**Halaman Cover**

****

**LAPORAN EVALUASI DIRI**

**PROGRAM SARJANA**

**PROGRAM STUDI SARJANA SISTEM INFORMASI**

**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

**BANGKALAN, JAWA TIMUR**

**TAHUN 2024**

**Halaman Pengesahan**

**IDENTITAS PENGUSUL**

Perguruan Tinggi : Universitas Trunojoyo

Unit Pengelola Program Studi : Fakultas Teknik

Jenis Program : SARJANA

Nama Program Studi : Sistem Informasi

Alamat : Jl. Raya Telang PO.BOX 2, Kamal, Bangkalan

Nomor Telepon : 031-3013483

*E-Mail* dan *Website :* email : [si@trunojoyo.ac.id](mailto:si@trunojoyo.ac.id)

Website : http://si.trunojoyo.ac.id

Nomor SK Pendirian PT 1) : [No. 85 Tahun 2001](https://drive.google.com/file/d/14D1OqmtDSuUcf9ktCgrr9lj_0jikCrXu/view?usp=sharing)

Tanggal SK Pendirian PT : 05 Juli 2001

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : Abdurrahman Wahid

Nomor SK Pembukaan PS 2) : [78/KPT/I/2016](https://drive.google.com/file/d/1LodWNAIF3EVAQF8yQyOQoxopkPZyQTzJ/view?usp=sharing)

Tanggal SK Pembukaan PS : 03 Februari 2016

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : Ainun Na’im

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : 2016

Peringkat Terbaru Akreditasi PS : Baik

Nomor SK INFOKOM LAM : [7769/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022](https://drive.google.com/file/d/1W3aEGh2mpQ_KBLjY9-TflowHlMn4ukhR/view?usp=sharing)

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis**  **Program** | **Nama**  **Program Studi** | **Akreditasi Program Studi** | | | **Jumlah mahasiswa**  **saat TS**  **4)** |
| **Status/ Peringkat** | **No. dan**  **Tgl. SK** | **Tgl. Kadaluarsa** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | S1 | Sistem Informasi | Baik | [7769/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022](https://drive.google.com/file/d/14lbqhz6SfT-VYB254JUAhrqshrNDaqB9/view?usp=sharing) | 14/5/2024 | 870 |
| 2 | S1 | Teknik Mekatronika | Baik | 7845/SK/BANPT/Ak.KP/S/X/2022 | 27/11/2023 | 313 |
| 3 | S1 | Teknik Elektro | B | 7242/SK/BANPT/Akred/S/XI/2020 | 13/8/2025 | 530 |
| 4 | S1 | Teknik Informatika | B | [2884/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020](https://drive.google.com/file/d/14oWFD3Uxe7elhTRLYRpmQi6ro1pB1orW/view?usp=sharing) | 05/05/2025 | 931 |
| 5 | S1 | Teknik Industri | B | 1362/SK/BANPT/Akred/S/V/2019 | 5/7/2024 | 753 |
| 6 | S1 | Teknik Mesin | Baik | 7200/SK/BAN-PT/AkKP/S/X/2022 | 5/5/2024 | 360 |
| **Jumlah** | |  |  |  |  | 3757 |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS

Identitas Tim penyusun Laporan Evaluasi Diri

**IDENTITAS TIM PENYUSUN**

**LAPORAN EVALUASI DIRI**

Nama : Faikul Uman, S.Kom, M.T.

NIDN : 0018018303

Jabatan : Dekan Fakultas Teknik

(Pengarah)

Tanggal Pengisian : 06–11–2023

Tanda Tangan :

Nama : Dr. Weny Findiastuti, S.T., M.T.

NIDN : 0029047903

Jabatan : Wakil Dekan 1 Fakultas Teknik

(Penanggung Jawab Bidang Akademik)

Tanggal Pengisian : 06 –11 – 2023

Tanda Tangan :

Nama : Hanifudin Sukri, S.Kom, M.Kom

NIDN : 0027038707

Jabatan : Wakil Dekan 2 Fakultas Teknik

(Penanggung Jawab Bidang Umum dan Keuangan)

Tanggal Pengisian : 06 –11 – 2023

Tanda Tangan :

Nama : Achmad Jauhari, S.T., M.Kom

NIDN : 0009018102

Jabatan : Wakil Dekan 3 Fakultas Teknik

(Penanggung Jawab Bidang Kemahasiswaan)

Tanggal Pengisian : 06 – 11 – 2023

Tanda Tangan :

Nama : Dr.Yeni Kustiyahningsih, S.Kom, M.Kom

NIDN : 0021097707

Jabatan : Ketua Jurusan Teknik Informatika

(Koordinator Bidang 9)

Tanggal Pengisian : 06 – 11 – 2023

Tanda Tangan :

Nama : Dr. Budi Dwi Satoto, S.T., M.Kom

NIDN : 0009097503

Jabatan : Koordinator Prodi Sistem Informasi

(Koordinator Bidang 1)

Tanggal Pengisian : 06 – 11 – 2023

Tanda Tangan :

Nama : Sri Herawati, S.Kom, M.Kom

NIDN : 0028088301

Jabatan : Ketua Tim Penyusun LKPS dan LED

Tanggal Pengisian : 06 – 11 – 2023

Tanda Tangan :

Nama : Dr. Wahyudi Setiawan, S.Kom, M.Kom

NIDN : 0026097804

Jabatan : Ketua Tim Penjaminan Mutu Program Studi

Tanggal Pengisian : 06 – 11 – 2023

Tanda Tangan :

Nama : Rosida Vivin Nahari, S.Kom., M.T.

NIDN : 0008068302

Jabatan : Koordinator Bidang 2

Tanggal Pengisian : 06 – 11 – 2023

Tanda Tangan :

Contents

[Ringkasan Eksekutif 9](#_Toc164592008)

[BAB I. Pendahuluan 12](#_Toc164592009)

[A. Dasar Penyusunan 12](#_Toc164592010)

[B. Tim Penyusun dan Tanggungjawabnya 14](#_Toc164592011)

[C. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri 16](#_Toc164592012)

[BAB II. Laporan Evaluasi Diri 18](#_Toc164592013)

[A. Kondisi Eksternal 18](#_Toc164592014)

[B. Profil Unit Pengelola Program Studi 21](#_Toc164592015)

[C. Kriteria 22](#_Toc164592016)

[C.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi 22](#_Toc164592017)

[C.2. Tata pamong, Tata Kelola dan Kerjasama 42](#_Toc164592018)

[C.3. Mahasiswa 64](#_Toc164592019)

[C.4. Sumber Daya Manusia 75](#_Toc164592020)

[C.5. Keuangan, Sarana dan Prosarana 88](#_Toc164592021)

[C.6. Pendidikan 94](#_Toc164592022)

[C.7. Penelitian 104](#_Toc164592023)

[C.8. Pengabdian kepada masyarakat 110](#_Toc164592024)

[C.9. Luaran dan Capaian 139](#_Toc164592025)

[D. Analisis dan Penetapan Program Pengembangan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi 165](#_Toc164592026)

[1. Kriteria Pendidikan 165](#_Toc164592027)

[2. Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat 167](#_Toc164592028)

[E. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI 167](#_Toc164592029)

[1. Analisis Capaian Kinerja 167](#_Toc164592030)

[2. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan 170](#_Toc164592031)

[3. Strategi Pengembangan 179](#_Toc164592032)

[BAB III. Penutup 182](#_Toc164592033)

[Lampiran 1](#_Toc164592034)

[A. Salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi 1](#_Toc164592035)

[B. Salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi 1](#_Toc164592036)

[C. Salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru 1](#_Toc164592037)

[D. Jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS 1](#_Toc164592038)

**Kriteria 1(16)**

[1. 1. Penetapan 20](#_Toc164017300)

[1. 2. Pelaksanaan 22](#_Toc164017301)

[1. 3. Evaluasi 27](#_Toc164017302)

[1. 4. Pengendalian 33](#_Toc164017303)

[1. 5. Peningkatan 36](#_Toc164017304)

**Kriteria 2 (17)**

[2. 1. Penetapan 40](#_Toc164017342)

[2. 2. Pelaksanaan 41](#_Toc164017343)

[2. 3. Evaluasi 46](#_Toc164017344)

[2. 4. Pengendalian 51](#_Toc164017345)

[2. 5. Peningkatan 57](#_Toc164017346)

**Kriteria 3 (9)**

[3. 1. Penetapan 62](#_Toc164028165)

[3. 2. Pelaksanaan 63](#_Toc164028166)

[3. 3. Evaluasi 68](#_Toc164028167)

[3. 4. Pengendalian 69](#_Toc164028168)

[3. 5. Peningkatan 71](#_Toc164028169)

**Kriteria 4 (13)**

[4. 1. Penetapan 73](#_Toc164028731)

[4. 3. Pelaksanaan 76](#_Toc164028732)

[4. 4. Evaluasi 79](#_Toc164028733)

[4. 5. Pegendalian 83](#_Toc164028734)

[4. 6. Peningkatan 86](#_Toc164028735)

**Kriteria 5 (4)**

[5. 1. Penetapan 86](#_Toc164029436)

[5. 2. Pelaksanaan 87](#_Toc164029437)

[5. 3. Evaluasi 88](#_Toc164029438)

[5. 4. Pengendalian 89](#_Toc164029439)

[5. 5. Peningkatan 90](#_Toc164029440)

**Kriteria 6 (7)**

[6. 1. Penetapan 92](#_Toc164029894)

[6. 2. Pelaksanaan 93](#_Toc164029895)

[6. 3. Evaluasi 95](#_Toc164029896)

[6. 4. Pengendalian 97](#_Toc164029897)

[6. 5. Peningkatan 99](#_Toc164029898)

**Kriteria 7 (5)**

[7. 1. Penetapan 103](#_Toc164031502)

[7. 2. Pelaksanaan 106](#_Toc164031503)

[7. 3. Evaluasi 107](#_Toc164031504)

[7. 4. Pengendalian 108](#_Toc164031505)

[7. 5. Peningkatan 108](#_Toc164031506)

**Kriteria 8**

[8. 1. Penetapan 109](#_Toc164032292)

[8. 2. Pelaksanaan 113](#_Toc164032293)

[8. 3. Evaluasi 121](#_Toc164032294)

[8. 4. Pengendalian 125](#_Toc164032295)

[8. 5. Peningkatan 131](#_Toc164032296)

**Kriteria 9**

[9. 1. Penetapan 138](#_Toc164032751)

[9. 1. Pelaksanaan 143](#_Toc164032752)

[9. 1. Evaluasi 151](#_Toc164032753)

[9. 1. Pengendalian 155](#_Toc164032754)

[9. 1. Peningkatan 159](#_Toc164032755)

**Suplemen**

**KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur dihaturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan hidayahNya, sehingga Laporan Evaluasi Diri (LED) dari Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) SARJANA Sistem Informasi Universitas Trunojoyo ini dapat diselesaikan. UPPS sebagai institusi penyelenggaraan pendidikan mengadakan evaluasi diri yang dilakukan secara berkala guna mendapatkan gambaran secara menyeluruh. LED tentang segala sesuatu yang berkaitan dengan masukan, proses, luaran dan dampak penyelenggaraan pendidikan yang telah dilaksanakan oleh UPPS dan program studi. Hasil LED UPPS ini digunakan untuk perencanaan, pengembangan dan perbaikan Program Studi secara berkesinambungan dalam rangka mencapai visi dan misi Program Studi SARJANA Sistem Informasi. Informasi LED memberikan gambaran profil yang komprehensif mengenai sumber daya dan potensi, tersedianya pangkalan data, dan dikembangkannya sistem penjaminan mutu internal di UPPS dan Program Studi. LED juga bertujuan untuk menjamin tersedianya Sistem Informasi yang lengkap dari Program Studi dan bahan untuk evaluasi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM-Infokom). Laporan Evaluasi Diri ini disusun secara objektif berdasarkan kondisi riil yang ada di UPPS dan program studi dan mengacu kepada panduan penyusunan Evaluasi Diri dari INFOKOM LAM. LED disusun dengan melibatkan semua unsur sivitas akademika di program studi, fakultas, dan universitas. Sistem Informasi yang kompleks dalam penyusunan LED ini dapat digunakan untuk merencanakan, mengembangkan, dan memperbaiki program untuk meningkatkan relevansi, atmosfer akademik, internal manajemen, sustainabilitas, serta efisiensi dan produktifit

# Ringkasan Eksekutif

Unit Pengelola Program Studi (UPPS) Un5vers5tas Trunojoyo Madura mulai mengelola Program Studi (PS) SARJANA Sistem Informasi sejak tahun 2016. PS SARJANA Sistem Informasi pada tahun akademik 2016/2017 telah memiliki 69 mahasiswa. Hasil analisis makro dari sisi ekonomi menunjukkan PS SARJANA Sistem Informasi memiliki peluang yang besar untuk ikut andil dalam pengembangan sumber daya manusia di Jawa Timur sehingga indeks pengembangan manusia di daerah Jawa Timur dapat dikejar ketertinggalannya dengan cara meningkatan mutu pendidikan melalui tridharma perguruan tinggi. Bidang sistem informasi merupakan bidang yang memiliki gengsi tersendiri bagi para pemilihnya sehingga PS SARJANA Sistem Informasi memiliki peluang yang baik untuk mendapatkan calon-calon mahasiswa berkualitas. Ditinjau dari akses perkembangan teknologi informasi, civitas akademika dapat mengembangkan ilmu pengetahuan karena akses pengembangan ilmu terbuka lebar. Perkembangan bidang kajian Sistem informasi dan diseminasinya dapat diakselerasi melalui sistem jejaring yang mengandalkan teknologi dan informasi. UPPS UTM khususnya PS SARJANA Sistem Informasi menghadapi tantangan untuk updating dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mempertahankan eksistensinya di dunia pendidikan. UPPS menjamin ketersediaan dosen yang berkualifikasi lulusan perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta berjabatan akademik Lektor Kepala dan Lektor. UPPS juga menempatkan tenaga kependidikan yang selektif dan handal dalam membantu pengoperasian PS SARJANA Sistem Informasi. Berdasarkan kondisi lingkungan eksternal dan internal, UPPS yakin keberadaan PS SARJANA Sistem Informasi akan tetap berlanjut dan akan memberikan kontribusi yang signifikan bagi pengembangan kajian pendidikan bidang Sistem informasi pada level nasional dan internasional. Berdasarkan hasil analisis terhadap lingkungan makro dan mikro, UPPS menetapkan visi, yaitu “Menjadi fakultas yang unggul berstandar internasional dalam mengembangkan keteknikan dan teknologi berbasis sumberdaya dan potensi lokal Madura pada tahun 2026.” Sedangkan Visi PS SARJANA Sistem Informasi yang dikelola adalah “Menjadi program studi Sistem Informasi dengan lulusan yang unggul dan berdaya saing internasional dalam bidang Bisnis Cerdas berbasis potensi lokal Madura Pada tahun 2026”. Dari rumusan visi UPPS dan PS SARJANA Sistem Informasi di atas dapat dilihat bahwa rumusan visi masing-masing sangat jelas, saling terkait, dan realistis.

UPPS telah melaksanakan standar pendidikan tinggi dalam upaya untuk memenuhi capaian optimal dalam kesembilan kriteria. UPPS dan PS menempuh mekanisme yang sistematik dalam menetapkan visi, misi, tujuan, dan sasaran (VMTS), serta melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, alumni, pengguna lulusan, dan organisasi profesi yang ada di UPPS. Atas mekanisme tersebut UPPS dan PS memiliki visi yang jelas, mencerminkan visi UTM, dan memayungi visi khas keilmuan PS. Misi UPPS dan PS SARJANA Sistem Informasi searah dan bersinergi dengan misi, tujuan, dan strategi UTM. UPPS merumuskan organisasi tata kelola (OTK) yang ditetapkan melalui Peraturan Rektor UTM. UPPS membentuk struktur organisasi yang efektif dan memiliki tata kerja yang dilengkapi dengan tugas serta fungsi yang jelas. Pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut didukung oleh tata pamong yang memenuhi prinsip kredibel dalam struktur organisasi, transparan dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan fungsi operasional dan organisasi. Pimpinan UPPS melaksanakan akuntabilitas program kegiatan yang dirancang kepada Senat Fakultas dan Rektor sebagai bentuk pertanggung jawaban tugas dan fungsi. Tanggung jawab dalam mengelola PS SARJANA Sistem Informasi ditunjukkan oleh pimpinan UPPS dengan memenuhi semua kebutuhan penyelenggaraan PS secara proporsional untuk mendukung pengembangan Program Studi. UPPS memiliki dosen dengan jumlah yang memadai untuk mengembangkan PS yang dikelola. Komposisi dosen saat ini lebih didominasi oleh dosen berkualifikasi magister dengan jabatan akademik lektor dan lektor kepala. Untuk dosen PS SARJANA Sistem Informasi semuanya berkualifikasi doktor dengan presentasi jabatan fungsional yaitu 10% lektor kepala. PS SARJANA Sistem Informasi memiliki rasio dosen dan mahasiswa sangat cukup untuk pendukung kegiatan pembelajaran, pembimbingan tugas akhir, pencapaian visi keilmuan melalui penelitian dan pengabdian. Selain itu, UPPS juga memiliki tenaga kependidikan yang sangat cukup untuk mendukung pengembangan PS. UPPS menerima mahasiswa PS Sarjana, PPG, PS Magister dan PS doktor dilakukan seleksi secara ketat. UPPS melakukan rekrutmen mahasiswa baru PS SARJANA Sistem Informasi melalui proses seleksi mahasiswa baru jalur Ujian Saringan Masuk (USM) di tahun ajaran. Tahap seleksi melalui ujian tertulis dan wawancara. Jumlah mahasiswa yang diterima bersesuaian dengan daya tampung program studi, dengan sistem ini diharapan mahasiswa akan lulus tepat waktu dan memiliki IPK tinggi. Untuk mendukung pencapaian VMTS, UPPS menyediakan dukungan dana yang bersumber dari rupiah murni, PNBP, BOPTN, penugasan dari lembaga lain seperti Kemristekdikti dan Kemdikbud, unit-unit usaha, dan bantuan dari lembaga lain yang sifatnya tidak mengikat.

Semua sumber-sumber tersebut telah digunakan secara efektif untuk operasional tridarma perguruan tinggi semua PS, investasi sarana dan sarana, dan pengembangan sumber daya manusia. Khusus PS SARJANA Sistem Informasi pembiayaan telah memenuhi standar penyelenggaraan PS, yaitu sumber pendanaan dominan bukan dari UKT yang berasal dari mahasiswa. Selain keuangan UPPS melengkapi prasarana dan sarana untuk mendukung operasional semua PS, seperti ruang belajar, perpustakaan, laboratorium, akses internet, dan prasarana pendukung lainnya. PS SARJANA Sistem Informasi menempati kampus khusus yang lengkap dan mudah diakses karena terletak di jantung kota Bangkalan. UPPS memiliki standar mutu yang melampaui standar pendidikan yang ditetapkan Kemendikbud, mulai dari perencanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran, pembimbingan akademik mahasiswa, dan pembimbingan tugas akhir mahasiswa. Guna memastikan profil lulusan yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, UPPS secara rutin melakukan peninjauan kurikulum ratarata setiap 2 tahun sekali dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan ekternal, mahasiswa, dan pengguna lulusan. Kurikulum PS SARJANA Sistem Informasi dipastikan mengacu pada KKNI sehingga lulusan PS dapat bekerja optimal di pasar kerja. UPPS menetapkan kebijakan yang selaras dengan visi dan misi untuk semua PS yang dikelola dalam bidang penelitian. Penelitian menjadi prioritas dan diimplementasikan melalui sejumlah luaran yang harus dihasilkan oleh dosen, seperti jurnal terakreditasi DIKTI dan jurnal bereputasi internasional, buku ajar, HKI, dan proceeding. Dukungan dana diberikan dalam jumlah yang signifikan, yakni berasal dari RAB UPPS dan RAB UTM dalam berberapa skema hibah, seperti SATEKS, unggulan kompetitif, dan unggulan kolaboratif internatsional. Dosen diwajibkan melibatkan mahasiswa dalam penelitiannya dan harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dalam mata kuliah yang diampu sehingga materi kuliah yang disampaikan di kelas selalu updating. Kinerja penelitian dosen-dosen PS SARJANA Sistem Informasi sangat memuaskan dengan publikasi internasional terindeks Scopus. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen memberikan luaran yang sangat baik. Jumlah sitasi publikasi dosen dan mahasiswa sangat baik. UPPS juga menetapkan kebijakan yang harmonis dengan visi dan misi untuk semua PS yang dikelola berkenaan pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian turut diprioritaskan melalui sejumlah luaran yang harus dihasilkan oleh dosen, seperti jurnal pengabdian dan dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada khalayak sasaran.

Dosen juga melibatkan melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat dalam peran yang signifikan, bukan hanya sebagai panitia kegiatan melainkan sebagai pemateri kegiatan yang bertanggung jawab secara mandiri. Kinerja pengabdian dosen-dosen PS SARJANA Sistem Informasi masih dalam batas memuaskan sebagaimana terlihat dari jumlah kegiatan setiap tahunnya.

Hasil-hasil analisis SWOT menunjukkan UPPS UTM berada di Kuadran I yang bermakna. UPPS perlu mengedepankan strategi agresif untuk memantapkan keunggulannya. Pemilihan strategi ini didasarkan pada pertimbangan dimilikinya kapasitas kelembagaan yang memadai, kebutuhan UPPS di masa depan yang harus mempertahankan eksistensinya di bidang pendidikan, pencapaian visi pada kurun waktu 2025 sebagaimana telah ditetapkan di dalam Renstra UPPS, serta aspirasi pemangku kepentingan internal dan eksternal UPPS yang menghendaki tercapainya keunggulan UPPS. Strategi agresif mengarahkan UPPS selaku unit pengelola PS SARJANA Sistem Informasi untuk merumuskan program pengembangan yang tertuju pada penyediakan layanan akademik prima kepada mahasiswa, penyediaan layanan kelembagaan yang mendukung tridarma UPPS dan PS, penyediaan dosen dan tenaga kependidikan yang bermutu sesuai dalam tataran kualifikasi dan kompetensi yang diperlukan untuk mendukung layanan UPPS dan PS, menyediakan dukungan optimal terhadap pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat UPPS dan PS, dan penyediaan dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis yang diperlukan untuk pengembangan PS SARJANA Sistem Informasi, dan pengembangan kerja sama dengan lembaga lain. Untuk menjamin strategi agresif agar dapat terlaksana, UPPS menetapkan sejumlah kebijakan yang tertuju pada pengalokasian sumber daya, yaitu tercukupinya sumber daya manusia, yakni tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang memadai baik jumlah, kualifikasi, serta kompetensinya. UPPS memastikan terpenuhinya sarana dan prasarana pendukung baik akademik dan non-akademik melalui penganggaran yang akuntabel. Tak kalah pentingnya UPPS akan memastikan semua standar mutu pendidikan tinggi terpenuhi melalui program pengembangan penjaminan mutu yang lebih agresif. Melalui program agresif ini kinerja utama pada delapan kriteria terpenuhi secara optimal. Akhirnya, peran pemangku kepentingan eksternal sangat menentukan eksistensi UPPS di tengah-tengah masyarakat. UPPS akan mengintensifkan pemerolehan dukungan pemangku kepentingan guna memastikan diterimanya lulusan di pasar kerja.

# BAB I. Pendahuluan

## Dasar Penyusunan

Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi adalah peraturan pemerintah yang mengatur tentang penyelenggaraan dan pengelolaan perguruan tinggi di Indonesia. Peraturan ini disusun dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi di Indonesia serta meningkatkan daya saing perguruan tinggi di tingkat internasional.

Beberapa poin penting dalam Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 antara lain:

1. Penyelenggaraan pendidikan tinggi harus berdasarkan pada asas kemandirian, kebebasan akademik, dan tanggung jawab sosial.
2. Perguruan tinggi harus berbadan hukum dan memiliki status sebagai lembaga pendidikan tinggi.
3. Perguruan tinggi harus menjalankan tiga fungsi utama, yaitu: pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.
4. Perguruan tinggi wajib memiliki program akademik yang terakreditasi oleh badan akreditasi nasional atau internasional.
5. Perguruan tinggi harus memiliki tata kelola yang baik dan efektif, serta memiliki sistem manajemen mutu yang terus ditingkatkan.
6. Perguruan tinggi harus memenuhi standar kualitas dan kriteria tertentu untuk mendapatkan izin penyelenggaraan, termasuk izin operasional dan izin penyelenggaraan program studi.
7. Perguruan tinggi harus memperhatikan kebutuhan masyarakat dan kebutuhan pasar kerja dalam mengembangkan program studi yang diselenggarakan.
8. Perguruan tinggi harus memperhatikan keberagaman dan keadilan dalam penerimaan mahasiswa, serta memperhatikan potensi dan minat mahasiswa dalam penempatan program studi.

[Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014](https://drive.google.com/file/d/1umVTGmFE-Yw44hrallN3VHx2osDIJX99/view?usp=sharing) juga mengatur tentang pengawasan dan penilaian kinerja perguruan tinggi, serta sanksi yang diberikan kepada perguruan tinggi yang melanggar ketentuan yang diatur dalam peraturan tersebut. Lembar Evaluasi Diri (LED) disusun berdasarkan beberapa peraturan dan kebijakan yang terkait dengan akreditasi infokom. Beberapa dasar penyusunan Lembar Evaluasi Diri antara lain:

1. Undang - Undang No. 1 Tahun 2023 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. UU tersebut mengatur tentang penggunaan teknologi informasi dan elektronik di Indonesia, termasuk penggunaannya dalam penyelenggaraan akreditasi infokom.
2. [Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2022](https://drive.google.com/file/d/1Ha9TtivxWWCY1fRZreyEFaISCWjDJxRc/view?usp=sharing) tentang standar nasional pendidikan. PP tersebut merupakan revisi atas [peraturan pemerintah nomor 57 tahun 2021](https://drive.google.com/file/d/1Ha9TtivxWWCY1fRZreyEFaISCWjDJxRc/view?usp=sharing) .
3. [Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012](https://drive.google.com/file/d/1Ha9TtivxWWCY1fRZreyEFaISCWjDJxRc/view?usp=sharing) tentang kerangka kualifikasi nasional Indonesia.
4. [Permendikbud No. 5 tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/1Ha9TtivxWWCY1fRZreyEFaISCWjDJxRc/view?usp=sharing) tentang akreditasi program studi dan perguruan tinggi.
5. [Permendikbud No. 73 Tahun 2013](https://drive.google.com/file/d/1Ha9TtivxWWCY1fRZreyEFaISCWjDJxRc/view?usp=sharing) tentang penerapan KKNI bidang pendidikan tinggi.
6. [Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016](https://drive.google.com/file/d/1_QbkXQs4OtHhb0nrIY9fFQIyIwD4SHuI/view?usp=sharing) tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi.
7. [Peraturan BAN PT No. 2 Tahun 2019](https://drive.google.com/file/d/1_LJ5tQAHR5_5xSzYzoC4ZCR55Vmhyzo_/view?usp=sharing) tentang instrumen APS LED dan LKPS.
8. [Peraturan BAN PT No. 1 Tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/1ANWrdm2ldw5J_XC9Ol_j6dMwogB0nZsP/view?usp=sharing) tentang mekanisme akreditasi.
9. [SK penetapan instrumen LAM INFOKOM.](https://drive.google.com/file/d/1MYIB9-R-z2NAwOR0Lv59nmwXOj-kBvKV/view?usp=sharing)
10. [Statula Universitas Trunojoyo No. 6 Tahun 2006](https://drive.google.com/file/d/1QFvEj40TvHte3S6Z2_yv6lKIR-xN27qd/view?usp=share_link).
11. [Renstra Universitas Trunojoyo Tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1LKLN6lDXWDeWUHXSe4rVlOf7O2mCCiH6/view?usp=sharing).
12. [Renstra Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view).

Program Studi (PS) Sistem Informasi merupakan salah satu program studi dibawah Unit Pengelola Program Studi (UPPS) Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo. UPPS Fakultas Teknik terdiri dari enam program studi, yaitu: Teknik Informatika, Teknik Industri, Teknik Elektro, Sistem Informasi, Teknik Mekatronika, dan Teknik Mesin. UPPS bertanggung jawab melakukan koordinasi kurikulum, pengelolaan mahasiswa, evaluasi dan akreditasi. Oleh karena itu, UPPS melakukan evaluasi internal secara berkala terhadap kinerja UPPS dan PS.

Penyusunan LED di lingkungan UPPS/Fakultas berpedoman pada:

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian Kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian pelaksanaan Tridharma

LED bertujuan untuk:

1. Mengetahui pencapaian mutu UPPS dan PS.
2. Menganalisa kebutuhan sarana dan prasarana PS.
3. Mengelola manajerial kinerja PS.
4. Menetapkan kebijakan pengelolaan PS.
5. Melengkapi kebutuhan dokumen Audit Mutu Internal.

Menyusun rencana pengembangan dan target PS.

