

教育背景●

2019~ 2023 清华大学 本科 会计

主修课程:政治经济学、西方经济学、国际经济学、计量经济学、世界经济概论、国际贸易理论与实务、国际金融、国际结算、货币银行学、财政学、会计学、统计学等

李仁杰

求职意向:会计

个人资料

专

业:

 生
 日:
 2001.9.9

 性
 别:
 男

 籍
 贯:
 北京

 政治面貌:
 团员

会计

联系方式 Contact Info

手机:158-8688-8688邮箱:lirenjie@qq.com地址:北京市清华大学

职业技能 Vocational Skills

网络销售:

OFFICES:

国 实习经历 ●

- 负责原始凭证(纸质版/电子版)的维护与整理工作
- 负责结算发票的审核计算,年审与季审的抽凭工作
- ▶ 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作,进行付款单核对
- ▶ 在6个月实习期间,将26家公司主体10个月的5400份凭证装订成册

2022.03~2022.09 中以联科电子安装工程公司 实习生

- ▶ 根据公司财务的要求, 审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
- ▶ 使用 NetSuite 系统录入凭证及会计批准工作,协助 AP 会计完成付款
- > 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档,发票购领、开具及登记保管

② 荣誉证书 ●

- ◆ 初级会计证
- ◆ 专业英语八级
- ◆ 班级三好学生
- ◆ 优秀社团干部
- ◆ 校二等奖学金2次

❤️ 爱好特长 ●

□ ⊗ ⋈ <u>८</u> ⊚ <u>८</u> * 2 ⊕

☑ 自我评价 ●

- 1年会计实习,熟悉会计工作流程,熟悉会计软件用友的使用。
- 拥有一点的组织策划能力,曾多次组织策划社团活动。
- 勤奋好学,吃苦耐劳,诚实守信。