

林乐

求职意向：设计师

邮箱地址：linle@qq.com

生日：1989.8.26

2007-2011 湖北美术学院 艺术设计专业 本科

自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

工作经历

2018.9-今

地涂设计公司 艺术总监

内务支持：负责收发设计传真复印、扫描文档、收发信件、文件、快递包裹的接收等。

2013.9-2018.9

七彩设计公司 高级设计师

活动支持：负责组织员工活动，各种展览、庆典、会议安排、组织、文体活动安排等。

2011.9-2013.9

武汉景辉设计公司 设计助理

文案支持：负责撰写起草、整理、归档学校日常公文、资料、文档及相关统计数据。

技能水平

技能水平产品管理



Linux



项目管理



PS



兴趣爱好

篮球 / 登山 / 手工 / 电影 / 音乐 / 足球 / 演讲

优势特长

写作 / 摄影 / 设计

项目经历

2013.03-2015.05 网上购物系统

项目描述：用户进入系统后，可以进行产品的浏览与查询。用户想要购物必须进行登录，如果用户没有注册，提醒用户注册，注册成功后进行系统可进行购物。

职责描述：参与该系统购物模块设计。独立开发了购物车模块。完成对该系统部分的测试工作，并完善了该项目的相关文档资料

2015.05-2018.10 小型 OA 系统

项目描述：系统平台：windowsxp 数据库：Oracle

职责描述：本人主要完成了给角色指定相应的模块 用户登录的权限的控制,独立开发了管理员管理模块和权限管理模块，包括设计，编码，模块单元测试，实现了对权限管理子模块的增，删，查。