AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İPOTEKA VƏ KREDİT ZƏMANƏT FONDU



"Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi vasitəsilə yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətə dair istifadəçi

təlimatı

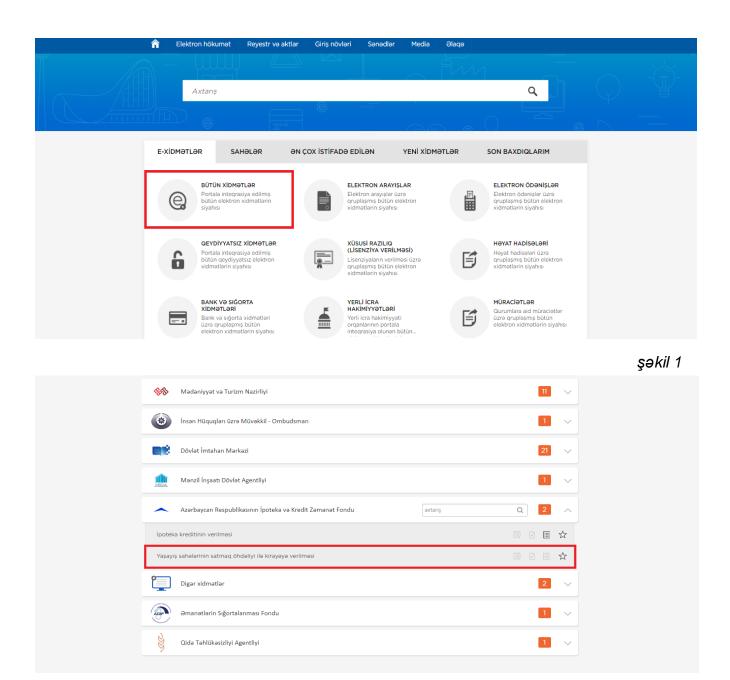
(Təlimatda yer alan rəqəmlər şərtidir və izah etmə məqsədi daşıyır)

Bakı-2020

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətin göndərilməsi

Vətəndaş yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün elektron müraciətini "Elektron hökumət" portalı vasitəsilə həyata keçirir. Bunun üçün vətəndaş istənilən vebbrauzerdən ünvan sətrinə https://www.e-gov.az yazıb "Enter" düyməsini sıxmalıdır.

Vətəndaş (ərizəçi və ya gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü) "Elektron hökumət" portalının əsas səhifəsində "Bütün xidmətlər" düyməsini sıxaraq, Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun təqdim etdiyi elektron xidmətlər siyahısından "Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi" (Kirayə mənzil) xidmətini seçib elektron kabinetin yaradılması üçün müraciət edə bilər (şəkil 1, şəkil 2).



Elektron kabinetə bu xidmətdən ilk dəfə istifadə zamanı "Elektron imza" və ya "Asan imza" giriş vasitələri ilə, artıq aktiv istifadəçi olduqda isə "Elektron hökumət" portalında qeydiyyatdan keçmiş vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə ilə daxil olunur (şəkil 3).



şəkil 3

Elektron imza vasitəsilə giriş:

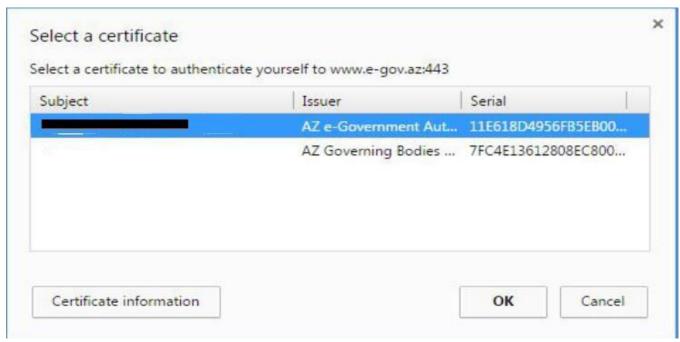
Elektron imza ilə daxil olmaq seçimi edilir (şəkil 4);



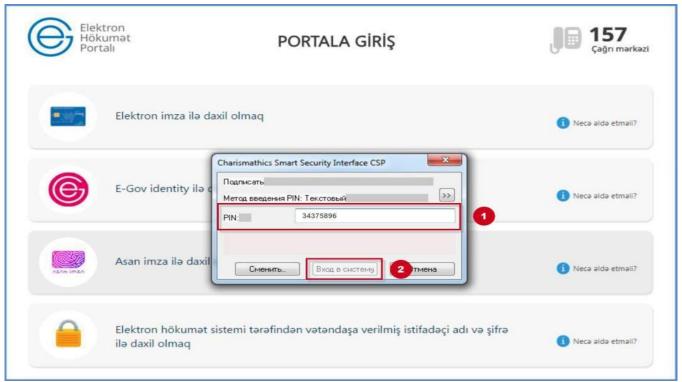
şəkil 4

Bu zaman aşağıda əks olunan sertifikatın seçilməsi pəncərəsindən müvafiq elektron imza sertifikatı (soyad, ad, ata adı) seçilərək "OK" düyməsi sıxılmalıdır.

Ekrana əks olunan pəncərəyə elektron imza kartının PİN kodu daxil edilərək "Enter" düyməsi sıxılmalıdır (şəkil 5, şəkil 6).



şəkil 5



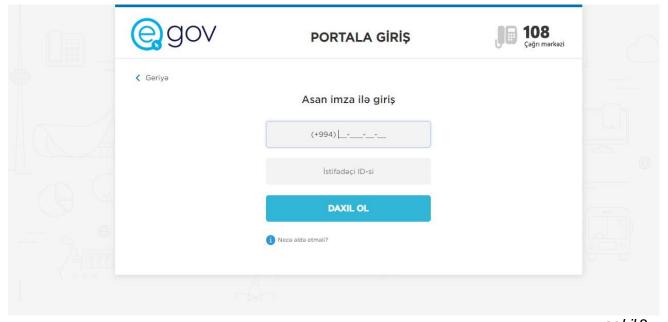
şəkil 6

Asan imza vasitəsilə giriş:

Asan imza ilə daxil olmaq seçimi edilərkən portalda müvafiq bölmə seçilir. Asan imza üzrə mobil nömrəsi, İstifadəçi İD-si daxil edilərək "**DAXİL OL**" düyməsi sıxılır (şəkil 7, şəkil 8).

