

## 蔡辰纶

求职意向：文秘、助理、行政、人事相关工作岗位



年龄 29岁



出生日期 1995.03.18



手机 138-2345-1234



身高 165CM



所在地 上海



毕业院校 西安交通大学



邮箱 223344@qq.com



最高学历 大学本科

## 教育背景

2013.09-2017.06 西安交通大学 本科 文秘专业

- 专业成绩排名前十（专业100人）
- 毕业论文《秘书工作的现代化和网络化》
- 主修秘书写作、教育学、档案学、公共关系学等课程

## 校内实践

2015.09-2017.06 西安交通大学 学生会组织部 副部长

- 带领组织大型公益活动《梦想起航》，吸纳团队成员200余名。
- 积极参与社会公益活动，获得一致好评。
- 担任学校《晨曦报》主编工作，发表文章20余篇，获得奖状。

2013.09-2016.06 西安交通大学 文秘班班长

- 组织秘书工作交流和公文写作培训班。
- 主持校园团建工作，带领班级获得先进班级的唯一荣誉称号

## 工作经历

2019.08-至今 西安耀华科技有限公司 文员实习生

- 接听电话、接待来访人员、安排会议工作，负责会议纪要
- 员工人事档案管理、各类费用登记统计工作、办公用品保管
- 出入库工作，各类公文、信件、邮件、传真的分发和登记。

2017.08-2019.08 西安智学教育有限公司 总经理助理

- 从事学生管理工作，维护学生和家长，安排学生课程
- 积极与家长密切沟通，积累了一定的团队管理经验
- 主动工作执行能力较强，能协调统一多项任务。

## 技能证书

- 大学生创新创业大赛三等奖（获奖比例10%）
- 浙江万里学院优秀党员（获奖比例4%）
- 全国计算机二级证书 VFP
- 全国英语四级证书（总分590分）
- C1驾驶证证书
- 普通话一级甲等证书

## 自我评价

本人对待工作认真负责，善于沟通和协调，有较强的组织能力和团队精神。积极进取，勇于挑战，活泼开朗，乐观上进，熟练操作 office 办公软件。