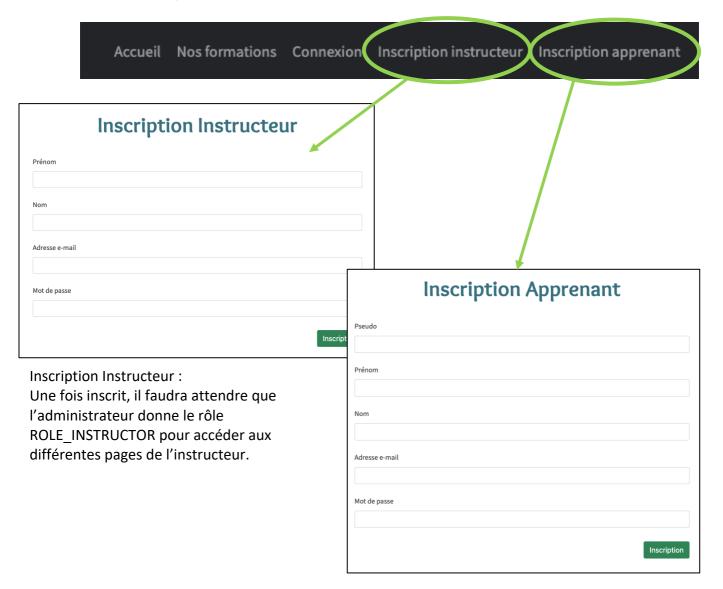
# Manuel d'utilisation

## Table des matières

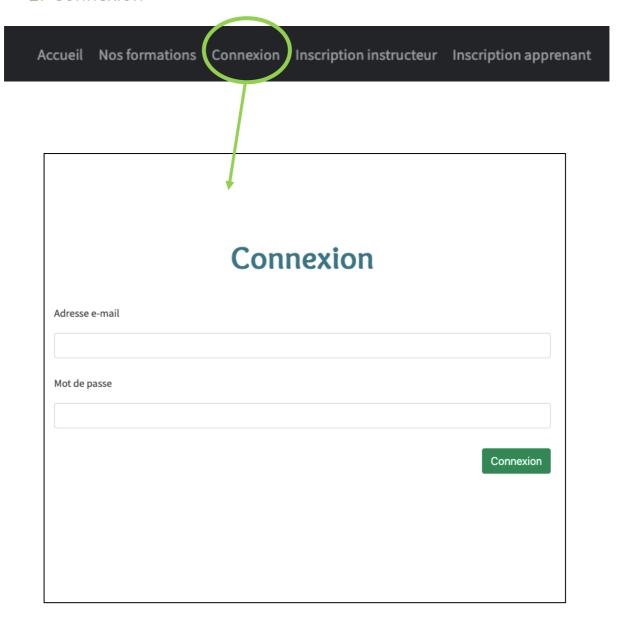
1.	Inscriptions	2
	Connexion	
	Mon profil	
	Nos formations	
5.	Partie Admin	6

## 1. Inscriptions



L'inscription Apprenant attribue directement le role ROLE\_LEARNER, qui permet d'accéder à « Mon profil » et aux différentes formations, sections et leçons. Il permet également de noter si une leçon est terminée ou non.

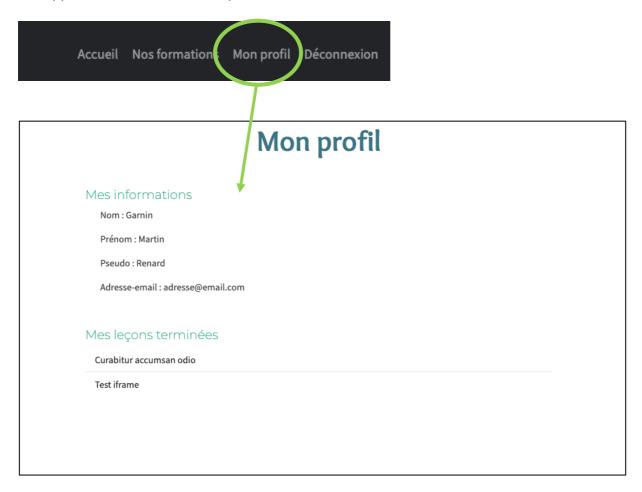
## 2. Connexion



## 3. Mon profil

Une fois connecté, la barre de navigation change selon son rôle (apprenant, instructeur ou administrateur)

