selama kegiatan KPM di Kantor Pemerintah Desa Pepedan, khususnya dalam pengelolaan perpustakaan desa. Pembahasan mencaakup implementasi sistem pengelolaan perpustakaan yan telah dirancang sebelumnya.

3.3.1 Database

Basis data (*database*) yang dibuat dengan nama “perpus2” memiliki 8 (delapan) tabel yaitu *tbl_biaya_denda*, *tbl_buku*, *tbl_denda*, *tbl_kategori*, *tbl_login*, *tbl_pengunjung*, *tbl_pinjam*, *tbl_rak*. Berikut tampilannya:

Tabel	Tindakan	Baris	Jenis	Penyortiran	Ukuran	Beban
<i>tbl_biaya_denda</i>		1	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<i>tbl_buku</i>		2	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<i>tbl_denda</i>		3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<i>tbl_kategori</i>		7	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<i>tbl_login</i>		6	InnoDB	utf8mb4_general_ci	32.0 KB	-
<i>tbl_pengunjung</i>		4	InnoDB	utf8_general_ci	16.0 KB	-
<i>tbl_pinjam</i>		4	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
<i>tbl_rak</i>		2	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KB	-
8 tabel	Jumlah	29	InnoDB	utf8_general_ci	144.0 KB	0 B

Gambar 3. 21 Database

Pada gambar menunjukkan pada tabel biaya denda digunakan untuk menginput dan menetapkan denda yang harus dibayar oleh anggota atau peminjam. Berikut strukturnya :

Tabel 3. 2 Tabel biaya denda

Nama	Type	Keterangan
<i>id_biaya_denda</i>	int (11)	<i>Primary key</i>
<i>harga_denda</i>	varchar (255)	
<i>stat</i>	varchar (255)	
<i>tgl_tetap</i>	varchar (255)	

Tabel buku digunakan petugas untuk mengetahui dan menginput data buku. Berikut strukturnya :

Tabel 3. 3 Tabel buku

Nama	Type	Keterangan
id_buku	int (11)	<i>Primary key</i>
buku_id	varchar (255)	
id_kategori	int (11)	
id_rak	int (11)	
sampul	varchar (255)	
isbn	varchar (255)	
lampiran	varchar (255)	
title	varchar (255)	
penerbit	varchar (255)	
pengarang	varchar (255)	
thn_buku	varchar (255)	
isi	text	
jml	int (11)	
tgl_masuk	varchar (255)	

Tabel denda masuk digunakan untuk petugas mengetahui siapa saja yang terkena denda atau jatuh tempo. Berikut strukturnya :

Tabel 3. 4 Tabel denda

Nama	Type	Keterangan
id_denda	int (11)	<i>Primary key</i>
pinjam_id	varchar (255)	
denda	varchar (255)	
lama_waktu	int (11)	
tgl_denda	varchar (255)	

Tabel kategori digunakan untuk melihat kategori buku yang ada.
Berikut strukturnya :

Tabel 3. 5 Tabel kategori

Nama	Type	Keterangan
id_kategori	varchar (11)	<i>Primary key</i>
nama_kategori	varchar (255)	

Tabel user digunakan oleh admin dan menejemen untuk menginput data user atau mengubah data user. berikut strukturnya :

Tabel 3. 6 Tabel login

Nama	Type	Keterangan
id_login	int (11)	<i>Primary key</i>
anggota_id	varchar (255)	
user	varchar (255)	
pass	varchar (255)	
level	varchar (255)	
nama	varchar (255)	
tempat_lahir	varchar (255)	
tgl_lahir	date	
jenkel	varchar (255)	
alamat	text	
telepon	varchar (255)	
email	varchar (255)	
tgl_bergabung	date	
foto	varchar (255)	

Tabel pengunjung digunakan petugas untuk menginput data pengunjung perpustakaan. Berikut strukturnya :

Tabel 3. 7 Tabel pengunjung

Nama	Type	Keterangan
id	int (11)	<i>Primary key</i>
nama	varchar (100)	
alamat	varchar (255)	
keperluan	varchar (255)	
tanggal_kunjungan	date	
waktu_kunjungan	time	
created_at	timestamp	

Tabel pinjam digunakan petugas untuk meminjam buku yang tersedia di perpustakaan. Berikut strukturnya :

Tabel 3. 8 Tabel pinjam

Nama	Type	Keterangan
id_pinjam	int (11)	<i>Primary key</i>
pinjam_id	varchar (255)	
anggota_id	varchar (255)	
buku_id	varchar (255)	
status	varchar (255)	
tgl_pinjam	varchar (255)	
lama_pinjam	varchar (255)	
tgl_balik	varchar (255)	
tgl_kembali	varchar (255)	

Tabel rak digunakan untuk melihat rak buku yang ada. Berikut strukturnya :

Tabel 3. 9 Tabel rak

Nama	Type	Keterangan
id_rak	varchar (11)	<i>Primary key</i>
nama_rak	varchar (255)	

3. 3. 2 Hasil

Perancangan sistem kelola perpustakaan berbasis *website* pada Kantor Desa Pepedan telah terealisasikan dengan menghasilkan sebuah halaman *web* dimana terdapat 2 user yang terdiri dari Petugas, dan Anggota.