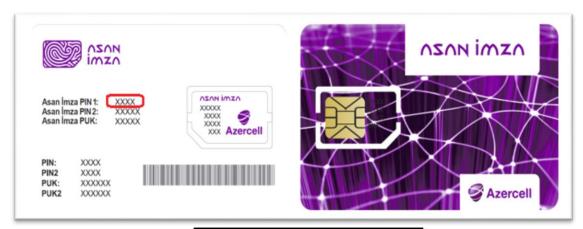


şəkil 7



şəkil 8

Daha sonra təhlükəsizlik kodu ekranda əks olunur və mobil telefona sorğu göndərilir. Sistem tərəfindən mobil telefona gələn "təhlükəsizlik kodu" ilə Portaldakı kod müqayisə edilir, uyğun gəldikdə "Asan İmza PİN1" ilə təsdiq edilir (şəkil 9).





şəkil 9

Göstərilən mobil nömrəyə SMS formatında göndərilmiş kodu təsdiq etdikdən sonra ilk dəfə elektron kabinetini formalaşdıran vətəndaş müvafiq razılıq ərizəsini gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə "İmzala" düyməsini sıxmaqla elektron qaydada "Asan İmza PİN2" ilə təsdiq edilir (şəkil 10).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağlamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında razılığı

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağlamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında razılığı Bakı şəhəri /_/2020 il Mən, fərdi məlumatların subyekti olan OĞLU, (şəxsiyyət vəsiqəsi: PİN: __ Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fonduna (VÖEN: ______ Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 25 yanvar tarixli 488 nömreli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun yaşayış sahələrini satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verməsi Qaydası"na əsasən satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsinin bağlanması və müvafiq müqavilə əsasında yaşayış sahəsinin istifadəsi üçün aşağıdakı fərdi məlumatlar üzərində müvafiq əməliyyatlar (fərdi məlumatların yazılması, sistemləşdirilməsi, təzələnməsi, dəyişdirilməsi, çıxarılması, adsızlaşdırılması, saxlanması, ötürülməsi, məhv edilməsi) aparılmasına sərbəst, öz iradəmə və maraqlarıma uyğun şəkildə razılıq verirəm: - şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd üzrə məlumatlar, - nikah (və ya nikahın pozulması) haqqında şəhadətnamə üzrə məlumatlar; - iş yerini və gəlirləri təsdiq edən məlumatlar; ailə tərkibi barədə məlumatlar, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvlərinin şəxsiyyət vəsiqələri və ya doğum haqqında şəhadətnamələri üzrə məlumatlar; — fərdi sahibkar qismində vergi orqanlarında qeydiyyatdan keçdiyi barədə şəhadətnamə üzrə məlumatlar; — gəlir vergisi və ya sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi üzrə məlumatlar; - sosial sığorta ödənişləri barədə məlumatlar, məhkumluğun olması (olmaması) barədə məlumatlar. Bu razılığın qüvvədə olma müddəti aşağıdakı kimi müəyyən edilir: — satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun qarşısında öhdəliklərim yarandıqda, bu öhdəliklər tam icra edilənədək; satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə öhdəliklərim yaranmadıqda isə, 3 ay müddətində. Bu razılığın geri çağırılması, habelə saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya ərizəçinin ölümündən sonra yuxarıdakı məlumatların məhv edilməsi və ya arxivləşdirilməsi fərdi məlumatlar sahəsində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

şəkil 10

Razılıq ərizəsi imzalandıqdan sonra "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sisteminə giriş edilməklə avtomatik qaydada vətəndaşın "**Kirayə mənzil**" üzrə elektron kabineti yaradılır. Elektron kabinetin menyusu **Müraciətlər** və **İnfo** bölmələrindən ibarətdir.

Müraciətlər bölməsi vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar üzrə müraciətlər həyata keçirilir:

- Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün ərizəsini formalaşdırır;
- Müraciətin göndərilməsi Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün müraciət göndərir;

- ➤ Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması Bu bölmə vasitəsilə gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciət göndərir və "Əlaqələndirmə kodu" əldə edir;
- ➤ Yaşayış sahəsinin seçilməsi Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi onun elektron kabinetinə razılıq qərarı barədə bildiriş göndərildikdən sonra kirayəyə götürmək istədiyi yaşayış sahəsini seçir;
- ➤ Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi Bu bölmə vasitəsilə kirayəçi satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi bağlanıldıqdan 3 il sonra müqavilə üzrə hüquq və öhdəliklərini ötürə biləcəkdir.

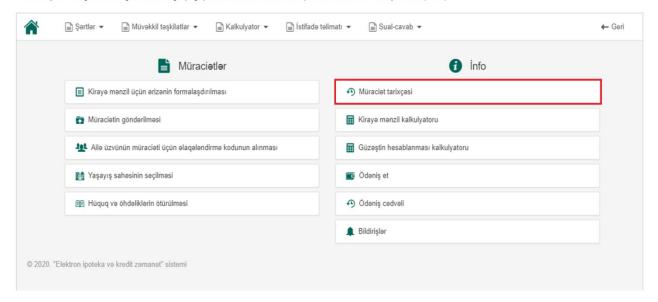
info bölməsi vasitəsilə kirayə mənzil üzrə aşağıdakı məlumatlar əldə olunur:

➤ Müraciət tarixçəsi — Bu bölmədə ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün kirayə mənzil üzrə müraciətlərinin tarixçəsi əks olunur (şəkil 11). Eyni zamanda bu bölmə vasitəsilə ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciətin hər hansı bir mərhələsində müraciətlərindən imtina edə bilərlər (şəkil 12).