## Tim Penyusun dan Tanggungjawabnya

Tim penyusun LED dan LKPS ditetapkan berdasarkan [Surat Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura nomor 155/UN46.3.4/HK.04/2023](https://drive.google.com/file/d/1uuQ-mpCjdEvhIdP3cmVfy_EPbzhjKFVB/view?usp=share_link) tentang tim penyusun LED dan LKPS Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik. LED digunakan untuk melakukan proses akreditasi pada program studi yang ada di perguruan tinggi. Tim penyusun LED terdiri dari anggota tim yang memiliki kompetensi dan kredibilitas di bidangnya masing-masing. Tim penyusun LED dapat memberikan evaluasi dan rekomendasi terhadap program studi yang diakreditasi, sehingga dapat meningkatkan kualitas program studi dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Pemangku kepentingan internal, seperti: mahasiswa, pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan, memiliki pengalaman dan pengetahuan yang berbeda dalam menjalankan aktivitas di institusi tersebut. Pemangku kepentigan internal akan memastikan perspektif mereka diakomodasi dan dipertimbangkan dalam mengembangkan LED yang efektif dan relevan. Selain itu, mereka juga akan membantu meningkatkan pemahaman dan penerimaan LED di kalangan internal institusi.

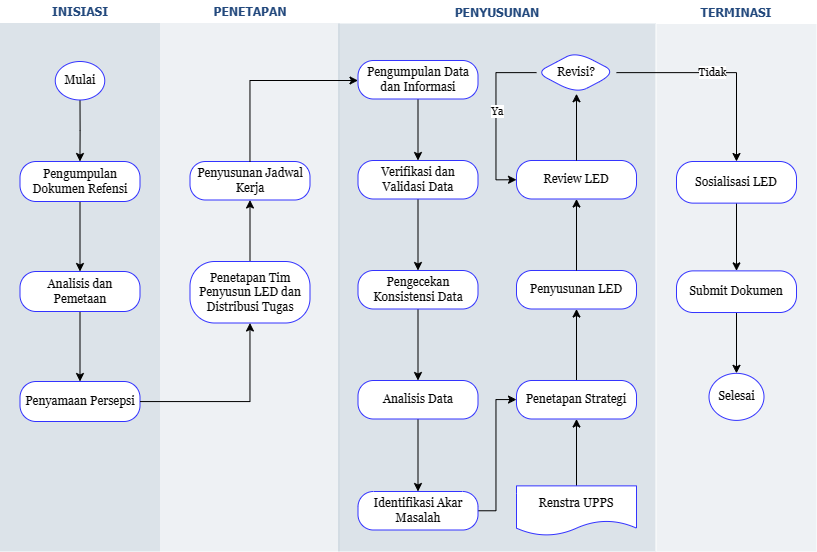
Sementara, pemangku kepentingan eksternal, seperti: lulusan, pengguna, dan mitra, memiliki sudut pandang yang berbeda terkait dengan kebutuhan dan harapannya terhadap lulusan dari institusi tersebut. Pemangku kepentingan eksternal akan memastikan bahwa LED yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat. Selain itu, keterlibatan mereka dapat meningkatkan daya saing lulusan di dunia kerja dan dapat meningkatkan kerjasama institusi dengan dunia luar. Oleh karena itu, pemangku kepentingan internal dan eksternal dilibatkan dalam penyusunan LED akreditasi agar memastikan bahwa LED yang dikembangkan efektif, relevan, dan dapat meningkatkan kualitas lulusan serta kerjasama institusi dengan dunia luar.Tim penyusun LED akreditasi seperti pada Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1, 1. Tim penyusun LED akreditasi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Tugas dan tanggung jawab** | **Jabatan** |
| 1 | Faikul Umam, S.Kom, M.T | Pengarah | Memberikan arah kebijakan dasar di lingkungan FT. | Dekan FT |
| 2 | Dr. Weny Findiastuti, S.T., M.T. | Penanggung Jawab Bidang akademik | Menyusun LED | Wadek 1 |
| 3 | Hanifuddin Sukri, S.Kom, M.Kom | Penanggung Jawab Bidang Umum dan Keuangan | Membantu penyusunan LED | Wadek 2 |
| 4 | Achmad Jauhari, S.T., M.Kom | Penanggung Jawab Bidang Kemahasiswaan | Membantu penyusunan LED | Wadek 3 |
| 5 | Sri Herawati, S.Kom, M.Kom | Ketua | Mengkoordiir penyusunan LED | Dosen PS |
| 6 | Dr.Yeni Kustiyahningsih, S.Kom, M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 9 | Ketua Jurusan Teknik Informatika |
| 7 | Dr. Budi Dwi Satoto, S.T., M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 1 | Koorprodi Sistem Infomasi |
| 8 | Rosida Vivin Nahari, S.Kom, M.T | Anggota | Koordinator Kriteria 2 | Dosen PS |
| 9 | Yudha Dwi Putra Negara, S.Kom, M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 3 | Dosen PS |
| 10 | Mohammad Syarief, S.T., M.Cs. | Anggota | Koordinator Kriteria 4 | Dosen PS |
| 11 | Achmad Zain Nur, S.Kom, M.T. | Anggota | Koordinator Kriteria 4 | Dosen PS |
| 12 | Firli Irhamni, S.T., M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 5 | Dosen PS |
| 13 | Achmad Yasid, S.Kom, M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 5 | Dosen PS |
| 14 | Muhammad Yusuf, S.T., M.MT., Ph.D. | Anggota | Koordinator Kriteria 6 | Dosen PS |
| 15 | Dr. Aeri Rachmad, S.T., M.T. | Anggota | Koordinator Kriteria 7 | Dosen PS |
| 16 | Doni Abdul Fatah, S.Kom, M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 8 | Dosen PS |
| 17 | Novi Prastiti, S.Kom, M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 9 | Dosen PS |
| 18 | Fitri Damayanti, S.Kom, M.Kom | Anggota | Koordinator Kriteria 9 | Dosen PS |
| 19 | Dr. Wahyudi Setiawan, S.Kom, M.Kom | PJ penjaminan mutu | Bertanggung jawab terhadap dokumen penjaminan mutu | Dosen PS |
| 20 | Alfiati Maghfiroh | Anggota | Penyedia data | Tendik |
| 21 | Moh. Syafi’i | Anggota | Penyedia data | Tendik |
| 22 | Urukhul Nadhif Z. | Ketua Himasi | Membantu menghimpun data | Mahasiswa |
| 23 | Diana Sofiya | Mahasiswa | Membantu menghimpun data | Mahasiswa |
| 24 | Faroid | Mahasiswa | Membantu siakred | Mahasiswa |

## Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri

Mekanisme kerja penyusunan LED seperti ditunjukkan pada Gambar 1.1. Pada Gambar 1.1 dapat dilihat bahwa penyusunan LED menggunakan empat tahapan yaitu inisiasi, penetapan, penyusunan dan terminasi. Dalam keseluruhan tahapan ini, komunikasi yang efektif dan partisipasi stakeholders sangat penting untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan dan hasil analisis yang diperoleh dapat menjadi dasar bagi pengambilan keputusan yang tepat dan pengembangan yang sukses.



Gambar 1. 1. Mekanisme Kerja Penyusunan LED Akreditasi

Proses diawali dengan pengumpulan dokumen referensi yang bersala dari internal dan eksternal. Internal berasal dari dokumen yang terdapat di ruang lingkup UTM dan ekstrenal berasal dari internet, sumber daya resource dikti, jdih dsb. Analisis pemetaan dilakukan untuk memetakan pelaksanaan PPEPP dengan baik, karena terkadang sudah dilaksanakan tapi tidak didokumentasikan. Penetapan tim penyusun LED dirancang dalam rapat program studi. Selanjutnya dilaksanakan jadwal kerja untuk merencanakan kegiatan awal. Pada saat pembagian tugas

# BAB II. Laporan Evaluasi Diri

## Kondisi Eksternal

UPPS telah mengidentifikasi **kondisi eksternal** **PS** Sistem Informasi (SI) berdasarkan Lingkungan makro tingkat lokal, nasional dan internasional yang meliputi aspek kebijakan, ekonomi, sosial, budaya, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Tabel 2.1 menunjukkan kondisi eksternal PS Sistem Informasi berdasarkan lingkungan makro.

Tabel 2. 1. Kondisi eksternal PS Sistem Informasi berdasarkan lingkungan makro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek** | **Lokal/Nasional/Internasional** |
|  | **Lingkungan Makro** | |
| 1 | **Kebijakan** | **Lokal**   * **Renstra Dinas Kominfo Jatim 2018-2024,** kebijakanmengenai penggunaan dan pengembangan teknologi digital di Jawa Timur yang mendukung berkembanganya ekosistem teknologi informasi termasuk kebutuhan akan sumber daya manusia di bidang sistem informasi. Dalam renstra tersebut termasuk didalamnya adalah kebijakan berikut:   - Pembangunan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi  - Pelayanan publik secara digital di wilayah  - Pengelolaan data secara digital  **Nasional**   * **Diberlakukannya status BLU Universitas Trunojoyo berdasarkan SK no…**mendukung berkembangnya PS Sistem Informasi untuk dapat memenuhi kebutuhan fasilitas secara mandiri. * **Izin berdirinya PS SI,** PS Sistem Informasi berdiri pada tahun 2016 berdasarkan SK Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indomesia [78/KPT/I/2016](https://drive.google.com/file/d/1LodWNAIF3EVAQF8yQyOQoxopkPZyQTzJ/view?usp=sharing) tanggal 3 Februari 2016. * **Akreditasi PS,** saat ini akreditasi PS Sistem Informasi adalah **BAIK** sesuai denganSK BAN PT[7769/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2022](https://drive.google.com/file/d/14lbqhz6SfT-VYB254JUAhrqshrNDaqB9/view?usp=sharing) * **Kebijakan MBKM** memberikan peluang kepada mahasiswa PS SI untuk dapat melaksanakan pembelajaran di luar kampus KKNT, pertukaran mahasiswa   **Internasional**   * **Perkembangan teknologi informasi secara global** yang memicu berkembangnya teknologi informasi secara nasional dan lokal. * **Kebijakan beberapa universitas luar negeri untuk kesempatan pertukaran mahasiswa secara internasional baik secara umum maupun khusus Kerjasama internasional UTM** memberikan kesempatan bagi maghasiswa PS Sistem Informasi untuk dapat melaksanakan pertukaran mahasiswa internasional. |
| 2 | **Ekonomi** | **Lokal**   * **Perkembangan Kewirausahaan Start Up di Jawa Timur,** yaitu perkembangan kewirausahaan di Jawa Timur yang mengarah pada bidang start up teknologi informasi.memberikan kesempatan bagi alumni dan mahasiswa PS Sistem Informasi (SI) untuk ikut berwirausaha. * **Permintaan tenaga kerja di bidang teknologi informasi di propinsi Jawa Timur**, dimana hal ini sebagai akibat dari meningkatnya kewirausahaan start up, industri kreatif di bidang pengembangan preangkat lunak, dan kebijakan digitalisasi di pemerintahan lokal maupun nasional. Hal ini dapat membuka kesempatan bagi mahasiswa, dan alumni PS SI untuk menjadi SDM di bidang teknologi informasi khususnya di pulau Madura * **Keadaan ekonomi lokal di pulau Madura,** UTMmerupakan universitas negeri dengan Uang Kuliah Tunggal (UKT) terendah di Jawa Timur memberikan kesempatan bagi penduduk lokal 4 kabupaten di pulau Madura yang memiliki pendapatan masih di bawah pendapatan rata-rata kabupaten lain di Jawa Timur. * **Perkembangan penggunaan e-commerce bagi UKM di Jawa Timur** yang cukup baikterutama di pulau Madura.   **Nasional**   * **Permintaan akan tenaga kerja di bidang sistem informasi** secara nasional, memberikan kesempatan kerja bagi alumni PS Sistem Informasi secara nasional. * **Adanya subsidi dari pemerintah melalui Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN)**.   **Internasional**   * **Kebutuhan SDM teknologi informasi internasional,** membuka kesempatan bagi alumni PS SI untuk dapat berkontribusi secara internasional. * **Peluang e-commerce Internasional,** fasilitas internet yang telah ada di Jatim khususnya pulau Madura membuka peluang untuk lulusan PS SI dapat berwirausaha secara internasional. |
|  | **Sosial Budaya** | **Lokal**   * **Kesenjangan Sosial,** perbedaan ekonomi yang cukup besar antara Jawa Timur dengan pulau madura menyebabkan adanya kesenjangan sosial antara daerah Jatim di pulau Jawa dan pulau Madura. UTM merupakan solusi bagi calon mahasiswa kurang mampu di area pulau madura dengan penerima bidikmisi/KIP dari kemendikbud. * **Pengetahuan masyarakat lokal pulau Madura terhadap perkembangan teknologi informasi**. Beberapa daerah di pulau Madura masih membutuhkan pengetahuan mengenai teknologi informasi memberikan peluang bagi mahasiswa dan dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian masyarakat di pulau Madura * **Minat masyarakat terhadap sistem informasi,** berkembangnya teknologi informasi di Jatim dan pulau madura mampu meingkatkan minat masyarakat terhadap perkembangan teknologi informasi terutama bagi pelajar SMA di wilayah lokal pulau madura.   **Nasional**   * **Tingginya minat masyarakat menengah ke bawah terhadap ilmu SI** menjadikan PS SI UTM sebagai pilihan Pendidikan tinggi negeri dengan UKT yang murah namun berkualitas.   **Internasional**   * **Terjalinnya hubungan internasional** oleh dosen alumni universitas luar negeri yang membuka kesempatan bagi dosen dan mahasiswa untuk melaksanakan pertukaran mahasiswa maupun dosen internasional. * **Keterlibatan secara aktif dosen PS SI dalam komunitas alumni universitas …** memberikan peluang bagi dosen dan kerjasama dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat internasional |
|  | **Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi** | **Lokal**   * **Potensi riset dan pengembangan teknologi informasi di daerah Pulau Madura.** Permasalahan pangan, ekonomi, dan pariwisata di pulau madura membuka peluang dalam pengembangan riset bagi mahasiswa dan dosen Sistem Informasi (SI).   **Nasional**   * **Perkembangan ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informasi secara nasional** sangat berkaitan dengan perkembangan penelitian di bidang Sistem Informasi dan PS SI UTM telah mampu mengikuti perkembangan tersebut melalui publikasi jurnal nasional dan diraihnya hibah penelitian nasional.   **Internasional**   * **Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi secara internasional** membuka peluang bagi mahasiswa dan dosen untuk melaksanakan penelitian internasional. |

* + - 1. UPPS telah mengindentifikasi dan menganalisa kondisi eksternal PS Sistem Informasi (SI) berdasarkan lingkungan mikro mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, sumber pendanaan, perkuliahan daring (e-learning, pendidikan jarak jauh), kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, dan kemitraan. Tabel 2.2 menunjukkan kondisi eksternal PS Sistem Informasi berdasarkan lingkungan mikro.

Tabel 2. 2. Kondisi eksternal PS Sistem Informasi berdasarkan lingkungan mikro

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek** | **Lokal/Nasional/Internasional** |
|  | **Lingkungan Mikro** | |
| 1 | **Pesaing** | **Lokal**   * **Pesaing di PS SI di tingkat lokal** JATIM meliputi beberapa perguruan tinggi sebagai berikut:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Perguruan Tinggi** | **Daya Tampung (2019)** | **Peminat (2018)** | **Tingkat Kompetisi (2018)** | | INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER | 60 | 1889 | 1:32 | | UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA | 100 | 421 | 1:5 | | UNIVERSITAS BRAWIJAYA | 64 | 1768 | 1:29 | | UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA | 28 | 620 | 1:23 | | UNIVERSITAS AIRLANGGA | 32 | 102 | 1:43 | | UNIVERSITAS JEMBER | 75 | 1178 | 1:16 | | UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA | 54 | 753 | 1:18 | | UPN "VETERAN" JAWA TIMUR | 60 | 1053 | 1:30 | |
| 2 | **Pengguna Lulusan** | **Lokal**   * **Di bidang Industri**, semua industri yang menggunakan teknologi informasi dapat menjadi pengguna lulusan PS SI. Beberapa industri di JATIM telah menjadi pengguna lulusan PS SI diantaranya adalah (hasil tracer study) * **Perbankan,** sektor industri jasa ini menjadi pengguna lulusan PS SI karena merupakan industry jasa yang paling banyak menggunakan teknologi informasi. Beberapa industri perbankan lokal yang telah menjadi pengguna luluasan PS SI adalah Bank BTPN. |
|  | **Sumber calon mahasiswa** | **Lokal**   * **Seluruh Jatim khususnya pulau Madura** dengan UKT yang rendah, sumber calon mahasiswa PS SI adalah calon mahasiswa lokal dengan pendapatan orang tua menengah ke bawah. Di area Jatim beberapa calon mahasiswa berasal dari Madura dan luar Madura.   **Nasional**   * **Berdasarkan** [**Permendikbudristek No 48 Tahun 2022**](https://drive.google.com/file/d/1tIvSPVGtAZB4GQogNmHOtEJ71VZ1NvxE/view?usp=drive_link) PS SI menjaring seluruh calon mahasiswa dari seluruh Indonesia. Untuk nasional selama ini sumber calon mahasiswa dari..   **Internasional**   * Belum ada mahasiswa internasional, namun dengan adanya Kerjasama internasional dengan inti university Malaysia telah dipersiapkan untuk pertukaran mahasiswa internasional **Nasional** |
|  | **Sumber Calon Dosen** | * seluruh indonesia yang telah memiliki syarat kebutuhan yang diinginkan |
|  | **Sumber dana** | * Sumber pendanaan dari PNBP dan mandiri penerimaan mahasiswa |

## Profil Unit Pengelola Program Studi

Sejarah UPPS:

Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura (FT – UTM) berdiri pada 5 Juli 2001 bersamaan dengan proses peralihan status Universitas Bangkalan menjadi Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang dapat diakses dilaman [teknik.trunojoyo.ac.id](http://teknik.trunojoyo.ac.id/). Saat diresmikan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura memiliki tiga program studi, yang terdiri dari dua Program Studi S-1 yaitu Program Studi Teknik Industri dan Program Studi Teknik Informatika serta satu Program Studi D-III Manajemen Informatika.

Dalam perkembangannya kemudian didirikan beberapa program studi, yaitu: D-III Mekatronika pada tahun 2009 melalui Surat Keputusan Direktorat Jendereal Pendidikan Tinggi Nomor 1186/D/T/2009 dan Program Studi D-III Teknik Multimedia dan Jaringan melalui Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi nomor 2330/D/T/2009. Praktis pada tahun 2009 FT – UTM memiliki Lima program studi dengan rincian dua program sarjana, yaitu : Teknik Industri dan Teknik Informatika, serta tiga program D-III yaitu Manajemen Informatika, Teknik Mekatronika dan Teknik Multimedia dan Jaringan.

Untuk merespon kebutuhan masyarakat dan dunia Industri pada tahun 2012 FT – UTM kembali mendirikan program studi baru melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 361/I/O/2012 yaitu program studi S-1 Teknik Elektro. Tidak berhenti disitu, pada tahun 2016 melalui Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 77/KPT/I/2016 dan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 78/KPT/I/2016 Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo mendirikan tiga program studi S-1 Teknik Mesin, Teknik Mekatronika dan Sistem Informasi. Pada tahun 2016 Fakultas Teknik memiliki delapan program studi baik jenjang D-III maupun jenjang S1. Namun pada tahun 2021 melalui Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi nomor 188/D/OT/2021 Fakultas Teknik resmi melakukan penutupan tiga program studi jenjang D-III yaitu D-III Manajemen Informatika, D-III Mekatronika dan D-III Teknik Multimedia dan Jaringan.

Seiring perkembangan, saat ini FT – UTM memiliki Tiga Jurusan dan Enam Program Studi S1, yaitu Jurusan Teknik Industri dan Mesin dengan dua Program Studi 1. Teknik Industri, 2. Teknik Mesin, Jurusan Teknik Informatika dan Sistem Informasi dengan dua Program Studi 1. Teknik Informatika, 2. Sistem Informasi, dan Jurusan Teknik Elektro dengan dua Program Studi 1. Teknik Elektro dan 2. Teknik Mekatronika. Program studi di lingkup FT – UTM merupakan garda terdepan dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan.

Saat ini tiga dari enam prodi telah terakreditasi “B” atau “Baik Sekali” yaitu Program Studi Teknik Elektro, Teknik Informatika, dan Teknik Industri dan sisanya “C” atau “Baik” untuk program studi Teknik Mekatronika, Teknik Mesin, dan Sistem Informasi dari institusi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT). Pada tahun 2023, seluruh program studi di lingkungan Fakultas Teknik berusaha untuk reakreditasi melalui Lembaga Akreditasi Mandiri Teknik (LAM TEKNIK) diperuntukkan Program Studi Teknik Mesin, Teknik Mekatronika, Teknik Elektro, dan Teknik Industri. Selain Lembaga Akreditasi Mandiri Teknik terdapat dua program studi di Fakultas Teknik yang akan melakukan reakreditasi melalui Lembaga Akreditasi Mandiri Informatika dan Komputer (LAM INFOKOM), yaitu: Program Studi Teknik Informatika dan Sistem Informasi, data terlampir pada Tabel 2.3.

Tabel 2. . Perkembangan Akreditasi Program Studi di Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Program Studi** | **Status Akreditasi** | | |
| Teknik Industri | 2009/C | 2013/B | 2019/B |
| Teknik Mesin | Izin Pembukaan 2016 |  | 2019/C |
| Teknik Elektro | Izin Pembukaan 2016 | 2014/C | 2020/B |
| Teknik Mekatronika | Izin Pembukaan 2016 |  | 2018/C |
| Teknik Informatika | 2009/C | 2014/B | 2020/B |
| Sistem Informasi | Izin Pembukaan 2016 |  | 2019/C |

Pada tahun 2024 nantinya seluruh program studi lingkungan Fakultas Teknik ditargetkan mendapatkan pengakuan akreditasi Internasional melalui IABEE. Akreditasi internasional ini menjadi *shortcut*/jalan pintas menuju program studi yang berstatus “unggul”. Status akreditasi ini menjadi pijakan awal bagi pengembangan program studi di Fakultas Teknik untuk berkompetisi dan memenuhi standar kualitas secara nasional dan di tingkat internasional.

## Kriteria

### C.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1. 1. Penetapan

Kebijakan yang digunakan oleh Program Studi S-1 Sistem Informasi UTM mengacu pada kebijakan akreditasi yang digunakan oleh program studi S-1 Sistem Informasi di Indonesia seperti pada Tabel 2.4, sementara strategi pencapaian dan visi keilmuan PS dapat dilihat pada Tabel 2.5 .

**Tabel 2.4. Kebijakan VMTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Indikator IKT** | **Target** |
| **STD 1 A 1** | VMTS (Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran) merupakan sebuah dokumen penting yang menggambarkan arah dan tujuan suatu program studi atau institusi. Kebijakan yang mengatur terkait penyusunan, sosialisasi dan implementasi Visi Keilmuan ini disosialisasikan tercantum dalam [Rencana Strategis 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1oYK9X2Hs6GpliJYwbUQXohlQNeTYksIt/view?usp=drive_link) melalui web Prodi Sistem Informasi UTM (https:/si.trunojoyo.ac.id/). Kebijakan ini dilaksanakan PS untuk penyusunan Renstra dan Pedoman Akademik PS. Evaluasi kebijakan dilakukan oleh jamu universitas melalui rapat senat universitas seiring dengan perubahan renstra Universitas Trunojoyo (PT), serta adanya program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sehingga diperlukan peraturan rektor yang sesuai. Hal ini ditindaklanjuti melalui kebijakan [peraturan rektor Universitas Trunojoyo no. 3/UN46/HK.01/2020](https://drive.google.com/file/d/1WVUf-WkMHIAV_Bk9kV2brejgRtWTBRdt/view?usp=drive_link) serta adanya [program MBKM](https://drive.google.com/file/d/1xOBJrkcRYHaUyq11ei06xruSTuqRxrYP/view?usp=drive_link) yang mendukung terlaksananya VMTS Perguruan Tinggi setelah kebijakan penetapan IKU & IKT | **Kebijakan** terkait penyusunan VMTS tertuang pada beberapa kebijakan yang terkait, diantaranya:   1. Kemendiknas No. 034/O/2005 tentang [Organisasi dan Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura](https://www.trunojoyo.ac.id/images/stories/PERATURAN_REKTOR_Tentang_Tata_Perilaku_Kehidupan_Kampus.pdf). diperbarui Permenristek 35 tahun 2015, Bagian Ketiga Rektor, Pasal 5, Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b, merupakan organ yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan non-akademik dan pengelolaan UTM. 2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 11/2006 tentang Statuta Universitas Trunojoyo Madura ([NOMOR 11 TAHUN 2006](https://drive.google.com/file/d/1ySR_greLR-cfF1V1gFst288NsHGhLSDr/view?usp=drive_link)). 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi ([No.4 tahun 2014](https://drive.google.com/file/d/1nkLnzxlScDz7FLHViToPhc3gl3xo3GzO/view?usp=drive_link)) 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi ([No. 3 Tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/10QosVUWS8D4DyZA16ib5azsxxcx7j4OM/view?usp=drive_link)) dengan Permen pembaruan Permen 53/2023’ 5. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Tentang [Rencana Strategis 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1oYK9X2Hs6GpliJYwbUQXohlQNeTYksIt/view?usp=drive_link) No. 3/UN46/HK.01/2020 6. [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=sharing) Universitas Trunojoyo Madura No. 428/UN46.3.4/   HK.04/2021 tanggal 6 Desember 2021 |
| VMTS PT (Program Studi) Sistem Informasi memiliki visi keilmuan yang harus dipayungi oleh VMTS UPPS (Unit Pengelola Program Studi) dan VMTS PS (Program Studi) | Tersedia [dokumen VMTS](https://drive.google.com/file/d/1J3TJUc2uMme2mkdbeLLRv_gGH_5hnxtf/view?usp=drive_link), yang disusun berdasarkan [renstra UTM](https://drive.google.com/drive/search?q=renstra) dan [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=sharing), [Renop fakultas](https://drive.google.com/file/d/1HhnOW91LENfjRt-ZgNhDJluljQ1KovP8/view?usp=drive_link) dan [renstra prodi.](https://drive.google.com/file/d/1F6tSiKUNoNibik604OPs4PVNPYhenHiT/view?usp=drive_link) Sesuai [SOP Penyusunan VMTS](https://drive.google.com/file/d/1HZHpEUPRMxs4aLW9qLVByvLt5kOKjB7R/view?usp=drive_link), selanjutnya disusun visi keilmuan program studi VMTS yang akan disosialisasikan ke dosen, administrasi dan mahasiswa Sistem Informasi |
| VMTS UPPS dan PS yang sesuai dengan VMTS PT Sistem Informasi dan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.  [Statuta universitas trunojoyo nomor 11 tahun 2006](https://drive.google.com/file/d/1ySR_greLR-cfF1V1gFst288NsHGhLSDr/view?usp=drive_link) dalam BAB II menyatakan tentang VISI, MISI DAN TUJUAN pada pasal 2,3,4 berbunyi Visi Universitas adalah menjadi lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik dan/atau profesional, yang berdaya saing secara global. Pada [website trunojoyo](https://pkkmb.trunojoyo.ac.id/2021/05/28/visi-dan-misi-universitas-trunojoyo-madura/) terbaru dan sebagaimana tercantum dalam [rencana strategis Universitas Trunojoyo Madura tahun 2020 – 2024](https://drive.google.com/file/d/1WVUf-WkMHIAV_Bk9kV2brejgRtWTBRdt/view?usp=drive_link) adalah sebagai berikut “Pada tahun 2030 menjadi institusi yang mampu mewujudkan lulusan yang cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah dan unggul dalam pendidikan serta riset berdasarkan potensi Madura” | Berdasarkan Renstra Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo berdasarkan [SK Dekan nomor 42/UN46.3.4/HK.04/2021](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=drive_link) pada BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN sub bab 2.1, dimana tercantum Visi Fakultas Teknik yang berbunyi "Menjadi fakultas yang unggul berstandar internasional dalam mengembangkan keteknikan dan teknologi berbasis sumberdaya dan potensi lokal Madura pada tahun 2026.  Selanjutnya disusun Visi SI adalah “Menjadi program studi Sistem Informasi dengan lulusan yang unggul dan berdaya saing **internasional** dalam bidang **Bisnis Cerdas** berbasis **potensi lokal Madura** Pada tahun 2026”. |

***Tabel 2.4. Strategi pencapaian dan visi keilmuan PS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Pernyataan Standart** | **IKT** | **Target** |
| **STD 1 A 2** | Strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS yang memenuhi tahapan yang jelas, dokumen yang lengkap dan terkait pencapaian visi misi.  Sesuai [STATUTA UNIVERSITAS TRUNOJOYO NOMOR 11 TAHUN 2006](https://drive.google.com/file/d/1ySR_greLR-cfF1V1gFst288NsHGhLSDr/view?usp=drive_link) dari rektor dan [SK dekan 435/UN46.3.4/HK.04/2021](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=drive_link) (Standar VMTS) Pada pernyataan isi standar butir (e) Semua unit kerja Universitas menyusun VMTS dengan menggunakan VMTS Universitas sebagai acuan dalam penjabaran masing-masing rencana strategis dan rencana operasional. Link [Renstra fakultas](https://drive.google.com/file/d/1oE4TzlshAm8AyWoJnbDUFfHrBf_hrUW-/view?usp=drive_link), | * Misi tujuan dan strategi fakultas searah dan bersinergi dengan misi, tujuan dan strategi universitas serta mendukung pengembangan program studi * Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan dan pengguna lulusan) | * Dilakukan [pengukuran ketercapaian](https://drive.google.com/file/d/1rhc5lQ1P8IesZVUFh_m_RhFyf11jWT8m/view?usp=drive_link) secara periodik 1 tahun sekali * Diselenggarakan [Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)](https://drive.google.com/file/d/14xBxpl2tjNQ2wGZg6KCVYzlb1hbk8RYx/view?usp=drive_link) untuk membahas hasil pengukuran ketercapaian |
| **STD 1 A 3** | Visi keilmuan PS mengandung muatan KKNI level 6 | * Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan * Rumusan visi keilmuan program studi sesuai KKNI level 6 | * Visi Keilmuan program studi tertulis di dokumen [kurikulum Sistem Informasi sesuai KKNI level 6](https://drive.google.com/file/d/1MLH72E2rpGDdbEmDmnmuiVxcNfsZ0o2B/view?usp=drive_link) |

1. 2. Pelaksanaan

Mekanisme penyusunan visi keilmuan PS dan tujuan PS melibatkan pihak internal dan eksternal seperti ditunjukkan Tabel 2.7 dan mekanisme pelaksanaan VMTS pada Tabel 2.8.

