

# Présentation

---



OUTIL D'AIDE À LA GESTION POUR LA  
DIRECTION DES ÉTUDES

HAROUNA LAETICIA  
HOLCVART LOTHAIRE  
MARI FARID  
RAGOT YOGAN  
AIL1

# SOMMAIRE

Mise en contexte

---

Objectifs de l'itération

---

Éléments de l'étude préalable en lien avec l'itération

---

Nos réalisations

---

Démonstration

---

Planning itération 4

---

# 1. Mise en contexte

## Rappel itération 2

### **Création des comptes utilisateurs :**

Mise en place de la fonctionnalité d'enregistrement des utilisateurs dans la base de données.

### **Suppression et modification des utilisateurs :**

Implémentation des options permettant de supprimer ou de modifier les utilisateurs existants.

**Fonctionnement de la fiche de vœux :** Développement de la fonctionnalité permettant aux enseignants de saisir leurs contraintes et préférences horaires.

**Fiche prévisionnelle : visuel et fonctionnement :** Conception de l'interface utilisateur et mise en place de la logique.

**Fonctionnement de la fiche de ressource**

**Création du lien pour le mot de passe enseignant :** Développement d'une fonctionnalité permettant aux enseignants de créer leur mot de passe via un lien.

**Visuel du planning détaillé :** Création de l'interface affichant le planning détaillé des cours.

# 1. Mise en contexte

## Problème rencontré et Vision du produit Itération 3

**Problème rencontré :** Les heures étaient saisies dans la Fiche Ressource (ex : 4h/semaine pour un module de 24h), et ces données mettaient à jour le planning détaillé. Cependant, la logique correcte est l'inverse : le planning détaillé doit déterminer la répartition des heures dans la Fiche Ressource.

### Vision produit :

#### Fiche Contrainte et Fiche Ressource :

- Les enseignants renseignent leurs contraintes.
- Le responsable module remplit sa partie et récupère les données du planning détaillé pour les heures.

#### Fiche de service :

- Les enseignants renseignent leurs ressources, leurs groupes etc... Le nombre d'heures sera calculé automatiquement.