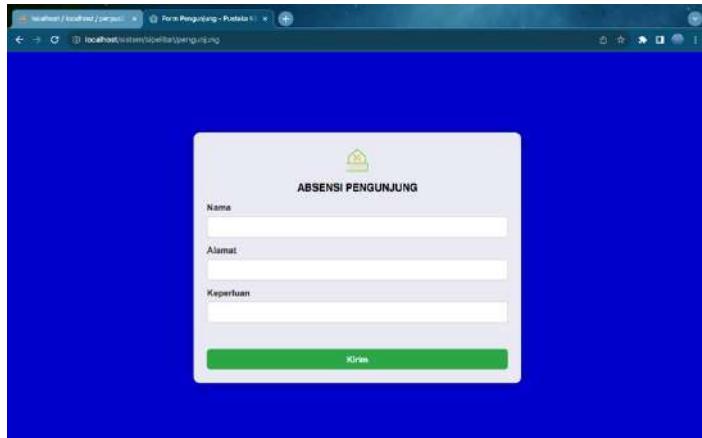
3. 3. 2. 1 Tampilan *Home*

Tampilan *home* merupakan tampilan awal saat halaman *website* dijalankan. Tampilan home berisi Buku Tamu, Koleksi Buku, Login



Gambar 3. 22 Tampilan *home*

Tampilan Buku Tamu merupakan halaman yang berisi *form* pengisian tamu atau pengunjung.



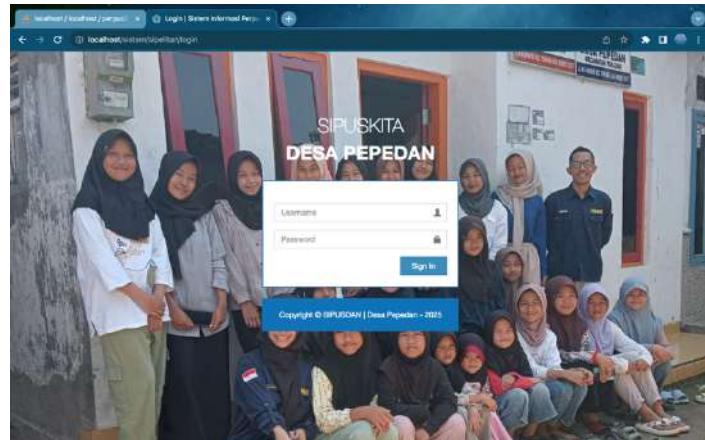
Gambar 3. 23 Tampilan menu buku tamu

Tampilan koleksi merupakan halaman yang berisi daftar buku yang tersedia di perpustakaan Desa Pepedan.

No	Sampul	Judul	Pengarang	Penerbit	Tahun	Aksi
1	Tidak ada sampul	Manajemen dan Tata Kelola Pemerintahan Desa	DR. DRIS. H. Masyur Achmad KM., M.Si	PT. Balai Pustaka	2018	Lihat Detail
2	Tidak ada sampul	Fatimah Bagi Ibu Baiknya	Achmed Zain Dahlan	Fatah Media Prima	2017	Lihat Detail
3	Tidak ada sampul	Sayidah Aisyah	Abdul Hamid Thahmuz	Fatah Media Prima	2019	Lihat Detail
4	Tidak ada sampul	Mengusai Ilmu Ushul Fiqih	Dr. KH. M. Ma'shum Zain, M.A.	Pustaka Pesantren	2015	Lihat Detail
5	Tidak ada sampul	Zuhud dan Klembutan Hati	Dr. Ahmad Farid	Pustaka Khitanah Fawaid	2016	Lihat Detail

Gambar 3. 24 Tampilan menu koleksi buku

Tampilan *login* merupakan akses bagi petugas, dan anggota untuk masuk dan mengolah data dan meminjam buku bagi peminjam.



Gambar 3. 25 Tampilan login

3. 3. 2. 2 Tampilan Pada Halaman Anggota

Tampilan halaman anggota merupakan tampilan yang dikhususkan untuk user anggota, tampilan ini berisi tampilan data pinjaman, data pengembalian, cari buku, data anggota, buku tamu, dan cetak kartu anggota.

3. 3. 2. 2. 1 Data Peminjaman

Tampilan data peminjaman merupakan halaman yang berisi data buku yang sedang dipinjam oleh anggota.

Data Pinjam Buku						
No	No Pinjam	ID Anggota	Nama	Pinjam	Balik	Status
1	PJ0012	PPD.25.007	Zaitun	2025-06-03	2025-06-29	Dipinjam

Gambar 3. 26 Tampilan menu data peminjaman

3. 3. 2. 2. 2 Data Pengembalian

Tampilan data pengembalian merupakan halaman yang berisi data buku yang telah dikembalikan oleh anggota.

Gambar 3. 27 Tampilan menu data pengembalian

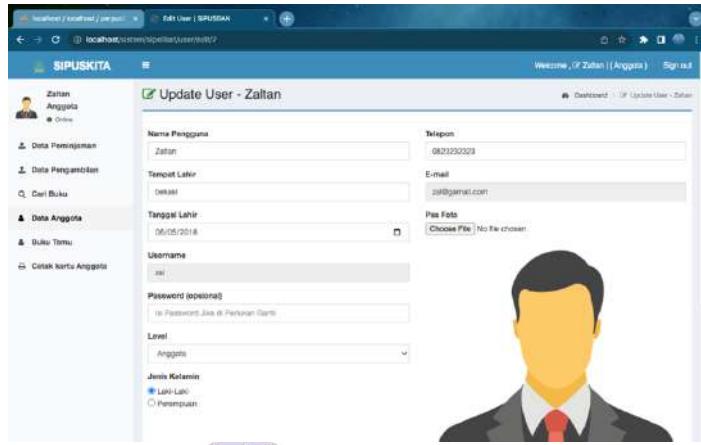
3. 3. 2. 2. 3 Cari Buku

Tampilan cari buku merupakan halaman yang berisi data buku yang tersedia diperpustakaan.

