

# 谢懿富-个人简历

1993.10.19

北京市海淀区中关村东路 1 号清华科技园 D 座 15 层(100084)

## 教育背景

2011.9–2015.7      中国政法大学

## 个人能力及特长

- 计算机：熟练运用 Microsoft Office (ppt/excel/word) 办公软件、Premiere、Photoshop 等专业视频图像制作和编辑软件、lebook 电子杂志制作软件、SPSS 统计软件
- 人力资源三级证书
- 外语水平：托福、六级，熟练进行英语听说读写译
- 文体特长：主持（曾获人民大学主持人大赛“最具风采主持人”荣誉称号、多次主持大型活动及会议）；钢琴（10 级水平，曾荣获国际国内多项比赛大奖）

## 工作经历

- |   |              |        |
|---|--------------|--------|
| 2018.08 至今  | 中华人民共和国司法部   | 办公厅文秘处 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 协助拟订司法行政工作方针、政策，编纂司法行政工作的发展规划及全国司法工作年鉴，校验有关法律法规草案</li><li>• 实时掌握全国各地司法工作动态并向上级汇报，对各地区各部门司法行政工作汇报进行初步审核</li><li>• 培养了高度集中的注意力，谨慎细心的工作态度，直面问题的勇气以及持久的恒心耐力</li></ul> |              |        |
| 2016.08-2018.08   | 大学生适应性新生小组工作 | 项目督导   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 策划组织开展针对大一新生初入大学适应不良问题的小组活动，领导项目成员共 20 人，负责项目进度的安排与监督、项目进行过程中问题的解决、制定与完善活动方案以及审批报销活动物资等工作</li><li>• 锻炼了资源整合、沟通协调、团队合作、创新思维等能力，全面提升领导力</li></ul>                   |              |        |
| 2015.08-2016.08   | 北京市民政局       | 调研员    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 协助社区主任开展日常工作并策划社区活动，入户走访当地区居民，对其社会活动进行微观分析</li><li>• 进入北京社会福利院协助督导开展社会调查，实地参与福利院日常行政工作，深度访谈福利院员工 5 人以上并负责访谈记录的撰写与整理</li></ul>                                     |              |        |

## 校园经历

- |   |            |           |
|---|------------|-----------|
| 2011.10–2014.10   | 中国政法大学学生会  | 文艺部部长、主席  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 担任人民大学第十届戏剧节总导演，担当统筹全局、整合资源、策划组织的角色</li><li>• 对学生会成员进行招募和遴选，为学生会储备了骨干力量</li><li>• 管理学生会财务，并负责年终各部门工作的量化考核</li></ul> |            |           |
| 2011.09-2013.10   | 中国政法大学生电视台 | 主持部部长、副台长 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 连续两届担任“中国政法大学十大新闻人物评选晚会”主持人</li><li>• 策划并播出一档关于校园生活的新闻类节目达 10 期以上，深受广大学生的欢迎</li></ul>                               |            |           |

## 所获奖励

- 2016 获“先锋杯”优秀基层团干部北京市级荣誉称号
- 2012-2015 获“新生三等奖学金”1 次，获“工作三等奖学金”3 次
- 2011-2014 获“优秀学生干部”“优秀共青团干部”“优秀三好学生”“优秀共青团员”各 1 次