QEYD: Müraciətdən imtina ediliyi halda vətəndaşın müraciəti və növbəsi itirilir, və vətəndaş yenidən müraciət etmək istədikdə, sistem onun müraciətini yeni müraciət kimi qeydə alır.

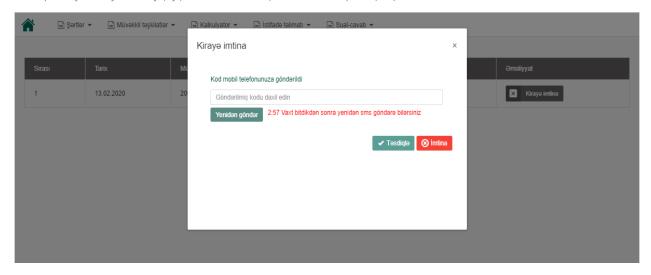
- ➤ Kirayə mənzil kalkulyatoru Ərizəçi kirayə mənzil kalkulyatoru vasitəsilə satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə maksimal aylıq ödəniş məbləğini və müddəti hesablayır;
- ➤ Güzəştin hesablanması kalkulyatoru Kirayəçi güzəştin hesablanması kalkulyatoru vasitəsilə real vaxt rejimində tam ödəniş və ya qismən ödəniş (aylıq ödənişin məbləği saxlanılmaqla kirayə müddəti qısaldıla və ya kirayə müddəti saxlanılmaqla aylıq ödənişin məbləği azaldıla bilər) etdiyi zaman ona tətbiq olunacaq güzəşt məbləğini hesablayır;
- Ödəniş et Bu bölmədən ərizəçi kirayə mənzil üzrə ödənişlərini elektron qaydada həyata keçirir;
- Ödəniş cədvəli Bu bölmədə ərizəçi kirayə mənzil üçün aylıq ödənişlərinə dair məlumatlarla tanış olur;
- Bildirişlər Bu bölmədə ərizəçiyə kirayə mənzil prosesi ilə bağlı bütün növ bildirişlər ünvanlanır.

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)



şəkil 11

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yasayıs sahəsinin alınması üçün müraciətlərin gəbulu (test)



şəkil 12

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciət müvafiq olaraq ərizəçi tərəfindən "Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması" bölməsi, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü tərəfindən isə "Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması" bölməsi vasitəsilə həyata keçirilir. Müvafiq bölmələrə daxil olan ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü ilkin olaraq "Kredit bürosunun razılıq ərizəsini" gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə imzalayır (şəkil 13) və daha sonra elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı üçün müraciət göndərir (şəkil 14).

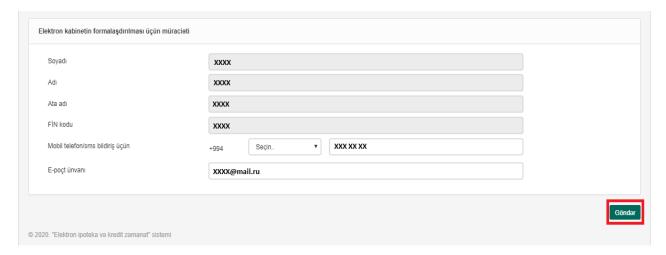
QEYD: Şəxsi/SMS bildiriş üçün mobil telefonun qeyd olunması mütləqdir (şəkil 15). Belə ki, **elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı** başa çatdıqdan sonra vətəndaşın elektron kabinetinə, mobil nömrəsinə və qeyd olunduğu halda elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

RAZILIQ ƏRİZƏSİ

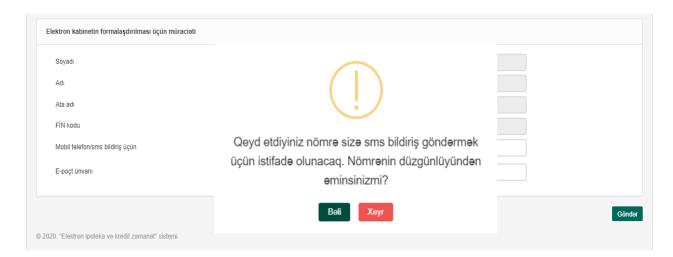




Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu	"Azərbaycan Kredit Bürosu" MMC
Torida	
Kredit tarixçəsinin tərtib edilməsi üçün məluma	tların kredit bürosuna təqdim edilməsinə və
ya kredit bürosundan kredit he	esabatının əldə edilməsinə
, a mean sancaman mean m	
RAZII IO Ə	Dizoci
	KIZOSI
	man mali un atlaci.
Adı, soyadı, ata adı	rme meiumatian.
Sənədin FİN kodu	
VÖEN-i (əgər varsa)	
Razılıq verilən kredit bürd	
Adı VÖEN-i	"Azərbaycan Kredit Bürosu" MMC
Razılığın verilr	mə tarixi:
Razılığın tərtib olunma tarixi	
Məlumatın toplanılmasına və işlənilməsinə k	
Haqqımda toplanmış məlumatların kredit bürosundan əldə	✓ razıyam
edilməsinə	arazı deyiləm
Haqqımda toplanan məlumatların kredit bürosuna təqdim edilməsinə	✓ razıyam □ razı deyiləm
	■ Bütün məlumatlar
Toplanılmasına və işlənilməsinə razılıq verilmiş məlumatlar	Kredit tarixçəsi subyektinin qeyd etdiyi məlumatlar
Məlumatların transsərhəd ötürülməsinə	
morumanariii nanssoriion oturumiosiiio	razı deyiləm
Məlumatların "Kredit büroları haqqında" Azərbaycan	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Respublikasının Qanununun 11.3-cü maddəsində nəzərdə	⊮ raziyam
tutulmuş hallarda başqa kredit bürosuna ötürülməsinə	razı deyiləm
Məlumatın saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya kredit	mehv edilsin
tarixçəsi subyektinin ölümündən sonra	
Kredit tarixçəsi subyektlərinin ödəmə qabiliyyətinin və borc	
öhdəliklərinin icra intizamının qiymətləndirilməsi və kredit	iii razı deyiləm
tarixçəsinin subyektlərinə fərdi kredit reytinqlərinin verilməsinə	(C.) (C.) (C.) (C.) (C.) (C.) (C.) (C.)
	a region reg
Razılığın müddəti və onu	n geri goturulməsi:
	sorğu Fond tərəfindən emal olunanadək.
	(il, ay, gün və s.)
Borc öhdəliyi ilə bağlı olmayan hallar üzrə razılığın qüvvədə olma	(11 - 7) 2 - 1 - 7
müddəti və onun geri götürülməsi şərtləri	yoxdur
	(şərtlər)
	PED 52
56 St.	
Razılığı alınmış şəxsin	ı təsdiq qeydləri:
Razılıq alınarkən məlumat təchizatçısı və ya məlumat	₩ təsdiq edirəm
istifadəçisinin Qanunla müəyyən olunmuş vəzifələri və mənim	inkar edirəm
hüquqlarım barədə mənə məlumat verilməsini	SELECTE SERVICE SERVICE SERVICE SELECTE
Manufile to Control of the Control of the	himali avaint aless alianatui
Kredit tarixçəsi subyektinin (və ya sələ	
Telefon	M2
Kredit tarixçusi subyektini	in razəliğinin sonu
	And Control (Control C
Razılığı almış şəxsin adı	, soyadı və imzası:
Azərbaycan Respublikasının İpote	ka va Kredit Zamanat Fondu
(Pacifical dell') (Pacifical d	The state of the s



