



# PLAN DE CAPACITACIÓN FARMATIVIANA

Autor:	Juan David Camargo Useche
Fecha de Creación:	Diciembre 04, 2021
Última actualización:	Diciembre 13, 2021
Número de Control:	SW-CE-PC-01
Versión:	1.0
Para:	Droguería Viviana

Copyright © 2021 Juan David Camargo Useche

Todos los Derechos Reservados

## Registro de cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia del Documento
04/Dic/2021	Andrés Fernando Loaiza	1.1	Creación del documento
13/Dic/2021	Andrés Fernando Loaiza	1.1	Actualización del documento

## Revisores

Nombre	Cargo

## Distribución

Copia No.	Nombre	Localización
01	Droguería Viviana	Oficina administrador negocio

## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	4
1.1 PROPÓSITO .....	4
1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO .....	4
2. PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN .....	5
2.1 OBJETIVO GENERAL .....	5
2.2 ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN.....	5
2.3 PERFIL DE LOS USUARIOS.....	5
3. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN.....	6
3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL .....	6
3.2 HORARIO.....	6
4. AGENDA DE LA CAPACITACIÓN .....	7
5. EJECUCIÓN .....	9
6. EVALUACIÓN.....	9
7. SEGUIMIENTO .....	9

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 PROPÓSITO

Este documento tiene por objeto establecer la metodología que se utilizará para realizar la capacitación al personal encargado de operar el Sistema de Información WEB “FarmaViviana”.

## 1.2 ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este documento es la guía para el desarrollo de la capacitación del Sistema de Información WEB “FarmaViviana”, en el cual se abarcan todos los aspectos logísticos de su realización. Incluyendo las características y detalle de la manera en la cual se transmitirán los conceptos funcionales y técnicos que resultan de la operación de la solución y enmarcado en el alcance del proyecto.

## 2. PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la realización del plan de capacitación, es presentar la manera en la cual se realizará la transferencia de conocimiento a los usuarios finales de forma que su entendimiento del sistema, facilite la introducción de la solución Al negocio.

### 2.2 ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

Para establecer el alcance de la capacitación a las personas encargadas de la operación del Sistema de Información WEB “FARMAVIVIANA”, se ha tenido en cuenta que la capacitación se realizará de forma presencial, en la ciudad de Bogotá para un total de 10 usuarios.

La capacitación se realizará en coordinación con el propietario del negocio, en sesiones previamente establecidas.

Los contenidos de la capacitación se desarrollarán cumpliendo las siguientes características:

- **CAPACITACION FUNCIONAL:** Transferencia de conocimiento en cuanto a la operación funcional del Sistema de Información WEB “FARMAVIVIANA”.

### 2.3 PERFIL DE LOS USUARIOS

Los usuarios deben contar con las siguientes habilidades:

- **CAPACITACION FUNCIONAL:** Usuarios responsables de la operación funcional del Sistema de Información WEB “FARMAVIVIANA”, con conocimiento del proceso de control de existencias, Windows, navegadores web, manejo del ratón y conocimientos básicos de computadoras. Personas con capacidad de replicar los conocimientos adquiridos.

## 3. ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN

### 3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL

Entrenamiento dirigido al usuario(Empleado) final para aprender a ejecutar las diferentes funcionalidades del sistema dentro del marco del proceso de control de existencias y funcionalidades que soporta.

- **Contenido:** Ingreso, menús, generalidades (inicio de sesión, mensajes de error, mensajes de confirmación y funcionalidades comunes en el sistema), y funcionalidades específicas de cada uno de los módulos.
- **Duración:** 8 horas.
- **Documentación:** Material del curso.
- **Número de Asistentes:** Se recomienda que no supere a 15 usuarios.
- **Fase de ejecución:** Se ejecutará en las fases de Desarrollo y Pruebas y en la fase de Preparación para la puesta en producción.

### 3.2 HORARIO

Se realizará durante 1 día hábil, de 8:00 a.m. a 12:00 m (intensidad de 2 horas diarias).

Los contenidos de la capacitación se desarrollarán cumpliendo las siguientes características:

## 4. AGENDA DE LA CAPACITACIÓN

TEMA	DURACIÓN	FACILITADOR	PARTICIPANTES
I. Introducción	15 Minutos	INTEGRANTES GRUPO DE TRABAJO	Erick Yulian Abril Ariza, Nancy Yamile Naranjo López Daniela Lucia Andres Martinez Marcos Rodriguez Julian Torres Juan ortega Luis Perez Droguería FARMAVIVIANA.
II. Descripción Módulos	45 Minutos		
III. Inicio de sesión	10 Minutos		
IV. Gestión de Usuarios	10 Minutos		
V. Control de Temperatura	10 Minutos		
VI. Gestión de Proveedores	10 Minutos		
VII. Gestión de productos	10 Minutos		
VIII. Gestión de Compras	10 Minutos		
IX. Consulta de Existencias	10 Minutos		
X. Gestión de Ventas	20 Minutos		
XI. Gestión de Devoluciones	10 Minutos		
XII. Reportes	20 Minutos		

### I. Introducción:

- Saludo.
- Presentación Grupo de trabajo
- Presentación PowerPoint: Objetivos Capacitación, Objetivos aplicación, Metodología de trabajo y temario.
- Presentación del sistema.

### II. Descripción de Módulos:

Espacio en el cual se llevará a cabo la introducción y descripción de cada uno de los módulos de FARMAVIVIANA a los usuarios finales, resolviendo todas y cada una de las dudas que se presenten acerca del tema que se trate en el momento, este proceso se llevará a cabo por los integrantes del proyecto.

### III. Inicio de Sesión:

Es un módulo que está diseñado para ingresar al sistema por medio de una cuenta de usuario y su respectiva contraseña, los ingresos al sistema serán

controlados por medio de perfiles los cuales tendrán ciertas restricciones para realizar acciones en el sistema.

#### **IV. Gestión de Usuarios:**

Módulo diseñado para la creación, edición, actualización y eliminación de usuarios.

#### **V. Gestión de Proveedores:**

Módulo diseñado para la creación, edición, actualización y eliminación de proveedores.

#### **VI. Gestión de Productos:**

Es un módulo diseñado para ingresar al sistema los productos que el negocio suministra.

#### **VII. Gestión de Compras:**

Es un módulo que está diseñado para ingresar la información de compras.

#### **VIII. Consulta de Existencias:**

Es un módulo creado para consultar las existencias del producto.

#### **IX. Gestión de Ventas:**

Diseñado para registrar las ventas.

#### **X. Gestión de Devoluciones:**

Es un módulo que está diseñado para registrar vetas tanto a proveedores como de clientes.



## **XI. Reportes:**

Es un módulo que está diseñado para generar los reportes que faciliten la toma de decisiones del administrador.

## **5. EJECUCIÓN**

La ejecución del plan de capacitación se llevará a cabo en Droguería FARMAVIVIANA

**Dirección:** Calle 93# 24b sur - barrio cedritos , Bogotá D.C.

**Herramienta:** Video para usuarios finales.

**Fecha:** Martes 08 de Enero

## **6. EVALUACIÓN**

La evaluación del plan de capacitación se realizará a través de encuestas que diligenciarán los usuarios finales, donde se evidenciará el grado de conocimiento adquirido sobre el manejo del sistema.

## **7. SEGUIMIENTO**

Se realizará un acompañamiento por el lapso de tiempo de un mes, realizando visitas esporádicas, para interactuar con los operadores del sistema y resolver inmediatamente dudas o inquietudes que se presenten.