

**OFFRE - APPRENTI(E) ASSISTANT(E) RH H/F**

Au sein du groupe Cerba HealthCare, **Cerba Path** est un cabinet médical prenant en charge toutes les activités d'anatomo-cytopathologie (ACP). Nous sommes notamment spécialisés dans le dépistage du cancer du col de l'utérus. Notre activité s'articule plus particulièrement entre la gynécologie, la dermatologie, le digestif, la gastroentérologie, l'urologie, etc...

Motivée par la volonté de proposer à la fois une approche diagnostique globale et une gamme de services innovants, cette convergence au sein de Cerba Path permet d'offrir : un réseau de plus de **44 médecins répartis sur 7 plateaux techniques régionaux** permettant d'avoir au moins un expert sur tous les domaines d'expertise nécessaires.

**Nous recherchons un(e) Assistant(e) RH, pour une alternance d'1 an minimum, pour venir compléter notre équipe basée à Frépillon (95740). Des déplacements réguliers sur le site de Paris (75015) sont à prévoir.**

**Missions :**

Rattaché(e) à la Directrice des Ressources Humaines, vous travaillerez en étroite collaboration avec les Chargées des Ressources Humaines sur l'ensemble des volets RH / Santé et Sécurité qui composent la fonction. Vous participerez et/ou serez en charge notamment :

- De la gestion administrative globale du personnel (dossiers personnels des collaborateurs, distribution des tickets restaurant, préparation de courriers et d'attestations, suivi des congés payés, etc.) ;
- Du suivi des recrutements CDI / CDD / Apprentis (définition du besoin, publication de l'offre d'emploi, sourcing, création du dossier du personnel du futur collaborateur, intégration du collaborateur) ;
- Du suivi des visites médicales de l'ensemble de nos collaborateurs (embauche, périodique, suivi personnalisé) ;
- De la définition et du suivi du Plan de Formation global (intégration des besoins en formation des collaborateurs, relation avec les OPCO, utilisation de la plateforme interne de formation, etc.) ;
- Du suivi et de la gestion des différents événements RH tout au long de l'année (campagne d'apprentissage/de stage, NAO, campagne des entretiens annuels obligatoires, etc.)
- Des différents projets RH en cours, et à déployer ;
- De la bonne application des règles de Santé/Sécurité au sein de la Société et de la réglementation médicale.

De manière générale, de l'ensemble des missions qui incombent à un service RH. A cette fin, vous êtes le premier interlocuteur RH des salariés et des managers.

**Profil recherché :**

**Vous préparez actuellement un Bac +4/+5 et recherchez une alternance dans le domaine des Ressources Humaines** afin de compléter votre cursus.

Vous êtes rigoureux(se), consciencieux(se) et dynamique ?

Vous êtes doté(e) d'un excellent sens du relationnel et disposez de bonnes capacités rédactionnelles ?

Vous maîtrisez les outils du pack Office (Word, Excel, PowerPoint et Teams) ?

Alors ce poste est fait pour vous !



La maîtrise de l'anglais professionnel est un plus.

La détention du Permis B et d'un véhicule est également un plus (déplacements professionnels mensuels à prévoir sur les différents sites du Groupe en Île-de-France et en France).

**Avantages :**

- CSE ;
- Tickets restaurant ;
- Remboursement transport 50% ;
- Mutuelle d'entreprise ;
- Prime d'intéressement ;
- Epargne salariale.

**Pour postuler :**

[https://cerbahealthcare-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-assistant-rh-h-f\\_12510.aspx](https://cerbahealthcare-career.talent-soft.com/offre-de-emploi/emploi-assistant-rh-h-f_12510.aspx)