***Tabel 2. 7. Mekanisme penyusunan VMTS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Pernyataan Standart** | **IKT Pelaksanaan** | **Target** |
| **STD 1 B 1** | VMTS UPPS dan PS yang sesuai dengan VMTS PT, memayungi visi keilmuan program studi dan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.   1. Membentuk dan menetapkan tim perumus visi keilmuan PS. Untuk merumuskan visi, Misi keilmuan PS dan tujuan PS, dibentuk tim perumus dari internal program studi Sistem Informasi 2. Tim perumus membuat konsep awal/draf awal terkait visi, tujuan, dan sasaran PS Untuk merumuskan Visi Keilmuan PS, tim perumus prodi membuat draf awal/konsep awal terlebih dahulu. Konsep awal dibuat melalui rapat internal tim perumus dan dituangkan dalam draf awal. 3. Workshop penyusunan Visi Keilmuan PS. Setelah draft awal dirumuskan oleh tim perumus, selanjutnya dilakukan workshop penyusunan Visi Keilmuan PS. Workshop dilakukan guna menjaring masukan dan penyempurnaan terkait penyusunan visi keilmuan PS. Workshop melibatkan internal PS dan eksternal PS. Internal prodi meliputi dosen, Dosen PS, Perwakilan pimpinan UPPS, Perwakilan pimpinan PT UTM 4. Melakukan revisi terhadap Visi Keilmuan PS dari hasil workshop Berdasarkan draf awal yang sudah dibuat, serta ditambah masukan/saran dari stakeholder, dari internal prodi, dan dari eksternal prodi nantinya dijadikan dasar untuk melakukan revisi guna mendapatkan kesempurnaan Visi Keilmuan dan Tujuan PS 5. Merumuskan Visi Keilmuan PS. Hasil dari revisi terkait draf rumusan visi, misi, tujuan, sasaran, serta strategi pencapaian kemudian dibakukan 6. Hasil rumusan Visi keilmuan disahkan dalam rapat pleno oleh Koordinator PS. Rapat pleno dihadiri oleh dosen PS dan perwakilan dari senat dan UPPS. 7. Melakukan sosialisasi. Hasil rumusan visi keilmuan PS yang sudah disahkan tersebut | 1. Tim perumus dibentuk oleh ketua program studi Sistem Informasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Fakultas melalui SK dekan FT ([Pasal 54 UU.No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi](https://drive.google.com/file/d/14DfpK8XZIF-foL4ChrWX7v5QszOSQBdJ/view?usp=drive_link), [PERMENDIKBUD RI N0 3 tahun 2020 tentang S N DIKTI](https://drive.google.com/file/d/10QosVUWS8D4DyZA16ib5azsxxcx7j4OM/view?usp=drive_link), [Permen 5 Tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/1BiF0E7Y32uTrFIcv11eAxCdtACb0md8A/view?usp=drive_link)) 2. Konsep awal ini dibuat dengan memperhatikan kesesuaian Visi, Misi, Tujuan, Strategis (VMTS) Universitas Trunojoyo Madura (UTM), VMTS Fakultas Teknik (FT) UTM, analisis situasi, dan analisis kebutuhan. Draf awal ini dibuat sebagai bahan dalam melaksanakan workshop Visi keilmuan dan Tujuan PS ([Buku panduan MBKM](https://drive.google.com/file/d/1DOnI-jhgcGpg9u7SyKev7L6739dfQGjd/view?usp=drive_link)). 3. Pihak eksternal prodi Sistem Informasi meliputi stakeholder, pengguna alumni Sistem Informasi UTM ([Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 10 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi)](https://drive.google.com/file/d/1d9bTwPVoW7_JxORukgtmXg6DxCxId90n/view?usp=drive_link) 4. Revisi draf Visi Keilmuan dan Tujuan PS dilakukan oleh tim perumus PS ([PerBANPT](https://drive.google.com/file/d/1rkfSK8oV0x31NCLcUg3aORkAsg72U8ex/view?usp=drive_link)). 5. Strategi pencapaian kemudian dibakukan untuk menjadi rumusan visi, misi, tujuan, sasaran, serta strategi pencapaian ([PerBAN-PT-No.6-2022-tentang-IAPS-STr-Infokom](https://drive.google.com/file/d/1rkfSK8oV0x31NCLcUg3aORkAsg72U8ex/view?usp=drive_link)) 6. [Pengesahan oleh Korpodi](file:///E:\@semester_Genap_2021_2022\37.%20Akreditasi\101.%20Pengisian%20LED%20dan%20LKPS\56.%20LED%20dan%20LKPS\erBAN-PT-No.6-2022-tentang-IAPS) melalui rapat pleno. 7. Hasil rapat disosialisasi kepada semua civitas akademika PS antara lain melalui ([No.6-2022-tentang-IAPS](https://drive.google.com/file/d/1rkfSK8oV0x31NCLcUg3aORkAsg72U8ex/view?usp=drive_link)), | Pelaksanaan :  a. Pemasangan pada Billboard di Kampus  b. Sosialisasi OSPEK mahasiswa baru  c. Rapat dosen di PS  d. Penyebaran brosur kepada calon mahasiswa baru pada saat Pendaftaran Mahasiswa Baru (PMB)  e. Memuat visi keilmuan PS dalam beberapa dokumen PS. Dimuat di dalam website resmi PS https://si.trunojoyo.ac.id/ yang berlink web fakultas yaitu http://ft.trunojoyo.ac.id/ dan berlink dengan web universitas dengan alamat (https://www.trunojoyo.ac.id/)  f. Pemasangan Visi keilmuan PS di ruang Prodi Sistem Informasi UTM dan ruang laboratorium Sistem Informasi UTM  g. Melakukan Evaluasi tiap akhir tahun, untuk mengetahui ketercapaian indikator program pengembangan yang mendukung ketercapaian Visi Keilmuan.  h. Tindak Lanjut dilaksanakan berdasarkan hasil evaluasi. Tindak lanjut dilaksanakan dengan menyesuaikan strategi pencapaian yang sesuai jika ada indikator program pengembangan yang tidak sesuai. Strategi pencapaian yang sudah sesuai, akan tetap dilaksanakan pada tahun berikutnya |

***Tabel 2. 8. Mekanisme Pelaksanaan VMTS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Pernyataan Standart** | **IKT Pelaksanaan** | **Target** |
| **STD 1 B 2** | Keterlaksanaan strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS yang memenuhi tahapan yang jelas, dokumen yang lengkap dan terkait pencapaian visi misi. | 1. Tercapainya Pelaksanaan penyusunan VMTS 2. Kesesuaian VMTS universitas, Fakultas dan Prodi. | 1. [Undangan Rapat](https://drive.google.com/file/d/1OiWe8EeXHlWVssh9bOBgi2ora3bz23W_/view?usp=sharing), 2. [Rapat penyusunan Visi Misi](https://drive.google.com/file/d/1J3TJUc2uMme2mkdbeLLRv_gGH_5hnxtf/view?usp=sharing) program studi sistem informasi. |

Selanjutnya berdasarkan ketetapan yang mengatur penyusunan visi misi dilakukan langkah langkah seperti ditunjukkan Gambar 2.3.



**Gambar 2. 3. Mekanisme Penyusunan Visi Keilmuan PS**

#### C.1. 1. VMTS Fakultas Teknik

**Visi UPPS**: Menjadi fakultas yang unggul berstandar internasional dalam mengembangkan keteknikan dan teknologi berbasis sumberdaya dan potensi lokal Madura pada tahun 2026 (<http://teknik.trunojoyo.ac.id/about-us/#visi>)

**Misi UPPS:**

Visi Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura tersebut dijabarkan lebih lanjut dalam misi Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura sebagai berikut :

* Menyelenggarakan pendidikan tinggi Teknik sesuai standar akademik dengan mengedepankan pendekatan problem-based learning guna menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, profesional, berdaya saing dan berkarakter;
* Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan bidang ilmu Teknik yang relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional, regional, dan global yang berorientasi pada peningkatan kualitas kesejahteraan masyarakat dengan berbasis kearifan lokal dan potensi Madura (Pangan, Pariwisata dan Energi)
* Menyebarluaskan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui publikasi dan implementasi guna mengembangkan kearifan lokal yang berkelanjutan;
* Menyelenggarakan tata kelola penyelenggaraan tri dharma yang terbuka, adil dan bertanggung jawab (good governance) untuk mewujudkan hubungan yang harmonis antar sivitas akademik Fakultas Teknik, alumni serta meningkatkan jejaring kerjasama di dalam maupun di luar negeri.

(<http://teknik.trunojoyo.ac.id/about-us/#visi>).

**Tujuan UPPS:**

Selaras dengan Misi Universitas Trunojoyo Madura yang telah ditetapkan, maka tujuan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura adalah :

* Terwujudnya program studi di bidang teknik dan teknologi informasi yang berdaya saing internasional;
* Terwujudnya proses pembelajaran inovatif dan aplikatif dengan menggunakan teknologi terkini;
* Terwujudnya mahasiswa yang memiliki kompetensi unggul;
* Terwujudnya alumni yang profesional; (<http://teknik.trunojoyo.ac.id/about-us/#visi>)

**Sasaran Strategis:**

1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dengan menyusun dan mengintegrasikan kurikulum teknik yang mematuhi standar internasional dalam pengajaran dan pembelajaran yang berbasis klaster, khususnya dalam proses belajar mengajar dan kegiatan kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura.
2. Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif berbasis klaster untuk pengembangan keteknikan dengan meningkatkan kemitraan internasional;
3. Peningkatan kerjasama dan kemitraan strategis untuk mendorong proses pembelajaran inovatif dan aplikatif serta terwujudnya kemandirian Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura yang berdaya saing nasional maupun internasional;
4. Peningkatan pengelolaan pendidikan FT UTM yang profesional, transparan, dan akuntabel

#### C.1. 2. VMTS Sistem Informasi UTM

**Visi Pogram Studi :**

Menjadi program studi Sistem Informasi dengan lulusan yang unggul dan berdaya saing **internasional** dalam bidang **Bisnis Cerdas** berbasis **potensi lokal Madura** Pada tahun 2026

**Misi PS:**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan mengedepankan pendekatan Problem-based learning yang memiliki kompetensi, profesional, berdaya saing dan berkarakter dalam bidang bisnis cerdas berbasis potensi lokal Madura.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan bidang bisnis cerdas yang relevan dengan kebutuhan pembangunan nasional, regional, dan global yang berorientasi pada peningkatan kualitas kesejahteraan masyarakat dengan berbasis potensi lokal Madura (Pangan, Pariwisata dan Energi)
3. Menyebarluaskan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui publikasi dan implementasi guna mengembangkan kearifan lokal yang berkelanjutan dalam bidang sistem informasi;
4. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga pemerintahan, swasta, industri, Lembaga pendidikan, pondok pesantren, usaha mikro kecil dan menengah (UMKM)

**Tujuan PS:**

* + - 1. Menghasilkan lulusan dalam bidang Bisnis Cerdas untuk pengembangan potensi lokal Madura.
      2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian bagi masyarakat melalui proses transformasi IPTEKS yang mendukung pengembangan Madura.
      3. Mengimplementasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sistem informasi;
      4. Terjalinnya kerjasama yang baik dengan stakeholder dalam bidang sistem informasi.

Penjelasan:

1. **berdaya saing internasional** adalah konsep yang serupa, tetapi fokusnya adalah pada tingkat global atau internasional. Ini mengacu pada upaya suatu negara atau organisasi untuk bersaing di pasar global, mencapai keunggulan kompetitif di kancah internasional, dan memposisikan diri sebagai pemain kunci dalam hubungan internasional. Visi berdaya saing internasional mencerminkan aspirasi untuk menjadi pemimpin dalam bidang-bidang tertentu di pasar global, sementara misi internasional merinci tindakan-tindakan yang akan diambil untuk mencapai tujuan tersebut di tingkat global
2. **Bisnis Cerdas** merupakan pandangan jangka panjang tentang bagaimana suatu perusahaan ingin berperan dalam memanfaatkan kecerdasan buatan untuk menghasilkan dampak positif di pasar atau industri tertentu. Visi ini bisa mencakup aspirasi untuk menjadi pemimpin dalam pengembangan solusi ArtificiaI Intelligent (AI), menciptakan inovasi yang meningkatkan efisiensi, atau memberikan solusi yang berdampak besar pada kehidupan konsumen. Misi ini merinci langkah-langkah, strategi, nilai-nilai, dan komitmen yang diperlukan untuk menciptakan produk layanan cerdas dengan memanfaatkan machine learning dan kecerdasan buatan. Hal ini mencakup pengembangan teknologi AI, pengambilan data berbasis teknologi cerdas, penggunaan algoritma cerdas, dan sebagainya. Misi bisnis cerdas juga dapat mencakup aspek keberlanjutan, etika, dan kepatuhan terhadap regulasi AI.
3. **berbasis potensi lokal madura** merupakan fokus pada pembangunan berkelanjutan, pelestarian keberagaman budaya, pemberdayaan masyarakat, dan menciptakan lapangan kerja lokal. Hal ini menjadi alat untuk menarik investasi, dukungan, dan kerjasama dari pihak luar yang dapat membantu mencapai tujuan tersebut. Selain itu, visi dan misi ini dapat menginspirasi warga lokal untuk berperan aktif dalam pembangunan dan pemeliharaan wilayah.

Keselarasan Visi Keilmuan PS dengan VMTS PT, UPPS dan PS terlihat pada Tabel 2.9 untuk mewujudkan lulusan berdaya saing nasional dan international, berbasis bisnis cerdas, dan berbasis potensi lokal madura:

**Sasaran Strategis PS:**

1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan dengan menyusun dan mengintegrasikan kurikulum sistem informasi yang mematuhi standar internasional (berbasis OBE) dalam pengajaran dan pembelajaran yang berbasis klaster, khususnya dalam proses belajar mengajar dan kegiatan kemahasiswaan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura.
2. Peningkatan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat di program studi sistem informasi yang yang inovatif berbasis klaster untuk pengembangan keteknikan dengan meningkatkan kemitraan internasional;
3. Peningkatan kerjasama dan kemitraan strategis untuk mendorong proses pembelajaran inovatif dan aplikatif serta terwujudnya kemandirian Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura di bidang sistem informasi yang berdaya saing nasional maupun internasional;
4. Peningkatan pengelolaan pendidikan di program studi sistem informasi FT UTM yang profesional, transparan, dan akuntabel
5. Meningkatnya jumlah lulusan yang bidang kerjanya sesuai dengan profil lulusan program studi yaitu sistem analis dan database administrator
6. Meningkatnya jumlah lulusan yang berkompetensi.
7. Meningkatnya jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala.
8. Meningkatnya jumlah dosen bergelar Doktor.
9. Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal internasional.
10. Meningkatnya jumlah partisipasi dosen dalam seminar internasional.
11. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi bersama dengan perguruan tinggi luar negeri yang bereputasi internasional.
12. Meningkatnya jumlah produk teknologi yang terdaftar (HAKI).
13. Meningkatnya jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.
14. Meningkatnya jumlah partisipasi prodi Sistem Informasi dalam pemecahan masalah masyarakat melalui bantuan teknis ataupun edukatif dalam bentuk minimal 1 kegiatan per tahun.
15. Meningkatnya jumlah kerjasama pengabdian dosen antar perguruan tinggi di tingkat nasional dan internasional.
16. Meningkatnya skor audit mutu internal prodi.
17. Tercukupinya kebutuhan kapasitas bandwith untuk kegiatan belajar mengajar.

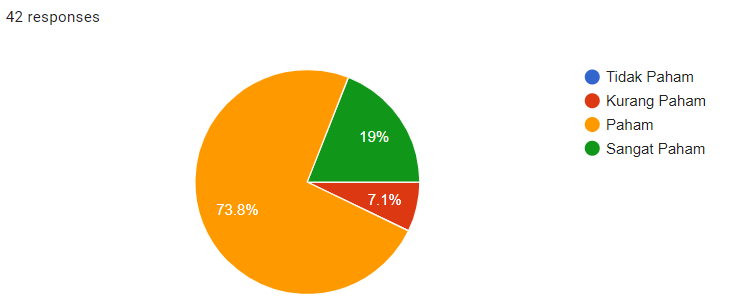
1. 3. Evaluasi

Hasil evaluasi terhadap VMTS dapat dilihat pada Tabel 2.16

***Tabel 2. 16. Evaluasi Pemahaman VMTS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Pernyataan Standart** | **IKT** | **Target Evaluasi** |
| **STD 1 C 1**  memayungi visi keilmuan program studi | Pemahaman Visi Misi oleh Prodi dan Dosen | 1. Pemahaman dalam hal visi penyelenggaraan pendidikan tercermin dari dosen yang secara konsisten melakukan pembelajaran sesuai dengan ketentuan dan tanggungan jam ajar yang telah ditetapkan. 2. Dosen memiliki visi memenuhi tugas dan tanggung jawab dalam mengajar minimal 16 kali tatap muka. 3. Visi Mekanisme penyusunan dokumen rencana pembelajaran / SAP pada masing-masing mata kuliah yang kemudian diselaraskan dengan konsentrasi keilmuan dan terintegrasi hasil penelitian | lulusan yang unggul dan berdaya saing |
|  | Pemahaman Visi Misi oleh tenaga kependidikan SI UTM | 1. Tenaga kependidikan SI UTM memberikan pelayanan prima kepada mahasiswa dalam hal pelayanan KRS, pengarsipan soal UTS/UAS, pengambilan KHS, ijin penelitian, observasi tempat magang / kerja praktek dll. 2. Tenaga kependidikan selalu memberikan informasi kepada dosen terkait daftar pengisian hadir dosen, menyediakan daftar hadir mahasiswa dengan tepat waktu, pengisian BKD, SPT, serta pengarsipan data-data dosen. | lulusan yang unggul dan berdaya saing |
|  | Pemahaman oleh mahasiswa | 1. Mahasiswa prodi SI mengikuti lomba-lomba baik tingkat lokal, regional, dan nasional seperti Mawapres, debat mahasiswa, PKM/PMW, dan lomba non akademik lainnya seperti olahraga, seni tari, bela diri dll. 2. Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai dengan ketentuan Melalui KKN, mahasiswa melakukan program kegiatan pengabdian khususnya di desa- desa yang ada di pulau Madura | * lulusan yang unggul dan berdaya saing * berbasis sumberdaya dan potensi lokal Madura |
| **STD 1 C 2**  Strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS | Strategi pencapaian | 1. Optimalisasi berdasarkan prinsip kolaboratif, partisipatif, produktif, transparansi, dan bertanggung jawab; 2. Akselerasi kelembagaan UTM menjadi PTN BH paling cepat di tahun 2026; 3. Peningkatan akreditasi program studi di UTM menjadi Unggul minimal 70 % dari total program studi yang sudah ada; 4. Pengembangan program studi sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan kemampuan Lembaga (S1, S2, dan S3); 5. Penyediaan sarana dan prasana laboratorium berstandar internasional untuk mendukung World Class University ; 6. Pengembangan sarana dan prasarana layanan pendidikan berstandar internasional untuk mendukung World Class University. 7. Sinergi dan Kelulusan Alumni. | * Lulusan yang unggul dan berdaya saing internasional |
| **STD 1 C 3**  Visi keilmuan PS mengandung muatan KKNI level 6 | Dengan visi keilmuan yang sesuai dengan KKNI level 6, PS Sistem Informasi diharapkan dapat melahirkan lulusan yang kompeten | 1. Memiliki fokus pada pengembangan dan penerapan teknologi informasi untuk mendukung kebutuhan bisnis dan organisasi. 2. Menyediakan pendidikan yang holistik dan terintegrasi, meliputi aspek-aspek teknis dan non-teknis seperti manajemen, bisnis, dan komunikasi. 3. Membekali mahasiswa dengan keterampilan yang dibutuhkan dalam pengembangan sistem informasi, termasuk desain, implementasi, pengujian, dan pemeliharaan. 4. Memberikan pemahaman yang cukup mengenai prinsip-prinsip dasar matematika dan ilmu komputer, serta mengembangkan keterampilan pemrograman. 5. Mengajarkan prinsip-prinsip etika dan tanggung jawab dalam pengembangan sistem informasi, termasuk privasi dan keamanan data. 6. Memiliki kurikulum yang sesuai dengan standar internasional dan terus diperbarui untuk mengikuti perkembangan teknologi dan industri | lulusan yang unggul dan berdaya saing internasional dalam bidang Bisnis Cerdas ditunjukkan dalam   1. Ranah penelitian Dosen Sistem Informasi, 2. Kurikulum Sistem Informasi berbasis KKNI |

Evaluasi dilakukan melalui penyebaran quesioner untuk kalangan mahasiswa, dosen, tendik dan alumni. Google Form disusun umtuk melihat Tingkat pemahaman Visi Misi yang telah disusun. Hasil pemahaman di tingkat mahasiswa di tunjukkan Gambar 2.5.



Gambar 2. 5. Evaluasi Tingkat pemahaman mahasiswa

Kuisioner ini selain ditujukan untuk mahasiswa juga akan diisi oleh alumni, tendik dan dosen. Berdasarkan Grafik Gambar 1.3, Paham 73.8%, Sangat paham 19% dan Kurang Paham 7.1%. Wujud Pemahaman Civitas Akademis Terhadap Visi Misi dan Sasaran Program Studi.

Kerealistikan Visi Keilmuan PS dan Tujuan PS terlihat dari beberapa hal diantaranya:

1. Visi Keilmuan PS dan Tujuan PS disusun dengan melibatkan pihak internal dosen, PJM dan pihak eksternal stakeholder melalui workshop penyusunan kurikulum.
2. Visi Keilmuan PS dan Tujuan PS disusun dengan didukung fasilitas prasarana dan sarana yang memadai serta terawat (ruang kelas, laboratorium mictoteaching, laboratorium multimedia, laboratorium dasar, serta laboratorium bahasa inggris).
3. Visi Keilmuan PS dan Tujuan PS didukung dengan SDM yang relevan dengan kualifikasi akademik bergelar magister, doktor, dan professor untuk mendukung lulusan yang cerdas, berdaya saing, berakhlakul karimah, dan unggul berpotensi Madura.
4. Universitas memberikan dukungan terkait pembiayaan kegiatan Tridarma Pendidikan PS setiap tahun, untuk mendukung keterlaksanaan Visi keilmuan PS dan Tujuan PS
5. PS melaksanakan kerjasama dengan mitra tingkat nasional dan internasional dibidang pendidikan, pengabdian, dan penelitian.

Evaluasi Ketercapaian VMTS UPPS diukur pada:

1. Peningkatan kerjasama riset dalam negeri dan luar negeri
2. Peningkatan Jumlah dosen dengan publikasi di jurnal internasional bereputasi
3. Peningkatan total sitasi terindeks SCOPUS
4. Peningkatan jumlah paten (HaKI)
5. Peningkatan jumlah produk inovasi yang diproduksi
6. Peningkatan keterlibatan dosen dalam penelitian dengan pendanaan internasional/joint research.

Selanjutnya Hasil Evaluasi VMTS ditunjukkan Tabel 2.17.

***Tabel 2. 17. Evaluasi VMTS***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **IKT** | **Target** | **Realisasi** | **Hasil Evaluas/AMI (menemu kenali)** |
| 1. | Visi perguruan tinggi memayungi visi keilmuan terkait keunikan prodi | Tersedia dokumen VMTS dan Visi Keilmuan Prodi Sistem Informasi.  VMTS  disosialisasikan ke dosen dan mahasiswa | Dokumen VMTS dan Visi Keilmuan Prodi  sudah tersedia di Fakultas ,Prodi dan Tendik. Tingkat pemahaman  Visi:85 % paham | Terlampaui  pada tahun 2022 VMTS sudah melakukan sosialisasi ke seluruh stakeholder |
|  |  | Sesuai SOP Penyusunan VMTS | Misi:88 % paham Tujuan:92 % paham Sasaran:82 % paham Berdasarkan hasil survey  3.100 % | VMTS dan Visi Keilmuan Prodi  sudah disusun |
| 2. | Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strateg yang terdokumentasi serta ada  keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan dan pengguna lulusan) | 1. Ada dokumen mekanisme penyusunan dan penetapan VMTS Melibatkan pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) Melibatkan 2. pemangku kepentingan eksternal (lulusan dan pengguna lulusan | Tersedia laporan penyusunan VMTS dan Visi keilmuan prodi sesuai dengan SOP | VMTS dan Visi Keilmuan Prodi sudah disusun menggunakan SOP VMTS dan di sosialisasikan kepada seluruh stakeholder dan di publish di [web](https://si.trunojoyo.ac.id/2023/08/20/proksi-2023/)  dan juga melalui berbagai media ([*Lampiran C.1.3*](https://drive.google.com/drive/folders/1XVIfmBcZk5KU0nwd-jsSnJYPi7gwM79r?usp=sharing))  (Praktik Baik) |
| 3 | Rumusan visi keilmuan prodi sesuai KKNI level enam | Kurikulum prodi sesuai KKNI level enam (SOP-UNAKI-02-01) | Gasal 2021: 82,3%  Genap 2021:84,7% | Ada peningkatan Ketercapaian CPL  (Praktik Baik) |

Evaluasi juga dilakukan untuk mengukur ketercapaian indikator kerja yang telah disusun pada rencana operasional prodi Sistem Informasi. Pada setiap akhir TS, prodi melakukan penyusunan laporan kinerja sebagai dokumen bukti pengukuran ketercapaian indikator kinerja. Dokumen tersebut akan menjadi dasar dalam evaluasi. Evaluasi dilakukan oleh unit jaminan mutu (PJM) prodi S1 Sistem Informasi sebanyak 2 tahap yaitu monitoring dan evaluasi (monev) semester dan audit mutu (AMI). Monev dilakukan setiap semester untuk monitoring pencapaian indikator kinerja setiap semester sedangkan audit mutu internal (AMI)diselenggarakan oleh PJM setiap akhir tahun akademik. Kegiatan AMI bertujuan untuk mengukur ketercapaian indikator terhadap target yang telah ditetapkan pada rencana operasional (renop) prodi tahun 2021 dan standar mutu prodi. Hasil evaluasi pencapaian pada masing masing indikator ditunjukkan Tabel 2.18 berikut:

**Tabel 2. 18. Tabel Efektifitas Budaya Organisasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IKT Program Studi** | **Indikator Kinerja Prodi** | **2022 (%)** | | | **2023 (%)** | | |
| **Target** | **Realisasi** | **Capaian** | **Target** | **Realisasi** | **Capaian** |
| Persentase keefektifan budaya organisasi dan akuntabilitas tata kelola | Persentasi pemahaman visi misi | 80 | 73 | 91 | 85 | 80 | 94 |
|  | Persentase keefektifan budaya organisasi dan akuntabilitas tata kelola | 80 | 80 | 100 | 85 | 82 | 96 |
|  | Jumlah stake holder internal yang terlibat dalam penyusunan VMTS | 5 | 5 | 100 | 6 | 6 | 100 |
|  | Jumlah stake holder eksternal yang terlibat dalam penyusunan VMTS | 5 | 6 | 120 | 6 | 7 | 116 |

Pada tahap Evaluasi ini dilakukan monitoring juga dilakukan melalui Rapat Tinjauan Mutu, dimana pembahasan yang dilakukan terkait kunjunagn Audit Mutu Internal yang dilakukan oleh PJM (Pusat Jaminan Mutu UTM), melalui:

* + - 1. [Rapat Audit AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2020](https://drive.google.com/file/d/1qeT_fEcHabCeu0EHf5SHCKWzBghUlSVz/view?usp=sharing)
      2. [Rapat Audit AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2021](https://drive.google.com/file/d/12YvH-yrT1xFS-ifEc7apGGBUIvSh0vUy/view?usp=sharing)
      3. [Rapat Audit AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2022](https://drive.google.com/file/d/1_MDArY9TxYcQ2A9jPDpGbRp59TOJZRWV/view?usp=sharing)
      4. [Rapat Audit AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/1U0elUwUSHYqLGOxzt43XdRW2o9MEEKG9/view?usp=drive_link)

1. 4. Pengendalian

Evaluasi rumusan capaian Visi keilmuan dilaksanakan di setiap akhir tahun dengan mengevaluasi capaian indikator VMTS berdasarkan target capaian dengan realisasi capaian. Pada tahun 2023 Evaluasi capaian VMTS diukur selaras dengan indikator capaian yang terdapat pada renstra prodi 2020-2024. Hasil evaluasi capaian indikator VMTS dianalisis (terlampir) untuk dijadikan acuan dalam penyusunan renstra prodi 2022-2024. Seiring dengan adanya VMTS PT tahun 2022-2024, Visi Keilmuan PS mengalami penyesuaian. Visi keilmuan PS dirumuskan berdasarkan analisis situasi, analisis kebutuhan, dan masukan stakeholder yang kemudian di dapatkan draft untuk di implementasikan (terlampir). Hasil analisis SWOT VMTS prodi sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| **Strenght**   * VMTS jelas, realistik dengan yang memadai dan telah di dukung SDM yang memadai * Implementasi Visi Keilmuan telah disesuaikan dengan strategi pencapaian serta terukur. * Prodi telah melakukan evaluasi pemahaman terkait Visi Misi. * Visi Keilmuan dan tujuan PS selaras dengan Visi Misi UPPS dan Universitas | **Weakness**   * Sosialisasi Visi Keilmuan masih perlu dioptimalkan. * Pemahaman dosen, mahasiswa, dan *stakeholder* terkait VMTS masih belum optimal. * Alumni masih belum terdata dengan baik |
| **Opportunity**   * Prodi Sistem Informasi merupakan prodi yang memiliki peminat cukup besar * Kebutuhan lulusan Sistem Informasi yang sangat tinggi dalam dunia kerja | **Threat**   * Alumni yang terus perlu penyesuaian keilmuan * Tuntutan dunia kerja yang menuntut lulusan yang berkualitas sehingga perlu menyesuaikan profil lulusan. * Adanya institusi lain yang memiliki prodi yang sama berdampak pada perlunya penyesuaian Visi keilmuan berkala. |

Evaluasi Kebijakan dilakukan seiring dengan perubahan aturan renstra universitas 2015-2020 menjadi renstra universitas 2020-2025. Adanya perubahan renstra ini berdampak pada perubahan indikator sasaran universitas. Renstra universitas 2020-2024 menjadi pedoman dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi terhadap semua kebijakan, program dan kegiatan di Universitas Trunojoyo Madura dalam Kurun waktu 2020-2024. Begitu halnya dengan penyusunan Visi Keilmuan PS, mengikuti perubahan seiring dengan adanya perubahan resntra universitas. Dokumen penyesuaian Renstra UTM telah direvisi dan ditetapkan. Pengendalian terhadap penyusunan VMTS seperti pada Tabel 2.19.