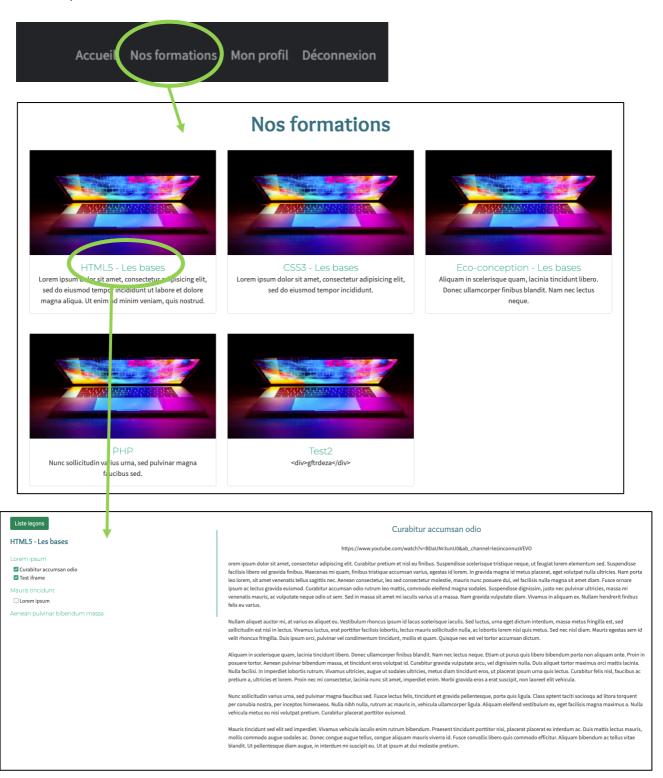
Les Apprenants ont accès à leur profil :



Leur profil contient leurs informations, ainsi que les leçons qu'ils ont terminées.

#### 4. Nos formations

Le catalogue des formations est disponible pour tout le monde, cependant pour accéder à leur contenu, il faut être connecté.



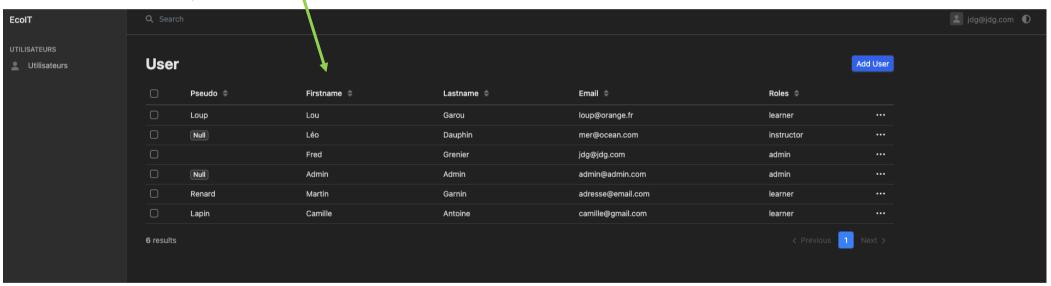
Les formations sont découpées par sections qui regroupent chacune une ou plusieurs leçons. A gauche on retrouve la liste de toutes les leçons d'une formation (organisées par section). Si la leçon est terminée, il suffit de la cocher pour qu'elle apparaisse ensuite dans le profil.

#### 5. Partie Admin



Lorsque l'on est connecté en tant du'instructeur ou administrateur, on a accès à la partie Admin pour gérer les rôles (administrateur) et les formations (instructeurs)

Parlons d'abord de la partie Administrateur :

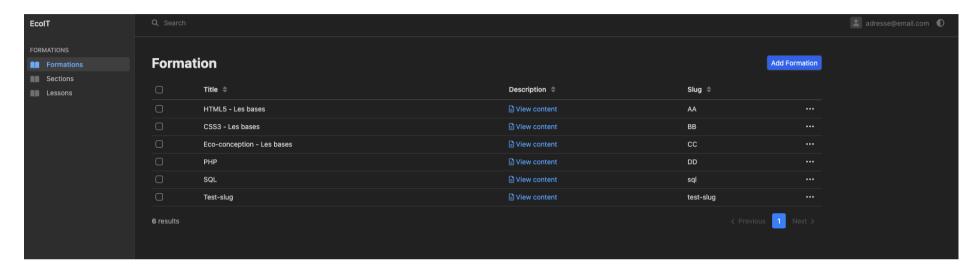


Pour y accéder, un administrateur a été initialisé :

- Adresse e-mail: admin@orange.fr
- Mot de passe : admini

Il peut gérer les différents utilisateurs, quels que soient leurs rôles. Il pourra donc attribuer le ROLE\_INSTRUCTOR aux nouveaux instructeurs. Il peut également les modifier ou les supprimer.

#### Concernant l'instructeur :



Il peut gérer les formations, les sections et leçons.

Pour y accéder, un instructeur a été initialisé :

• Adresse e-mail: instructor@orange.fr

Mot de passe : instru