

陈政倩



生日：1995. 2. 24



186-6666-6666



现居：厦门思明区



18666@qq. com



教育背景 / Education

2013.09 – 2017.06

厦门大学 / 会计学院

财务管理专业 / 本科

主修课程：基础会计学、财务会计、财务管理学、高级财务管理、审计学、税法、税务会计与纳税筹划、电子商务概论、项目评估、资产评估、资本运营、投资学、大学英语、高等数学等相关课程



工作经历 / Experience

2019.09 – 2022.06

晟乾达科技有限公司

费用核算会计

- 票据管理：审核出纳递交的费用类原始凭证，无误后交接章；进项税票抵扣联与 ERP 中发票核对；
- 出纳对接：审核出纳递交的往来类原始凭证与银行对账单确认勾选，无误后在票据交接本上签章；
- 记账凭证制作：费用类、往来类等记账凭证的制作；

2017.09 – 2019.09

嘉晖设计科技有限公司

财务会计

- 负责编制记账凭证、及对现金、报销往来票据等账目的审核。
- 负责每月编制报表，保证报表的准确性及及时性，完成税务申报工作。



其他经历 / Internship

2013.09 – 2017.06

学院青年志愿者协会财务部

副部长

- 完成资料整理、档案管理；社团财产登记、储存；海报（通知等）设计、书写、张贴
- 讨论本室干事任免、报主席团审核，考核本室干事；完成社团的各项工作总结报告等



荣誉奖励 / Certificate

技能类：CET-6（520 分通过）、大学生创业大赛金奖

荣誉类：二等国家励志奖学金、优秀团干部、暑期实践先进个人



自我评价 / About Me

工作积极认真，细心负责，熟练运用办公自动化软件，善于在工作中提出问题、发现问题、解决问题，有较强的分析能力；勤奋好学，踏实肯干，动手能力强，有很强的社会责任感；喜欢和勇于迎接新挑战。