***Tabel 2.19. Pengendalian penyusunan VMTS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Pernyataan Standart** | **IKT Pelaksanaan** | **Target** |
| **STD 1 D 1**  memayungi visi keilmuan program studi | **Universitas dan UPPS mendukung proses evaluasi dan PJM menyarankan perbaikan yang dapat dilakukan** | 1. Evaluasi hasil ketercapaian standar dilakukan secara berkala untuk mengetahui apakah target yang ditetapkan telah tercapai atau belum. 2. Identifikasi penyebab: Jika target tidak tercapai, maka dilakukan identifikasi penyebab ketidakmampuan untuk mencapai target, seperti kurangnya sumber daya atau masalah teknis. 3. Pembuatan rekomendasi: Setelah identifikasi penyebab, dilakukan pembuatan rekomendasi untuk perbaikan dan peningkatan ketercapaian standar. 4. Perencanaan tindak lanjut: Dilakukan perencanaan tindak lanjut untuk memperbaiki dan meningkatkan ketercapaian standar, termasuk pengaturan sumber daya, pembaruan sistem dan pelatihan. 5. Implementasi tindak lanjut: Setelah perencanaan tindak lanjut, langkah berikutnya adalah implementasi tindak lanjut yang telah direncanakan. 6. Monitoring dan pengendalian: Dilakukan monitoring dan pengendalian untuk memastikan bahwa tindakan yang dilakukan telah berjalan dengan baik dan mencapai tujuan yang diinginkan. 7. Evaluasi ulang: Setelah tindakan diimplementasikan dan dipantau, dilakukan evaluasi ulang untuk mengetahui apakah tindakan tersebut berhasil dalam meningkatkan ketercapaian standar atau tidak. 8. Revisi rekomendasi: Jika evaluasi ulang menunjukkan hasil yang tidak sesuai dengan yang diharapkan, maka dilakukan revisi rekomendasi untuk memperbaiki ketercapaian standar | [Dokumen Rapat](https://drive.google.com/file/d/1MLH72E2rpGDdbEmDmnmuiVxcNfsZ0o2B/view?usp=drive_link) Tinjauan Manajemen 2022  Notulensi saran dan perbaikan |

Dengan melakukan langkah-langkah tersebut secara berkala dan terus menerus, maka organisasi dapat terus meningkatkan ketercapaian standar (IKU dan IKT) berkaitan dengan VMTS UPPS dan PS dan dapat menghasilkan manfaat yang lebih besar bagi organisasi dan pelanggan. Evaluasi secara berkala mengenai keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT). Monitoring juga dapat diartikan sebagai proses pengumpulan data untuk memperoleh informasi yang dapat dijadikan sebagai landasan dalam pengambilan keputusan yang diperlukan. Dalam hal ini sistem informasi telah digunakan diantaranya sistem SIAKAD, SIPERANG, MARLENA. Hasil analisis evaluasi, ditindaklanjuti sebagai berikut:

***Tabel 2. 20. Tindak Lanjut Evaluasi Visi Keilmuan PS***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aspek yang dievaluasi Visi Keilmuan** | **Indikator** | **Capaian** | **Tindak Lanjut** | **waktu Pelaksanaan** |
|
| 1 | Kebijakan Visi Keilmuan | Kesepakatan dan pemahaman | 70% | Sosialisasi Kedua | Akhir Semester Ganjil 2023/2024 |
| 2 | Rumusan Visi keimuan | Kesepakatan dan pemahaman | 70% | Sosialisasi Kedua | Akhir Semester Ganjil 2023/2024 |
| 3 | Keselarasan Visi Keilmuan | Kesepakatan dan pemahaman | 70% | Sosialisasi Kedua | Akhir Semester Ganjil 2023/2024 |
| 4 | Pemahanan Visi Keilmuan | Kesepakatan dan pemahaman | 70% | Sosialisasi Kedua | Akhir Semester Ganjil 2023/2024 |

**Tabel 2. 21. Tindak Lanjut Evaluasi Visi Keilmuan PS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Temuan** | | **Analisis Penyebab** | **Tindakan Koreksi / Pencegahan** |
| **Uraian** | **Uraian Kategori (minor / Mayor)** |
| 1 | Tingkat kepahaman visi misi tujuan pada dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan | Mayor | Frekuensi penyampaian visi misi tujuan pada kegiatan prodi kurang | Prodi meningkatkan frekuensi penyampaian visi misi tujuan pada kegiatan prodi dan menambah pemasangan pamflet visi misi tujuan di tempat strategis |

Dokumen Pendukung Pengendalian Mutu

1. [Rapat Pengendalian Evaluasi AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2020](https://drive.google.com/file/d/10zKe5yO7es6nZ5EugVSvMYtkQ_MWHorD/view?usp=drive_link)
2. [Rapat Pengendalian Evaluasi AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2021](https://drive.google.com/file/d/1lhgwo3MF68qnrYKYDwXLHM4mX_-0iW2K/view?usp=drive_link)
3. [Rapat Pengendalian Evaluasi AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2022](https://drive.google.com/file/d/18GMz6PqIzURlmak5REiKRVakrI8ebYIr/view?usp=drive_link)
4. [Rapat Pengendalian Evaluasi AMI (Audit Mutu Internal) UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/1rDRABbeqWWIKsrIS18niRcwc18zur56O/view?usp=drive_link)

1. 5. Peningkatan

***Tabel 2.22. Peningkatan Hasil Evaluasi Visi Keilmuan PS***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Pernyataan Standart** | **IKT** | **Target Evaluasi** |
| **STD 1 E 2**  Strategi pencapaian VMTS UPPS dan PS |  | 1. Menetapkan target yang realistis: Menetapkan target yang realistis dan dapat dicapai berdasarkan kemampuan organisasi dan sumber daya yang tersedia. 2. Peningkatan sumber daya: Memberikan sumber daya yang cukup, termasuk manusia, perangkat keras, perangkat lunak, dan infrastruktur untuk mencapai target yang telah ditetapkan. 3. Pelatihan dan pengembangan: Memberikan pelatihan dan pengembangan kepada karyawan untuk meningkatkan kemampuan mereka dalam menggunakan VMTS dan memaksimalkan ketercapaian standar. 4. Meningkatkan efisiensi proses: Melakukan evaluasi proses kerja dan mencari cara untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas. 5. Meningkatkan kualitas produk: Memperbaiki kualitas produk dan layanan yang disediakan memperhatikan umpan balik dari mahasiswa dan melakukan perbaikan terus-menerus. 6. Meningkatkan pengalaman mahasiswa: Menjaga interaksi dengan mahasiswa melalui VMTS untuk meningkatkan pengalaman mahasiswa, membangun kepercayaan, dan meningkatkan loyalitas mahasiswa. 7. Monitoring dan evaluasi: Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang telah ditetapkan dan melakukan tindakan perbaikan jika terdapat ketidaksesuaian. |  |

Dengan melakukan langkah-langkah tersebut, organisasi dapat memaksimalkan ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan VMTS dan meningkatkan kualitas produk dan layanan yang disediakan serta meningkatkan kepuasan mahasiswa. ([Evaluasi Rapat RTM](https://drive.google.com/file/d/14xBxpl2tjNQ2wGZg6KCVYzlb1hbk8RYx/view?usp=drive_link)).

Dokumen Pendukung Peningkatan Mutu

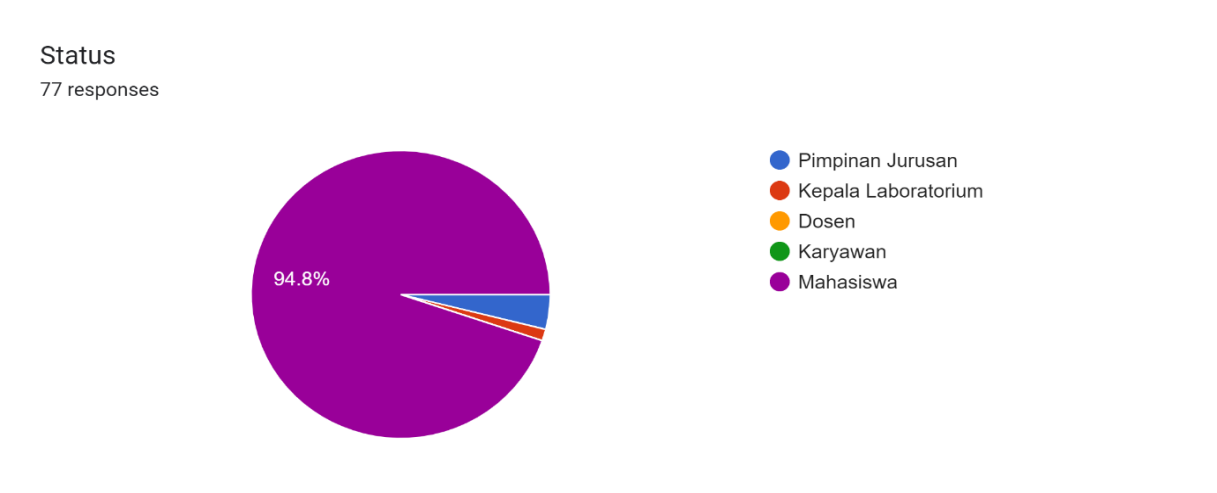
1. Dokumen Pendukung Peningkatan Mutu 2020
2. Dokumen Pendukung Peningkatan Mutu 2021
3. Dokumen Pendukung Peningkatan Mutu 2022
4. Dokumen Pendukung Peningkatan Mutu 2023

Peningkatan yang dapat dilakukan untuk pengembanga program studi berdasarkan hasil evaluasi dan pengendalian adalah sebagai berikut:

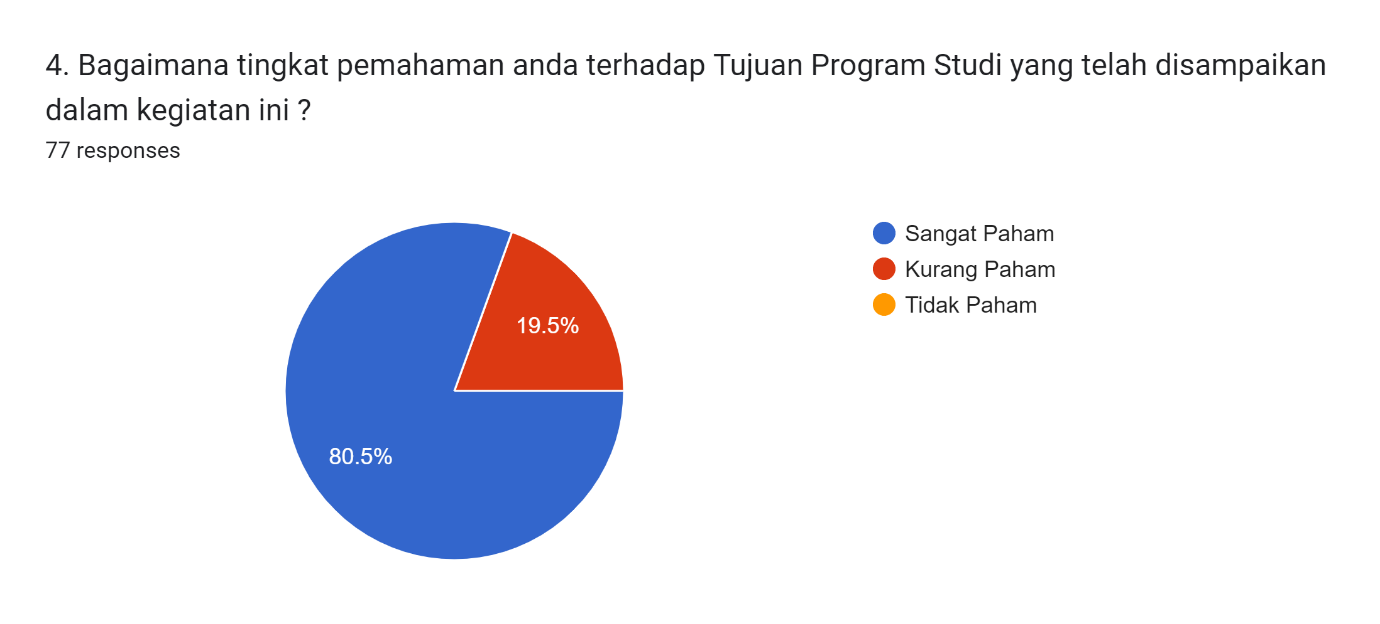
***Tabel 2.23. Peningkatan pemahaman Visi Keilmuan PS***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standar / kebijakan** | **Hasil Tindak Lanjut** | **Perubahan Standar / Indikator / Target** |
| Tingkat kepahaman visi misi tujuan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan | Prodi meningkatkan frekuensi penyampain visi misi tujuan pada kegiatan prodi dan menambah pemasangan pamflet visi misi tujan di tempat strategis | Tingkat pemahaman visi misi tujuan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan. Seharusnya 100%. |

[Hasil Kuesioner](https://docs.google.com/forms/d/1OAlKDyJxCcNGoyyePtAW2fRtlBrFF9i7AwLUq0d7RvA/edit#responses) / Sosialisasi Kedua / Peningkatan ditunjukkan Gambar 1.3 cakupan responden dan Gambar 1.4. Hasil tingkat pemahaman visi misi VMTS program studi



**Gambar 2.6. Responden Peningkatan pemahaman VMTS**



**Gambar 2.7 Hasil Peningkatan pemahaman VMTS**

Adapun penjelasan peningkatan mutu pemahaman VMTS telah dilakukan terhadap mahasiswa, dosen, tendik dan alumni ditunjukkan Gambar 1.4. Hasil quesioner pada Gambar 1.5 menunjukkan adanya peningkatan pemahaman tentang visi dan misi program studi pada tahap Evaluasi Gambar 1.3 menunjukkan tingkat pemahan 73% meningkat menjadi 80.5%.

### C.2. Tata pamong, Tata Kelola dan Kerjasama

2. 1. Penetapan

Kebijakan terkait Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama sesuai lima aspek dan tiga prinsip kepemimpinan (good governance) antara lain :

1. OTK UTM
2. RENSTRA FT tahun 2021-2025
3. Standar Mutu Tata Pamong UTM tahun 2022 hal.195
4. Standar Mutu Etika hal. 189
5. Peraturan Rektor tentang tata perilaku di Lingkungan UTM
6. RENSTRA FT tahun 2021-2025
7. Standar Mutu Tata Kelola hal 184
8. Standar Tata Pamong
9. Standar Mutu Pengeloaan Pembelajaran (SPMI UTM tahun 2022)
10. Standar Mutu Pengelolaan Penelitian (SPMI UTM tahun 2022)
11. Standar Mutu Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat (SPMI tahun 2022)
12. Standar Mutu Layanan Kerjasama
13. Peraturan Rektor tentang standar mutu Kerjasama
14. Sk Rektor Nomor 27/UN46/HK.01/2022 tentang Dokumen SPMI UTM
15. SK Rektor UTM No.19/UN46/HK.01/2021 tentang prosedur pengangkatan dan pemberhentian Dekan dan Wakil Dekan
16. Surat edaran kemeristekdikti nomor 649101 tahun 2018 untuk Laporan BKD terintegrasi

**Standar**

Standar sistem Tata Pamong mengacu pada SK Rektor Nomor 27/UN46/HK.01/2022 tentang standar mutu universitas antara lain :

1. Rektor menetapkan Standar Tata Pamong dalam Peraturan Rektor
2. Rektor, Dekan, Kepala Biro dan pimpinan unit lainnya harus memastikan tata pamong dijalankan dengan baik dimulai dari sistem pengelolaan fungsional yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi yang diperuntukkan bagi sumber daya pendidikan tinggi agar tercapai penyelenggaraan tri darma perguruan tinggi;
3. Rektor menetapkan dokumen kode etik tentang kaidah normatif yang mengatur perilaku akademik dan non akademik sivitas akademik UTM

**Tabel 2.24. Lima Aspek dan IKU/IKT tata Pamong di UPPS dan PS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspek** | **Indikator IKU/IKT** | **Target** |
| Kredibel  STD.2.A.1 | Ditetapkannya Standar Tata Pamong dalam Peraturan Rektor | 1. Statuta UTM 2. Ada prosedur Pemilihan Pimpinan UPPS dan PS {Dekan dan Wakil Dekan} 3. Pengangkatan dan pemberhentian Pimpinan UPPS 4. Ada Struktur Organisasi UPPS dan PS |
| Kredibel  STD.2.A.2 | Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | 1. Ada Surat Tugas Kunjungan Kerja 2. Ada Dokumen Laporan Kegiatan Kunjungan Kerja 3. Ada SK Mengajar Dosen dan dokumen rapat kegiatan PS pra perkuliahan. 4. Ada Surat Tugas kegiatan di Luar Kampus (Seminar, Pengabdian) |
| Transparan  STD.2.A.3 | Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar tata pamong | * 1. Ada SOP AMI   2. OTK UTM   3. Dokumentasi (Rencana Penganggaran sebelum siperang)   4. Terdapat panduan seleksi pimpinan {senat} 🡪 [dokumentasi kegiatan senat dalam pemilihan dekan](http://ppdft.trunojoyo.ac.id/) |
| Akuntabel  STD.2.A.3 | Tersedianya sistem informasi administrasi umum | * + - * 1. Ada Panduan BKD         2. Ada Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UTM 2023         3. Panduan siPerang         4. Laporan Keuangan 🡪 pelaksaanaan bisa berupa upload laporan yg bisa dilihat khusus |
| Tanggung Jawab  STD.2.A.3 | Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong | * + - * 1. Ada Pedoman Jaminan Mutu UTM,         2. Ada Renstra FT         3. Terbentuknya TIM PJM UTM dan FT UTM, [Struktur Organisasi PJM](http://pjm.trunojoyo.ac.id/profil/strukturorganisasipjm/),         4. Pedoman AMI         5. Dokumen kegiatan AMI |
| Keadilan  STD.2.A.4 | Tersedia dokumen tata perilaku kehidupan kampus yang disahkan melalui peraturan rektor | * + - * 1. Ada Peraturan Rektor Tentang Kode Etik Dosen, Tendik dan Mahasiswa (Buku Perilaku di Lingkungan Kampus UTM)         2. Reward and Punishment UPPS |

2. 2. Pelaksanaan

**A. Kepemimpinan UPPS dan PS dalam tiga aspek: operasional, organisasi, dan publik**

Pelaksanaaan terkait Tata Pamong di UPPS dan PS terkait tiga aspek kepemimpinan tercantum dalam tabel 2.28 :

**Tabel 2.28 Tiga aspek kepemimpinan di UPPS dan PS Sistem Informasi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Standard** | **Indikator IKU/IKT** | **Pelaksanaan** |
| Kredibel  STD.2.A.1 | Ditetapkannya Standar Tata Pamong dalam Peraturan Rektor | **Kepemimpinan Organisasi**   * [Terpilihnya pimpinan UPPS dan dilantik oleh Rektor UTM](http://teknik.trunojoyo.ac.id/blog/2023/06/27/pengambilan-sumpah-jabatan-dan-pelantikan-dekan-wakil-dekan-dan-korprodi-teknik-elektro-fak-teknik-universitas-trunojoyo-madura/) * Seluruh Dosen, Tendik PS melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya sesuai dengan Tupoksi masing-masing pada struktur organisasi PS |
| Kredibel  STD.2.1.A.2 | Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | **Kepemimpinan Publik**   * Pendelegasian Dosen untuk meningkatkan kerjasama prodi dengan stakeholder. Dosen menjadi narasumber di sekolah (dokumentasi pengabdian di SMA), Sebagai Konsultan. * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan dosen PS SI menjadi reviewer di jurnal nasional dan internasional (SK dan Sertifikat) * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan Dosen PS SI ikut dalam tim kepanitiaan asosiasi profesi (AISINDO) |
| Transparan  STD.2.A.3 | Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar tata pamong | **Kepemimpinan Operasional:**   * Korprodi menyusun anggaran melalui sistem informasi keuangan ([Siperang](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiz7faR76qEAxWloGMGHXzaBqUQFnoECBcQAQ&url=https%3A%2F%2Fsiperang.trunojoyo.ac.id%2Fsiperang%2F&usg=AOvVaw2-e92QCO0YUv_mWhUwzCfX&opi=89978449)) dan tersedianya dokumen manual bidang keuangan FT tahun 2022 * Transparansi dokumen hasil AMI yang disampaikan kepada Kaprodi dan diteruskan ke dosen PS pada saat rapat prodi |
| Akuntabel  STD.2.A.3 | Tersedianya sistem informasi administrasi umum | **Kepemimpinan Operasional**:   * LPPM bersama dengan Dekan dan dosen melaksanakan kegiatan operasional hibah penelitian dan pengabdian seperti penyusunan proposal, RAB, laporan kemajuan, serta laporan akhir yang dapat dilakukan melalui [website simpelmas.trunojoyo.ac,id](https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/) * Akuntabilitas Kinerja Dosen terintegrasi secara rutin dilaporkan melalui [website sister.kemendikbud](https://sister.kemdikbud.go.id/beranda) |
| Tanggung Jawab  STD.2.A.3 | Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong | **Kepemimpinan Operasional :**   * Kaprodi sebagai pimpinan PS menyusun dan mengumumkan jadwal perkuliahan dalam rapat setiap semester yang dihadiri seluruh dosen sebagai pengampu matakuliah yang dipertanggungjawabkan dalam bentuk pelaksanaan perkuliahan yang sesuai RPS, penyetoran hasil evaluasi peembelajaran (dokumen mutu pengelolaan pembelajaran) * Tanggung Jawab Dekan sebagai pimpinan UPPS FT tertuang dalam LAKIP dan LAKIN dari pelaksanaan PK antara Dekan dengan Rektor UTM |
| Keadilan  STD.2.A.4 | Tersedia dokumen tata perilaku kehidupan kampus yang disahkan melalui peraturan rektor | **Kepemimpinan Operasional :**  Seluruh Civitas UPPS dan PS berprinsip pada keadilan dengan pegaturan Hak dan Kewajiban serta larangan bagi Dosen, Tendik dan mahasiswa yang tercantum dalam buku tata perilaku kehidupan kampus UTM |

1. **Sistem Pengelolaan fungsional dan operasional UPPS dan PS**

Pelaksanaan dari sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPSS dan PS sistem informasi mencangkup 5 aspek (*planning, organizing, staffing, leading, dan controlling*) yang dibuktikan melalui :

**Tabel 2.29. Pelaksanaan sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPSS dan PS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspek** | **IKU/IKT** | **Pelaksanaan** |
| ***Planning***  STD.2.B.1 | Tersedia dokumen Rencana Strategis universitas dan unit kerja di lingkungan UTM | PS telah melaksanakan program kegiatan sesuai RENSTRA PS tahun 2020 - 2025 melalui bukti :   * Lakin PS 2020-2023 |
| ***Organizing*** STD.2.B.2 | Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | * Dosen PS melaporkan hasil kegiatan tri darma PT per semester melalui [website sister.kemendikbud.ac.id](https://sister.kemdikbud.go.id/beranda) * Dosen PS yang didelegasikan LPPM telah membuat laporan kegiatan pengabdian dan laporan akhir penelitian melalui [website simpelmas.trunojoyo.ac.id](https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/) * Kegiatan pengabdian PS direncanakan dan dibahas dalam rapat prodi dengan pendokumentasian meliputi :   + Notulensi Rapat   + Daftar Hadir Rapat   + Laporan Kegiatan Pengabdian PS |
| ***Staffing***  STD.2.B.2 | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Staffing*) | * Personalia dalam struktur organisasi UPPS menjalankan tupoksinya masing-masing sesuai SK pengangkatan dari Dekan. * Penempatan Tendik sesuai bidang keahliannya (Ijazah Tendik) |
| ***Leading***  STD.2.B.2 | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Leading*) | * Pengarahan prosedur pemilihan Dekan FT dalam rapat senat. (Panduan pemilihan Dekan, SK Senat, Berita Acara Rapat Senat) * Korprodi memberikan pengarahan dalam rapat prodi yang membahas tentang tindak lanjut dari evaluasi AMI bersama dosen PS (Notulensi Rapat, Dokumentasi Rapat) * Korprodi sebagai *leading* PS bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan Rencana program kerja PS yang meliputi : * Pembagian tugas mengajar Dosen * Pembagian Pembimbing Akademik * Pembagian pembimbing dan penguji tugas akhir * Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan dengan bantuan koordinator dari Tim Jamu PS.   **Bukti Pelaksanaan** **:**   1. (Lakin PS, SK Mengajar, SK Pembimbing dan penguji, SK Dosen Wali, Laporan Tim Jamu PS) |
| ***Controlling*** STD.2.B.2 | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Controlling*) | Pelaksanaan penjaminan mutu pelayanan dan kegiatan akademik dan non akademik dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui SPMI serta diaudit secara internal oleh tim auditor universitas ke PS melalui mekanisme AMI (Dokumen AMI 2020 – 2023, berita acara dan dokumentasi pelaksanaan AMI) |

1. **Kerja sama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat**

Keterlaksanaan kerjasama tridharma PT sesuai standar dan IKU/IKT terdokumentasi melalui tabel LKPS Kerjasama

**Tabel 2.30. Pelaksanaan kerja sama**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Standard** | **Indikator IKU/IKT** | **Pelaksanaan** |
| **STD.2.C.1** | Ditetapkannya standar pengelolaan kerjasama dalam peraturan rektor | Keterlaksanaan dibuktikan dengan tersedianya dokumen mutu Kerjasama dan SOP Kerjasama UPPS |
| **STD.2.C.2** | Tersedianya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan minimal 1 mitra setiap tahun | Terlaksananya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan dibuktikan dengan   * Dokumen Kerjasama UPPS selama 2020-2023 * Laporan kegiatan MoU |
| **STD.2.C.2** | Legalitas penugasan peneliti/ Kerjasama peneliti | Terlaksananya kegiatan yang menggandeng mitra dalam kegiatan penelitian / pengabdian dibuktikan dengan :   * Surat Tugas Peneliti/Pengabdi * Surat pernyataan mitra, * Foto kegiatan dengan mitra, * Laporan kegiatan penelitian/pengabdian) |
| **STD.2.C.3** | Ditetapkannya Standar Pembelajaran di Luar Program Studi dalam Peraturan Rektor | Mahasiswa MBKM melaksanakan kegiatan dan memberikan bukti berupa Laporan melalui website mbkm di simpelmas trunojoyo |

1. **Pelaksanaan proses penjaminan mutu internal**

UPPS menjalankan sistem penjamin mutu melalui Tim Jaminan Mutu Fakultas yang berkoordinasi dengan Tim Jaminan Mutu PS. Keterlaksanaan dan Bukti dari Jaminan Mutu UPPS dan PS sesuai dengan tupoksinya masing-masing antara lain :

