



## **BUKU MANUAL**

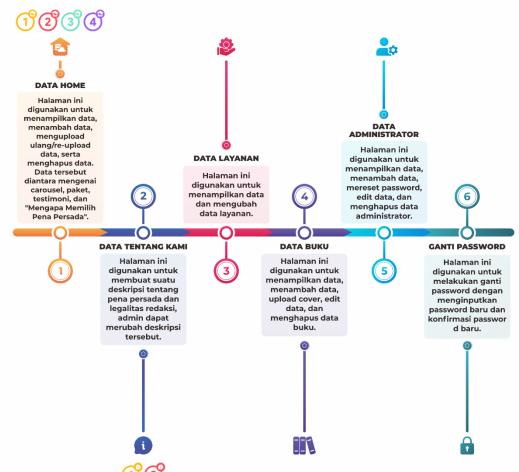
ADMINISTRATOR LANDING PAGE



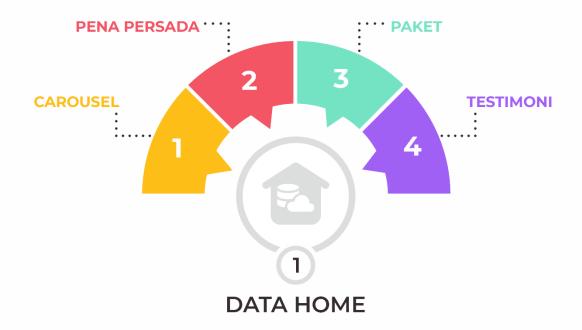
## **DAFTAR ISI**

DAFT/	AR ISI	2
PAND	UAN ADMINISTRATOR	3
1.	Data Home	7
	a. Carousel	7
	b. Pena Persada	8
	c. Paket	9
	d. Testimoni	10
2.	Data Tentang Kami	11
	a. Mengapa Kami Ada	11
	b. Redaksi	12
3.	Data Layanan	14
4.	Data Buku	15
5.	Data Administrator	16
6	Ganti Password	17



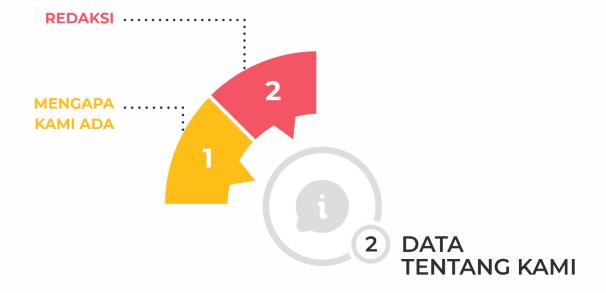












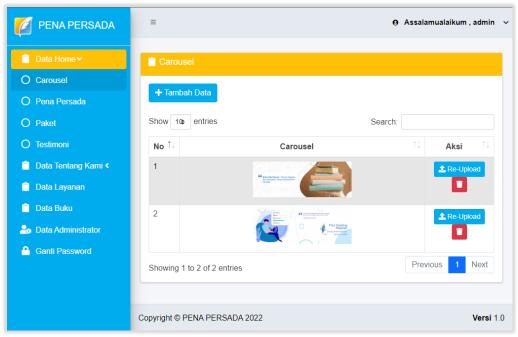




Gambar 1. Halaman login

Masukkan username dan password untuk melakukan login sebagai admin.





Gambar 2. Halaman carousel

Klik [ Dala Home | Dala Home | Dala Sidebar untuk membuka pilihan data home. Lalu klik [ O Carousel | Dala Home |

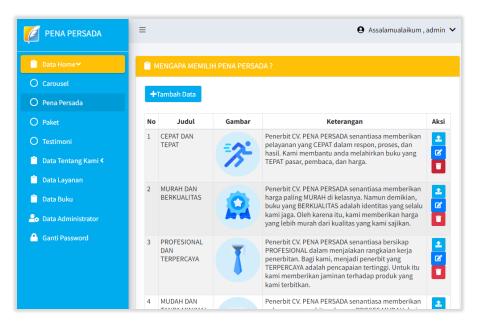


Menambahkan data. Klik tombol [ + Tambah Data ] untuk mulai mengakses dialog penambahan data. Berikutnya, klik [ Plih File ] untuk menambahkan file, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ \* ] untuk membatalkan atau klik [ Lupicad ] untuk mengupload/mengunggah data.

Mengupload ulang/re-upload. Klik [♣Re-Upload] untuk mulai mengakses dialog re-upload data. Berikutnya, klik [Piih File] untuk menambahkan file, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [\*] untuk membatalkan atau klik [♣Upload] untuk mengupload/mengunggah data.

