Manual Book Sistem Informasi Laundry

# Pendahuluan

Sistem Informasi Laundry ini dirancang untuk membantu pengelolaan data pelanggan, transaksi laundry, hingga laporan penjualan. Sistem ini memiliki tiga level pengguna: Administrator, Operator, dan Pimpinan, yang masing-masing memiliki hak akses sesuai perannya.

# Hak Akses Pengguna

|  |  |
| --- | --- |
| **Level User** | **Hak Akses** |
| Administrator (Level 1) | Mengelola master data (Customer, User, Jenis Service) Menambahkan user baru dengan level user/operator |
| Operator (Level 2) | Melakukan transaksi laundry (penerimaan pakaian) Melakukan transaksi pengambilan pakaian yang sudah selesai |
| Pimpinan (Level 3) | Melihat laporan penjualan |

1. Menu Utama

## Master Data

* + - Customer – Mengelola data pelanggan (Tambah, Edit, Hapus).
    - User – (Admin saja) Menambahkan user/operator baru.
    - Jenis Service – Mengelola daftar layanan & harga laundry.

## Transaksi

* + - Input transaksi laundry (nama pelanggan, jenis service, jumlah kilo).
    - Sistem menghitung subtotal otomatis (harga × qty).
    - Status awal transaksi = Baru (kode 0).

## Pengambilan

* + - Mengubah status transaksi menjadi Sudah Diambil (kode 1) ketika pelanggan datang.

## Laporan

* + - Menampilkan rekap transaksi (periode harian/bulanan).
    - Melihat total penjualan dan jumlah transaksi.

# Alur Sistem

* 1. Customer datang ke lokasi laundry.
  2. Operator/Admin cek apakah customer sudah terdaftar.
  3. Jika belum ada  buat data baru di menu Customer.
  4. Jika sudah ada  langsung buat transaksi laundry.
  5. Pilih jenis jasa: Cuci & Gosok (5.000/kg), Hanya Cuci (4.500/kg), Hanya Gosok (5.000/kg), Laundry Besar (7.000/kg).
  6. Sistem hitung subtotal otomatis (harga × qty).
  7. Simpan transaksi  status = Baru (kode 0).
  8. Saat customer mengambil pakaian  ubah status menjadi Sudah Diambil (kode 1).

# Perhitungan Sistem

Subtotal = Harga × Qty

Status Transaksi: 0 = Baru, 1 = Sudah Diambil

# Panduan Penggunaan

**Login:** Masukkan username & password  sistem arahkan ke dashboard.

**Tambah Customer:** Menu Customer  Tambah Customer  Isi data  Simpan.

**Membuat Transaksi:** Menu Transaksi  Pilih Customer  Pilih Layanan  Masukkan qty 

Simpan.

**Pengambilan:** Cari transaksi  Klik Ambil  Status berubah menjadi Sudah Diambil.

**Lihat Laporan:** Login Pimpinan  Menu Laporan  Pilih periode  Lihat hasil.