Gambar 3. 28 Tampilan menu cari buku

3. 3. 2. 2. 4 Data Anggota

Tampilan data anggota merupakan halaman yang berisi identitas anggota perpustakaan.



Gambar 3. 29 Tampilan menu data anggota

3. 3. 2. 2. 5 Cetak Kartu Anggota

Tampilan cetak kartu anggota merupakan halaman yang berisi kartu anggota perpustakaan.



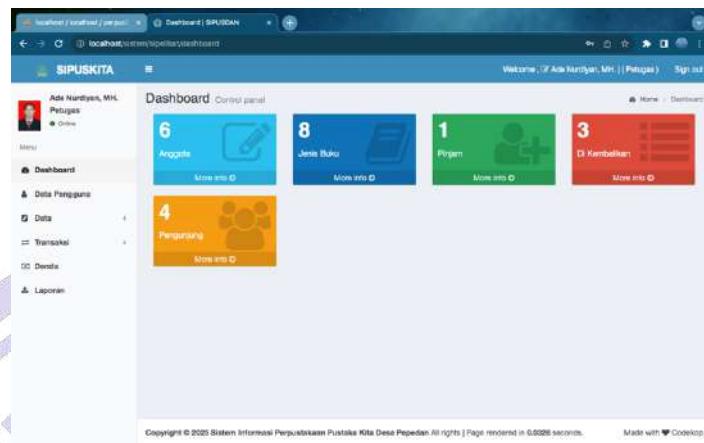
Gambar 3. 30 Tampilan menu cetak kartu anggota

3. 3. 2. 3 Tampilan Pada Halaman Petugas

Tampilan halaman petugas merupakan tampilan yang dikhususkan untuk user petugas perpustakaan, tampilan ini berisi tampilan *dashboard*, Data Pengguna, Data Buku, Kategori, rak, buku tamu, daftar tamu, peminjaman, pengembalian, denda, dan laporan.

3. 3. 2. 3. 1 Dashboard

Tampilan *dashboard* merupakan halaman yang berisi jumlah anggota, jenis buku, jumlah buku yang dipinjam, jumlah buku yang dikembalikan, jumlah pengunjung.



Gambar 3. 31 Tampilan menu dashboard

3. 3. 2. 3. 2 Data Pengguna

Tampilan data pengguna merupakan halaman yang berisi daftar pengguna yang dapat pengakses sistem.

No	ID	Foto	Name	User	Jenkel	Telepon	Level	Alamat	Aksi
1	PPD25.0001		Anang	anang	Laki-Laki	08123123123	Pengguna	Ujung Harapan	
2	PPD25.002		Raufon	raufon	Laki-Laki	08123123123	Pengguna	Bekasi Barat	
3	PPD25.003		Muh.Faish Mawind	taqihmawind5	Laki-Laki	085713420117	Pengguna	Desa Karangtongko Kec. Triong	
4	PPD25.008		Indah Hermin	indah	Pemilik	08123123123	Pengguna	Pepadan	
5	PPD25.007		Zidhan	zid	Laki-Laki	08223232323	Pengguna	pepetan	

Gambar 3. 32 Tampilan menu data pengguna

3. 3. 2. 3. 3 Data Buku

Tampilan data buku merupakan halaman yang berisi daftar buku yang tersedia di perpustakaan.

No	Sampul	ISBN	Title	Penerbit	Tahun Buku	Stok Buku	Dipinjam	Tanggal Masuk	Akhir
1		978-623-262-169-8	Mengenai dan Tata Kelas Penemuan Diri	PT Beta Pustaka	2018	1	0	2025-06-17 09:46:05	
2		978-623-1863-29-2	Nahmiah Bagi Ibu	Fatch Media Prima	2017	1	0	2025-05-17 08:42:09	
3		978-623-1623-27-5	Syandhi Alayah	Fatih Media Prima	2019	1	0	2025-06-17 09:36:45	
4		602-8865-29-5	Mengajak Anak Untuk Baca	Pustaka Penerjemah	2015	2	0	2025-06-17 08:31:28	

Gambar 3. 33 Tampilan menu data buku

3. 3. 2. 3. 4 Kategori

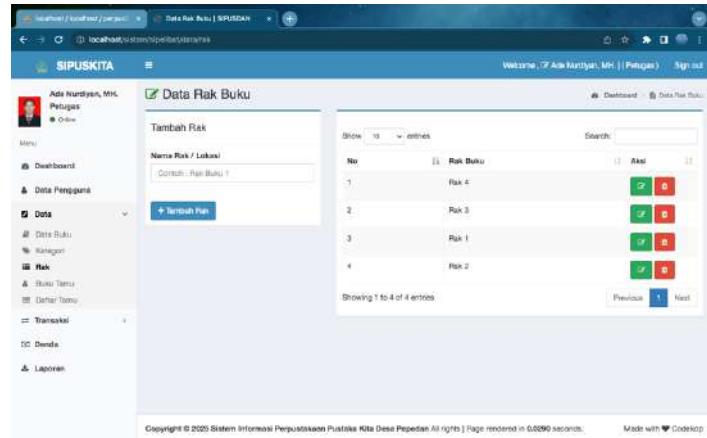
Tampilan kategori merupakan halaman yang berisi data kategori buku yang ada di perpustakaan.

