** Questionnaire**

Dear Sir or Madam,

The objective of this questionnaire is to evaluate the importance of the aspects that influence the performance of members of the career of Technical-administrative positions at UFCA during the Probationary Internship period.

In order to generate data to assess the relative importance of aspects for the proposed model, I request your collaboration to answer this questionnaire, following this methodology:

In each line, choose the value that best represents the relative importance among the evaluated parameters. Use as reference the definitions in the columns above the numbers.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Extremely More Important** |  | **Very Strongly More Important** |  | **Strongly More Important** |  | **Moderately More Important** |  | **Equal Importance** |  | **Moderately More Important** |  | **Strongly More Important** |  | **Very Strongly More Important** |  | **Extremely More Important** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DISCIPLINE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUITY** |
| **INICIATIVE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUITY** |
| **PRODUCTIVITY** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUITY** |
| **RESPONSABILITY** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ASSIDUITY** |
| **INICIATIVE** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **DISCIPLINE** |
| **PRODUCTIVITY** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **DISCIPLINE** |
| **RESPONSABILITY** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **DISCIPLINE** |
| **PRODUCTIVITY** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **INICIATIVE** |
| **RESPONSABILITY** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **INICIATIVE** |
| **RESPONSABILITY** | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **PRODUCTIVITY** |

Assiduidade,   
Disciplina,   
Capacidade de Iniciativa,   
Produtividade   
Responsabilidade.

Simplesmente somar os pontos é implicitamente admitir que "Iniciativa" é tão importante quanto "Responsabilidade", por exemplo. Por isso é necessário que procuremos construir uma ponderação, segundo a valoração individual dos envolvidos.

Assiduidade:

1. desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que seja titular;
2. ser assíduo, empenhando-se no cumprimento de sua carga horária e só faltar ao trabalho por motivo justificado;
3. ser pontual. As eventuais chegadas com atraso ou saídas antecipadas obedecem aos limites de tolerância;
4. ser presente no seu setor de trabalho e quando o serviço exigir atividades externas, o fazer com o conhecimento e anuência da chefia;

III - Disciplina:

1. cumpre e faz cumprir, de forma natural e espontânea, as leis, normas e regulamentos que regem a Instituição;
2. apresenta suas reivindicações na forma prevista na legislação, respeitando e sempre observando as regras da boa educação;
3. observa e faz observar, no seu nível de competência e na sua esfera de atribuições funcionais, os princípios da disciplina;
4. considera as orientações dos seus superiores ou, na sua ausência, a intenção desses, ao tomar uma decisão;
5. demonstra atitude de adesão às decisões superiores, mesmo sendo contrárias ao seu pensamento; e
6. empenha-se em criar condições favoráveis para o desempenho das suas funções, conforme as orientações recebidas, mesmo discordando delas;

IV - Iniciativa:

1. atua, proativamente, sempre dentro do quadro da intenção da chefia, ao perceber que a situação tende a se deteriorar;
2. toma providências adequadas para sanar situação problemática, mesmo na ausência de orientação específica;
3. resolve problemas atinentes à sua tarefa, com a autonomia esperada para seu cargo ou função; e
4. executa as tarefas atinentes à sua função, sem necessidade de ordem ou fiscalização;

VII - Responsabilidade:

1. responde espontaneamente pelas consequências de seus atos, de suas decisões e das ordens que houver emitido;
2. empenha-se em cumprir os compromissos assumidos, mantendo os interessados informados sobre as providências tomadas; e
3. evita riscos desnecessários ao patrimônio e à integridade física e psicológica dos envolvidos em suas ações;

XV - Produtividade

1. desenvolve suas tarefas alinhadas com os valores e objetivos da Instituição, garantindo os princípios de foco nos resultados e melhoria contínua;
2. produz o volume de trabalho demandado, em relação aos prazos estabelecidos; e
3. executa suas tarefas de maneira ordenada, coordenando suas ações de forma a facilitar a execução do trabalho;

Fontes:

PORTARIA Nº 174 -DGP, 17 DE AGOSTO DE 2017. INSTRUÇÕES REGULADORAS PARA O SISTEMA DE GESTÃO DO DESEMPENHO DO PESSOAL MILITAR DO EXÉRCITO

DECRETO N° 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994 Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.