

OUTIL D'AIDE À LA GESTION POUR LA DIRECTION DES ÉTUDES

HAROUNA LAETICIA
HOLCVART LOTHAIRE
MARI FARID
RAGOT YOGAN
AIL1

SOMMAIRE

- **MISE EN CONTEXTE**
- OBJECTIFS DE L'ITÉRATION
- LISTE DE FONCTIONNALITÉS
- 7 NOS RÉALISATIONS
- **DÉMONSTRATION**
- PLANNING ITERATION 3

MISE EN CONTEXTE

Outil d'aide à la gestion pour la direction des études

Objectifs

- Réduire la charge administrative.
- Centraliser les contraintes et préférences des enseignants.
- Automatiser la création des pré-plannings.

Technologies

- Base de données : MySQL
- Backend : PHP pour la gestion des actions et des données
- Frontend : Interface utilisateur dynamique et interactive.

MISE EN CONTEXTE

RAPPEL ITÉRATION 1

Création de la base de données : Mise en place de la structure initiale pour organiser les données.

Template de la fiche de ressources : Élaboration du visuel pour la saisie des besoins (salles, équipements, heures).

Interface gestionnaire: Conception des premiers visuels pour la gestion des utilisateurs et des plannings.

Création des classes : Définition de l'architecture du projet avec les classes principales.

Page de connexion : Maquette de l'interface d'authentification des utilisateurs.

Fiche de vœux : Réalisation du visuel pour la saisie des contraintes et préférences horaires des enseignants.

OBJECTIFS DE L'ITERATION (2)

Possibilité de créer, supprimer ou modifier un utilisateur



Réaliser le fonctionnement de divers fiches : Contraintes (voeux), Prévisionnelle, Ressources.



Obtenir le visuel du planning détaillé.



Mettre en place un systeme de connexion sécurisé.



LISTE DES FONCTIONNALITÉS ABORDÉES DANS L'ÉTUDE PRÉALABLE

Gestion des utilisateurs

- Rôles et permissions : Niveaux d'accès pour enseignants et gestionnaires.
- Authentification sécurisée : Connexion avec gestion des sessions.

Gestion des gestionnaires

- Gestion des comptes : Création, suppression, modification des comptes par les gestionnaires.
 - Planning détaillé : Premier visuel du planning

Gestion des enseignants et de leurs préférences

- Fiches de vœux : Contraintes horaires et préférences de cours
- Fiches de ressources : Nom de la ressource, semestre, besoins (TD, TP, DS, salles informatiques...).
- Fiche prévisionnelle : Renseignement des ressources choisies par l'enseignant avec le nombre d'heures

NOS RÉALISATIONS

Création des comptes utilisateurs (enregistrement dans la base de données).

Suppression et modification utilisateur

Création du lien pour le mot de passe enseignant

Visuel de la fiche prévisionnelle

Fonctionnement de la fiche prévisionnelle

Fonctionnement de la fiche de vœux

Fonctionnement fiche de ressource

Visuel du planning détaillé

DÉMONSTRATION

PLANNING ITÉRATION 3

Nos objectifs

Interface affectation enseignant

Affectation des enseignants aux modules

Visuel fiche de répartition

Fonctionnement fiche de répartition

Reprise base de données