**Tabel 2.31. Pelaksanaan penjaminan mutu internal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. Standard** | **Indikator IKU/IKT** | **Pelaksanaan** |
| **STD.2.D.1** | Tersedianya Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal yang telah ditetapkan oleh rektor | Bukti dokumen :   * Kebijakan SPMI, * Manual SPMI, * Standar SPMI * Formulir SPMI * Tersedianya dokumen Jaminan Mutu UPPS FT |
| **STD.2.D.2** | Tersedianya laporan audit mutu internal sebanyak 1 kali per tahun | Bukti Dokumen Pelaksanaan AMI PS tahun 2020 - 2023:   * Dokumen AMI PS tahun 2020-2023 * Foto Dokumentasi |
| **STD.2.D.3** | tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar sistem penjaminan mutu | Bukti dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi ketercapaian standar sistem penjaminan mutu :   * Terlaksananya siklus PEPP Jaminan Mutu UPPS dan PS melalui dokumen Laporan Jaminan Mutu UPPS dan PS * Kuisioner Evaluasi dari Tim JAMU UPPS dan PS |

2. 3. Evaluasi

**Tabel 2.32. Evaluasi Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerja sama** .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Standar** | **Indikator IKU/IKT** | **Target** | **Capaian Pelaksanaan** | **Evaluasi** |
| Kredibel  **STD.2.A.1** | Ditetapkannya Standar Tata Pamong dalam Peraturan Rektor | 1. Statuta UTM 2. OTK UTM 3. Ada prosedur Pemilihan Dekan dan Wakil Dekan 4. Ada Struktur Organisasi UPPS dan PS | **Kepemimpinan Organisasi**   * Seluruh Dosen, Tendik PS melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya sesuai dengan Tupoksi masing-masing pada struktur organisasi PS | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| Kredibel  **STD.2.1.A.2** | Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | 1. Ada Surat Tugas Kunjungan Kerja 2. Ada Dokumen Laporan Kegiatan Kunjungan Kerja 3. Ada SK Mengajar Dosen dan dokumen rapat kegiatan PS pra perkuliahan. 4. Ada Surat Tugas kegiatan di Luar Kampus (Seminar, Pengabdian) | **Kepemimpinan Publik**   * Pendelegasian Dosen untuk meningkatkan kerjasama prodi dengan stakeholder. Dosen menjadi narasumber di sekolah (dokumentasi pengabdian di SMA), Sebagai Konsultan. * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan dosen PS SI menjadi reviewer di jurnal nasional dan internasional (SK dan Sertifikat) * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan Dosen PS SI ikut dalam tim kepanitiaan asosiasi profesi (AISINDO) | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| Transparan  **STD.2.A.3** | Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar tata pamong | * 1. Ada SOP AMI   2. OTK UTM | **Kepemimpinan Operasional:**   * Korprodi menyusun anggaran melalui sistem keuangan (Siperang) dan tersedianya dokumen manual bidang keuangan FT tahun 2022 * Transparansi dokumen hasil AMI yang disampaikan kepada Kaprodi dan diteruskan ke dosen PS pada saat rapat prodi | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| Akuntabel  **STD.2.A.3** | Tersedianya sistem informasi administrasi umum | * + - * 1. Ada Panduan BKD         2. Ada Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat LPPM UTM 2023 | **Kepemimpinan Operasional**:   * LPPPM bersama dengan Dekan dan dosen melaksanakan kegiatan operasional hibah penelitian dan pengabdian seperti penyusunan proposal, RAB, laporan kemajuan, serta laporan akhir yang dapat dilakukan melalui website simpelmas.trunojoyo.ac,id * Akuntabilitas Kinerja Dosen terintegrasi secara rutin dilaporkan melalui website sister.kemendikbud | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| Tanggung Jawab  **STD.2.A.3** | Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong | * + - * 1. Ada Pedoman Jaminan Mutu UPPS,         2. Ada Renstra FT | **Kepemimpinan Operasional**   * Kaprodi sebagai pimpinan PS menyusun dan mengumumkan jadwal perkuliahan dalam rapat setiap semester yang dihadiri seluruh dosen sebagai pengampu matakuliah yang dipertanggungjawabkan dalam bentuk pelaksanaan perkuliahan yang sesuai RPS, penyetoran hasil evaluasi peembelajaran (dokumen mutu pengelolaan pembelajaran) * Tanggung Jawab Dekan sebagai pimpinan UPPS FT tertuang dalam LAKIP dan LAKIN dari pelaksanaan PK antara Dekan dengan Rektor UTM | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| Keadilan  **STD.2.A.4** | Tersedia dokumen tata perilaku kehidupan kampus yang disahkan melalui peraturan rektor | * + - * 1. Ada Peraturan Rektor Tentang Kode Etik Dosen, Tendik dan Mahasiswa ( Buku Perilaku di Lingkungan Kampus UTM) | **Kepemimpinan Operasional**  Seluruh Civitas UPPS dan PS berprinsip pada keadilan dengan pegaturan Hak dan Kewajiban serta larangan bagi Dosen, Tendik dan mahasiswa yang tercantum dalam buku tata perilaku kehidupan kampus UTM |  |
| *Planning*  **STD.2.B.1** | Tersedia dokumen Rencana Strategis universitas dan unit kerja di lingkungan UTM | * + - * 1. Ada Rencana Jangka Panjang UTM 2010-2030         2. Rencana pengembangan dari visi, misi, tujuan dan sasaran, strategi dan kebijakan yang berlaku selama 5 tahun tersusun dalam bentuk RENSTRA FT UTM 2021-2025         3. Renop PS         4. Kalender Akademik | PS telah melaksanakan program kegiatan sesuai RENSTRA PS tahun 2020 - 2025 melalui bukti :   * Lakin PS 2020-2023 | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| *Organizing* **STD.2.B.2** | Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | * + - * 1. Ada SK beban mengajar sebagai dosen pengampu,         2. Ada Surat Tugas Pengabdian,         3. Ada Surat Tugas Peneliti sebagai delegasi dalam pelaksanaan tridarma PT ke mitra         4. Pemberian tugas berdasarkan Struktur Organisasi | * Dosen PS melaporkan hasil kegiatan tri darma PT per semester melalui website sister.kemendikbud.ac.id * Dosen PS yang didelegasikan LPPM telah membuat laporan kegiatan pengabdian dan laporan akhir penelitian melaui website simpelmas.trunojoyo.ac.id * Kegiatan pengabdian PS direncanakan dan dibahas dalam rapat prodi dengan pendokumentasian meliputi :   + Notulensi Rapat   + Daftar Hadir Rapat   Laporan Kegiatan Pengabdian PS | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| *Staffing*  **STD.2.B.2** | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Staffing*) | 1. Ada Struktur Organisasi (Penempatan pegawai di UPPS FT sesuai dengan tupoksi dan wewenangnya di struktur organisasi tercantum dalam Peraturan Menteri nomor 35 tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura, | * Personalia dalam struktur organisasi UPPS menjalankan tupoksinya masing-masing sesuai SK pengangkatan dari Dekan. * Penempatan Tendik sesuai bidang keahliannya (Ijazah Tendik) | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| *Leading*  **STD.2.B.2** | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Leading*) | * + - * 1. Ada Statuta UTM dan OTK UTM sebagai dasar prinsip *Leading* (pengarahan)         2. Peraturan Rektor Nomor 19/UN46/HK.01/2021 tentang pengangkatan dan pemberhentian Dekan dan Wakil Dekan   SK Pengangkatan Kajur dan Korprodi PS | * Pengarahan prosedur pemilihan Dekan FT dalam rapat senat. (Panduan pemilihan Dekan, SK Senat, Berita Acara Rapat Senat) * Korprodi memberikan pengarahan dalam rapat prodi yang membahas tentang tindak lanjut dari evaluasi AMI bersama dosen PS (Notulensi Rapat, Dokumentasi Rapat) * Korprodi sebagai *leading* PS bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan Rencana program kerja PS yang meliputi : * Pembagian tugas mengajar Dosen * Pembagian Pembimbing Akademik * Pembagian pembimbing dan penguji tugas akhir * Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan dengan bantuan koordinator dari Tim Jamu PS.   **Bukti Pelaksanaan** **:**  (Lakin PS, SK Mengajar, SK Pembimbing dan penguji, SK Dosen Wali, Laporan Tim Jamu PS) | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| *Controlling* **STD.2.B.2** | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Controlling*) | * + - * 1. Ada Dokumen SPMI UTM sebagai dasar prinsip pengendalian (*Controlling)* pada sistem pengelolaan di lingkungan UPPS dan PS         2. Pedoman AMI 2023 dalam pengawasan kegiatan berjalan PS.         3. Dokumen AMI sebagai tolak ukur tindak lanjut         4. Adanya Laporan Pertanggungjawaban kegiatan PS | Pelaksanaan penjaminan mutu pelayanan dan kegiatan akademik dan non akademik dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui SPMI serta diaudit secara internal oleh tim auditor universitas ke PS melalui mekanisme AMI (Dokumen AMI 2020 – 2023, berita acara dan dokumentasi pelaksanaan AMI) | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| **STD.2.C.1** | Ditetapkannya standar pengelolaan kerjasama dalam peraturan rektor | * + - * 1. Ada SK Rektor tentang Kerjasama | Keterlaksanaan dibuktikan dengan tersedianya dokumen mutu Kerjasama dan SOP Kerjasama UPPS | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| **STD.2.C.2** | Tersedianya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan minimal 1 mitra setiap tahun | * + - * 1. Ada SK MOU antara UPPS dengan Mitra dalam bidang yang relevan dengan PS | Terlaksananya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan dibuktikan dengan   * Dokumen Kerjasama UPPS selama 2020-2023   Laporan kegiatan MoU | Tercapai (praktik telah **melampaui** target) |
| **STD.2.C.2** | Legalitas penugasan peneliti/ Kerjasama peneliti | * + - * 1. SOP Kerjasama         2. panduan Kerjasama         3. Ada Surat Tugas Peneliti dengan mitra di bidang industri, instansi pemerintah, UMKM, dan sekolah | Terlaksananya kegiatan yang menggandeng mitra dalam kegiatan penelitian / pengabdian dibuktikan dengan :   * Surat Tugas Peneliti/Pengabdi * Surat pernyataan mitra, * Foto kegiatan dengan mitra,   Laporan kegiatan penelitian/pengabdian) | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| **STD.2.C.3** | Ditetapkannya Standar Pembelajaran di Luar Program Studi dalam Peraturan Rektor | Ada dokumen :  SK Rektor tentang Panduan MBKM UTM | Mahasiswa MBKM melaksanakan kegiatan dan memberikan bukti berupa Laporan melalui website mbkm | Tercapai (praktik telah **melampaui** target) |
| **STD.2.D.1** | Tersedianya Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal yang telah ditetapkan oleh rektor | Bukti dokumen :   * Kebijakan SPMI, * Manual SPMI, * Standar SPMI * Formulir SPMI * Tersedianya dokumen Jaminan Mutu UPPS FT | Keterlaksanaan dibuktikan dengan tersedianya dokumen mutu Kerjasama dan SOP Kerjasama UPPS | Tercapai (praktik telah sesuai target) |
| **STD.2.D.2** | Tersedianya laporan audit mutu internal sebanyak 1 kali per tahun | Bukti Dokumen Pelaksanaan AMI PS tahun 2020 - 2023:   * Dokumen AMI PS tahun 2020-2023   Foto Dokumentasi | Terlaksananya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan dibuktikan dengan   * Dokumen Kerjasama UPPS selama 2020-2023 * Laporan kegiatan MoU | Tercapai (praktik telah **melampaui** target) |
| **STD.2.D.3** | tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar sistem penjaminan mutu | Bukti dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi ketercapaian standar sistem penjaminan mutu :   * Terlaksananya siklus PEPP Jaminan Mutu UPPS dan PS melalui dokumen Laporan Jaminan Mutu UPPS dan PS * Kuisioner Evaluasi dari Tim JAMU UPPS dan PS | Terlaksananya kegiatan yang menggandeng mitra dalam kegiatan penelitian / pengabdian dibuktikan dengan :   * Surat Tugas Peneliti/Pengabdi * Surat pernyataan mitra, * Foto kegiatan dengan mitra, * Laporan kegiatan penelitian/pengabdian) | Tercapai (praktik telah sesuai target) |

**Survei Kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, dan Mahasiswa Terhadap Tata Kelola Organisasi UPPS dan PS**

Berdasarkan survey yang telah dilakukan pada link survey di UPPS, diperoleh rerata untuk kepuasan dosen, tendik dan mahasiswa terhadap tata pamong UPPS FT dengan nilai skor 4,42. Sedangkan untuk kepemimpinan diperoleh skor 4,23 dan Rerata tingkat kepuasan terhadap tata kelola diperoleh skor 4,1. Sehingga dari ketiga rerata tersebut diperoleh rerata kepuasasn untuk tata pamong, kepemimpinan dan tata kelola UPPS dan PS dengan skor 4,25 yang berarti PUAS.  Hasil survey tata kelola PS dalam layanan akademik oleh mahasiswa ditunjukkan pada gambr 2.8.

**Gambar 2.8. Grafik Rerata tingkat kepuasaan Dosen, Tendik dan Mahasiswa terhadap Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama**

2. 4. Pengendalian

**Tabel 2.33. Pengendalian dan tindak lanjut terhadap standar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Standar** | **Indikator IKU/IKT** | **Pelaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut** |
| Kredibel  **STD.2.A.1** | Ditetapkannya Standar Tata Pamong dalam Peraturan Rektor | **Kepemimpinan Organisasi**   * Seluruh Dosen, Tendik PS melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya sesuai dengan Tupoksi masing-masing pada struktur organisasi PS | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Penetapan tata pamong universitas terdapat di dalam OTK UTM.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| Kredibel  **STD.2.1.A.2** | Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | **Kepemimpinan Publik**   * Pendelegasian Dosen untuk meningkatkan kerjasama prodi dengan stakeholder. Dosen menjadi narasumber di sekolah (dokumentasi pengabdian di SMA), Sebagai Konsultan. * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan dosen PS SI menjadi reviewer di jurnal nasional dan internasional (SK dan Sertifikat) * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan Dosen PS SI ikut dalam tim kepanitiaan asosiasi profesi (AISINDO) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme monitoring dan evaluasi kegiatan UPPS dan PS telah sesuai dengan pedoman AMI-UTM  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| Transparan  **STD.2.A.3** | Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar tata pamong | **Kepemimpinan Operasional:**   * Korprodi menyusun anggaran melalui sistem keuangan (Siperang) dan tersedianya dokumen manual bidang keuangan FT tahun 2022   Transparansi dokumen hasil AMI yang disampaikan kepada Kaprodi dan diteruskan ke dosen PS pada saat rapat prodi | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Akuntabel sudah berbasis Sistem Informasi dan terintegrasi dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja, Rencana, dan Anggaran Universitas Trunojoyo Madura (SIPeRang-UTM)  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| Akuntabel  **STD.2.A.3** | Tersedianya sistem informasi administrasi umum | **Kepemimpinan Operasional**:   * LPPPM bersama dengan Dekan dan dosen melaksanakan kegiatan operasional hibah penelitian dan pengabdian seperti penyusunan proposal, RAB, laporan kemajuan, serta laporan akhir yang dapat dilakukan melalui website simpelmas.trunojoyo.ac,id * Akuntabilitas Kinerja Dosen terintegrasi secara rutin dilaporkan melalui website sister.kemendikbud | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Tupoksi dari penjamin mutu internal telah disusun dalam OTK UTM dan diatur dalam Peraturan Rektor.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| Tanggung Jawab  **STD.2.A.3** | Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong | **Kepemimpinan Operasional**   * Kaprodi sebagai pimpinan PS menyusun dan mengumumkan jadwal perkuliahan dalam rapat setiap semester yang dihadiri seluruh dosen sebagai pengampu matakuliah yang dipertanggungjawabkan dalam bentuk pelaksanaan perkuliahan yang sesuai RPS, penyetoran hasil evaluasi peembelajaran (dokumen mutu pengelolaan pembelajaran)   Tanggung Jawab Dekan sebagai pimpinan UPPS FT tertuang dalam LAKIP dan LAKIN dari pelaksanaan PK antara Dekan dengan Rektor UTM | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengaturan Etika Sivitas Akademik UPPS dan PS tersusun dalam peraturan rektor tentang tata perilaku kehidupan kampus.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| Keadilan  **STD.2.A.4** | Tersedia dokumen tata perilaku kehidupan kampus yang disahkan melalui peraturan rektor | **Kepemimpinan Operasional**  Seluruh Civitas UPPS dan PS berprinsip pada keadilan dengan pegaturan Hak dan Kewajiban serta larangan bagi Dosen, Tendik dan mahasiswa yang tercantum dalam buku tata perilaku kehidupan kampus UTM | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme Perencanaan Strategis dan Program Kerja dari UPPS dan PS tercantum dalam RENSTRA FT dan RENSTRA SI tahun 2021-2025.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| *Planning*  **STD.2.B.1** | Tersedia dokumen Rencana Strategis universitas dan unit kerja di lingkungan UTM | PS telah melaksanakan program kegiatan sesuai RENSTRA PS tahun 2020 - 2025 melalui bukti :   * Lakin PS 2020-2023 | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengelolaan terkait penugasan melalui SK Dekan telah sesuai dengan tupoksi, dan keahlian pegawai di lingkungan UPPS dan PS.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| *Organizing* **STD.2.B.2** | Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | * Dosen PS melaporkan hasil kegiatan tri darma PT per semester melalui website sister.kemendikbud.ac.id * Dosen PS yang didelegasikan LPPM telah membuat laporan kegiatan pengabdian dan laporan akhir penelitian melaui website simpelmas.trunojoyo.ac.id * Kegiatan pengabdian PS direncanakan dan dibahas dalam rapat prodi dengan pendokumentasian meliputi :   + Notulensi Rapat   + Daftar Hadir Rapat   Laporan Kegiatan Pengabdian PS | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengelolaan terkait penempatan pegawai Di UPPS dan PS telah sesuai dengan OTK UTM.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| *Staffing*  **STD.2.B.2** | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Staffing*) | * Personalia dalam struktur organisasi UPPS menjalankan tupoksinya masing-masing sesuai SK pengangkatan dari Dekan.   Penempatan Tendik sesuai bidang keahliannya (Ijazah Tendik) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pimpinan PS telah mengadakan Rapat yang membahas mekanime pelaksanaan program kerja PS serta tindak lanjut dari AMI.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| *Leading*  **STD.2.B.2** | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Leading*) | * Pengarahan prosedur pemilihan Dekan FT dalam rapat senat. (Panduan pemilihan Dekan, SK Senat, Berita Acara Rapat Senat) * Korprodi memberikan pengarahan dalam rapat prodi yang membahas tentang tindak lanjut dari evaluasi AMI bersama dosen PS (Notulensi Rapat, Dokumentasi Rapat) * Korprodi sebagai *leading* PS bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan Rencana program kerja PS yang meliputi : * Pembagian tugas mengajar Dosen * Pembagian Pembimbing Akademik * Pembagian pembimbing dan penguji tugas akhir * Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan dengan bantuan koordinator dari Tim Jamu PS.   **Bukti Pelaksanaan** **:**  (Lakin PS, SK Mengajar, SK Pembimbing dan penguji, SK Dosen Wali, Laporan Tim Jamu PS) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme pengendalian mutu telah dilakukan sesuai dengan dokumen SPMI, Pedoman dan SOP AMI.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| *Controlling* **STD.2.B.2** | Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Controlling*) | Pelaksanaan penjaminan mutu pelayanan dan kegiatan akademik dan non akademik dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui SPMI serta diaudit secara internal oleh tim auditor universitas ke PS melalui mekanisme AMI (Dokumen AMI 2020 – 2023, berita acara dan dokumentasi pelaksanaan AMI) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengelolaan Kerjasama UPPS dan PS telah sesuai dengan peraturan rektor.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| **STD.2.C.1** | Ditetapkannya standar pengelolaan kerjasama dalam peraturan rektor | Keterlaksanaan dibuktikan dengan tersedianya dokumen mutu Kerjasama dan SOP Kerjasama UPPS | Tercapai (praktik telah **melampaui** target) | Jumlah Kerjasama dengan mitra yang sesuai dengan bidang PS telah melampaui dari target .  Tindak lanjut: **Pengubahan target ke jumlah Kerjasama lebih meningkat** |
| **STD.2.C.2** | Tersedianya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan minimal 1 mitra setiap tahun | Terlaksananya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan dibuktikan dengan   * Dokumen Kerjasama UPPS selama 2020-2023   Laporan kegiatan MoU | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Kegiatan penelitian dan pengabdian telah berhasil membentuk Kerjasama dengan mitra terkait pelaksanaannya.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| **STD.2.C.2** | Legalitas penugasan peneliti/ Kerjasama peneliti | Terlaksananya kegiatan yang menggandeng mitra dalam kegiatan penelitian / pengabdian dibuktikan dengan :   * Surat Tugas Peneliti/Pengabdi * Surat pernyataan mitra, * Foto kegiatan dengan mitra,   Laporan kegiatan penelitian/pengabdian) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme pelaksanaan Kerjasama dengan mitra luar negeri tercantum dalam SOP Kerjasama luar negeri.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| **STD.2.C.3** | Ada dokumen :  SK Rektor tentang Panduan MBKM UTM | Mahasiswa MBKM melaksanakan kegiatan dan memberikan bukti berupa Laporan melalui website mbkm | Tercapai (praktik telah **melampaui** target) | Mekanisme pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kerjasama dalam bidang tridarma PT melalui kegiatan MBKM Industri sesuai laporan MBKM di situs MBKM UPPS .  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| **STD.2.D.1** | Tersedianya Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal yang telah ditetapkan oleh rektor | Keterlaksanaan dibuktikan dengan tersedianya dokumen mutu Kerjasama dan SOP Kerjasama UPPS | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Dokumen SPMI UTM telah ditetapkan dalam Peraturan Rektor dan telah diimplementasikan di UPPS dan PS dengan pengangkatan Tim PJM melalui SK Dekan.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| **STD.2.D.2** | Tersedianya laporan audit mutu internal sebanyak 1 kali per tahun | Terlaksananya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan dibuktikan dengan   * Dokumen Kerjasama UPPS selama 2020-2023   Laporan kegiatan MoU | Tercapai (praktik telah **sesuai** target) | Mekanisme pelaksanaan Audit Mutu Internal telah sesuai dengan pedoman AMI 2023.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |
| **STD.2.D.3** | tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar sistem penjaminan mutu | Terlaksananya kegiatan yang menggandeng mitra dalam kegiatan penelitian / pengabdian dibuktikan dengan :   * Surat Tugas Peneliti/Pengabdi * Surat pernyataan mitra, * Foto kegiatan dengan mitra,   Laporan kegiatan penelitian/pengabdian) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pelaksanaan Jaminan Mutu UPPS telah berjalan sesuai SOP dan pandan Jaminan Mutu UPPS.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** |

2. 5. Peningkatan

**Tabel 2.34. Optimalisasi tata kelola, tata pamong, dan kerja sama**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indikator IKU/IKT** | **Pelaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut** | **Peningkatan / Optimalisasi** | **Target**  **(Ts +1)** |
| Ditetapkannya Standar Tata Pamong dalam Peraturan Rektor | **Kepemimpinan Organisasi**   * Seluruh Dosen, Tendik PS melaksanakan kewajiban dan tanggung jawabnya sesuai dengan Tupoksi masing-masing pada struktur organisasi PS | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Penetapan tata pamong universitas terdapat di dalam OTK UTM.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Tersedianya Dokumen standar Tata Pamong UPPS FT | ada |
| Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | **Kepemimpinan Publik**   * Pendelegasian Dosen untuk meningkatkan kerjasama prodi dengan stakeholder. Dosen menjadi narasumber di sekolah (dokumentasi pengabdian di SMA), Sebagai Konsultan. * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan dosen PS SI menjadi reviewer di jurnal nasional dan internasional (SK dan Sertifikat) * Pelaksanaan tata kelola yang good governance melalui keterlibatan Dosen PS SI ikut dalam tim kepanitiaan asosiasi profesi (AISINDO) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme monitoring dan evaluasi kegiatan UPPS dan PS telah sesuai dengan pedoman AMI-UTM  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | dipertahankan | ada |
| Tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar tata pamong | **Kepemimpinan Operasional:**   * Korprodi menyusun anggaran melalui sistem keuangan (Siperang) dan tersedianya dokumen manual bidang keuangan FT tahun 2022   Transparansi dokumen hasil AMI yang disampaikan kepada Kaprodi dan diteruskan ke dosen PS pada saat rapat prodi | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Akuntabel sudah berbasis Sistem Informasi dan terintegrasi dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja, Rencana, dan Anggaran Universitas Trunojoyo Madura (SIPeRang-UTM)  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | dipertahankan | ada |
| Tersedianya sistem informasi administrasi umum | **Kepemimpinan Operasional**:   * LPPPM bersama dengan Dekan dan dosen melaksanakan kegiatan operasional hibah penelitian dan pengabdian seperti penyusunan proposal, RAB, laporan kemajuan, serta laporan akhir yang dapat dilakukan melalui website simpelmas.trunojoyo.ac,id * Akuntabilitas Kinerja Dosen terintegrasi secara rutin dilaporkan melalui website sister.kemendikbud | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Tupoksi dari penjamin mutu internal telah disusun dalam OTK UTM dan diatur dalam Peraturan Rektor.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Perlu dibuat SOP PJM terkait tata pamong | ada |
| Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong | **Kepemimpinan Operasional**   * Kaprodi sebagai pimpinan PS menyusun dan mengumumkan jadwal perkuliahan dalam rapat setiap semester yang dihadiri seluruh dosen sebagai pengampu matakuliah yang dipertanggungjawabkan dalam bentuk pelaksanaan perkuliahan yang sesuai RPS, penyetoran hasil evaluasi peembelajaran (dokumen mutu pengelolaan pembelajaran)   Tanggung Jawab Dekan sebagai pimpinan UPPS FT tertuang dalam LAKIP dan LAKIN dari pelaksanaan PK antara Dekan dengan Rektor UTM | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengaturan Etika Sivitas Akademik UPPS dan PS tersusun dalam peraturan rektor tentang tata perilaku kehidupan kampus.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Perlu dibuat kode etik dosen, mahasiswa, dan tendik secara khusus di lingkungan UPPS | ada |
| Tersedia dokumen tata perilaku kehidupan kampus yang disahkan melalui peraturan rektor | **Kepemimpinan Operasional**  Seluruh Civitas UPPS dan PS berprinsip pada keadilan dengan pegaturan Hak dan Kewajiban serta larangan bagi Dosen, Tendik dan mahasiswa yang tercantum dalam buku tata perilaku kehidupan kampus UTM | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme Perencanaan Strategis dan Program Kerja dari UPPS dan PS tercantum dalam RENSTRA FT dan RENSTRA SI tahun 2021-2025.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Perlu dibuat rencana jangka panjang UPPS | ada |
| Tersedia dokumen Rencana Strategis universitas dan unit kerja di lingkungan UTM | PS telah melaksanakan program kegiatan sesuai RENSTRA PS tahun 2020 - 2025 melalui bukti :   * Lakin PS 2020-2023 | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengelolaan terkait penugasan melalui SK Dekan telah sesuai dengan tupoksi, dan keahlian pegawai di lingkungan UPPS dan PS.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | dipertahankan | ada |
| Terlaksananya tata kelola perguruan tinggi dalam bentuk dokumen rapat, dokumen delegasi kepada bawahan | * Dosen PS melaporkan hasil kegiatan tri darma PT per semester melalui website sister.kemendikbud.ac.id * Dosen PS yang didelegasikan LPPM telah membuat laporan kegiatan pengabdian dan laporan akhir penelitian melaui website simpelmas.trunojoyo.ac.id * Kegiatan pengabdian PS direncanakan dan dibahas dalam rapat prodi dengan pendokumentasian meliputi :   + Notulensi Rapat   + Daftar Hadir Rapat   Laporan Kegiatan Pengabdian PS | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengelolaan terkait penempatan pegawai Di UPPS dan PS telah sesuai dengan OTK UTM.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Dipertahankan | ada |
| Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Staffing*) | * Personalia dalam struktur organisasi UPPS menjalankan tupoksinya masing-masing sesuai SK pengangkatan dari Dekan.   Penempatan Tendik sesuai bidang keahliannya (Ijazah Tendik) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pimpinan PS telah mengadakan Rapat yang membahas mekanime pelaksanaan program kerja PS serta tindak lanjut dari AMI.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Dipertahankan | ada |
| Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Leading*) | * Pengarahan prosedur pemilihan Dekan FT dalam rapat senat. (Panduan pemilihan Dekan, SK Senat, Berita Acara Rapat Senat) * Korprodi memberikan pengarahan dalam rapat prodi yang membahas tentang tindak lanjut dari evaluasi AMI bersama dosen PS (Notulensi Rapat, Dokumentasi Rapat) * Korprodi sebagai *leading* PS bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan Rencana program kerja PS yang meliputi : * Pembagian tugas mengajar Dosen * Pembagian Pembimbing Akademik * Pembagian pembimbing dan penguji tugas akhir * Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan perkuliahan dengan bantuan koordinator dari Tim Jamu PS.   **Bukti Pelaksanaan** **:**  (Lakin PS, SK Mengajar, SK Pembimbing dan penguji, SK Dosen Wali, Laporan Tim Jamu PS) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme pengendalian mutu telah dilakukan sesuai dengan dokumen SPMI, Pedoman dan SOP AMI.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Dipertahankan | ada |
| Tersedianya dokumen pelaksanaan fungsi manajemen (*Controlling*) | Pelaksanaan penjaminan mutu pelayanan dan kegiatan akademik dan non akademik dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) melalui SPMI serta diaudit secara internal oleh tim auditor universitas ke PS melalui mekanisme AMI (Dokumen AMI 2020 – 2023, berita acara dan dokumentasi pelaksanaan AMI) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pengelolaan Kerjasama UPPS dan PS telah sesuai dengan peraturan rektor.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Perlu dibuatkan panduan Kerjasama UPPS dan PS | ada |
| Ditetapkannya standar pengelolaan kerjasama dalam peraturan rektor | Keterlaksanaan dibuktikan dengan tersedianya dokumen mutu Kerjasama dan SOP Kerjasama UPPS | Tercapai (praktik telah **melampaui** target) | Jumlah Kerjasama dengan mitra yang sesuai dengan bidang PS telah melampaui dari target .  Tindak lanjut: **Pengubahan target ke jumlah Kerjasama lebih meningkat** | Perlu ditingkatkan target dasar jumlah Kerjasama yang dijalin UPPS dan PS selama 1 tahun | 2 |
| Tersedianya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan minimal 1 mitra setiap tahun | Terlaksananya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan dibuktikan dengan   * Dokumen Kerjasama UPPS selama 2020-2023 * Laporan kegiatan MoU | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Kegiatan penelitian dan pengabdian telah berhasil membentuk Kerjasama dengan mitra terkait pelaksanaannya.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Peningkatan kerjasama MoU penelitian dan Pengabdian menjadi Kerjasama MoA | ada |
| Legalitas penugasan peneliti/ Kerjasama peneliti | Terlaksananya kegiatan yang menggandeng mitra dalam kegiatan penelitian / pengabdian dibuktikan dengan :   * Surat Tugas Peneliti/Pengabdi * Surat pernyataan mitra, * Foto kegiatan dengan mitra,   Laporan kegiatan penelitian/pengabdian) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Mekanisme pelaksanaan Kerjasama dengan mitra luar negeri tercantum dalam SOP Kerjasama luar negeri.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Peningkatan Jumlah Kerjasama dengan mitra luar negeri | 2 |
| Ada dokumen :  SK Rektor tentang Panduan MBKM UTM | Mahasiswa MBKM melaksanakan kegiatan dan memberikan bukti berupa Laporan melalui website mbkm | Tercapai (praktik telah **melampaui** target) | Mekanisme pelaksanaan monitoring dan evaluasi Kerjasama dalam bidang tridarma PT melalui kegiatan MBKM Industri sesuai laporan MBKM di situs MBKM UPPS .  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Peningkatan jumlah kerjasama dalam kegiatan MBKM dengan mitra | 2 |
| Tersedianya Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal yang telah ditetapkan oleh rektor | Keterlaksanaan dibuktikan dengan tersedianya dokumen mutu Kerjasama dan SOP Kerjasama UPPS | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Dokumen SPMI UTM telah ditetapkan dalam Peraturan Rektor dan telah diimplementasikan di UPPS dan PS dengan pengangkatan Tim PJM melalui SK Dekan.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Dipertahankan | ada |
| Tersedianya laporan audit mutu internal sebanyak 1 kali per tahun | Terlaksananya kerjasama dengan mitra yang relevan dengan bidang keilmuan dibuktikan dengan   * Dokumen Kerjasama UPPS selama 2020-2023   Laporan kegiatan MoU | Tercapai (praktik telah **sesuai** target) | Mekanisme pelaksanaan Audit Mutu Internal telah sesuai dengan pedoman AMI 2023.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Dipertahankan | ada |
| tersedianya dokumen monitoring dan evaluasi ketercapaian standar sistem penjaminan mutu | Terlaksananya kegiatan yang menggandeng mitra dalam kegiatan penelitian / pengabdian dibuktikan dengan :   * Surat Tugas Peneliti/Pengabdi * Surat pernyataan mitra, * Foto kegiatan dengan mitra, * Laporan kegiatan penelitian/pengabdian) | Tercapai (praktik telah sesuai target) | Pelaksanaan Jaminan Mutu UPPS telah berjalan sesuai SOP dan pandan Jaminan Mutu UPPS.  Tindak lanjut: **Dipertahankan** | Dipertahankan | ada |