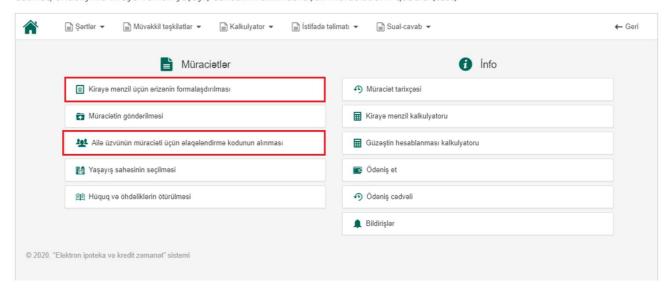
şəkil 14



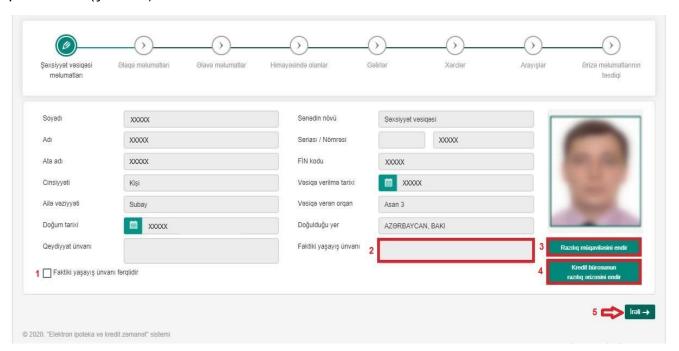
şəkil 15

Elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatların sistem tərəfindən avtomatik emalının yekunlaşmasına dair bildiriş aldıqdan sonra müvafiq qaydada ərizəçi "Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması" bölməsinə, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü isə "Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması" bölməsinə daxil olaraq digər məlumatlarını əlavə edir (şəkil 16).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)



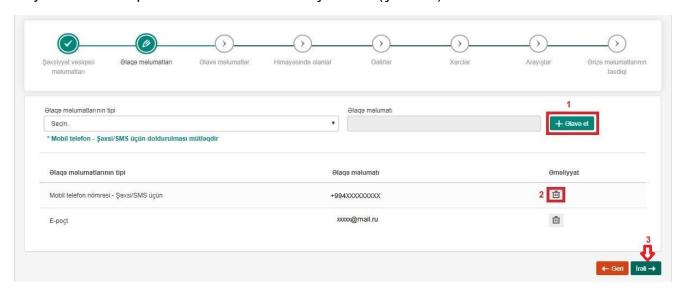
1. Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları — Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması müraciətində ilk pəncərə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını əks etdirən pəncərədir (şəkil 17).



şəkil 17

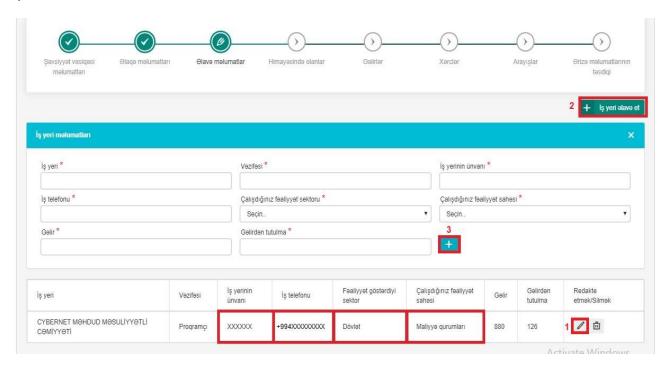
Vətəndaş bu bölmədə **faktiki yaşayış ünvanı üzrə məlumatları** qeydiyyat ünvanı üzrə məlumatlardan fərqli olduğu hallarda **müvafiq qeydi**¹ seçir və aktivləşən xanada faktiki yaşayış **ünvanı** üzrə məlumatları² doldurur. Digər məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik doldurulur. **"Razılıq müqaviləsini endir"** və ya "Kredit bürosunun razılıq ərizəsini endir" düyməsi sıxıldıqda isə müvafiq qaydada genişlənməsi **.adoc** olan razılıq müqaviləsi və ya ərizəsi endirilir. Bu faylı "ASANDoc" klient proqramı ilə açmaq mümkündür. "İrəli" düyməsinə sıxdıqda əlaqə məlumatlarına keçid edilir.