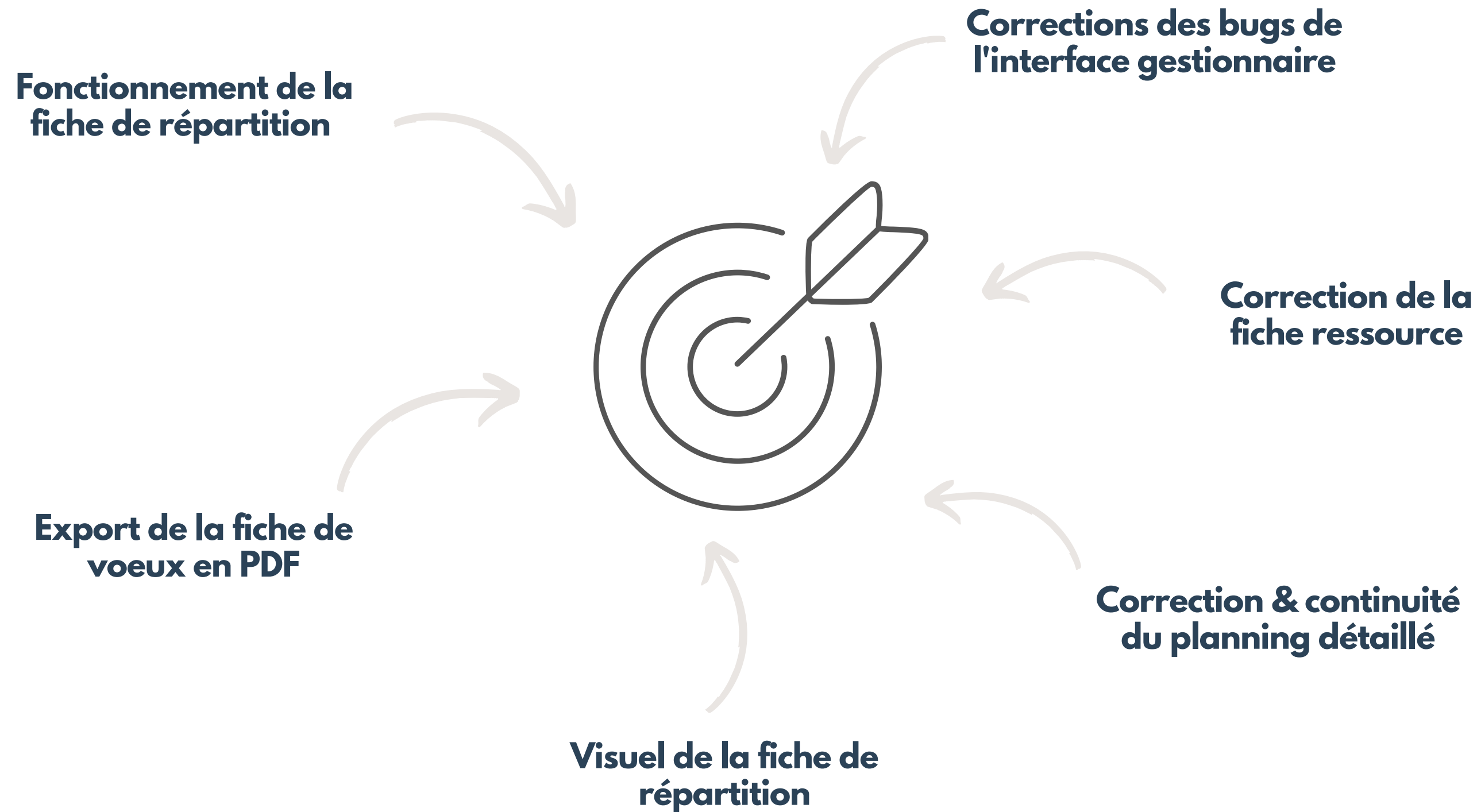
#### Fiche de Répartition :

- Fiche permettant d'affecter un professeur à un groupe.

#### Actions des gestionnaires :

- Remplir des fiches
- Valider les fiches
- Planning détaillé : remplissage du planning

## 2. OBJECTIFS DE L'ITERATION 3



### 3. Éléments de l'étude préalable en lien avec l'itération

#### **Gestion des enseignants et de leurs préférences**

Réalisation de la fiche de répartition pour une affectation enseignant au groupe

#### **Interfaces et expérience utilisateur**

Amélioration de l'interface planning détaillé pour une meilleure utilisation

#### **Export**

Développement de l'export des fiches en PDF

#### **Saisie des besoins en ressources**

Ajustements de la fiche ressource, correction des incompréhensions

#### **Fonctionnalités de visualisation**

Changement du planning détaillée et de la visualisation de certaines fiches.

#### **Résolution des contraintes et anomalies**

Correction apportée à l'interface gestionnaire

## 4. Nos réalisations

---

**Fonctionnement  
de la fiche  
répartition**

**Correction et  
amélioration du  
planning  
détaillé**

**Correction de  
la fiche  
ressource**

**Visuel de la  
fiche  
répartition**

**Corrections des  
bugs de  
l'interface  
gestionnaire**

**Export de la  
fiche de Voeux  
en PDF**

# DÉMONSTRATION

---





## 6. Planning itération 4

---

**Ajouter les redirections pour chaque page.**

**Ajouter la validation des fiches par le gestionnaire.**

**Finaliser le CSS pour chaque fonctionnalité.**

**Terminer le planning détaillé / fiche de répartition.**

**Terminer la fiche de service.**

**OBJECTIF : Avoir le rendu le plus proche du produit final.**

MERCI DE NOUS AVOIR ÉCOUTÉ

---