Menghapus data. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog penghapusan data. Berikutnya, klik [ untuk menyetujui, atau klik [ untuk membatalkan.





Gambar 3. Halaman pena persada

Klik [ Data Home | Data Home |

Menghapus data. Klik tombol [□] untuk mulai mengakses dialog menghapus data. Berikutnya, klik [□□] untuk menyetujui, atau klik [□□] untuk membatalkan.



Menambah data. Klik tombol [+Tambah Data] untuk mulai mengakses dialog penambahan data. Berikutnya, isilah judul, keterangan, dan icon. klik [Plih File] untuk menambahkan file, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [\*] untuk membatalkan, atau klik tombol [+Tambah] untuk menyimpan data.

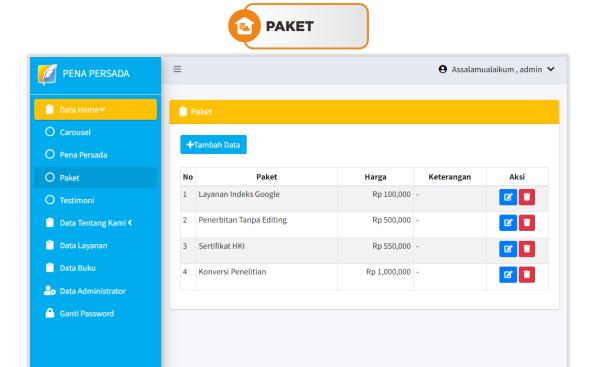
Mengupload icon/mengubah icon. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog upload icon. Berikutnya, klik [ Pilh File ] untuk menambahkan file, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ untuk membatalkan, atau klik tombol [ untuk menyimpan data.





Mengedit data. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog mengedit data. Berikutnya, rubah judul dan keterangan, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ untuk membatalkan, atau klik tombol [ untuk menyimpan data.

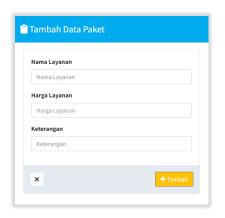




Gambar 4. Halaman Paket

Copyright © PENA PERSADA 2022

Menghapus data. Klik tombol [□] untuk mulai mengakses dialog hapus data paket. Berikutnya, klik [□□] untuk menyetujui, atau klik [□□] untuk membatalkan.



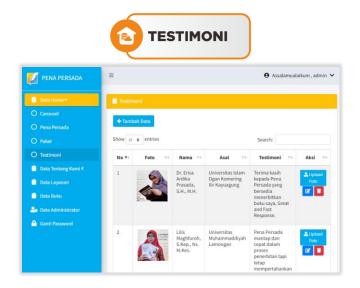
Menambah data. Klik tombol [+Tambah Data] untuk mulai mengakses dialog tambah data paket. Berikutnya, isilah nama layanan, harga layanan, dan keterangan, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [\* ] untuk membatalkan atau klik tombol [+Tambah] untuk menyimpan data.

Mengedit data. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog edit data paket. Berikutnya, rubah nama layanan, harga layanan, dan keterangan, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ untuk membatalkan, atau klik tombol untuk menyimpan data.



Versi 1.0





Gambar 5. Halaman testimoni

Klik [ Data Home | Data Home |

Menghapus data. Klik tombol [□] untuk mulai mengakses dialog hapus data. Berikutnya, klik [□ line | ] untuk menyetujui, atau klik [□ line | ] untuk membatalkan.

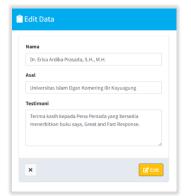


**Menambah data.** Klik tombol [+Tambah Data] untuk mulai mengakses dialog tambah data. Berikutnya, isilah nama, asal, dan testimoni, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [\*] untuk membatalkan, atau klik tombol [+Tambah] untuk menyimpan data.

Mengupload foto. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog upload foto. Kemudian, klik [ untuk menambahkan file, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ untuk

membatalkan, atau klik tombol [ untuk menyimpan data.

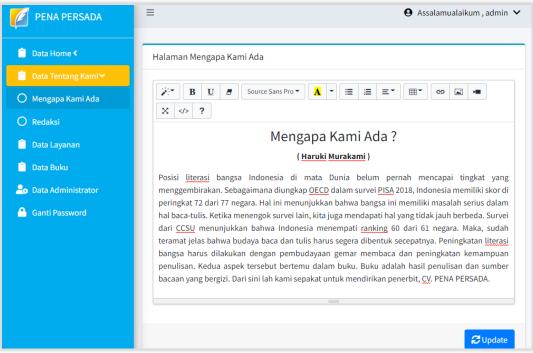




Mengedit data. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog edit data. Berikutnya, rubah nama, asal, dan testimoni, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ untuk membatalkan, atau klik tombol [ untuk menyimpan data.