No	Kategori	Akhir
1	Pengertian Dasar	
2	Pengertian Umum	
3	Biografi	
4	Agama	
5	Novel	
6	Buku Anak	
7	Majalah	
8	Cerita	
9	Pidormah	
10	Pendidikan	

Gambar 3. 34 Tampilan menu kategori

3. 3. 2. 3. 5 Rak

Tampilan rak merupakan halaman yang berisi rak buku yang ada di perpustakaan.



Gambar 3. 35 Tampilan menu rak

3. 3. 2. 3. 6 Daftar Pengunjung

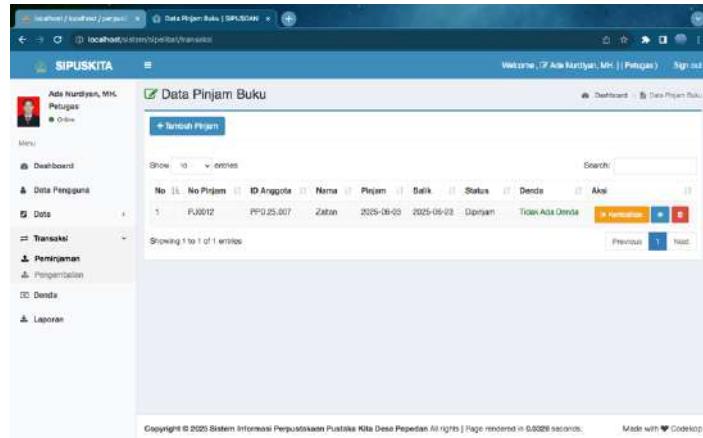
Tampilan daftar pengunjung merupakan halaman yang berisi daftar pengunjung yang telah mengisi buku tamu di perpustakaan.

No	Nama	Alamat	Kepribadian	Tanggal	Waktu
1	Wulan Azzam Megheyan	Karangjonegeng	Baca Buku	08/06/2025	20:17:10
2	Muhammad Faqih Mowardi	Karangjonegeng	Baca Buku	08/06/2025	20:18:13
3	Rezki Mauladi	Karangjonegeng	ngoding	02/06/2025	15:46:22
4	Zaitan	Pecinan	Baca Buku	01/06/2025	16:26:33

Gambar 3. 36 Tampilan menu daftar pengunjung

3. 3. 2. 3. 7 Peminjaman

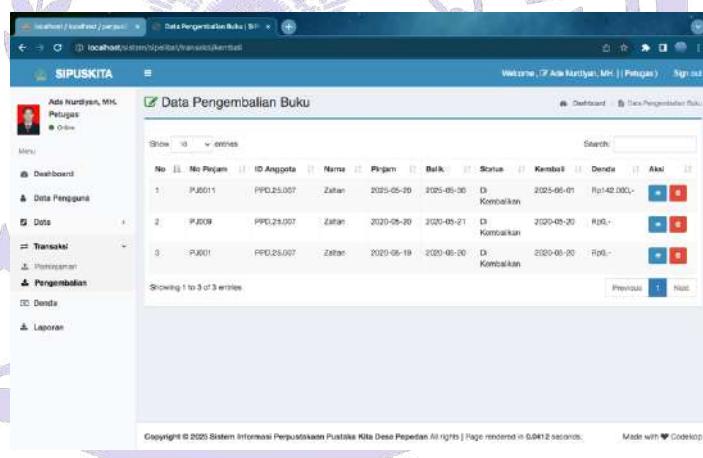
Tampilan peminjaman merupakan halaman yang berisi transaksi peminjaman buku yang dilakukan oleh petugas kepada anggota perpustakaan.



Gambar 3. 37 Tampilan menu transaksi peminjaman

3. 3. 2. 3. 8 Pengembalian

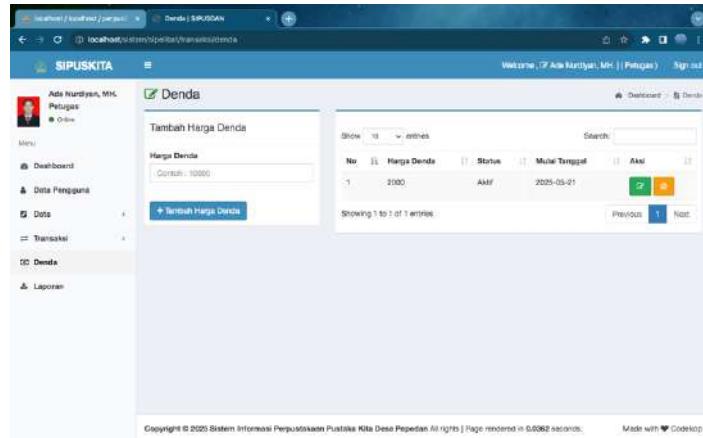
Tampilan peminjaman merupakan halaman yang berisi transaksi peminjaman buku yang dilakukan oleh petugas kepada anggota perpustakaan.