2. Əlaqə məlumatları — Bu pəncərədə vətəndaş əlaqə məlumatının tipini və məlumatın özünü daxil edərək "Əlavə et" düyməsini sıxır. Daxil edilən məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur. Cədvəldən müvafiq sətri seçib "=2" düyməsinə sıxmaqla məlumatı silmək olar. "İrəli" düyməsinə sıxdıqda əlavə məlumatlara keçid edilir (şəkil 18).



şəkil 18

3. Əlavə məlumatlar - Bu bölmədə iş yeri, sahibkarlıq fəaliyyəti, ailə tərkibi və təhsil səviyyəsinə dair məlumatlar daxil edilir. Səhifə açılan kimi vətəndaşın iş yeri, vəzifə və gəlir məlumatları avtomatik olaraq çıxır. Digər məlumatlar isə " (redaktə etmək) düyməsi sıxılmaqla vətəndaş tərəfindən əlavə olunur. İş yeri ilə bağlı məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik əks etdirilmədiyi təqdirdə (misal üçün: vətəndaş hərbçi olanda məlumatlar avtomatik yenilənə bilmir) bu məlumatlar "İş yeri əlavə et" düyməsi sıxılmaqla müvafiq xanalara vətəndaştərəfindən əlavə edilir. Məlumatlar daxil edildikdən sonra " düyməsi sıxılır (şəkil 19).



şəkil 19

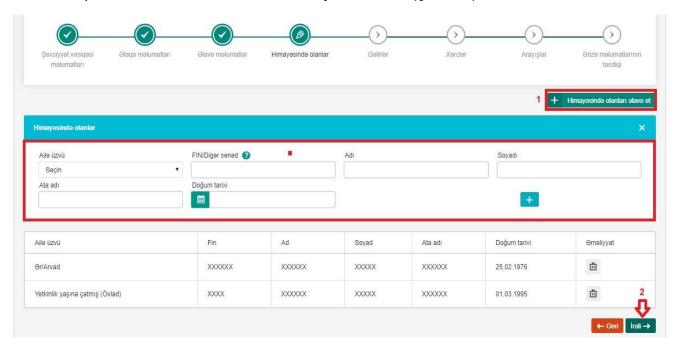
Vətəndaş əlavə iş yeri əlavə etdiyi təqdirdə, "Əlavə iş yerində təcrübəsi"nə¹ dair məlumatları manual daxil edir. Vətəndaş sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu halda "VÖEN" və "Fəaliyyət növü" xanaları sistem tərəfindən avtomatik olaraq doldurulur. Daha sonra digər məlumatlar daxil edilərək "İrəli"² düyməsi sıxılır (şəkil 20).

QEYD: Ailə üzvlərinin sayı sistem tərəfindən avtomatik daxil edilir. Ailə üzvlərinin sayı dedikdə ərizəçinin özü istisna olmaqla yalnız **övladları və - əri/arvadı** nəzərdə tutulur. Vətəndaş **subay** olduğu və himayəsində heç kim olmadığı təqdirdə ailə üzvlərinin sayı "**0**" qeyd olunur.

Sosial Sığorta Şəhadətnaməsi	Sahibkarlıq fəaliyyəti	Təhsil	
SSN ?	Faliyyət növü	VÕEN	Tehsil sevlyyesi * Seçin ▼
Ümumi staj			Alle üzvlerinin sayı * ②
0 Son əsas iş yerində iş təcrübəsi	ii 6	ау	
0 Olave iş yerində iş təcrübəsi	ii 6	ау	
0	0	ay	

şəkil 20

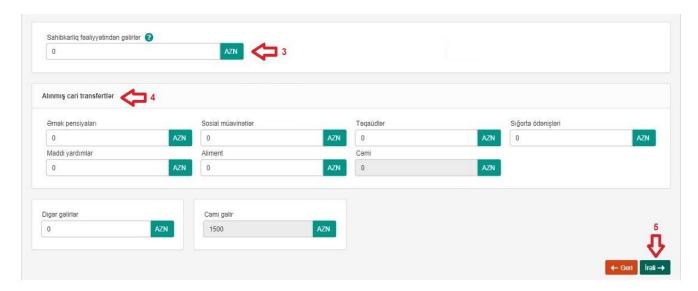
- **4. Himayəsində olanlar** Bu bölmədə vətəndaşın yetkinlik yaşına çatmış və çatmamış övladları və əri/arvadı barədə məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks etdirilir.
- **QEYD:** Məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks olunmadığı təqdirdə vətəndaş özü "**Himayəsində olanları əlavə et"** düyməsini sıxmaqla məlumatları əlavə edə bilir. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra "**İrəli"** düyməsi sıxılır (şəkil 21).



şəkil 21

- 5. Gəlirlər Bu bölmədə muzdlu işlə əlaqədar gəlirlər¹, qeyri-sahibkarlıq² və sahibkarlıq³ fəaliyyətindən əldə edilən gəlirlər, alınmış cari transfertlər⁴ daxil edilərək cəmi gəlir hesablanır. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra "İrəli"⁵ düyməsi sıxılır (şəkil 22).
- QEYD: Rəsmi gəlirlərin olmağı mütləqdir. Cəmi gəlir 0 ola bilməz.

