BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

| NOM et prénom : MANSOURI FARIS | | | | | N° candidat : 02441668516-001 | | |
|--|-----------------------------------|---|--|---|--|---|--|
| Centre de formation : Lycée Victor Hugo | | | | | Option : | □ SISR | ⊠ SLAM |
| Adresse URL du portfolio :https://mansourifaris.onrender.com/ | | | | | | | |
| Compétences mises en œuvre | ANI/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés) | Périod | - Recognizer d remerting ass resources numeriques - Exploier des référentes, normes et standards adoptés par le - Protection de l'entre les normatiques normatiques et verifier les reportions de la conditions de la condition de la cestion lindimatique . Gener des sauvegardes - Vérifier le respect des régles d'utilisation des ressources | • Collecter, suivre • Traiter des demandes concu | Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenan compte du cadre juridique et des enjeux économiques. Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur sebilie. Participer à l'évolution d'un site Web expoliant les données de l'organisation. | Analyser les objectifs et les modaillés d'organisation d'un projet Plantifer les activités Évaluer les indicaleurs de suivi d'un projet et analyser les écarts | Réalser les tests d'inégration et d'acceptation d'un service Debover un service Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service | Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel Mettre en œuvre des outlies et straféjes de veille informationnelle Céter son dentré professionnelle Développer son projet professionnel |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| GCR(Gestion des Comptes Rendus de visite) | 01/02/2024 au 31/08/2024 | Х | Х | | X | | |
| AFC(Application Frais Comptables) | 05/11/2024 au 31/04/2025 | Х | Х | | Х | | |
| PORTFOLIO | 20/01/2025 au 19/03/2025 | | | Х | | | Х |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Réalisations en milieu profession | onnel en cours | de première ann | née | | | |
| Stage de Première année : Site Web pour l'entreprise BipBipBat | 13/05/2024 au 16/06/2024 | Х | x | х | x | | X |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Stage de Deuxième année: Site Web pour l'entreprise DIMP | 06/01/2025 au 15/01/2025 | Х | х | Х | х | х | х |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |