

# 谢一忠求职简历



## 个人信息 (Personal information)

姓 名：谢一忠                      性 别： 男                      求职意向：行政主管  
籍 贯：上海                      生 日：1990.05.04                      邮 箱：888pic.com  
电 话：13888888888                      Q Q：138888888                      地 址：上海市浦东



## 教育背景 (Educational background)

北京大学                      2008.09-2012.06  
行政管理 学士                      主修课程：管理学、社会学、经济学、秘书学、地方政府学、大学英  
GPA：3.5/4.0                      语、中西方政治思想史、社会调查与方案、行政管理学、逻辑学。



## 工作经历 (Word experience)

行政主管                      2014.09-至今

1. 组织办好公司各项会议主管会、季度会；
2. 娱乐运动会、省内外旅游各项活动；
3. 负责组织员工福利活动及公司庆典活动；
4. 宣传文体工作，办黑板报、宣传栏；
5. 组织办公费用、办公用品、管理工作；
6. 协助制定、执行公司行政规章制度；



## 自我评价 (Self-evaluation)

本人性格开朗活泼，在校学习认真成绩良好。大学里经常参加一些文娱活动，与人合作。有较  
较强的组织协调能力工作过程中独当一面.具有计划、统筹管理经验，作风精干、自信。



## 技能特长 (skills)

- ◆ 各类公文写作                      [ 熟练 ]
- ◆ 英语写作                      [ 精通 ]
- ◆ 英语口语                      [ 精通 ]
- ◆ Photoshop图片编辑                      [ 熟练 ]
- ◆ office办公软件                      [ 熟练 ]
- ◆ 会计证书
- ◆ 教师资格证
- ◆ 司法证书
- ◆ 国家英语六级证书
- ◆ 国家计算机二级证书