Gambar 3. 38 Tampilan menu transaksi pengembalian

3. 3. 2. 3. 9 Denda

Tampilan denda merupakan halaman yang berisi denda yang harus dibayarkan kepada peminjam buku yang telat mengembalikan buku.



Gambar 3. 39 Tampilan menu denda

3. 3. 2. 3. 10 Laporan

Tampilan laporan merupakan halaman yang berisi laporan rekap operasional perpustakaan.

LAPORAN OPERASIONAL PERPUSTAKAAN		
No	Jenis Data	Jumlah
1	Jumlah Buku	9
2	Jumlah Anggota	6
3	Dijilid	1
4	Dikembalikan	3
5	Jumlah Pengajuan	4

Gambar 3. 40 Tampilan menu laporan

BAB IV **PENUTUP**

4. 1 Kesimpulan

Kerja Praktik / Magang yang telah dilaksanakan di Kantor Desa Pepedan menghasilkan Perancangan Sistem Pengelolaan Perpustakaan Desa Pepedan Berbasis *Website* dimana perancangan itu telah terealisasikan dengan baik dari pembahasan yang telah dijelaskan pada bab – bab sebelumnya maka dapat disimpulkan bahwa :

- 4. 1. 1 Telah tercapainya visi, misi dan tujuan Kerja Praktik / Magang (KPM) Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS) baik bagi Praktikan, Instansi dan Universitas.
- 4. 1. 2 Telah terimplementasinya pengetahuan serta keterampilan Praktikan dalam Kegiatan KPM baik analisis, perancangan dan implementasi.
- 4. 1. 3 Telah terealisasiya analisis kebutuhan yang ada pada Kantor Desa Pepedan.
- 4. 1. 4 Telah terselenggaranya pengabdian Kantor Desa Pepedan yang diharapkan dapat bermanfaat pula untuk masa yang akan datang.

4. 2 Saran

Pelaksanaan KPM masih perlu diperbaiki untuk menghasilkan tujuan dan manfaat yang lebih nyata lagi. Demikian pula dengan Perancangan Sistem Perancangan Sistem Pengelolaan Perpustakaan Desa Pepedan Berbasis *Website* pada Kantor Desa Pepedan yang masih jauh dari kesempurnaan, maka perlu adanya pengembangan untuk menghasilkan sistem informasi yang lebih baik, dengan fitur yang lebih mempunyai kebermanfaatan.

DAFTAR PUSTAKA

- Alexander, O., Isnaini, E. N., Maranti, P., Bawiling, H., Pryanto, M. B., & Dimyati, M. (2021). PERANCANGAN PERPUSTAKAAN GEMAR MEMBACA BERBASIS WEBSITE UNTUK DESA MEKARJAYA. *Jurnal Impact : Implementation and Action*, 3(2).
- Anggara, A. (2023). *BAB II KAJIAN TEORI*. IAIN Syekh Nurjati Cirebon. https://repository.syekhnurjati.ac.id/11328/2/1908101099_3_bab2.pdf
- Anggoro, D., & Hidayat, A. (2020). Rancang Bangun Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah Berbasis Web Guna Meningkatkan Efektivitas Layanan Pustakawan. *Jurnal Pendidikan Informatika*, 4(1), 151–160. <https://doi.org/10.29408/edumatic.v4i1.2130>
- Dewinta, A. C., Hidayat, M., Hasanah, N., & Mahendra, D. (2022). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BERBASIS WEBSITE PADA PERPUSTAKAAN DESA BUMIROSO. *Jurnal Ilmiah Teknik dan Ilmu Komputer*, 1(3), 34–38. <https://doi.org/10.55123>
- Fatimah, & Samsudin. (2023). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI E-JURNAL PADA PRODI SISTEM INFORMASI DIUNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI. *Jurnal Perangkat Lunak*, 1(1), 33–49.
- Komalasari, R. (2023). *Definisi, Tugas dan Fungsi Perpustakaan*. https://repository.ipb.ac.id/jspui/bitstream/123456789/27652/1/Rita_Komalasari_Definisi.....pdf
- Lazim, O. K. dan, Morphology, T. C., Wylegała, L., Morphology, T. C., Ibrahim, H. 2011. F – faktor yang berhubungan dengan kejadian I. pada anak B. di wilayah P. B. K. B. T. 2011. T. P. P. U., 0, & Morphology, T. C. (2005). PP RI NO 75 TAHUN 2005. *Materia Japan*, 5(1), 1–12.
- Maghsyari, Y. A. (2022). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTARIS BARANG BERBASIS WEBSITE. STMIK Muhammadiyah Paguyangan Brebes.
- Muzaki, A. (2023). *Pepedan, Tonjong, Brebes*. Wikipedia. https://id.wikipedia.org/wiki/Pepedan,_Tonjong,_Brebes
- Pahlevi, S.Pd., M.Kom., I. R. F., Setianama, S.Kom., M.Kom., M., Tyas, S.Kom., M.Kom., F. A., Prawira, S.Kom., M.Kom., T. Y., Sabila, S.Tr.Keb., M.Kes., M. Z., & Fauziyyah, S.K.M., M.K.M., J. N. (2025). *Panduan Kerja Praktik / Magang Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Brebes*. Universitas Muhammadiyah Brebs.
- Prima, J. C., & Khoirudin. (2022). Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Web Menggunakan Metode Rocchio Relevance Feedback. *Information Science and Library*, 3(1), 1–13. <https://doi.org/10.26623/jisl>
- Sinaga, I. A., Simanullang, P. M., Alsia, R., & Praningsih, M. (2024). Rancang Bangun Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Website Desa Bakaran Batu Kecamatan Lubuk Pakam. *INOVATIVE: Journal Of Social Science Research*, 4(1), 1678–1691. <https://j-innovative.org/index.php/Innovative>

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat keterangan pembekalan KPM.