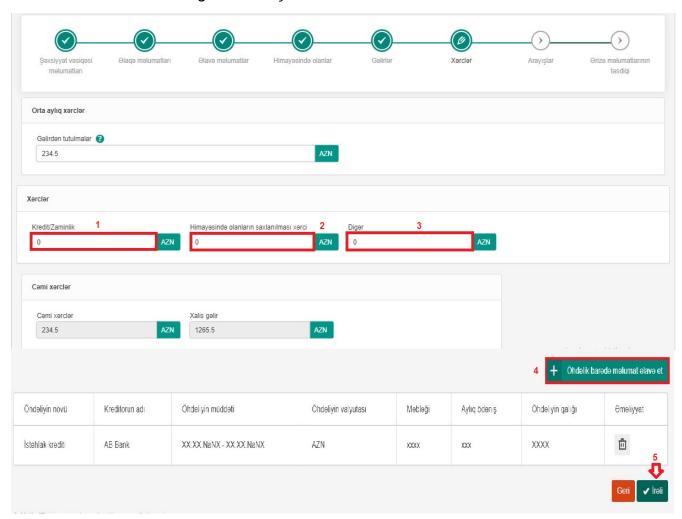




şəkil 22

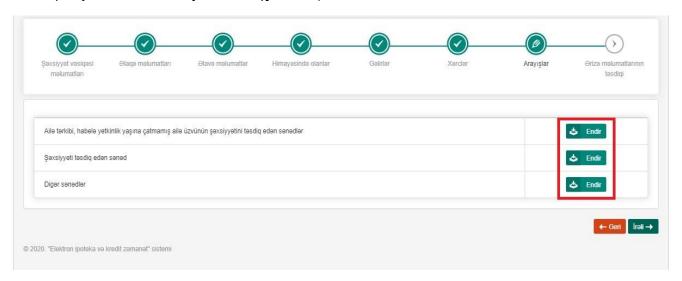
6. Xərclər - Bu bölmədə əmək haqqından tutulmalar, kredit/zaminlik¹, himayəsində olanların saxlanılması xərci² və digər xərclər³ daxil edilir. Eyni zamanda aktiv kredit öhdəlikləri olduğu təqdirdə "Öhdəlik barədə məlumat əlavə et"⁴ düyməsini sıxmaqla kredit öhdəliklərinə dair məlumatları əlavə etmək mümkündür. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra "İrəli"⁵ düyməsi sıxılır (şəkil 23).

QEYD: Cəmi xərclər cəmi gəlirlərdən çox ola bilməz.



şəkil 23

7. Arayışlar — Bu bölmədə vətəndaş barəsində digər dövlət qurumlarının informasiya sistemlərində mövcud olan məlumatlar əsasında elektron arayışlar generasiya olunur. Beləliklə, bu bölmədə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi üzrə məlumatları, ailə tərkibi və nikahı, iş yeri və gəlirləri, habelə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu təqdirdə müvafiq period üzrə dövriyyəsi və gəlirləri barədə məlumatlar alınır. Müvafiq arayışlar bu bölmədə "Endir" düyməsinə sıxdıqda pdf formatında yüklənilir (şəkil 24).



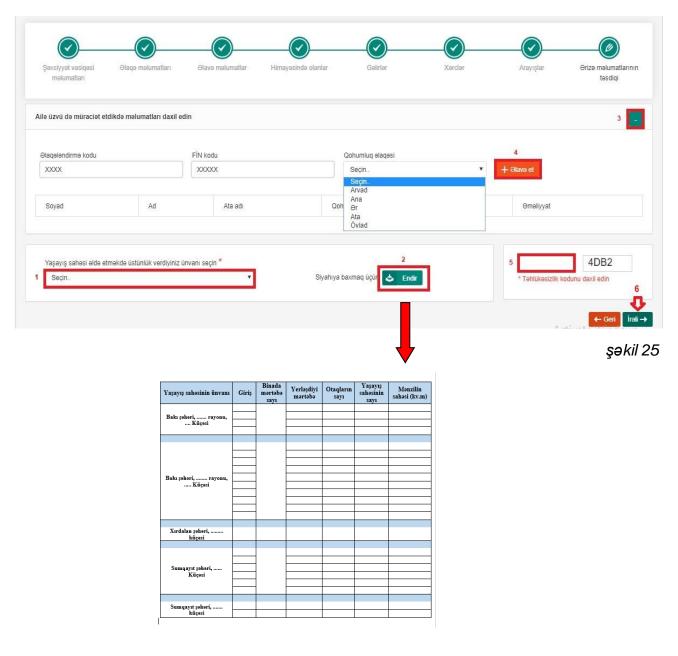
səkil 24

8. Ərizə məlumatlarının təsdiqi — Bu bölmədə əməliyyatlar yalnız ərizəçi tərəfindən aparılmaqla ərizəçi gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün (əgər varsa) məlumatlarını əlavə edir və "yaşayış sahəsi əldə etməkdə üstünlük verdiyiniz ünvanı seçin" xanası üzrə seçimini edir. Eyni zamanda ərizəçi "Siyahıya baxmaq üçün" bölməsində "Endir" düyməsini sıxmaqla müraciət anına mövcud olan yaşayış sahələrinin siyahısını görə bilir.

Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü (ləri) " + " düyməsi ilə əlavə edilir. Bundan sonra gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünün(lərinin) Əlaqələndirmə kodu və FİN məlumatları daxil edilir. Qohumluq əlaqəsi siyahısından müvafiq seçim edilərək "Əlavə et" düyməsi sıxılır. Bu zaman məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur (şəkil 25).

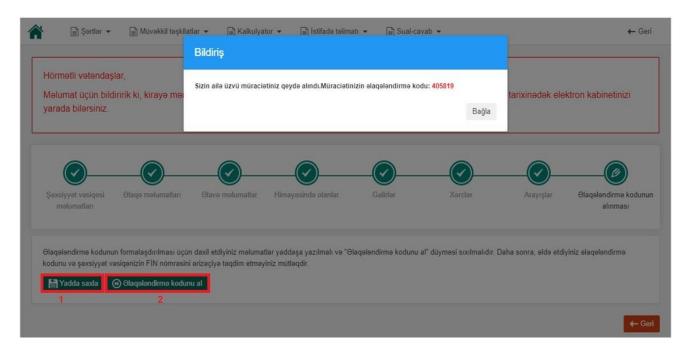
Ərizəçi müvafiq məlumatları və "Təhlükəsizlik kodu"nu⁵ daxil etdikdən sonra "İrəli" düyməsini sıxır. Bu zaman ərizəçi (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü) üçün ərizə forması yaradılır və daxil edilən məlumatlar ərizədə öz əksini tapır. Ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü haqqında məlumatlar ayrı - ayrılıqda göstərilir. Ərizəçi "İmtina" düyməsini sıxaraq məlumatları silə və ya onlar üzərində dəyişikliklər edə bilər (şəkil 26). Ərizəçi məlumatların düzgünlüyündən tam əmin olduqdan sonra "Yadda saxla" düyməsini sıxaraq məlumatlarını yadda saxlayır.