### C.3. Mahasiswa

3. 1. Penetapan

1. **Sistem rekrutmen (metode rekrutmen, kriteria) dan proses seleksi calon mahasiswa.**

**Kebijakan**

Sistem rekrutmen dan proses seleksi calon mahasiswa untuk Program Studi Sistem Informasi di Universitas Trunojoyo Madura yang ditetapkan oleh Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri Nomor 48 Tahun 2022. Peraturan tersebut menjadi acuan penerimaan mahasiswa baru di Universitas Trunojoyo Madura.

Sistem Rekrutmen Mahasiswa Baru di Universitas Trunojoyo Madura merujuk pada peraturan-peraturan sesuai dengan Standar Pendidikan Perguruan Tinggi sebagai berikut:

1. [Undang-undang tentang Sistem Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003](https://drive.google.com/file/d/1S7Nt9Qv7TB9wuiRn4AxuQYMI0RGOACIE/view?usp=drive_link);
2. [Peraturan Pemerintah Republik Indonesia tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Nomor 17 Tahun 2010](https://drive.google.com/file/d/17aW9D0uYY6HozqccdqNQyjG3eq8Fh5LL/view?usp=drive_link);
3. [Peraturan Pemerintah tentang Pengelolaan Perguruan Tinggi Negeri Nomor 66 Tahun 2010](https://drive.google.com/file/d/1r8OaSfMAahlw9mWVrEFqghusbyjM4DYY/view?usp=drive_link);
4. [Undang-Undang tentang Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2012](https://drive.google.com/file/d/1OfmjqFIYdRVjpOvfj1j3KQYo436mMOmH/view?usp=drive_link);
5. [Peraturan Pemerintah tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi Nomor 4 Tahun 2014](https://drive.google.com/file/d/1jYrClKJVJ9AKktd63Gn0gEaEtpchw3ke/view?usp=sharing);
6. [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Penerimaan Mahasiswa Baru pada Perguruan Tinggi Negeri No. 6 Tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/1DorAdv_loqMg-22zQlSw7H1m0SsdeWK6/view?usp=drive_link);
7. [Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Diploma dan Program Sarjana pada Perguruan Tinggi Negeri Nomor 48 Tahun 2022](https://drive.google.com/file/d/1-iHTywcOJJ3gg3uSAhV0YxGQ-NdZ7RsI/view?usp=drive_link);
8. [SK Rektor nomor 331/UN46/2019 Tentang Pagu Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trunojoyo Madura Tahun Akademik 2019/2020](https://drive.google.com/drive/folders/1yJZzbbWRYfvZfM_yR_AO5y0K9AOdAwbv?usp=drive_link)
9. [SK Rektor UTM Nomor 017/UN46/2020 Tentang Pagu Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trunojoyo Madura Tahun Akademik 2020/2021](https://drive.google.com/drive/folders/1yJZzbbWRYfvZfM_yR_AO5y0K9AOdAwbv?usp=drive_link).
10. [SK Rektor UTM Nomor 192/UN46/HK.02/2021 Tentang Pagu Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trunojoyo Madura Tahun Akademik 2021/2022](https://drive.google.com/drive/folders/1yJZzbbWRYfvZfM_yR_AO5y0K9AOdAwbv?usp=drive_link).
11. [SK Rektor UTM Nomor 224/UN46/HK/02/2022 Tentang Pagu Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trunojoyo Madura Tahun Akademik 2022/2023](https://drive.google.com/drive/folders/1yJZzbbWRYfvZfM_yR_AO5y0K9AOdAwbv?usp=drive_link).
12. [Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 27/UN46/HK.01/2022 tentang dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/drive/folders/1MyxBs674J4cCV41L7KHSo1CskTlBD1GA?usp=drive_link)
13. [SK Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 164/UN46/2019 tentang Peta Proses Bisnis dan Standart Operasional Prosedur Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/13PMeuAPBk5lIBSUyTpjhJmZxAzQxICc8/view?usp=drive_link)
14. [Renstra Universitas Trunojoyo Madura 2020-2024 tentang Arah Kebijakan dan Strategi 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1gztUIlCgyL45k6yVGEPI6pgoxxWtuTkg/view?usp=sharing);
15. [Renstra Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura 2021-2025 tentang Rencana Strategis Fakultas Teknik 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1ly6MYIsUFB0b1EN_ZLDlt33M3EMBbsRA/view?usp=drive_link)

[Renstra Program Studi Sistem Informasi Universitas Trunojoyo Madura 2021-2025 tentang Rencana Strategis Fakultas Teknik 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=drive_link)

3. 2. Pelaksanaan

1. **Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa, serta pertumbuhan jumlah mahasiswa.**

Penetapan kuota mahasiswa baru diawali dari usulan PS kepada UPPS dengan mempertimbangkan rasio dosen dan mahasiswa. Usulan tersebut dibahas pada rapat senat universitas dihadiri oleh Dekan dan Wakil Dekan I. Selanjutnya, diterbitkan SK Penetapan Kuota Mahasiswa Baru. SK penetapan kuota menjadi dasar pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru. Penerimaan mahasiswa baru pada PS dilakukan melalui 3 (tiga) jalur, yaitu SBMPTN, SNMPTN dan Mandiri.

**Tabel 2.38 Sistem Rekrutmen dan seleksi Mahasiswa**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** |
| --- | --- | --- |
| **STD.3.A.1** | Rektor menetapkan daya tampung berdasarkan masukan dari fakultas dan jurusan/program studi. [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 85](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah mahasiswa baru diterima. [Renstra Program Studi Sistem Informasi halaman 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  [SK Rektor UTM Nomor 017/UN46/2020 Tentang Pagu Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Trunojoyo Madura Tahun Akademik 2020/2021](https://drive.google.com/drive/folders/1yJZzbbWRYfvZfM_yR_AO5y0K9AOdAwbv?usp=drive_link) | | |

Pelaksanaan rekrutmen dan tes seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang dilakukan tingkat universitas tertuang dalam [SK Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 164/UN46/2019 tentang Peta Proses Bisnis dan Standart Operasional Prosedur Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/13PMeuAPBk5lIBSUyTpjhJmZxAzQxICc8/view?usp=drive_link) yang mana kebijakan tersebut masih menjadi pedoman penerimaan mahasiswa baru sampai dengan saat ini. Berdasarkan Manual Prosedur sistem informasi PMB diselenggakan melalui <https://pmb.trunojoyo.ac.id/>. PMB UTM dilaksanakan oleh panitia seleksi melalui dua jalur penerimaan, yaitu :

1. Penerimaan Mahasiswa Baru UTM Jalur Seleksi Nasional
   1. Pendaftaran UTM Jalur SNMPTN

SNMPTN merupakan seleksi nasional masuk perguruan tinggi negeri, yang merupakan jalur seleksi tanpa tes tertulis yang diperuntukkan bagi siswa berprestasi yang akan lulus sekolah pada tahun lulus. Seleksi SNMPTN dilakukan dengan didasarkan pada nilai rapor dan prestasi-prestasi lainnya yang dimiliki siswa.

Pendaftaran SNMPT dilakukan secara online melalui beberapa tahapan. Adapun tahapan pendaftaran SNMPTN yaitu regristrasi akun Lembaga Tes Masuk Perguruan Tinggi (LTMPT), pengisian data PDSS, pemeringkatan, dan pendaftaran SNMPTN.

* 1. Pendaftaran UTM Jalur SBMPTN

SBMPTN merupakan seleksi masuk PTN melalui ujian tertulis berbasis computer (UTBK) yang terdiri dari tes potensi skolastik (TPS) dan tes kompetensi akademik (TKA), serta kriteria lain yang ditentukan oleh PTN. Aadapun tahapan pendaftaran SBMPTN yang harus dilakukan oleh calon peserta yaitu registrasi akun LTMPT, lalu mendaftar UTBK, dan terahir pendaftaran SBMPTN.

* 1. Pendaftaran KIP Kuliah UTM

KIP Kuliah merupakan bantuan biaya pendidikan yang diberikan oleh pemerintah kepada siswa SLTA sederajat yang akan melanjutkan studi ke perguruan tinggi tetapi terkendala masalah ekonomi namun calon peserta memiliki potensi akademik baik semasa di sekolah. Pendaftaran KIP-Kuliah dilakukan melalui laman resmi di kipkuliah.kemendikbud.go.id dengan menggunakan nomor induk siswa nasional (NISN), nomor pokok sekolah nasional (NPSN), dan nomor induk kependudukan (NIK).

1. Penerimaan Mahasiswa Baru UTM Jalur Seleksi Mandiri
2. Pendaftaran Jalur SMMUTM

SMMUTM merupakan jalur seleksi mandiri masuk ke UTM yang dibuka untuk calon mahasiswa yang melanjutkan pendidikan jenjang sarjana di UTM. Jalur ini diperuntukan bagi calon peserta lulusan SLTA/sederajat yang telah lulus 3 tahun terahir. Seleksi jalur SMMUTM dilakukan melalui tes tertulis. Pendaftaran SMMUTM dilakukan secara online melalui https://pmb.trunojoyo.ac.id/.

1. Pendaftaran Beasiswa Santri/Siswa Berprestasi

Dalam rangka menyiapkan generasi unggul, Universitas Trunojoyo Madura membuka kesempatan kepada lulusan MA/SMK/SMA atau sederajat untuk mengikuti seleksi penerimaan mahasiswa baru jalur prestasi, yakni :

* Jalur prestasi di bidang Tahfidzul Qur'an atau bidang Qiro'atul Kutub adalah santri yang telah hafal Al-Qur'an 30 Juz bil Gho'ib atau santri yang berprestasi dalam bidang Qiro'atul Kutub.
* Jalur prestasi kepemimpinan adalah siswa-siswi yang pernah menjabat sebagai pengurus harian (Ketua, Sekretaris, Bendahara) pada sekolah yang memiliki akreditasi minimal B.
* Jalur prestasi Karya Tulis Ilmiah, Seni Budaya atau Olahraga adalah siswa yang pernah meraih juara (1, 2, 3) lomba karya tulis ilmiah, Seni Budaya atau Olahraga minimal tingkat provinsi.

Syarat ketiga jalur prestasi tersebut diantaranya; (1) Siswa SMA/MA/SMK/Sederajat kelas 12 tahun 2022 atau Kejar Paket C tahun 2022 dengan umur max. 25 tahun (per 1 Juli 2022). Bagi siswa kelas 12 tahun 2022 dapat melampirkan surat keterangan lulus dari kepala sekolah apabila ijasah belum keluar; (2) Lulusan SMA/MA/SMK/Sederajat tahun 2020 dan 2021 atau lulusan Paket C tahun 2020 dan 2021 dengan umur max. 25 tahun (per 1 Juli 2022) harus sudah memiliki ijasah. Bagi Lulusan dari luar negeri harus memiliki ijasah yang sudah disetarakan; (3) Mengisi form pendaftaran (online/offline) dengan melampirkan a. Ijasah/Syahadah/Sertifikat/Surat Keterangan telah menghafalkan Al-Qur’an 30 juz (jalur tahfidz) b. Surat Keterangan dari pengasuh/pengurus pondok atau sertifikat penghargaan di bidang Qiro’atul Kutub. c. SK/Surat Keterangan Kepala Sekolah bagi peserta yang pernah menjabat sebagai pengurus harian OSIS d. Sertifikat Penghargaan bagi peserta yang pernah meraih prestasi bidang Karya Tulis Ilmiah, Seni, Budaya atau Olahraga

Pelaksanaan rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru dilaksanakan secara konsisten setiap tahun melalui jalur seleksi nasional mengikuti kebijakan LTMPT <https://www.ltmpt.ac.id/> dan mandiri <https://pmb.trunojoyo.ac.id/> kemudian didokumentasikan dengan baik dalam bentuk pengumuman penerimaan mahasiswa baru jalur nasional melalui laman <https://sidata-ptn.ltmpt.ac.id/ptn_sb.php?ptn=384> dan jalur mandiri di laman <https://pmb.trunojoyo.ac.id/>.

Keefektifan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa yang diukur dari jumlah calon mahasiswa baru yang mendaftar sesuai dengan daya tampung PS dan jumlah mahasiswa yang lulus dan melakukan registrasi di PS. Pertumbuhan jumlah mahasiswa jalur penerimaan mahasiswa baru selama ini pengalaman menunjukkan sangat efektif dalam menjaring calon mahasiswa yang berkualitas yang dapat dilihat pada Tabel 2.39. Pada tabel 2.39 menunjukkan bahwa Jumlah lulus seleksi lebih banyak dari pada daya tampung hal ini terjadi untuk memaksimalkan jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang.

**Tabel 2.39. Rasio Jumlah Calon Mahasiswa Pendaftar dan Calon Mahasiswa Lulus Seleksi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Daya Tampung** | **Jumlah Calon Mahasiswa** | | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | **Jumlah Mahasiswa Aktif** | |
| **Tahun Akademik** | **Pendaftar** | **Lulus Seleksi** | **Reguler** | **Transfer\*)** | **Reguler** | **Transfer\*)** |
| TS-4 | 170 | 715 | 189 | 152 | 0 | 341 | 0 |
| TS-3 | 218 | 1006 | 225 | 181 | 0 | 501 | 0 |
| TS-2 | 214 | 437 | 219 | 174 | 0 | 651 | 0 |
| TS-1 | 200 | 499 | 205 | 172 | 0 | 760 | 0 |
| TS | 228 | 543 | 206 | 161 | 0 | 819 | 0 |
| **Jumlah** | 1030 | 3200 | 1044 | 840 | 0 | 3072 | 0 |

**Gambar 2.9. Grafik Persentase jumlah pendaftar lulus seleksi**

Dari hasil grafik pada gambar 2.9 terlihat minat masyarakat terhadap Universitas Trunojoyo Madura khususnya PS Sistem Informasi dimana terlihat grafik yang berfluktuatif selama 5 tahun terakhir. Berdasarkan pertumbuhan calon mahasiswa baru pada TS-4 tahun akademik 2018/2019 mengalami peningkatan rasio dari 1:3 ke 1:4 untuk TS-3 tahun akademik 2019/2020. Pada TS-2 tahun akademik 2020/2021 mengalami penurunan dengan Rasio jumlah Pendaftar terhadap Jumlah yang lulus seleksi sebesar 1:2. Pada TS-1 tahun akademik 2021/2022 mengalami peningkatan dengan Rasio jumlah Pendaftar terhadap Jumlah yang lulus seleksi sebesar 1:3. Penurunan yang terjadi disebabkan oleh dampak pandemi Covid-19.

1. **Mutu, akses dan kecukupan layanan kepada mahasiswa.**

Layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh Unversitas Trunojoyo Madura untuk seluruh mahasiswa meliputi beberapa bidang, yaitu penalaran, minat dan bakat yang dikelompokkan menjadi UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa tingkat universitas) dan UKMF (Unit Kegiatan Mahasiswa Fakultas), kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan.

**STD.3.B.1** **Penalaran**

Layanan di bidang penalaran seperti pada tabel berikut:

**Tabel 2.40. Layanan di bidang penalaran**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Keterangan |
| 1 | PKM- booth camp | kegiatan ini diadakan setiap tahun untuk memfasilitasi mahasiswa terkait pengajuan proposal PKM. Kegiatan ini dilaksanakan dengan 1 kali setiap tahun sekali dengan output sertifikat terhadap peserta  **Pelaksanaan**:  [Laporan Kegiatan PKM- booth camp](https://drive.google.com/drive/folders/1zB-eqVeFFb3BB5NMaJTuMIr0RmqKg0s7?usp=drive_link) |
| 2. | Pilmapres (Pemilihan Mahasiswa Berprestasi) | Kegiatan ini diadakan setiap tahun untuk mendapatkan mahasiswa yang kreatif dan berprestasi dengan pengajuan portofolio dan hasil karya. Kegiatan ini dilaksanakan dengan 1 kali setiap tahun sekali dengan output sertifikat terhadap peserta  **Pelaksanaan**:  [Laporan Kegiatan Pilmapres (Pemilihan Mahasiswa Berprestasi)](https://drive.google.com/drive/folders/1WGHy1d7z7CGIYiKHEYhg-StVt_T8Tmf8?usp=drive_link) |
| 4 | Lomba karya ilmiah | Mahasiswa fakultas teknik aktif mengikuti dan mengadakan (diselenggarakan oleh UKMF Inovasi). Kegiatan ini dilaksanakan dengan 1 kali setiap tahun sekali dengan output sertifikat terhadap peserta  **Pelaksanaan**:  [Laporan Kegiatan Lomba karya ilmiah](https://drive.google.com/drive/folders/1CbO22Y9B8_QUE0vyQQRK-iZJVLc11rEW?usp=drive_link) |

**STD.3.B.2** **Minat dan Bakat**

Layanan di bidang minat dan bakat seperti pada tabel berikut:

**Tabel 2.41. Layanan di bidang Minat dan Bakat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis | Keterangan |
| 1 | UKMFT ITC | UKMF ini merupakan unit kegiatan yang menampung mahasiswa FT yang memiliki minat dan bakat dalam bidang pembuatan software (Sistem informasi). Kegiatan yang dilakukan adalah *Mini Hackathon* adalah sebuah perlombaaan dalam bidang IT meliputi Aplikasi, Website dan Software Dekstop.  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT ITC](https://drive.google.com/drive/folders/1fKj_1KKU6QEaImsekYmpkwFEeEVWT4oM?usp=sharing) |
| 2 | UKMF INOVASI | Merupakan UKMF pengembangan serta pemberdayaan mahasiswa di bidang desain dan kreatifitas software dan hardware misalnya sepeda listrik.  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT INOVASI](https://drive.google.com/drive/folders/16ATj3ciEQhyQB-92bCr-yuJrvGP_k8Ho?usp=drive_link) |
| 3 | UKMFT EECOM | Merupakan organisasi kemahasiswaan intra kampus, yang menaungi segenap aktifitas mahasiswa dalam pengembangan pengetahuan dibidang Bahasa Inggris  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT EECOM](https://drive.google.com/drive/folders/14xD47CTWFsj8M2qHkh7C0e9p_8KsHHnq?usp=drive_link) |
| 4 | UKMF Soket | UKM ini merupakan wadah bagi mahasiswa fakultas teknik yang memiliki keinginan untuk mengembangkan bidang minat dan bakat khususnya dibidang robotika, elektronika dan mekatronika  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT Soket](https://drive.google.com/drive/folders/13d1gIkbVgPL5qXkatZVLWKyTuZIU4EAF?usp=drive_link) |
| 5 | UKMFT SAINT | UKM ini merupakan lembaga jurnalistik mahasiswa Fakultas Teknik yang fungsinya memberikan pengetahuan tentang tata cara menggali informasi, menulis berita,termasuk menulis karya ilmiah yang baik.  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT SAINT](https://drive.google.com/drive/folders/10-pxNF4zwmT9tUkNTXe38qfix6qk30ti?usp=sharing) |
| 6 | KAMUS FT | merupakan unit kegiatan mahasiswa yang sifatnya religius dan bernuansa islam.  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT KAMUS FT](https://drive.google.com/drive/folders/1JGxKcnznK4YjFN2l-Bc_2Vcloa1muNVx?usp=sharing) |
| 7 | UKMFT BLUE  MURDER | Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) ini berperan sebagai sebuah lembaga yang memiliki kapabilitas untuk menjadi tempat yang mendukung perkembangan minat dan bakat para mahasiswa dari Fakultas Teknik dalam bidang seni seperti musik, tari, dan teater.  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT BLUE MURDER](https://drive.google.com/drive/folders/1mI9IjMB88jnTEsr5xIT47V0VwjkQBNrt?usp=sharing) |
| 8 | UKMFT TOFATEK | UKM ini merupakan wadah yang menampung khusus bagi mahasiswa yang ingin mengembangkan talenta di bidang olah raga  **Pelaksanaan**  [Laporan Kegiatan UKMFT TOFATEK](https://drive.google.com/drive/folders/1I_uYZFDADpJMIq_fnTwSgfjyNi-1T3vv?usp=sharing) |

**STD.3.B.3** **Kesejahteraan, Karir dan Bimbingan kewirausahaan**

Layanan di bidang kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan seperti pada tabel berikut:

**Tabel 2.42. Layanan di bidang Kesejahteraan, Karir dan Bimbingan kewirausahaan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis | Keterangan |
| 1 | Layanan Beasiswa | Adalah layanan yang diberikan mengenai beasiswa yaitu beasiswa KIP,Djarum, Bank Indonesia, Bantuan UKT, KIP Kuliah, KJMU, Pemkab Bangkalan, Santri Berprestasi, Tahfidz  **Pelaksanaan**  [Data penerimaan Beasiswa](https://drive.google.com/drive/folders/1c9xyn_sSx4Ab7NWpui6jrK7PwJCL3Ip1?usp=drive_link) |
| 2 | Layanan Karir yang ada di Pusat  Pengembangan  Karir Universitas  Trunojoyo Madura  (PPK UTM) | Dalam lingkup layanannya, terdapat berbagai upaya yang meliputi acara JobFair dalam bentuk offline maupun online, program pelatihan untuk mempersiapkan individu memasuki dunia kerja, evaluasi untuk menemukan minat dan bakat, Tracer Study, dan sejumlah layanan tambahan lainnya yang dapat diakses oleh mahasiswa serta alumni Universitas Trunojoyo Madura antara lain:  1. IG Pusat karir (Program dan Lowongan Kerja)  2. Grup Telegram Alumni Official  **Bukti Pelaksanaan**  [Pelaksanaan Layanan Karir](https://drive.google.com/drive/folders/1TUT2Q3nZ7rQPgQAdvJPawySqGjbOdS1I?usp=drive_link) |
| 3 | Layanan Kesehatan oleh Klinik Universitas Trunojoyo Madura | Klinik Medis di Universitas Trunojoyo Madura merupakan implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu menjadi penyedia layanan kesehatan yang berkualitas bagi mahasiswa dan seluruh anggota akademik. Klinik ini bertujuan untuk memberikan pelayanan kesehatan yang optimal, baik dalam upaya pencegahan maupun penyembuhan, guna menjaga kesehatan mahasiswa dan komunitas Universitas Trunojoyo Madura agar selalu dalam kondisi baik, aktif, dan produktif.  **Bukti Pelaksanaan:**  [Layanan Kesehatan](https://drive.google.com/drive/folders/1X6NjL1JWEIsK1TnSf8_BklqHT1zlcUde?usp=drive_link) |

1. **Upaya peningkatan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional atau internasional.**

Untuk meningkatkan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional, maupun internasional, Program Studi Sistem Informasi di Universitas Trunojoyo Madura melakukan beberapa upaya, antara lain:

**STD.2.C.1 Promosi di media sosial**

Program Studi Sistem Informasi menggunakan media sosial untuk mempromosikan program studi dan universitas kepada calon mahasiswa di level lokal, nasional, dan internasional. Media sosial yang digunakan antara lain Instagram, dan YouTube.

Melalui upaya tersebut, diharapkan Program Studi Sistem Informasi di Universitas Trunojoyo Madura dapat meningkatkan animo calon mahasiswa di level lokal, nasional, maupun internasional dan memberikan kontribusi bagi pengembangan pendidikan dan teknologi informasi di Indonesia.