**FAKULTAS
SAINTEKKES**
SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN



DEKSTK/4.F/298.R.01

Nomor : 5/-/DEKSTK/II.3.AU/-/2025

Lamp : -

Hal : Pemberitahuan

Kepada Yth

Muhammad Faqih Mawardi

di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS). Dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini telah memenuhi syarat dan dinyatakan Lulus/Tidak Lulus pembekalan program Kerja Praktik / Magang.

Nama : Muhammad Faqih Mawardi

NIM : 22.01.0.0051

Program Studi : Teknik Informatika

Surat Pemberitahuan kelulusan pembekalan Kerja Praktik/Magang ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Terima kasih.

Paguyangan, 14 Maret 2025

Dekan Fakultas SAINTEKKES

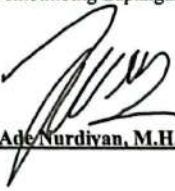
Tresna Yudha Prawira, M.Kom.

NIDN. 0621028902

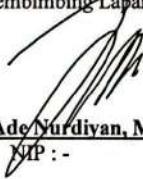
Lampiran 2 : surat ijin/surat tugas KPM.

 FAKULTAS SAINTEKKES SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN	 INSPIRE <small>Inovasi dan Pengembangan Manajerial dan Inovatif</small>
<i>DEKSTK/4.F/301.R.01</i>	
<u>SURAT IJIN/TUGAS KERJA PRAKTIK/ MAGANG</u>	
No.: 10/-/DEKSTK/I.I.3.AU/O/2025	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan (SAINTEKKES), Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS), memberi tugas kepada mahasiswa dan dosen yang namanya tersebut di bawah ini:</p> <p>Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Mawardi</p> <p>NIM : 22.01.0.0051</p> <p>Program Studi : Teknik Informatika</p> <p>Dosen Pembimbing Kerja Praktik / Magang : Azhar Basir, M.Kom.</p> <p>Tempat Kerja Praktik / Magang : Kantor Pemerintah Desa Pepedan</p> <p>Untuk melaksanakan dan membimbing Praktik Industri di (Instansi/Perusahaan), mulai tanggal 14 April 2025 sampai dengan 13 Juli 2025 dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menaati peraturan/disiplin kerja di instansi/perusahaan. 2. Dilaksanakan sesuai jadwal. <p>Surat Ijin/Tugas Kerja Praktik ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Setelah selesai agar melaporkan hasilnya.</p> <p>Kepada yang berkepentingan kiranya maklum dan berkenan memberikan bantuan seperlunya.</p> <p style="text-align: right;">Paguyangan, 10 April 2025</p> <p style="text-align: right;">Dekan Fakultas SAINTEKKES</p> <p style="text-align: right;">  Tresna Andha Prawira, M.Kom. NIDN: 0621028902 </p> <p><i>Tembusan :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Yang bersangkutan 2. Koordinator Kerja Praktik / Magang Prodi 3. Dosen Pembimbing 	
<small>Jl. Pangrango Diponegoro No.38A, Gengseung, Taraban, Kec. Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52270</small>	
 umbs.ac.id	

Lampiran 3 : Rencana jadwal kegiatan KPM.

 UMBS FAKULTAS SAINTEKKES SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN	 INSPIRE <small>International Network for Islamic Programs, Initiatives, and Research in Education</small>																																
RENCANA JADWAL KEGITAN KERJA PRAKTIK / MAGANG FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES																																	
<p>Instansi/Perusahaan : Kantor Pemerintah Desa Pepedan</p> <p>Alamat : Jl. KH. Anshor RT: 04 RW: 02, Desa Pepedan, Kec. Tonjong, Kab. Brebes.</p> <p>Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Mawardi</p> <p>NIM : 22.01.0.0051</p>																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No</th> <th style="width: 40%;">Pokok Kegiatan</th> <th style="width: 20%;">Waktu/Minggu Ke</th> <th style="width: 30%;">Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Pengenalan dan Observasi tempat KPM</td> <td>Minggu 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Mempelajari tugas-tugas bagian</td> <td>Minggu 1-2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Analisis sistem yang ada</td> <td>Minggu 3-4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Rancang Sistem</td> <td>Minggu 3-7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pencatatan data</td> <td>Minggu 1-8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Menyusun laporan KPM</td> <td>Minggu 6-8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Menyempurnakan laporan KPM</td> <td>Minggu 7-dst</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		No	Pokok Kegiatan	Waktu/Minggu Ke	Keterangan	1.	Pengenalan dan Observasi tempat KPM	Minggu 1		2.	Mempelajari tugas-tugas bagian	Minggu 1-2		3.	Analisis sistem yang ada	Minggu 3-4		4.	Rancang Sistem	Minggu 3-7		5.	Pencatatan data	Minggu 1-8		6.	Menyusun laporan KPM	Minggu 6-8		7.	Menyempurnakan laporan KPM	Minggu 7-dst	
No	Pokok Kegiatan	Waktu/Minggu Ke	Keterangan																														
1.	Pengenalan dan Observasi tempat KPM	Minggu 1																															
2.	Mempelajari tugas-tugas bagian	Minggu 1-2																															
3.	Analisis sistem yang ada	Minggu 3-4																															
4.	Rancang Sistem	Minggu 3-7																															
5.	Pencatatan data	Minggu 1-8																															
6.	Menyusun laporan KPM	Minggu 6-8																															
7.	Menyempurnakan laporan KPM	Minggu 7-dst																															
<p>*Kolom dan baris sesuaikan dengan kebutuhan</p> <p>Tonjong, <u>02 April 2025</u> Pembimbing Lapangan</p>  <u>Ade Nurdiani, M.H.</u>																																	
<small>Jl. Pangiran Diponegoro No.184, Grenggang, Tarahan, Kec. Pegulungan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276</small>																																	
 umbs.ac.id																																	

