

林绍泰

求职意向：审计

## 个人介绍

13324567890

1234567@qq.com

现居：湖北武汉

生日：2001.8.3

## 个人技能

熟练使用 PS;

精通 Office 办公软件;

熟练使用 AE;

微信二维码



## 教育背景 (Education)

2019.09—2023.06

湖北大学

财务专业

本科

专业课程：基础会计学、财务会计、财务管理学、高级财务管理、审计学、税法、税务会计与纳税筹划、项目评估、资产评估。



## 实习经历 (Internship)

2022.09—2023.03

贵阳黔元会计师事务所

实习审计助理

工作描述：

发票的开具，保管和核销。应收应付款的汇总。财会资料的收集、汇编和归档，协助编制财务报表；

协助审计组长开展现场审计工作，按审计准则实施审计程序，编制审计底稿，编写审计报告初稿以及资料底稿的整理归档；

负责开具凭证抽查，向银行发函询证账面金额的正确性，验证会计记录和披露的正确性；

协助注册会计师完成开票、抄税、报税等其它会计事项。



## 校内经历 (Compus)

2021.09—2022.06

大学生记者团

办公策划部干事

负责组织和安排各项活动，做好活动策划，现场执行等各项工作；

负责办公用品管理、团内事物规划、工作表格制定、稿件数量统计等

2020.09—2021.06

大学生记者团

办公策划部干事

负责组织和安排各项活动，做好活动策划，现场执行等各项工作；

负责办公用品管理、团内事物规划、工作表格制定、稿件数量统计等



## 荣誉奖励 (Honors&Awards)

计算机 CEAC 办公室应用软件专家证书；

2021.10，评为“优秀文艺委员”称号；

2021.08，评为“优秀团员”称号；

2020.08，评为“优秀团员”称号；

2020.06，评为“优秀文艺委员”称号。



## 自我评价 (Self-assessment)

性格方面：乐观开朗，积极向上，诚实守信，乐于助人；

学习方面：学习认真，在涉猎自身知识的同时也涉猎可知识；

工作方面：负责踏实，具有强烈的团队合作精神和较强工作能力。