

Fiche de Poste

Comptable de Copropriété

À propos de nous : Le **Cabinet GESTADE** est administrateur de biens depuis plus de 10 ans, et spécialisé en syndic de copropriété et gestion locative.

Descriptif du poste :

Sous la tutelle du gérant et de son assistante, vous assurez à terme de manière autonome la comptabilité de 300 lots en copropriété et 50 en gérance.

Votre équipe : 3 collaborateurs

Vos missions :

- Reprise comptable d'immeubles en copropriétés,
- Suivi des factures à payer,
- Suivi de la trésorerie,
- Enregistrement des règlements copropriétaires,
- Enregistrement des paiements factures,
- Préparation et émission des appels de fonds trimestriels et des appels travaux,
- Répartition des charges et établissement de budget prévisionnel,
- Arrêtés de comptes,
- Traitement des déclarations de créances,
- Rédaction de courriers apportant réponses aux questions comptables,
- Réception téléphonique de la clientèle,
- Aide à l'établissement des taxes et vérification,
- Classement et archivage,
- Rentrée des nouvelles résidences,
- Vous apprendrez l'utilisation du Logiciel GERCOP.

Les + du poste : Poste évolutif en responsabilités et en rémunération !



*Administrateur de biens - Syndic - Conseil en Immobilier
Gestion Locative - Ventes*

*38, Avenue du Président Wilson - 75116 Paris
6 Ter, Rue du Professeur Picard - 95880 Enghien-les-Bains
Tél : 01 39 59 11 50 - Email : contact@gestade.fr - Site Internet : www.gestade.fr*

Profil recherché :

Vous faites une formation supérieure en Comptabilité-Gestion, vous maîtrisez déjà le Pack Office.

Etat d'esprit pour réussir dans le Cabinet : Rigueur administrative et juridique, Dynamisme, Fidélité, Stabilité, Confiance en soi, Aisance relationnelle, Adaptabilité et Bonne gestion des priorités.

Informations complémentaires :

Type de contrat : Apprentissage qui découlera idéalement sur un CDI temps plein 35h semaine.

Lieu : Enghien-Les-Bains (95) à 100 mètres de la gare.

Démarrage : Dès que possible,

Process de Recrutement :

Intéressé(e) par le poste, envoyez-nous votre CV à jour en réponse à l'annonce. Nous vous contacterons rapidement pour un premier échange téléphonique.

Adrien Attia
Pour le Cabinet GESTADE
contact@gestade.fr