QEYD: Ərizəçi müraciətini göndərməzdən əvvəl **"Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması"** bölməsinə daxil olmaqla məlumatlarında düzəlişlər edib onları yenidən yadda saxlaya bilir.



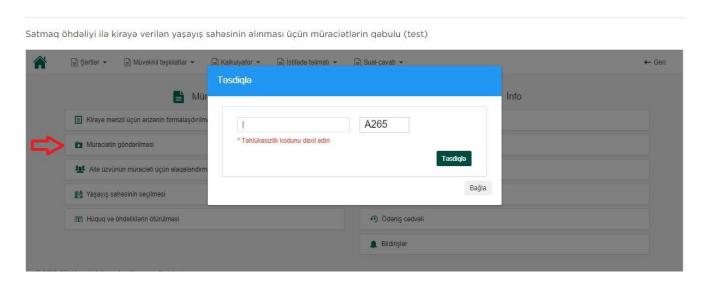
Ərizəçi	Ailə üzvü	
əxsiyyət vəsiqəsi məlum	atları	
Adı	XXXXXXX	
Soyadı	XXXXXXX	
Ata adı	XXXXXXX	
Cinsiyyət	Kişi	
Doğum tarixi	xxxxxx	
Doğulduğu yer / Ünvan	XXXXXX	
	Subay	

QEYD: Ərizəçi ilə **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** müraciətlərinin əlaqələndirilməsi məqsədilə həmin ailə üzvü "**Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması**" bölməsində olan məlumatları doldurur və "**Yadda saxla**" düyməsini sıxdıqdan sonra, "**Əlaqələndirmə kodunu al**" düyməsini sıxır. Bununla onun elektron kabinetinə müvafiq əlaqələndirmə kodunu özündə əks etdirən bildiriş göndərilir və müraciəti tamamlanır (şəkil 27).



şəkil 27

9. Müraciətin göndərilməsi - Ərizəçi təhlükəsizlik kodunu daxil edir və "Təsdiqlə" düyməsini sıxmaqla müraciətini göndərir (şəkil 28).

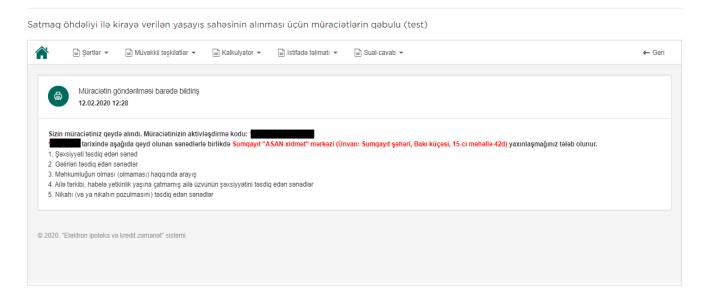


şəkil 28

Müraciət göndərildikdən sonra ərizəçiyə sistem tərəfindən müraciətin qeydə alınması barədə bildiriş göndərilir. Bu zaman sistem tərəfindən ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün vaxtı keçmiş öhdəliklərinin olubolmaması yoxlanılır.

QEYD: Ərizəçinin vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə müraciətinə baxılmasından imtina olunur və ərizəçiyə bu barədə bildiriş göndərilir. Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə ailə üzvünün müraciətinə baxılmasından imtina olunaraq, yalnız ərizəçinin müraciətinə baxılır və ərizəçiyə və onun gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünə bu barədə bildirişlər göndərilir.

İlkin qiymətləndirmədən keçmiş ərizəçinin (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün) elektron kabinetinə aktivasiya kodu, görüş tarixi və yeri, və görüş zamanı təqdim ediləcək sənədlər barədə bildiriş göndərilir (şəkil 29).



şəkil 29

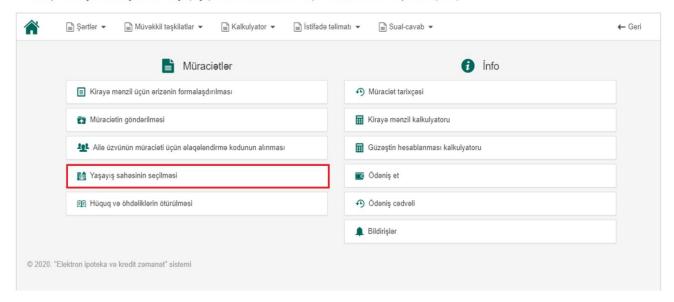
Ərizəçi (**gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü)** ona təyin olunmuş vaxtda müvafiq görüş yerinə (ASAN Xidmət mərkəzlərindən birinə) yaxınlaşıb bildirişdə göstərilən aktivasiya kodunu və müvafiq sənədləri təqdim edərək müraciətini təsdiq etmiş olur.

QEYD: Müraciəti qeydə alınmış, lakin görüş günü təyin olunmayan ərizəçilər onlara sistem tərəfindən təyin olunan görüş barədə növbəti bildirişi gözləməlidirlər. Görüş təyin olunduqda bu barədə onların elektron kabinetlərinə müvafiq bildiriş göndəriləcəkdir.

10. Yaşayış sahəsinin seçimi mərhələsi - Ərizəçi onun elektron kabinetinə İKZF-nun razılıq qərarı barədə bildiriş daxil olduqdan sonrakı 3 iş günü ərzində yaşayış sahəsinin seçimini edir. Bunun üçün elektron kabinetində "Yaşayış sahəsinin seçilməsi" bölməsinə daxil olur (şəkil 30).