3. 3. Evaluasi

Hasil evaluasi berkala terkait mahasiswa yang telah dilakukan melalui kegiatan AMI PS Sistem Informasi pada tanggal 30 Oktober 2023 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.42. Hasil evaluasi standar Mahasiswa**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standart** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** | **Capaian** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** |
| STD.3.A.1 | Rektor menetapkan daya tampung berdasarkan masukan dari fakultas dan jurusan/program studi. [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 85](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah mahasiswa baru diterima. [Renstra Program Studi Sistem Informasi halaman 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | 200 | 200 | Jumlah mahasiswa baru diterima sesuai dengan Pagu | Tercapai (Praktik baik) |
| STD.3.B.1 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang pengembangan penalaran. [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | 3 | 3 | keterlaksanaan kegiatan layanan kemahasiswan Bidang Pengembangan penalaran | Tercapai (Praktik baik) |
| STD.3.B.2 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang pengembangan minat dan bakat  Bukti:  [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | 9 | 9 | Keterlasanaanya kegiatan layanan kemahasiswan Bidang pengembangan minat dan bakat | Tercapai (Praktik baik) |
| STD.3.B.3 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang layanan kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan  Bukti:  [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | 3 | 3 | Keterlasanaanya kegiatan layanan kemahasiswan Bidang pengembangan kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan | Tercapai (Praktik baik) |
| STD.3.C.1 | **Biro Akademik dan Kemahasiswaan** melakukan promosi untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan setiap tahun; [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 87](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Rasio jumlah mahasiswa yang diterima dengan jumlah peminat. [Renstra Program Studi Sistem Informasi halaman 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | 1:3 | 1:3 | Rasio pendaftar sesuai target yang ditentukan. | Tercapai (Praktik baik) |

3. 4. Pengendalian

Pengendalian mahasiswa dengan telah dilaksanakannya Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) untuk mengendalikan dan menindaklanjuti hasil AMI (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dg kriteria mahasiswa adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.43. Hasil Pengendalian standar Mahasiswa**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
| STD.3.A.1 | Rektor menetapkan daya tampung berdasarkan masukan dari fakultas dan jurusan/program studi. [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 85](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah mahasiswa baru diterima. [Renstra Program Studi Sistem Informasi halaman 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Jumlah mahasiswa baru diterima sesuai dengan Pagu | Tercapai (Praktik baik) | Dokumen rekrutmen calon mahasiswa tersedia.  **Tindak lanjut: dipertahankan** |
| STD.3.B.1 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang pengembangan penalaran. [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | keterlaksanaan kegiatan layanan kemahasiswan Bidang Pengembangan penalaran | Tercapai (Praktik baik) | Dokumen rekrutmen calon mahasiswa tersedia.  **Tindak lanjut: dipertahankan** |
| STD.3.B.2 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang pengembangan minat dan bakat  Bukti:  [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Keterlasanaanya kegiatan layanan kemahasiswan Bidang pengembangan minat dan bakat | Tercapai (Praktik baik) | Dokumen rekrutmen calon mahasiswa tersedia.  **Tindak lanjut: dipertahankan** |
| STD.3.B.3 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang layanan kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan  Bukti:  [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Keterlasanaanya kegiatan layanan kemahasiswan Bidang pengembangan kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan | Tercapai (Praktik baik) | Dokumen rekrutmen calon mahasiswa tersedia.  **Tindak lanjut: dipertahankan** |
| STD.3.C.1 | **Biro Akademik dan Kemahasiswaan** melakukan promosi untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan setiap tahun; [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 87](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Rasio jumlah mahasiswa yang diterima dengan jumlah peminat. [Renstra Program Studi Sistem Informasi halaman 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Rasio pendaftar sesuai target yang ditentukan yaitu 1:3. | Tercapai  (Praktik Baik) | Rasio pendaftar 1:3.  **Tindak lanjut: Dipertahankan** |

3. 5. Peningkatan

Pada bagian ini telah dilaksanakan Rapat Peningkatan Standar Mutu (RPSM) yang membahas upaya optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) apa yang telah dilakukan dari semua standar dan IKU/IKT terkait dengan kriteria. Hasil Pengendalian pada standar Mahasiswa seperti pada tabel berikut:

**Tabel 2.44. Hasil Pengendalian standar Mahasiswa**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** | **Peningkatan/ Optimalisasi** | **Target YAD (TS+1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| STD.3.A.1 | Rektor menetapkan daya tampung berdasarkan masukan dari fakultas dan jurusan/program studi. [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 85](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah mahasiswa baru diterima. [Renstra Program Studi Sistem Informasi halaman 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Jumlah mahasiswa baru diterima sesuai dengan Pagu | Tercapai (Praktik baik) | Dokumen rekrutmen calon mahasiswa tersedia.  **Tindak lanjut: dipertahankan** | Peningkatan rasio pendaftaran mahasiswa. | Ada |
| STD.3.B.1 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang pengembangan penalaran. [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | keterlaksanaan kegiatan layanan kemahasiswan Bidang Pengembangan penalaran | Tercapai (Praktik baik) | Terlaksananya kegiatan layanan pengembangan penalaran.  **Tindak lanjut: dipertahankan** | Tersedianya pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan | Terlaksana |
| STD.3.B.2 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang pengembangan minat dan bakat  Bukti:  [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Keterlasanaanya kegiatan layanan kemahasiswan Bidang pengembangan minat dan bakat | Tercapai (Praktik baik) | Terlaksananya kegiatan Minat dan Bakat.  **Tindak lanjut: dipertahankan** | Tersedianya pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan | Terlaksana |
| STD.3.B.3 | Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan mahasiswa yang berfungsi sebagai tempat pengembangan aspek kemahasiswaan, termasuk bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan.  [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 159](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bidang layanan kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan  Bukti:  [Renstra Program Studi Sistem Informasi hal. 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Keterlasanaanya kegiatan layanan kemahasiswan Bidang pengembangan kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan | Tercapai (Praktik baik) | Terlaksananya kegiatan layanan Beasiswa, karir, kesehatan, dan INBIS. **Tindak lanjut: dipertahankan** | Tersedianya pedoman dan prosedur kegiatan kemahasiswaan | Terlaksana |
| STD.3.C.1 | **Biro Akademik dan Kemahasiswaan** melakukan promosi untuk menjaring calon mahasiswa berkualitas dan meningkatkan kepeminatan setiap tahun; [Standar SPMI Tentang Standar Penerimaan Mahasiswa Baru Hal. 87](https://drive.google.com/file/d/1fXBequ_8Bkhue5PjF7MNX7jI1nY23zv6/view?usp=sharing) | Rasio jumlah mahasiswa yang diterima dengan jumlah peminat. [Renstra Program Studi Sistem Informasi halaman 18](https://drive.google.com/file/d/1t08YBgD2it0Qn2URj_rIN8nSpJPzPkgp/view?usp=sharing) | Rasio pendaftar sesuai target yang ditentukan yaitu 1:3. | Tercapai  (Praktik Baik) | Rasio pendaftar 1:3. **Tindak lanjut: Dipertahankan** | Rasio pendaftar dan yang diterima | 1:3 |

### C.4. Sumber Daya Manusia

4. 1. Penetapan

1. **Profil Dosen Tetap Pembagi Rasio (DTPR)**

**Kebijakan**

Kebijakan standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan Profil DTPR adalah sebagai berikut:

1. [Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 11 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Trunojoyo](https://drive.google.com/file/d/1-5GQRmRX_kmB6GRIc26JTrna93XLiG0k/view?usp=sharing), terkait Dosen dan Tendik
2. [Peraturan Rektor Nomor 4/ UN46/ HK.01/2021 tentang Renstra Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020 - 2024](https://drive.google.com/file/d/1dNi3YObmVuB5RynuPQ8b5m80UgDaexP6/view?usp=sharing), pada tabel 9 dan 10 tentang sasaran strategis, indikator kinerja renstra UTM 2020 - 2024 halaman 115 - 133.
3. Standar yang digunakan adalah [Peraturan Rektor Nomor 27/ UN46/ HK.01/ 2022 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/10B8p34rv44MHVs6dJG_EQ9-81WV-VrbF/view?usp=drive_link), Dokumen SPMI 2022 di UTM tentang dosen dan tendik halaman 45 - 53.
4. [Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/ E/ KPT/ 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen](https://drive.google.com/file/d/1ApEm9yB2dFkx_KGF8gZxdAJ06iBFtw11/view?usp=sharing)
5. [Rencana Strategis (Penyesuaian) Fakultas Teknik Tahun 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1ggz2JhwHtIbGmIeNag0qTcC00xMhLn2I/view?usp=drive_link).
6. [Permendikbud Nomor 3 2020](https://drive.google.com/file/d/1BG63J5jkX1Lpqo-Z6U-YBWQ3NwNQo9nZ/view?usp=drive_link) Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

**Standar dan Indikator**

Tabel 2.45 menjelaskan standar SDM yang berisi tentang profil DTPR berdasarkan dokumen SPMI dengan [Peraturan Rektor nomor 27/ UN46/ HK.01/ 2022](https://drive.google.com/file/d/10B8p34rv44MHVs6dJG_EQ9-81WV-VrbF/view?usp=drive_link), penentuan indikator:

**Tabel 2.45. Standar dan Indikator Profil DTPR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator SPMI / IKU / IKT** | **Target \*)** | | | |
| **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| 1 | Ketua Jurusan menentukan jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi (standar SPMI hal 49) | Jumlah minimal dosen pada PS (SN Dikti pasal 31 ayat 4) | minimal 5 | minimal 5 | minimal 5 | minimal 5 |
| 2 | Dekan memastikan dosen memiliki kualifikasi akademik yang dibuktikan dengan ijazah dan kompetensi pendidik yang dibuktikan dengan sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi | Jumlah dosen berjabatan  fungsional Lektor Kepala (IKU Renstra FT hal 29) | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Target UPPS pada TS-3=11, TS-2=12, TS-1=13, dan TS=15 | | | |
| 3 | Jumlah dosen berjabatan  fungsional guru besar (IKU Renstra FT hal 29) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Jumlah dosen tetap berkualifikasi S3 (IKU Renstra hal 28) | 3 | 5 | 5 | 6 |
| Target UPPS pada TS-3=21, TS-2=25, TS-1=30, dan TS=36 | | | |
| 5 | Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik terhadap jumlah seluruh dosen tetap (SPMI id 11) | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 80% dari 28 dosen DTPS = 23 dosen | | | |
| 6 | Jumlah dosen tetap memiliki sertifikasi kompetensi/ profesi yang  diakui oleh industri dan dunia kerja  (IKU Renstra hal 28) | 0 | 8  (=47/6) | 9  (=50/6) | 10  (=60/6) |
| Target UPPS pada TS-2=47, TS-1=50, dan TS=60 | | | |
| 7 | Kaprodi memastikan setiap dosen memiliki keahlian bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS. (SN DIkti pasal 31 ayat 7) | Dosen tetap menjalankan proses pembelajaran pada PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi (=100%). | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 8 | Ketua Jurusan memastikan Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) serta nisbah dosen dan mahasiswa.  (Standar SPMI hal 49) | Pelaksanaan Laporan Kinerja Dosen (LKD) dengan EWMP (SPMI id 7 hal 52) | 9 - 16 SKS | 9 - 16 SKS | 9 - 16 SKS | 9 - 16 SKS |
| 9 | Rasio jumlah dosen tetap dan mahasiswa untuk prodi saintek (Standar SPMI, indikator no.13; hal 52) | 1:25 | 1:25 | 1:25 | 1:25 |
| 10 | Ketua Jurusan menentukan maksimal beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir.  (Standar SPMI hal 49) | Jumlah maksimal rerata bimbingan TA dosen setiap tahun (SPMI id 9 hal 52) | max 10 mhs | max 10 mhs | max 10 mhs | max 10 mhs |

*\*) Jika target tersebut adalah target UPPS, maka nilainya akan dibagi untuk 6 prodi*

1. **Pengembangan DTPR**

**Kebijakan**

Kebijakan standar, IKU, dan IKT yang berkaitan dengan pengembangan DTPR:

1. [Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 11 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Trunojoyo](https://drive.google.com/file/d/1-5GQRmRX_kmB6GRIc26JTrna93XLiG0k/view?usp=sharing), terkait Dosen dan Tendik
2. [Peraturan Rektor Nomor 4/ UN46/ HK.01/2021 tentang Renstra Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020 - 2024](https://drive.google.com/file/d/1dNi3YObmVuB5RynuPQ8b5m80UgDaexP6/view?usp=sharing), pada tabel 9 dan 10 tentang sasaran strategis, indikator kinerja renstra UTM 2020 - 2024 halaman 115 - 133.
3. Standar yang digunakan adalah [Peraturan Rektor Nomor 27/ UN46/ HK.01/ 2022 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/10B8p34rv44MHVs6dJG_EQ9-81WV-VrbF/view?usp=drive_link), Dokumen SPMI 2022 di UTM tentang dosen dan tendik halaman 45.
4. [Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/ E/ KPT/ 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen](https://drive.google.com/file/d/1ApEm9yB2dFkx_KGF8gZxdAJ06iBFtw11/view?usp=sharing)

**Standar dan Indikator**

Standar dan indikator pengembangan DTPR ditunjukkan pada Tabel 2.46.

**Tabel 2.46 Standar dan Indikator Pengembangan DTPR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **Target** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Wakil Dekan bidang Umum dan Keuangan memastikan tersedianya anggaran dana yang rasional dan proporsional untuk mengikutsertakan dosen dalam kegiatan ilmiah internasional maupun dalam organisasi keilmuan atau profesi tingkat internasional. (Standar SPMI no 15 hal 179) | Tersedianya anggaran dana untuk dosen mengikuti kegiatan organisasi keilmuan.  SPMI id 15 hal 181) | Tersedia |
| 2 | Wakil Dekan bidang Akademik harus mengirimkan dosen dan mahasiswa secara reguler ke pelatihan/ seminar, kegiatan asosiasi profesi dan kompetisi internasional baik di bidang akademik maupun non akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penalaran, minat dan bakat. (Standar SPMI no 13 hal 179) | Pengiriman dosen dan mahasiswa secara reguler ke pelatihan/ seminar, kegiatan asosiasi profesi dan kompetisi internasional baik di bidang akademik maupun non akademik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, penalaran, minat dan bakat. (SPMI id 13 hal 181) | minimal 1 kali per tahun |

1. **Pengembangan Tendik**

**Kebijakan**

Kebijakan standar, IKU, dan IKT berkaitan dengan pengembangan Tendik:

1. [Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 11 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Trunojoyo](https://drive.google.com/file/d/1-5GQRmRX_kmB6GRIc26JTrna93XLiG0k/view?usp=sharing), terkait Dosen dan Tendik
2. [Peraturan Rektor Nomor 4/ UN46/ HK.01/2021 tentang Renstra Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020 - 2024](https://drive.google.com/file/d/1dNi3YObmVuB5RynuPQ8b5m80UgDaexP6/view?usp=sharing), pada tabel 9 dan 10 tentang sasaran strategis, indikator kinerja renstra UTM 2020 - 2024 halaman 115 - 133.
3. Standar yang digunakan adalah [Peraturan Rektor Nomor 27/ UN46/ HK.01/ 2022 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/10B8p34rv44MHVs6dJG_EQ9-81WV-VrbF/view?usp=drive_link), Dokumen SPMI 2022 di UTM tentang dosen dan tendik halaman 45.
4. [Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/ E/ KPT/ 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen](https://drive.google.com/file/d/1ApEm9yB2dFkx_KGF8gZxdAJ06iBFtw11/view?usp=sharing)

**Standar dan Indikator**

Standar dan indikator pengembangan tendik ditunjukkan pada Tabel 2.47.

**Tabel 2.47 Standar dan Indikator Pengembangan Tendik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **Target** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan Tenaga administrasi harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. (SPMI no 5 hal 48) | Seluruh tenaga administrasi dengan kualifikasi pendidikan SMA atau sederajat (SPMI id 5 hal 52) | 100% |
| 2 | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik memadai, dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya (SPMI no 4 hal 48) | Persentase kebutuhan tendik fungsional pendukung PBM (IKT Renstra FT hal 34) | 100% |

1. **Pengakuan/ Rekognisi atas kepakaran/ prestasi/ kinerja DTPR**

**Kebijakan**

Kebijakan standar, IKU, dan IKT terkait Rekognisi atas kepakaran/ prestasi/ kinerja DTPR:

1. [Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 11 Tahun 2006 tentang Statuta Universitas Trunojoyo](https://drive.google.com/file/d/1-5GQRmRX_kmB6GRIc26JTrna93XLiG0k/view?usp=sharing), terkait Dosen dan Tendik
2. [Peraturan Rektor Nomor 4/ UN46/ HK.01/2021 tentang Renstra Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020 - 2024](https://drive.google.com/file/d/1dNi3YObmVuB5RynuPQ8b5m80UgDaexP6/view?usp=sharing), pada tabel 9 dan 10 tentang sasaran strategis, indikator kinerja renstra UTM 2020 - 2024 halaman 115 - 133.
3. Standar yang digunakan adalah [Peraturan Rektor Nomor 27/ UN46/ HK.01/ 2022 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/10B8p34rv44MHVs6dJG_EQ9-81WV-VrbF/view?usp=drive_link), Dokumen SPMI 2022 di UTM tentang dosen dan tendik halaman 45.
4. [Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 12/ E/ KPT/ 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen](https://drive.google.com/file/d/1ApEm9yB2dFkx_KGF8gZxdAJ06iBFtw11/view?usp=sharing)

**Standar dan Indikator**

Standar dan indikator pengakuan / rekognisi ditunjukkan pada Tabel 2.48.

**Tabel 2.48 Standar dan Indikator pengakuan/rekognisi**

| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **Target** |
| --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** |
| 1 | Ketua Jurusan memastikan jumlah minimal dosen yang ada di bawah jurusannya untuk berkegiatan di luar prodi setiap tahun  (SPMI no 5 hal 55) | Prosentase dosen tetap di jurusan melaksanakan kegiatan di luar program studi setiap tahun (SPMI id 5 hal 56)  Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain :   * Pengakuan sebagai visiting lecturer; * Pengakuan sebagai keynote speaker; * Pengakuan sebagai editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom; * Pengakuan sebagai staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang infokom * Pengakuan atau penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional | 10% = 3 orang  (28 dsn) |

4. 3. Pelaksanaan

1. **Kegiatan DTPR yang mencakup rerata beban tugas (EWMP), pembimbingan, keanggotaan dalam organisasi profesi dan kepemilikan sertifikasi profesi**

Data EWMP, pembimbingan, keanggotaan dalam organisasi profesi dan kepemilikan sertifikasi profesi ditunjukkan pada Tabel 2.49.

**Tabel 2.49 Pelaksanaan EWMP, pembimbingan, keanggotaan dalam organisasi profesi dan kepemilikan sertifikasi profesi**

| **No** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **TARGET (T) dan CAPAIAN (C )** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS-3** | | **TS-2** | | **TS-1** | | **TS** | |
| **T** | **C** | **T** | **C** | **T** | **C** | **T** | **C** |
| 1 | Jumlah minimal dosen pada PS (SN Dikti pasal 31 ayat 4) | min 5 | 21 | min 5 | 21 | min 5 | 21 | min 5 | 21 |
| 2 | Jumlah dosen berjabatan  fungsional Lektor Kepala (IKU Renstra FT hal 29) | 2 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 5 |
| 3 | Jumlah dosen berjabatan  fungsional guru besar (IKU Renstra FT hal 29) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Jumlah dosen tetap berkualifikasi S3 (IKU Renstra hal 28) | 3 | 4 | 5 | 7 | 5 | 7 | 6 | 7 |
| 5 | Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik terhadap jumlah seluruh dosen tetap (SPMI id 11) | 23 | 28 | 23 | 28 | 23 | 28 | 23 | 28 |
| 6 | Jumlah dosen tetap memiliki sertifikasi kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja (IKU Renstra hal 28) | 0 | 9 | 8 | 14 | 9 | 19 | 10 | 23 |
| 7 | Dosen tetap menjalankan proses pembelajaran pada PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi. | 100%  = 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 8 | Pelaksanaan Laporan  Kinerja Dosen (LKD) dengan EWMP (SPMI id 7 hal 52) | 9 - 16 SKS |  | 9 - 16 SKS |  | 9 - 16 SKS |  | 9 - 16 SKS |  |
| 9 | Rasio jumlah dosen tetap dan mahasiswa untuk prodi saintek (Standar SPMI, indikator no.13; hal 52) | 1:25 |  | 1:25 |  | 1:25 |  | 1:25 |  |
| 10 | Jumlah maksimal rerata bimbingan TA dosen setiap tahun (SPMI id 9 hal 52) | max 10 mhs | 1.4 | max 10 mhs | 2.2 | max 10 mhs | 2.4 | max 10 mhs | 2.9 |

1. **Pengembangan DTPR**

Upaya pengembangan DTPR di tingkat Universitas, UPPS dan PS disajikan pada table 2.50

**Tabel 2.50 Pelaksanaan Pengembangan DTPR**

| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Wakil Dekan bidang Umum dan Keuangan memastikan tersedianya anggaran dana yang rasional dan proporsional untuk mengikutsertakan dosen dalam kegiatan ilmiah internasional maupun dalam organisasi keilmuan atau profesi tingkat internasional.  (Standar SPMI no 15 hal 179) | Tersedianya anggaran dana untuk dosen mengikuti kegiatan organisasi keilmuan. (SPMI id 15 hal 181) |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  *Tersedia.*  Adanya alokasi dana untuk pendaftaran/perpanjangan keanggotaan organisasi profesi keilmuan (AISINDO dan APTIKOM), sebagaimana terlampir dalam bukti :   * [POK 2023](https://drive.google.com/file/d/1hhNbiw1xpg_ULCi7fAKlRDsVmsuYfd0k/view?usp=drive_link) (hal 4) : Iuran Keanggotaan Profesi tenaga pendidik (17 Dosen) : AISINDO dan APTIKOM @ Rp 200.000,- * [POK 2022](https://drive.google.com/file/d/1QlFIPTMoFuqYuDGjCJEc-UbrfWt3J_Rt/view?usp=drive_link) (hal 3) : Iuran Keanggotaan Profesi tenaga pendidik (14 orang) @ Rp 200.000,- | |

1. **Pengembangan Tendik**

Upaya pengembangan tendik disajikan pada Tabel 2.51

**Tabel 2.51 Pelaksanaan pengembangan tendik**

| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** |
| --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| 1 | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan Tenaga administrasi harus memiliki kualifikasi akademik yang memadai. (SPMI no 5 hal 48) | Seluruh tenaga administrasi dengan kualifikasi pendidikan SMA atau sederajat (SPMI id 5 hal 52) |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Keterlaksanaan jumlah tenaga administrasi berkualifikasi minimal pendidikan SMA atau sederajat adalah **100%**. sebagaimana bukti terlampir berupa [daftar jumlah tenaga kependidikan dan administrasi UPPS](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FePSrLLvrN6n_JnyjtqQC6CiTxeCyWkB/edit#gid=1360904689&range=C4:C5), [surat tugas](https://drive.google.com/file/d/1TJPmxSr7TYwLvJqV3IOkNXnnRr_LdWJE/view?usp=drive_link), dan [daftar ijazah tenaga administrasi](https://drive.google.com/drive/folders/1y_0LHhNkwVML9oywltTJHI_EEgQ7NVj-?usp=drive_link). | |
| 2 | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik memadai, dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya (SPMI no 4 hal 48) | Persentase kebutuhan tendik fungsional pendukung PBM yang terpenuhi 100% (IKT Renstra FT hal 34) |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  *Terpenuhi.*  Seluruh tenaga kependidikan mempunyai kualifikasi minimal lulusan D3, sebagaimana bukti terlampir berupa [daftar jumlah tenaga kependidikan dan administrasi UPPS](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FePSrLLvrN6n_JnyjtqQC6CiTxeCyWkB/edit#gid=1360904689&range=C4:C5), [surat tugas](https://drive.google.com/file/d/1TJPmxSr7TYwLvJqV3IOkNXnnRr_LdWJE/view?usp=drive_link), [daftar ijazah tenaga kependidikan](https://drive.google.com/drive/folders/1dWfF5Cp3FbsFha6XmxABWAFeygukoy15?usp=drive_link), | |

1. **Pengakuan DTPR**

Pengakuan DTPR ditunjukkan pada Tabel 2.52

**Tabel 2.52 Pelaksanaan Pengakuan DTPR**

| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **Target** | **TS-3** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |  |  |  |  |  |
| 1 | Ketua Jurusan memastikan jumlah minimal dosen yang ada di bawah jurusannya untuk berkegiatan di luar prodi setiap tahun (SPMI no 5 hal 55) | Prosentase dosen tetap di jurusan melaksanakan kegiatan di luar program studi minimal 10% setiap tahun (SPMI id 5 hal 56) | 32/10  = 4 | 10 | 24 | 20 | 9 |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  *Terpenuhi.*  Keterlaksanaan Persentase dosen melaksanakan kegiatan di luar program studi yaitu …. dosen (... %) dengan rincian :   * Pengakuan sebagai visiting lecturer sebanyak 1 dosen; * Pengakuan sebagai keynote speaker sebanyak …. dosen; * Pengakuan sebagai editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang infokom sebanyak …. dosen; * Pengakuan sebagai staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang infokom sebanyak …. dosen; * Pengakuan atau penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah/nasional/internasional sebanyak …. dosen; * rekognisi lain sebanyak … dosen. | |  |  |  |  |  |

4. 4. Evaluasi

Evaluasi terhadapa ketercapaian standar SDM seperti pada Tabel 2.53 berikut:

**Tabel 2.53 Evaluasi Ketercapaian Standar SDM**

| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **Target** | **Capaian** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| A1 | Ketua Jurusan menentukan jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi (standar SPMI hal 49) | Jumlah minimal dosen pada PS (SN DIkti pasal 31 ayat 4) | 5 | 21 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |
| A2 | Dekan memastikan dosen memiliki kualifikasi akademik yang dibuktikan dengan ijazah dan kompetensi pendidik yang dibuktikan dengan sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi | Jumlah dosen berjabatan fungsional Lektor Kepala (IKU Renstra FT hal 29) | 3 | 9 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai  (Praktik Baik) |
| A3 | Jumlah dosen berjabatan fungsional guru besar (IKU Renstra FT hal 29) | 1 | 1 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui  (Praktik Baik) |
| A4 | Jumlah dosen tetap berkualifikasi S3 | 6 | 11 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui  (Praktik Baik) |
| A5 | Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik terhadap jumlah seluruh dosen tetap | 80% | 85,7% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap  (belum ada link) | Terlampaui  (Praktik Baik) |
| A6 | Jumlah dosen tetap memiliki sertifikasi kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja | 10 |  | Terlaksana dengan bukti yang lengkap  (belum ada link) | Terlampaui  (Praktik Baik) |
| A7 | Kaprodi memastikan setiap dosen memiliki keahlian bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS. (SN DIkti pasal 31 ayat 7) | Dosen tetap menjalankan proses pembelajaran pada PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi. | 100% | 100% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap  (belum ada link) | Tepenuhi  (Praktik Baik) |
| A8 | Ketua Jurusan memastikan Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) serta nisbah dosen dan mahasiswa. (Standar SPMI hal 49) | Pelaksanaan Laporan Kinerja Dosen (LKD) dengan EWMP (SPMI id 7 hal 52) | 9 - 16 SKS |  | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terpenuhi  (Praktik Baik) |
| A9 | Rasio jumlah dosen tetap dan mahasiswa untuk prodi saintek (Standar SPMI, indikator no.13; hal 52) | 1:25 | **1 : 29.47** (Ganjil 2022/2023) **dan 1 : 35,21** (Genap 2022/2023) | Tidak Terlaksana dengan bukti | kekurangan dosen.adanya batasan tidak mengangkat dosen non-pns ketika BLU. |
| A10 | Ketua Jurusan menentukan maksimal beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir. (Standar SPMI hal 49) | Jumlah maksimal mahasiswa rerata bimbingan TA dosen setiap tahun (SPMI id 9 hal 52) | 10 | 1-2 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terpenuhi  (Praktik Baik) |
| B1 | Wakil Dekan bidang Umum dan Keuangan memastikan tersedianya anggaran dana yang rasional dan proporsional untuk mengikutsertakan dosen dalam kegiatan ilmiah internasional maupun dalam organisasi keilmuan atau profesi tingkat internasional. (Standar SPMI no 15 hal 179) | Tersedianya anggaran dana untuk dosen mengikuti kegiatan organisasi keilmuan. (SPMI id 15 hal 181) | tersedia | tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terpenuhi  (Praktik Baik) |
| C1 | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan Tenaga administrasi harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. (SPMI no 5 hal 48) | Seluruh tenaga administrasi dengan kualifikasi pendidikan SMA atau sederajat (SPMI id 5 hal 52) | 100% | 100% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terpenuhi  (Praktik Baik) |
| D1 | Ketua Jurusan memastikan jumlah minimal dosen yang ada di bawah jurusannya untuk berkegiatan di luar prodi setiap tahun (SPMI no 5 hal 55) | Prosentase dosen tetap di jurusan melaksanakan kegiatan di luar program studi setiap tahun (SPMI id 5 hal 56) | 10% = 3 dosen |  | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui  (Praktik Baik) |

**Evaluasi Terhadap Dosen dan Tenaga Kependidikan**

**Kompetensi Profesional (Hasil survei kepuasan kepada DTPR)**

1. Ketepatan waktu dalam memulai dan mengakhiri perkuliahan **(Ev.Pem 01**) (Responden 671).

Hasil Survei menunjukkan 337 responden menyatakan Sangat baik, 227 menyatakan baik, 50 menyatakan Cukup dan 7 menyatakan Kurang. Hasil survei dapat dilihat pada Gambar 2.10 berikut:



**Gambar 2.10. Grafik ketepatan waktu**

1. Penguasaan materi kuliah saat melakukan proses pengajaran di kelas. **(Ev.Pem 02)** (Responden 671)

Hasil Survei menunjukkan 397 responden menyatakan Sangat baik, 238 menyatakan baik, 32 menyatakan Cukup dan 4 menyatakan Kurang. Hasil survei dapat dilihat pada [Link berikut.](https://drive.google.com/file/d/1IkOD2W0DaX5czc7mChIG-WqjOWq_OsQf/view?usp=sharing)

1. Keterbukaan menerima masukan dan kritik konstuktif dari mahasiswa terkait upaya-upaya perbaikan untuk meningkatkan kualitas pembelajaran**. (Ev.Pem 07)** (Responden 671)

Hasil Survei menunjukkan 325 responden menyatakan Sangat baik, 283 menyatakan baik, 58 menyatakan Cukup dan 5 menyatakan Kurang. Hasil survei dapat dilihat pada [Link berikut](https://drive.google.com/file/d/1IkOD2W0DaX5czc7mChIG-WqjOWq_OsQf/view?usp=sharing).

1. Menunjukkan kepekaan serta kemampuan untuk memahami serta merespons permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa dengan penuh empati. **(Kep.Lay.Dosen 07) (265 Rsponden)**

Hasil Survei menunjukkan 173 Menyatakan Sangat memuaskan, 61 menyatakan Memuaskan, 26 Menyatakan Cukup Memuaskan, 5 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 0 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada [Link berikut.](https://drive.google.com/file/d/1IkOD2W0DaX5czc7mChIG-WqjOWq_OsQf/view?usp=sharing)

1. Dosen menyelenggarakan layanan konsultasi dan bimbingan secara aktif dalam pelaksanaan kegiatan Perwalian. **(Kep.Lay.Dosen 01) (265 Rsponden)**

Hasil Survei menunjukkan 153 Menyatakan Sangat memuaskan, 75 menyatakan Memuaskan, 35 Menyatakan Cukup Memuaskan, 2 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 0 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada [Link berikut](https://drive.google.com/file/d/1IkOD2W0DaX5czc7mChIG-WqjOWq_OsQf/view?usp=sharing).