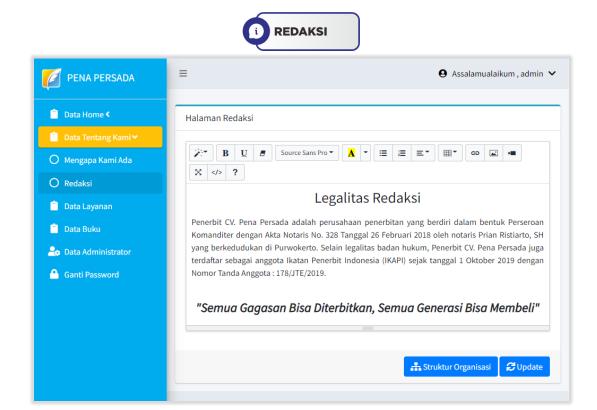






Gambar 6. Halaman mengapa kami ada

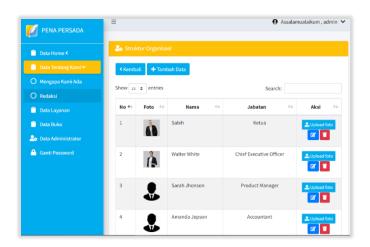
Klik [ Data Tentang Kami | ] pada sidebar untuk membuka pilihan data tentang kami. Lalu klik [ Mengapa Kami Ada untuk mengakses halaman mengapa kami ada.



Gambar 7. Halaman redaksi

Klik [ Data Tentang Kami Pada sidebar untuk membuka pilihan data tentang kami. Lalu klik [ Redaksi untuk mengakses halaman redaksi. Halaman ini digunakan untuk pengeditan suatu deskripsi tentang redaksi, admin dapat merubah deskripsi tersebut, pada forum yang ditampilkan. Kemudian, klik tombol [ Update ] untuk mengupdate deskripsi.

Halaman struktur organisasi. Klik tombol [ \*\*Struktur Organisasi\*] pada halaman redaksi, untuk mulai mengakses halaman struktur organisasi.



Gambar 8. Halaman struktur organisasi

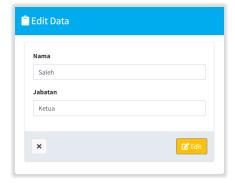
Halaman ini memuat data struktur organisasi, admin dapat menambah data, upload foto, edit data, serta hapus data. Klik tombol [Kembali | untuk kembali ke halaman redaksi.



Menambah data. Klik tombol [+Tambah Data] pada halaman struktur organisasi untuk mulai mengakses dialog tambah data. Berikutnya, isilah nama, dan jabatan, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ \* ] untuk membatalkan, atau klik tombol [+Tambah] untuk menyimpan data.

Upload foto. Klik tombol [♣Upload loto] pada halaman struktur organisasi untuk mulai mengakses dialog upload foto. Kemudian, klik [Pilin File] untuk menambahkan file, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [×] untuk membatalkan, atau klik tombol [♣Upload] untuk menyimpan data.





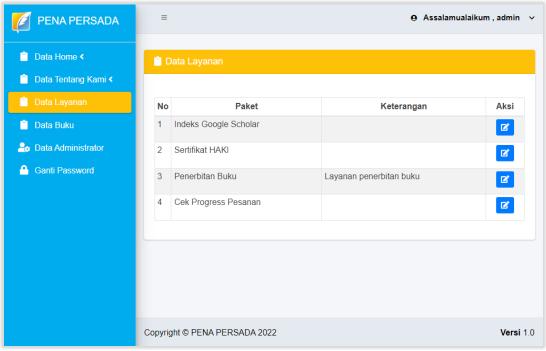
**Mengedit data.** Klik tombol [ | pada halaman struktur organisasi untuk mulai mengakses dialog mengedit data.

Berikutnya, rubah nama, dan jabatan, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [\*] untuk membatalkan, atau klik tombol [untuk menyimpan data.

Menghapus data. Klik tombol [ pada halaman struktur organisasi untuk mulai mengakses dialog menghapus data. Berikutnya, klik [ untuk menyetujui, atau klik [ untuk membatalkan.