QEYD: Qeyd olunan müddət ərzində yaşayış sahəsinin seçimi edilmədiyi təqdirdə ərizəçinin müraciətinə sistem tərəfindən avtomatik **İmtina** olunur.

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)



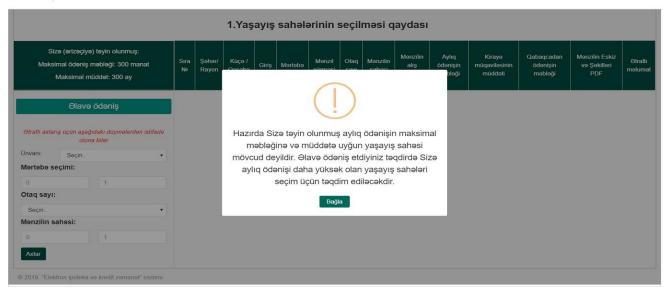
şəkil 30

Açılmış pəncərədə ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun ən azı 12 mislini qabaqcadan ödəmək şərti ilə aylıq ödənişləri hesablanmış yaşayış sahələrinin siyahısı təqdim olunur. Həmin siyahıda ərizəçi istəyinə uyğun olaraq *ünvan, mərtəbə, otaq sayı, sahə*¹ bölmələrinə müvafiq məlumatları daxil etməklə "Axtarış" edə bilir. Eyni zamanda "Yüklə" düyməsini sıxmaqla mənzillərin eskizlərini görür. "Seç" düyməsini sıxdıqda isə yaşayış sahəsi barəsində daha ətraflı məlumat əldə edir (şəkil 31).

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası														
Sizə (ərizəçiyə) təyin olunmuş: Maksimal ödəniş məbləği: 1000 manat Maksimal müddət: 300 ay	Sira N≊	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin alış dəyəri	Aylıq ödənişin məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ōdənişin məbləği	Mənzilin Eskiz və Şəkilləri PDF	Ətra məlun
Əlavə ödəniş	1	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	593.56	XXX	XXXXXX	3 Yüklə	Seç
Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilər	2	XXXXXX	XXX	ж	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Sec
Jnvani: Seçin ▼ Mertəbə seçimi:	3	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seq
Otaq sayı:	4	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	629.78	XXX	XXXXXX	Yüklə	Se
Seçin Menzilin sahəsi:	5	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Sec
0 1	6	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	683.18	XXX	xxxxx	Yüklə	Seq
Axtar 2	7	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Se
	8	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Se

şəkil 31

Əlavə ödəniş - Təklif olunan mənzillər siyahısında ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun yaşayış sahəsi olmadığı təqdirdə, ərizəçi əlavə ödəniş etmək barədə niyyətini bildirməklə yaşayış sahələrinin seçimi siyahısında aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələrini görə bilir (şəkil 32).



şəkil 32

Bununla yanaşı, təqdim olunmuş qabaqcadan aylıq ödənişin ən azı 12 mislinin ödənilməsi ilə hesablanmış aylıq ödənişli yaşayış sahələrinin siyahısında ərizəçinin istəyinə uyğun mənzil olmadığı təqdirdə, ərizəçi "Əlavə ödəniş" düyməsini sıxaraq daha yüksək ödənişli yaşayış sahələrinin seçim imkanını əldə edir (şəkil 33).

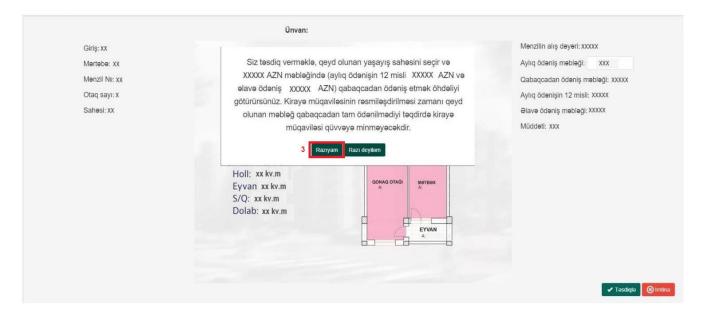
"Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi 1. Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası Sizə (ərizəçiyə) təyin olunmuş: Maksimal ödəniş məbləği: 1000 manat Maksimal müddət: 300 av XXXXXX XXXXXX XXX XXX Əlavə ödəniş XXX XXX XXX Yüklə XXXXXX XXXXXX 683.18 Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilə Secin XXXXXX Siz aylıq ödənişin 12 mislindən artıq ödəniş etməklə 629.78 XXXXXX XXX Otaq sayı: aylıq ödənisi daha yüksək olan yasayış sahələrini seçə bilərsiniz. Seçiminizi təsdiq etdiyiniz təqdirdə Secin 530.34 XXXXXX XXXXXX əlavə qabaqcadan ödəniş öhdəliyiniz yaranacaqdır. XXX Mənzilin sahəsi: XXXXXX 683.18 XXXXXX XXX Axtar 530.34 XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXX XXX XXX XXX XXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXX Seç XXX XXX XXX XXX

şəkil 33

Ərizəçi əlavə ödəniş etmək istədikdə "Aylıq ödəniş məbləği" bölməsində məbləği azalda bilir. Bu zaman sistem avtomatik qaydada ərizəçi tərəfindən azaldılan yeni aylıq ödəniş məbləğinə uyğun olaraq qabaqcadan ödəniş məbləğini yenidən hesablayır. Ərizəçi yaşayış sahəsinin seçimini təsdiq etmək istəyərək "Təsdiqlə" düyməsini sıxdıqda bir daha əlavə ödənişin edilməsi barədə qərarından əmin olması ilə bağlı bildiriş mesajı əks olunur. "Razıyam" düyməsini sıxdıqdan sonra ərizəçinin yaşayış sahəsinin seçimi qeydə alınır və həmin mənzil bron edilir (şəkil 34, şəkil 35).



şəkil 34



şəkil 35