姓名 / 杜怡 性别 / 女 出生年月 / 1994.09.23 籍贯 / 北京 应聘职位 / 会计师



电话 / 18010001000 邮箱 / officeplus@microsoft.com QQ / 3093242906 微博/ @微软 Office PLUS 地址 / 北京市海淀区中关村东路 1

号清华科技园 D座 15层(100084)

夸背景 EDUCATION

说务专业 经济学学士学位 2011.09-2015.07

业排名 5/40

学 / 宏观经济学 / CPA 税法 / 税收筹划 / 中国税制 / 税收管理 / 成本会计 / 会计 / 财务管理 / 财务英语 / 高等数学

● 工作经历 EXPERIENCE

奥润财务公司 会计 2020.08 至今

- 1、协助公司账务管理、核算、会计及税务工作;
- 2、审核会计凭证、会计报表,协助完成税务申报以及年度审计工作;
- 3、负责账务处理及税务的协调工作,对公司的税收进行筹划;进行税金的计算、申报以及和税务机关及银行的关系维护;

卓越会计师事务北京分所 审计 2015.08-2019.08

- 1、接受审计培训,学习审计程序、软件,以及专业严谨合作的习惯和精神;
- 2、领导 26 名实习生校对并更新 256 份审计报告,优化工作流程,控制工作进度,并将信息分类汇报;
- 3、参与审计顺丰广西、北京共 29 家分公司,独立负责 9 份工作底稿(工作效率约是其他实习生的 2 倍)。

北京城市大学商学院金融 1 班 团支部书记 2013.09-2015.07

- 1、组建了考研交流小组和找工作信息分享小组,组织出游江西武功山;
- 2、带领班级获得校级"先进班级"的荣誉称号(学院仅三个名额);
- 3、获得学校"优秀团干部"称号

↑ 能力及荣誉 SKILLS & AWARDS

注册会计师证 CPA、英语 CET6 568、国家计算机二级(数据库)

熟练使用 Office Word/PPT/EXCEL、金蝶/用友财务软件

北京市优秀毕业生、北京市三好学生、2014年国家奖学金