Lampiran 4 : Catatan kegiatan harian KPM.

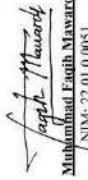
 UMBS FAKULTAS SAINTEKKES SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN	CATATAN KEGITAN HARIAN KERJA PRAKTIK / MAGANG FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES																					
Hari : Selasa Tanggal : 17 Juni 2025 Lama Pelaksanaan : 4 Jam Praktik																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian Kegiatan</th> <th>Kuantitas</th> <th>Hasil</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Uji Coba Sistem</td> <td>5</td> <td>Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Membantu pelayanan</td> <td>1</td> <td>Baik</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Pengajuan Hosting Ke Diskominfo Brebes</td> <td>2</td> <td>Dalam Poroses</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			No	Uraian Kegiatan	Kuantitas	Hasil	Keterangan	1.	Uji Coba Sistem	5	Baik		2.	Membantu pelayanan	1	Baik		3.	Pengajuan Hosting Ke Diskominfo Brebes	2	Dalam Poroses	
No	Uraian Kegiatan	Kuantitas	Hasil	Keterangan																		
1.	Uji Coba Sistem	5	Baik																			
2.	Membantu pelayanan	1	Baik																			
3.	Pengajuan Hosting Ke Diskominfo Brebes	2	Dalam Poroses																			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <i>Mengetahui, Pembimbing Lapangan</i>  <u>Ade Nurdian, MH.</u> NIP : - </div> <div style="text-align: center;"> <i>Tonjong, 17 Juni 2025</i> <i>Yang Membuat</i>  <u>Muhammad Faqih Mawardi</u> NIM: 22.01.0.0051 </div> </div>																						
<small>Jl. Pangeran Diponegoro No 184, Grengseng, Tarahan, Kec. Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276</small>																						
 umbs.ac.id																						

Lampiran 5 : Matriks program kegiatan KPM.

No	Kegiatan yang dilaksanakan	14 April 2025 s/d 13 Juni 2025												Jumlah Jam	Keterangan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
A. OBSERVASI																
1. Pertemuan Proposal																5 Jam
2. Penemuan Mahasiswa KPM /ohk Instansi/Persusahan																2 Jam
3. Perjalanan umum oleh pimpinan Instansi/Persusahan																3 Jam
B. KEGIATAN PRAKTIK																
1. Pengumpulan Data																
a. Sejarah Desa Pepedan																
b. Profil Desa Pepedan																
c. Observasi Kehutuhan Perpusintaikan Desa																
2. Perancangan Website																
a. Pembuatan user case diagram																
b. Pembuatan activity diagram																
c. Pembuatan website																
3. Uji coba sistem																
4. Pengalihan Hosting																
C. PENUTUPAN LAPORAN																
1. Penyampaian Laporan KPM																
a. BAB I																
b. BAB II																
c. BAB III																
d. BAB IV																
2. Penyerahan Laporan KPM																

Tonjong, 24 Juni 2025

Mahasiswa


Ade Suciyan, M.H.
NIM: 22.01.0051

Mengatahi


Azhar Basir, S.I., M.Kom.
NIDN: 6619069103

Pembimbing Laporan


Ade Suciyan, M.H.
NIP -

Lampiran 6 : Kesan dan rekomendasi instansi terhadap praktikan.



**FAKULTAS
SAINTEKKES**
SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN



**KESAN DAN REKOMENDASI INSTANSI TERHADAP PRATIKAN
FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES**

Instansi/Perusahaan : Kantor Pemerintah Desa Pepedan

Alamat : Jl. KH. Anshor RT: 04 RW: 02, Desa Pepedan, Kec. Tonjong, Kab. Brebes.

Nama Pembimbing : Ade Nurdyian, MH.

Jabatan : Sekretaris Desa

Nama Mahasiswa : Muhammad Faqih Mawardi

NIM : 22.01.0.0051

Program Studi : Teknik Informatika

Berdasarkan catatan dan pengamatan kami, mahasiswa tersebut di atas yang melaksanakan Kerja Praktik / Magang pada instansi/perusahaan kami selama8.(delapan) minggu, dari tanggal 19 Mei 2025..... s/d13 Jun 2025... dinyatakan:

- Sangat Memuaskan
 Memuaskan
 Cukup
 Kurang

Selanjutnya, sampai batas akhir masa Kerja Praktik / Magang mahasiswa tersebut di atas (Tidak Mempunyai / Mempunyai *) tanggungan berupa pinjaman buku, alat, servis, dan peralatan lainnya pada Instansi/Perusahaan kami.

