

Manual Book Sistem Informasi Laundry

1. Pendahuluan

Sistem Informasi Laundry ini dirancang untuk membantu pengelolaan data pelanggan, transaksi laundry, hingga laporan penjualan. Sistem ini memiliki tiga level pengguna: Administrator, Operator, dan Pimpinan, yang masing-masing memiliki hak akses sesuai perannya.

2. Hak Akses Pengguna

Level User	Hak Akses
Administrator (Level 1)	Mengelola master data (Customer, User, Jenis Service) Menambahkan user baru dengan level user/operator
Operator (Level 2)	Melakukan transaksi laundry (penerimaan pakaian) Melakukan transaksi pengambilan pakaian yang sudah selesai
Pimpinan (Level 3)	Melihat laporan penjualan

3. Menu Utama

1. Master Data

- Customer – Mengelola data pelanggan (Tambah, Edit, Hapus).
- User – (Admin saja) Menambahkan user/operator baru.
- Jenis Service – Mengelola daftar layanan & harga laundry.

2. Transaksi

- Input transaksi laundry (nama pelanggan, jenis service, jumlah kilo).
- Sistem menghitung subtotal otomatis ($\text{harga} \times \text{qty}$).
- Status awal transaksi = Baru (kode 0).

3. Pengambilan

- Mengubah status transaksi menjadi Sudah Diambil (kode 1) ketika pelanggan datang.

4. Laporan

- Menampilkan rekap transaksi (periode harian/bulanan).
- Melihat total penjualan dan jumlah transaksi.

4. Alur Sistem

1. Customer datang ke lokasi laundry.
2. Operator/Admin cek apakah customer sudah terdaftar.
3. Jika belum ada → buat data baru di menu Customer.
4. Jika sudah ada → langsung buat transaksi laundry.
5. Pilih jenis jasa: Cuci & Gosok (5.000/kg), Hanya Cuci (4.500/kg), Hanya Gosok (5.000/kg), Laundry Besar (7.000/kg).
6. Sistem hitung subtotal otomatis ($\text{harga} \times \text{qty}$).
7. Simpan transaksi → status = Baru (kode 0).
8. Saat customer mengambil pakaian → ubah status menjadi Sudah Diambil (kode 1).

5. Perhitungan Sistem

Subtotal = $\text{Harga} \times \text{Qty}$

Status Transaksi: 0 = Baru, 1 = Sudah Diambil

6. Panduan Penggunaan

Login: Masukkan username & password → sistem arahkan ke dashboard.

Tambah Customer: Menu Customer → Tambah Customer → Isi data → Simpan.

Membuat Transaksi: Menu Transaksi → Pilih Customer → Pilih Layanan → Masukkan qty → Simpan.

Pengambilan: Cari transaksi → Klik Ambil → Status berubah menjadi Sudah Diambil.

Lihat Laporan: Login Pimpinan → Menu Laporan → Pilih periode → Lihat hasil.