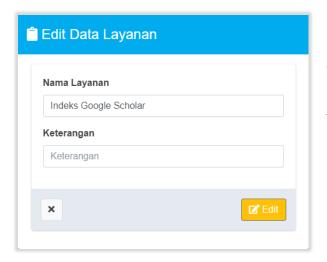






Gambar 9. Halaman data layanan

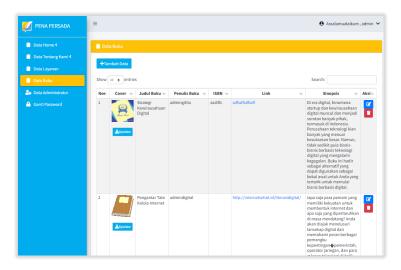
Klik [ Data Layanan data layanan data layanan data layanan adalah halaman yang menampilkan pelayanan yang sedang berlangsung. Halaman ini digunakan untuk menampilkan data dan mengubah data layanan.



**Mengedit data.** Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog edit data layanan.

Berikutnya, rubah nama layanan, dan keterangan, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [×] untuk membatalkan, atau klik tombol [
untuk menyimpan data.





Gambar 10. Halaman data buku

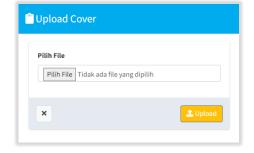


Menambah data. Klik tombol [+Tambah Data] untuk mulai mengakses dialog tambah data buku.

Berikutnya, isilah judul buku, penulis buku, ISBN, link, dan sinopsis buku, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [\*] untuk membatalkan, atau klik tombol [+Tambah] untuk menyimpan data.

**Upload cover.** Klik tombol [Lupdate] untuk mulai mengakses dialog upload cover. Kemudian, klik [Pin File] untuk menambahkan file, pada forum yang ditampilkan. Kemudian

klik tombol [\*] untuk membatalkan, atau klik tombol [♣ºणळ] untuk menyimpan data.



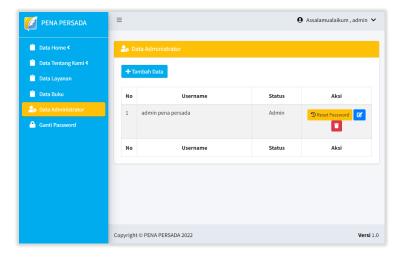


Mengedit data. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog edit data buku. Berikutnya, rubah judul buku, penulis buku, ISBN, link, dan sinopsis buku, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [ untuk membatalkan, atau klik tombol untuk menyimpan data.

Menghapus data. Klik tombol [□] untuk mulai mengakses dialog menghapus data. Berikutnya, klik [□□] untuk menyetujui, atau klik [□□] untuk membatalkan.

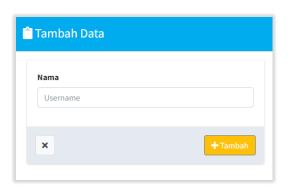






Gambar 11. Halaman data administrator

Klik [ Data Administrator | pada sidebar untuk mengakses halaman data administrator. Halaman ini digunakan untuk menampilkan data, menambah data, mereset password, edit data, dan menghapus data administrator.



Menambah data. Klik tombol [+Tambah Data] untuk mulai mengakses dialog tambah data.

Berikutnya, isilah nama, pada forum yang ditampilkan. (Default password = Admin!@# ) Kemudian klik tombol [\*] untuk membatalkan, atau klik tombol [tombol untuk menyimpan data.

Mereset password. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog mereset data. Default password akan menjadi = Admin!@# . Berikutnya, klik [ untuk menyetujui, atau klik [ untuk membatalkan.



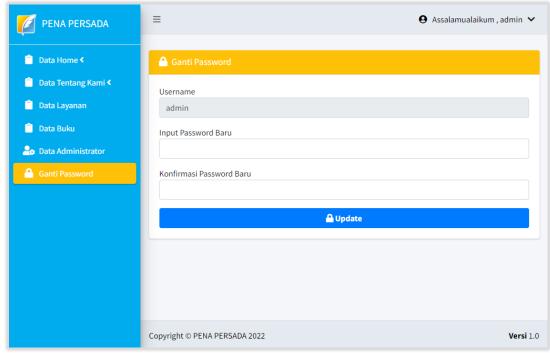
Mengedit data. Klik tombol [☑] untuk mulai mengakses dialog edit data.

Berikutnya, rubah nama, pada forum yang ditampilkan. Kemudian klik tombol [\*] untuk membatalkan, atau klik tombol [untuk menyimpan data.

Menghapus data. Klik tombol [ untuk mulai mengakses dialog menghapus data. Berikutnya, klik menyetujui, atau klik untuk membatalkan.







Gambar 12. Halaman ganti password

Klik [ and Password | pada sidebar untuk mengakses halaman ganti password. Halaman ini digunakan untuk melakukan ganti password dengan menginputkan password baru dan konfirmasi password baru. Kemudian klik tombol [ a Update ] untuk mengupdate password.