Di samping itu, kami memberikan saran-saran sebagai berikut:

1.perdalam lagi....terkait...kemampuan dan kreatifitas digital
2.

Tonjong, 17 Juni 2025
 Pembimbing Lapangan

Ade Nurdyian, M.H.

Catatan : - Mohon dikirim dalam ampolo tertutup bersamaan Lembar Penilaian KPM

Lampiran 7 : Ucapan terima kasih dari UMBS.

 **FAKULTAS
SAINTEKKES**
SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN

 **INSPIRE**
INSPIRE YOURSELF, INSPIRE YOUR FUTURE

DEKSTK/4.F/109.R.01

Paguyangan, 23 Juni 2025

Nomor : 13/-/DEKSTK/II.3.AU/O/2025
 Lamp : -
 Hal : Ucapan Terima Kasih

Kepada Yth
 Kepala Kantor Pemerintah Desa Pepedan
 di
 Tempat

Dekan Fakultas Sains, Teknologi, dan Kesehatan (SAINTEKKES), Universitas Muhammadiyah Brebes (UMBS) mengucapkan terima kasih atas bantuan/bimbingan/fasilitas yang telah diberikan kepada mahasiswa kami:

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.	Muhammad Faqih Mawardi	22.01.0.0051	Teknik Informatika
2.			
3.			

Yang telah mengikuti Praktik Industri mulai tanggal 14 April 2025 s.d. 13 Juli 2025 pada Instansi/Perusahaan yang Saudara pimpin.
 Demikian surat ucapan terima kasih ini, semoga hubungan baik yang telah terbina selama ini tetap berjalan seperti yang diharapkan.

Paguyangan, 23 Juni 2025
 Dekan

Presna Yudha Prawira, M.Kom.
 NIDN. 0621028902

Jl. Pangrango Diponegoro No.184,
 Gringseng, Tarahan, Kec. Paguyangan,
 Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276


umbs.ac.id

Lampiran 8 : Kartu bimbingan KPM.

 FAKULTAS SAINTEKKES SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN	  KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK / MAGANG FAKULTAS SAINS, TEKNOLOGI, DAN KESEHATAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BREBES																																				
Judul Praktik Kerja / Magang : Perancangan Sistem Pengelolaan Perpustakaan Desa Pepedan <i>Berbasis Website</i>																																					
Nama	: Muhammad Faqih Mawardhi																																				
NIM	: 22.01.0.0051																																				
Program Studi	: Teknik Informatika																																				
Tempat Praktik	: Kantor Pemerintah Desa Pepedan																																				
Dosen Pembimbing	: Azhar Basir, ST., M.Kom.																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Bimbingan Ke</th> <th style="text-align: center;">Hari/Tanggal</th> <th style="text-align: center;">Materi Bimbingan</th> <th style="text-align: center;">Catatan Pembimbing</th> <th style="text-align: center;">Tanda Tangan Pembimbing</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">18 Maret 2025</td> <td style="text-align: center;">Judul Laporan</td> <td style="text-align: center;">Disetujui</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td style="text-align: center;">09 April 2025</td> <td style="text-align: center;">Proposal KPM</td> <td style="text-align: center;">Disetujui</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td style="text-align: center;">15 Mei 2025</td> <td style="text-align: center;">Laporan KPM BAB I</td> <td style="text-align: center;">Lanjutkan</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td style="text-align: center;">22 Mei 2025</td> <td style="text-align: center;">Laporan KPM BAB II</td> <td style="text-align: center;">Revisi lagi</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td style="text-align: center;">03 Juni 2025</td> <td style="text-align: center;">Laporan KPM BAB II</td> <td style="text-align: center;">Lanjutkan</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td style="text-align: center;">23 Juni 2025</td> <td style="text-align: center;">Laporan KPM BAB III dan IV</td> <td style="text-align: center;">Persiapkan Pengujian</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Bimbingan Ke	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Catatan Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing	1.	18 Maret 2025	Judul Laporan	Disetujui		2.	09 April 2025	Proposal KPM	Disetujui		3.	15 Mei 2025	Laporan KPM BAB I	Lanjutkan		4.	22 Mei 2025	Laporan KPM BAB II	Revisi lagi		5.	03 Juni 2025	Laporan KPM BAB II	Lanjutkan		6.	23 Juni 2025	Laporan KPM BAB III dan IV	Persiapkan Pengujian	
Bimbingan Ke	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Catatan Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing																																	
1.	18 Maret 2025	Judul Laporan	Disetujui																																		
2.	09 April 2025	Proposal KPM	Disetujui																																		
3.	15 Mei 2025	Laporan KPM BAB I	Lanjutkan																																		
4.	22 Mei 2025	Laporan KPM BAB II	Revisi lagi																																		
5.	03 Juni 2025	Laporan KPM BAB II	Lanjutkan																																		
6.	23 Juni 2025	Laporan KPM BAB III dan IV	Persiapkan Pengujian																																		
<i>Keterangan :</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa wajib bimbingan minimal 4 kali. 2. Kartu ini wajib dilampirkan pada laporan KPM. 																																					
Paguyangan, <u>04 Juli 2025</u> Dosen Pembimbing																																					
 <u>Azhar Basir, ST., M.Kom.</u> NIDN: 0619069103																																					
<small>Jl. Pangenn Diponegoro No.184, Griengeng, Tarban, Kec. Paguyangan, Kabupaten Brebes, Jawa Tengah 52276</small>																																					
 umbs.ac																																					