1. Dosen menyelenggarakan layanan konsultasi dan bimbingan secara aktif dalam pelaksanaan kegiatan Skripsi. **(Kep.Lay.Dosen 03) (265 Rsponden)**

Hasil Survei menunjukkan 151 Menyatakan Sangat memuaskan, 62 menyatakan Memuaskan, 52 Menyatakan Cukup Memuaskan, 0 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 0 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada [Link berikut](https://drive.google.com/file/d/1IkOD2W0DaX5czc7mChIG-WqjOWq_OsQf/view?usp=sharing).

1. Dosen menyelenggarakan layanan konsultasi dan bimbingan secara aktif dalam pelaksanaan kegiatan Kerja Praktek (KP). **(Kep.Lay.Dosen 02) (265 Rsponden)**

Hasil Survei menunjukkan 144 Menyatakan Sangat memuaskan, 73 menyatakan Memuaskan, 46 Menyatakan Cukup Memuaskan, 2 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 0 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada [Link berikut.](https://drive.google.com/file/d/1IkOD2W0DaX5czc7mChIG-WqjOWq_OsQf/view?usp=sharing)

**Kompetensi Pedagogik (Hasil survei kepuasan kepada DTPR)**

1. Menetapkan tugas yang terstruktur dan mandiri kepada mahasiswa, sejalan dengan bobot sks dan tujuan perkuliahan yang ditetapkan **(Ev.Pem 04) (Responden 671)**

Hasil Survei menunjukkan 354 (52,8%) responden menyatakan Sangat baik, 273 (40,7%) menyatakan baik, 38 (5,7%) menyatakan Cukup dan 6 (0,9%) menyatakan Kurang. Hasil survei dapat dilihat pada Gambar 2.11 berikut:



**Gambar 2.11. Grafik penetapan tugas terstruktur dan mandiri**

1. Dosen menyediakan silabus, materi perkuliahan, dan sarana pembelajaran yang relevan untuk mendukung proses pembelajaran. **(Ev.Pem 05) (Responden 671)**

Hasil Survei menunjukkan 331 (49,3%) responden menyatakan Sangat baik, 283 (42,2%) menyatakan baik, 52 (7,7%) menyatakan Cukup dan 5 (0,7%) menyatakan Kurang. Hasil survei dapat dilihat pada [link berikut](https://drive.google.com/file/d/1C6QyyNh7kgxdYYxED63aDDCNN-7Gikqg/view?usp=sharing).

1. Terdapat keterbukaan dalam proses penetapan nilai akhir mahasiswa dan pengumuman nilai akhir kepada mahasiswa. **(Ev.Pem 09) (Responden 671)**

Hasil Survei menunjukkan 338 (50,4%) responden menyatakan Sangat baik, 227 (40,4%) menyatakan baik, 46 (6,9%) menyatakan Cukup dan 16 (2,4%) menyatakan Kurang. Hasil survei dapat dilihat pada [link berikut](https://drive.google.com/file/d/1C6QyyNh7kgxdYYxED63aDDCNN-7Gikqg/view?usp=sharing).

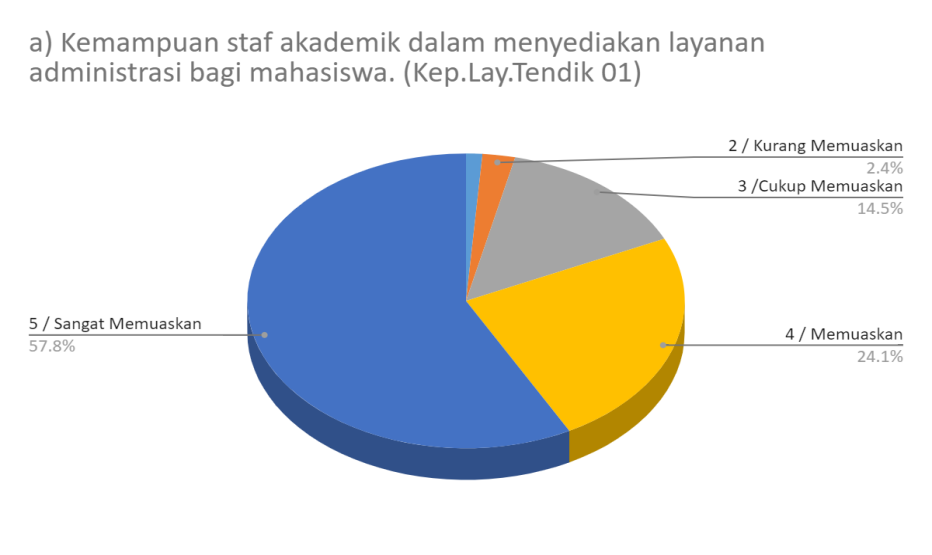
1. Kesesuaian antara materi yang diuji dengan materi kuliah yang telah disampaikan. **(Ev.Pem 10) (Responden 671)**

Hasil Survei menunjukkan 383 (57,1%) responden menyatakan Sangat baik, 255 (38,0%) menyatakan baik, 28 (4,2%) menyatakan Cukup dan 5 (0,7%) menyatakan Kurang. Hasil survei dapat dilihat pada [link berikut](https://drive.google.com/file/d/1C6QyyNh7kgxdYYxED63aDDCNN-7Gikqg/view?usp=sharing)

**Layanan Akademik (Hasil survei kepuasan kepada Tendik)**

1. Kemampuan staf akademik dalam menyediakan layanan administrasi bagi mahasiswa. **(Kep.Lay.Tendik 01) (83 Responden)**

Hasil Survei menunjukkan 48 Menyatakan Sangat memuaskan, 20 menyatakan Memuaskan, 12 Menyatakan Cukup Memuaskan, 2 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 1 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada Gambar 2.12.



**Gambar 2.12. Grafik kemampuan staf akademik dalam penyediaan layanan**

1. Menghadirkan informasi akademik dan layanan non-akademik melalui platform website secara elektronik. **(Kep.Lay.Tendik 09) (83 Responden)**

Hasil Survei menunjukkan 41 Menyatakan Sangat memuaskan, 26 menyatakan Memuaskan, 13 Menyatakan Cukup Memuaskan, 2 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 1 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada [link berikut](https://drive.google.com/file/d/1c08VDqlqeQSB_ybpaBExnNjpzN1K3YVL/view?usp=sharing).

1. Penyampaian informasi terkait perkembangan dan kriteria penerimaan Beasiswa Bidikmisi melalui kegiatan sosialisasi. **(Kep.Lay.Tendik 06) (83 Responden)**

Hasil Survei menunjukkan 38 Menyatakan Sangat memuaskan, 24 menyatakan Memuaskan, 16 Menyatakan Cukup Memuaskan, 4 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 1 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada [link berikut](https://drive.google.com/file/d/1c08VDqlqeQSB_ybpaBExnNjpzN1K3YVL/view?usp=sharing).

1. Penyediaan informasi terkait sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan akademik. **(Kep.Lay.Tendik 08) (83 Responden)**

Hasil Survei menunjukkan 38 Menyatakan Sangat memuaskan, 22 menyatakan Memuaskan, 17 Menyatakan Cukup Memuaskan, 5 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 1 meyatakan Tidak Memuaskan. Hasil survei dapat dilihat pada [link berikut](https://drive.google.com/file/d/1c08VDqlqeQSB_ybpaBExnNjpzN1K3YVL/view?usp=sharing).

1. Staf administrasi akademik menampilkan sikap santun dan profesional dalam memberikan pelayanan. **(Kep.Lay.Tendik 03) (83 Responden)**

Hasil Survei menunjukkan 46 Menyatakan Sangat memuaskan, 21 menyatakan Memuaskan, 13 Menyatakan Cukup Memuaskan, 2 Menyatakan Kurang Memuaskan, dan 1 meyatakan Tidak Memuaskan.Hasil survei dapat dilihat pada [link berikut](https://drive.google.com/file/d/1c08VDqlqeQSB_ybpaBExnNjpzN1K3YVL/view?usp=sharing).

4. 5. Pegendalian

Pengendalian dan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi ketercapain sumber daya manusia dapat dilihat pada Tabel 2.54

**Tabel 2.54. Peningkatan terhadap hasil evaluasi SDM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/ IKT)** | **Target** | **Hasil Evaluasi** | **Peningkatan/ Optimalisasi** | **Target** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| A1 | Ketua Jurusan menentukan jumlah dosen yang ditugaskan untuk menjalankan proses pembelajaran pada setiap program studi (standar SPMI hal 49) | Jumlah minimal dosen pada PS (SN DIkti pasal 31 ayat 4) | 5 | Terlampaui (Praktik Baik) | Jumlah minimal Dosen | 20 |
| A2 | Dekan memastikan dosen memiliki kualifikasi akademik yang dibuktikan dengan ijazah dan kompetensi pendidik yang dibuktikan dengan sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi | Jumlah dosen berjabatan fungsional Lektor Kepala (IKU Renstra FT hal 29) | 3 | Tercapai  (Praktik Baik) | Jumlah Lektor Kepala | 7 |
| A3 | Jumlah dosen berjabatan fungsional guru besar (IKU Renstra FT hal 29) | 1 | Terlampaui  (Praktik Baik) | Jumlah Guru Besar | 2 |
| A4 | Jumlah dosen tetap berkualifikasi S3 | 6 | Terlampaui  (Praktik Baik) | Jumlah Dosen S3 | 7 |
| A5 | Persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat pendidik terhadap jumlah seluruh dosen tetap | 80% | Terlampaui  (Praktik Baik) | Jumlah dosen bersertifikat pendidik | 80% |
| A6 | Jumlah dosen tetap memiliki sertifikasi kompetensi/ profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja | 10 | Terlampaui  (Praktik Baik) | Jumlah dosen bersertifikasi kompetensi | 11 |
| A7 | Kaprodi memastikan setiap dosen memiliki keahlian bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada PS. (SN DIkti pasal 31 ayat 7) | Dosen tetap menjalankan proses pembelajaran pada PS wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada Program Studi. | 100% | Tepenuhi  (Praktik Baik) | Jumlah dosen tetap sesuai disiplin ilmu | 100% |
| A8 | Ketua Jurusan memastikan Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) serta nisbah dosen dan mahasiswa. (Standar SPMI hal 49) | Pelaksanaan Laporan Kinerja Dosen (LKD) dengan EWMP (SPMI id 7 hal 52) | 9 - 16 SKS | Terpenuhi  (Praktik Baik) | EWMP Dosen | 9-16 SKS |
| A9 | Rasio jumlah dosen tetap dan mahasiswa untuk prodi saintek (Standar SPMI, indikator no.13; hal 52) | 1:25 | Kekurangan dosen. adanya batasan tidak mengangkat dosen non-pns ketika BLU. | Rasio Dosen Mahasiswa | 1:25 |
| A10 | Ketua Jurusan menentukan maksimal beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir. (Standar SPMI hal 49) | Jumlah maksimal mahasiswa rerata bimbingan TA dosen setiap tahun (SPMI id 9 hal 52) | 10 | Terpenuhi  (Praktik Baik) | Beban dosen membimbing TA/ Skripsi | 10 mahasiswa |
| B1 | Wakil Dekan bidang Umum dan Keuangan memastikan tersedianya anggaran dana yang rasional dan proporsional untuk mengikutsertakan dosen dalam kegiatan ilmiah internasional maupun dalam organisasi keilmuan atau profesi tingkat internasional. (Standar SPMI no 15 hal 179) | Tersedianya anggaran dana untuk dosen mengikuti kegiatan organisasi keilmuan. (SPMI id 15 hal 181) | Tersedia | Terpenuhi  (Praktik Baik) | Anggaran dana kegiatan organisasi keilmuan | Tersedia |
| C1 | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan memastikan Tenaga administrasi harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA atau sederajat. (SPMI no 5 hal 48) | Seluruh tenaga administrasi dengan kualifikasi pendidikan SMA atau sederajat (SPMI id 5 hal 52) | 100% | Terpenuhi  (Praktik Baik) | Minimal kualifikasi pendidikan tenaga administrasi | 100% |
| D1 | Ketua Jurusan memastikan jumlah minimal dosen yang ada di bawah jurusannya untuk berkegiatan di luar prodi setiap tahun (SPMI no 5 hal 55) | Prosentase dosen tetap di jurusan melaksanakan kegiatan di luar program studi setiap tahun (SPMI id 5 hal 56) | 10% = 3 dosen | Terlampaui  (Praktik Baik) | Dosen yang melaksanakan kegiatan diluar program studi | 10% = 3 dosen |

4. 6. Peningkatan

Bagian ini berisi penjelasan tentang optimalisasi (peningkatan, penyesuaian, dan penyelarasan) terhadap standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan sumber daya manusia.(belum)

### C.5. Keuangan, Sarana dan Prosarana

5. 1. Penetapan

1. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM, pembiayaan untuk investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan Tridarma. disertai dasar perhitungan kecukupan dan keberlanjutan keuangan, sarana, dan prasarana.

Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses Tridarma perguruan tinggi yang meliputi pembelajaran, penelitian dan PkM adalah hal yang sangat penting dalam dunia pendidikan. Untuk mendukung kegiatan tersebut, terdapat beberapa kebijakan yang perlu diperhatikan dalam pengelolaan dana dan pembiayaan proses Tridarma tersebut. Beberapa kebijakan tersebut yaitu:

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan pengelolaan Perguruan Tinggi
3. Keputusan Rektor Nomor 36/H46/2010 tentang Rencana Pengembangan Jangka Panjang Universitas Trunojoyo Madura Periode 2010-2030
4. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 3/UN46/HK.01/2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024
5. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 4/UN46/HK.01/2021 Tentang Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024 (Penyesuaian)
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 73/PMK/.02/2020 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2020
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK/.02/2020 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2021
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK/.02/2021 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2022
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK/.02/2022 tentang Standar Biaya Tahun Anggaran 2023
10. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 2/UN46/HK.01/2020 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2020.
11. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021.
12. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2023
13. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
15. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 27/UN46/HK.01/2022 tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura

5. 2. Pelaksanaan

1. Pengelolaan dana dan pembiayaan untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM, pembiayaan untuk investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan Tridarma.

Rencana strategis (Renstra) UPPS tahun 2021-2025 terdapat pada Tabel 2.57 berikut:

**Tabel 2.57 Renstra FT tentang Sumber Dana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Sumber Dana | Pagu Tahun 2020 (Baseline) | Proyeksi Tahun | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) | 4.969.500.000 | 3.596.500.000 | 2.722.753.000 | 4.172.000.000 | 4.510.535.678 | 5.000.000.000 |
| 2 | Rupiah Murni (RM) | 12.622.130.250 | 12.753..750.100 | 13.804.664.174 | 14.067.166.974 | 14.250.000.000 | 14.500.000.000 |
| 3 | Bantuan Operasional Perguruan Tinggi (BOPTN) | 8.250.500.000 | 9.615.431.000 | 11.004.064.000 | 19.907.971.000 | 25.000.000.000 | 30.000.000.000 |

Pelaksanaan pengelolaan dan dan pembiayaan untuk proses pembelajaran, penelitian dan PkM seperti pada Tabel 2.58 berikut:

**Tabel 2.58 Keterlaksanaan Standar dan Indikator Pembiayaan/Keuangan beserta Bukti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Standar | Indikator (IKU/IKT) |
| 1 | Dekan memastikan kecukupan biaya pendidikan untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana Pendidikan (PK PS 2022), IKT PS 2022) |
| **Keterlaksanaan dan bukti**  Pada tahun 2021 realisasi dana pendidikan 32% lebih dari target sebesar 25% | |
| 2 | Dekan memastikan kecukupan biaya penelitian untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana Penelitian (PK PS 2022), IKT PS 2022) |
| **Keterlaksanaan dan bukti**  Pada tahun 2021 realisasi dana penelitian 4% lebih dari target sebesar 3% | |
| 3 | Dekan memastikan kecukupan biaya PkM untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana PkM (PK PS 2022), IKT PS 2022) |
| **Keterlaksanaan dan bukti**  Pada tahun 2021 realisasi dana PkM 1% sama dengan target sebesar 1% | |
| 4 | Dekan memastikan kecukupan pembiayaan untuk investasi SDM (Standar Mutu) | Prosentase investasi SDM (PK PS 2022), IKT PS 2022) |
| **Keterlaksanaan dan bukti**  Pada tahun 2021 realisasi dana investasi SDM 9% lebih dari target sebesar 5% | |
| 5 | Dekan memastikan kecukupan pembiayaan untuk investasi Sarana Prasarana (Standar Mutu) | Prosentase investasi Sarana Prasarana (PK PS 2022), IKT PS 2022) |
|  | **Keterlaksanaan dan bukti**  Pada tahun 2021 realisasi dana investasi Sarana Prasarana 8% lebih dari target sebesar 7,5% | |

1. Pengelolaan sarana dan prasarana, serta kecukupannya untuk menunjang proses pembelajaran, penelitian dan PkM, meliputi laboratorium, perangkat keras, perangkat lunak, bandwidth, dan bahan pustaka.

5. 3. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan secara berkala. AMI dilaksanakan dengan melibatkan SPMI. Pelaksanaan AMI berdasarkan Laporan Kerja PS selama semester gasal dan genap setiap tahun ajaran yang telah dilakukan. Menurut Buku Panduan AMI 2022, beberapa indikator yang menjadi ruang lingkup AMI adalah :

* + - 1. Tata pamong, tata kelola, dan kerjasama yang meliputi bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
      2. Mahasiswa yang meliputi : daya tamping, jumlah calon mahasiswa, jumlah mahasiswa baru, dan jumlah mahasiswa aktif.
      3. Sumber daya manusia yang meliputi : pendidikan, kompetensi, jabatan akademik, sertifikat pendidik, mata kuliah yang diampu.
      4. Keuangan, sarana dan prasarana.
      5. Kurikulum.
      6. Penelitian.
      7. Pengabdian kepada masyarakat.
      8. Luaran Capaian Tridharma.

Dari hasil proses AMI dihasilkan evaluasi tentang keuangan, sarana, dan prasarana sesuai Tabel 2.62.

**Tabel 2.62 Evaluasi Keuangan Sarana Prasarana**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Standar | Indikator (IKU/IKT) | Target | Capaian | Keterlaksanaan | Evaluasi |
| A.1 | Dekan memastikan kecukupan biaya Pendidikan untuk proses Tridarma Perguruan Tinggi. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/drive/folders/1MevoDAUxfqv5t01IBcWOOexKBwoNrqNo)) | Prosentase Dana Pendidikan (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 25% | 32% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) |
| A.2 | Prosentase Dana Penelitian (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 3% | 4% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) |
| A.3 | Prosentase Dana PkM (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 1% | 1% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Mencapai (Praktik Baik) |
| A.4 | Dekan memastikan kecukupan pembiayaan untuk investasi. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/drive/folders/1MevoDAUxfqv5t01IBcWOOexKBwoNrqNo)) | Prosentase Investasi SDM (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 5 | 9% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) |
| A.5 | Prosentase Investasi Sarpras (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 7,5 | 8% | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) |
| B.1 | Dekan memastikan tersedianya Dokumen Pengembangan dan Pengelolaan Sarana Prasarana. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/drive/folders/1MevoDAUxfqv5t01IBcWOOexKBwoNrqNo)) | SOP Pengelolaan dan Pengembangan Sarana Prasarana (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Mencapai (Praktik Baik) |

5. 4. Pengendalian

Pengelola anggaran dari setiap unit kerja menyusun pertanggunjawaban anggaran setiap tahun. Hal ini didasarkan pada Peraturan Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 1 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2023.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban kelembagaan, universitas membuat LAKIP sebagai bagian dari pemenuhan asas transparansi dan akuntabilitas. Rapat Tinjauan Mutu (RTM) PS dilaksanakan setiap akhir tahun untuk melaksanakan Audit Mutu Internal (AMI) terutama yang berhubungan dengan masalah keuangan, sarana, dan prasarana. Dalam RTM PS 2023 ada beberapa masalah yang menjadi pembahasan dalam pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana selama tahun 2023 yaitu:

Masalah laporan keuangan terkait kegiatan pengabdian terjadi keterlambatan pelaporan.

Serapan anggaran PS dan rencana penyusunan anggaran tahun berikutnya.

1. Pengendalian keuangan

Pengendalian dan tindak lanjut terhadap evaluasi keuangan seperti pada Tabel 2.63 berikut.

**Tabel 2.63 Pengendalian Keuangan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Standar | Indikator (IKU/IKT) | Keterlaksanaan | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut Hasil AMI |
| A.1 | Dekan memastikan kecukupan biaya pendidikan untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana Pendidikan (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya pendidikan dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** |
| A.2 | Dekan memastikan kecukupan biaya penelitian untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana Penelitian (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya pendidikan dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** |
| A.3 | Dekan memastikan kecukupan biaya PkM untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana PkM (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya pendidikan dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** |
| A.4 | Dekan memastikan kecukupan pembiayaan untuk investasi SDM (Standar Mutu) | Prosentase Investasi SDM (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya pendidikan dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** |
| A.5 | Dekan memastikan kecukupan pembiayaan untuk investasi Sarana Prasarana (Standar Mutu) | Prosentase Investasi Sarpras (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya pendidikan dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** |

1. Pengendalian sarana prasarana

Pengendalian dan tindak lanjut terhadap evaluasi sarana prasarana seperti pada Tabel 2.64.

**Tabel 2.64 Pengendalian Sarana Prasarana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Standar | Indikator (IKU/IKT) | Keterlaksanaan | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut Hasil AMI |
| B.1 | Dekan memastikan tersedianya Dokumen pengembangan dan Pengelolaan Sarana Prasarana. (Standar Mutu) | SOP Pengelolaan dan Pengembangan Sarana Prasarana (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah menyediakan SOP Pengelolaan Sarana Prasarana dengan baik **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** |

5. 5. Peningkatan

A. Peningkatan Keuangan

Rapat Peningkatan Standar Mutu dilaksanakan setiap tahun sekali. Beberapa hal yang dilakukan dalam rangka peningkatan keuangan, antara lain:

1. Peningkatan sumber pendapatan dari Pusat Bisnis Universitas;
2. Kerja sama dengan perusahaan/BUMN yang saling menguntungkan terutama untuk CSR dalam bidang Tridarma PT;
3. Peningkatan kapasitas Laboratorium dari Universitas;
4. Kerja sama dengan Pemda program beasiswa;
5. Hibah peralatan laboratorium dari pihak ketiga;
6. Bantuan dana hibah pengembangan SDM dari Kemendikbud Ristek;
7. Peningkatan keterserapan dana 85%.

**Tabel 2.65 Rangkuman Peningkatan Keuangan dan Sarana Prasarana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Standar | Indikator (IKU/IKT) | Target | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut Hasil AMI | Peningkatan/ Optimalisasi | Target  YAD (TS+1) |
| A.1 | Dekan memastikan kecukupan biaya pendidikan untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana Pendidikan (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 25% | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya pendidikan dengan baik.  **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** | Persentase dana dana pendidikan ditingkatan untuk memberikan layanan akademik yang lebih baik | 30% |
| A.2 | Dekan memastikan kecukupan biaya penelitian untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana Penelitian (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 3% | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya penelitian dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** | Penambahan persentase dana Penelitian untuk meningkatan penelitian dosen dan mahasiswa | 5% |
| A.3 | Dekan memastikan kecukupan biaya PkM untuk proses tridarma perguruan tinggi (Standar Mutu) | Prosentase Dana PkM (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 1% | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya PkM dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** | Penambahan persentase dana PkM untuk meningkatan jumlah PkM dosen dan mahasiswa yang dapat diimplementasikan ke masyarakat | 2% |
| A.4 | Dekan memastikan kecukupan pembiayaan untuk investasi SDM (Standar Mutu) | Prosentase Investasi SDM (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 5% | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya investasi SDM dengan baik.  **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** | Penambahan persentase Investasi SDM untuk meningkatan jumlah keahlian bagi dosen dan Tendik | 7,5% |
| A.5 | Dekan memastikan kecukupan pembiayaan untuk investasi Sarana Prasarana (Standar Mutu) | Prosentase Investasi Sarpras (PK PS 2022), IKT PS 2022) | 7,5% | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola biaya investasi Sarana Prasarana dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** | Penambahan persentase Investasi Sarpras untuk meningkatan layanan bagi dosen dan mahasiswa | 10% |

B.SOP peningkatan sarana dan prasarana

SOP peningkatan terhadap sarana dan prasarana seperti pada Tabel 2.66 berikut.

**Tabel 2.66 Rangkuman SOP Peningkatan Sarana Prasarana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Standar | Indikator (IKU/IKT) | Target | Hasil Evaluasi | Tindak Lanjut Hasil AMI | Peningkata/ Optimalisasi | Target  YAD (TS+1) |
| B.1 | Dekan memastikan tersedianya Dokumen pengembangan dan Pengelolaan Sarana Prasarana. (Standar Mutu) | SOP Pengelolaan dan Pengembangan Sarana Prasarana (PK PS 2022), IKT PS 2022) | Tersedia | Melampaui (Praktik Baik) | UPPS telah mengelola Sarana Prasarana dengan baik. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** | SOP yang ada dipertahankan dan dapat ditambah SOP yang belum ada seperti SOP untuk penelitian dan PkM Mandiri oleh Dosen | 30% |

### C.6. Pendidikan

6. 1. Penetapan

1. **Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.**

**Kebijakan**

Kebijakan terkait Pendidikan, Pembelajaran, Profil Lulusan dan CPL yang sesuai dengan jenjang KKNI yaitu :

1. [**Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012**](https://drive.google.com/file/d/1xZdXADM2UF5CM8z26C7EvC6PYuujTdl2/view?usp=sharing)tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor **5336**)

2. [**Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012**](https://drive.google.com/file/d/1VUKp6eIabgByIyYplz4hSYrdZCudjPJ-/view?usp=sharing) tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

3. [**Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020**](https://drive.google.com/file/d/1qtJyMxM2n8qdKdYmNGNpZXxpusDEMAAF/view?usp=sharing) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47) pasal 5 ayat 2 tentang standar kompetensi lulusan dinyatakan dalam rumusan CPL dan pasal 5 ayat 3 tentang rumusan CPL wajib mengacu pada deskripsi CPL KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI;

4. [**Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 84/E/KPT/2020**](https://drive.google.com/file/d/1aCLMaHqrgT0DWwglY3jMxab9VCriyNqq/view?usp=sharing) Tentang Pedoman Pelaksanaan Mata Kuliah Wajib Pada Kurikulum Pendidikan Tinggi .

5. [**Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2006**](https://drive.google.com/file/d/1-aMXFp2mBsXrIDAhLK3_t6W75Vg9pMF5/view?usp=sharing)tentang Statuta Universitas Trunojoyo BAB IV Penyelenggaraan Pendidikan Pasal 15, 16, 17, 18, dan 19 yang mencakup kurikulum

6. [**Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi**](https://drive.google.com/file/d/1rUvyRxi7Vh5hzftwB6xgMFnVyDIaMoaU/view?usp=sharing) bagian kedua pada halaman 7 mengenai standar kompetensi lulusan yang mencakup perumusan CPL pada pasal 5.

7. [**Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Kebudayaan No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi**](https://drive.google.com/file/d/1kRXMk9Hc1755UBdwhvzBfZZKuc2rkBw9/view?usp=sharing)

8. [**Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 20/UN46/HK.01/2020**](https://drive.google.com/file/d/1eNQ1F9cKbMYerJLUS1GOfz-no2IJdukA/view?usp=sharing) tentang Panduan Penyusunan Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Trunojoyo Madura yang berisi perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, penilaian, dan perbaikan kurikulum.

9. [**Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 6/UN46/HK.01/2021**](https://drive.google.com/file/d/1ojvj6eSb8Qj6Upel6m9Ym2f7oDTlNPOG/view?usp=sharing) tentang Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam Pelaksanaan Tridharma Berbasis Komunitas.

9. [**Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10/UN46/HK.01/2020**](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing) tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura

- bagian Standar Profil Lulusan

- bagian Standar Kompetensi Pembelajaran

- bagian Standar Isi Pembelajaran

- bagian Standar Proses Pembelajaran

- bagian Standar Penilaian Pembelajaran

- bagian Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

- bagian Standar Sarana dan Prasarana

- bagian Standar Pengelolaan Pembelajaran

- bagian Standar Pembiayaan Pembelajaran

- bagian Standar Suasana Akademik.

Sosialisasi Kebijakan terkait Kurikulum PS yang mengakomodasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka selama masa pandemi dilakukan secara daring melalui laman youtube Universitas Trunojoyo Madura (UTM). Berikut salah satu contoh bentuk sosialisasi kebijakan Kurikulum Merdeka melalui channel youtube dapat diakses pada link: https://youtu.be/QPA7\_21wYpw. Sosialisasi kebijakan secara daring juga dilakukan melalui aplikasi zoom cloud meeting. Implementasi dari kebijakan kurikulum dilakukan sangat konsisten, sepenuhnya mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura.

Standar penetapan pendidikan dikutip dari [**Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Kebudayaan No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi**](https://drive.google.com/file/d/1kRXMk9Hc1755UBdwhvzBfZZKuc2rkBw9/view?usp=sharing)dan[**Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10/UN46/HK.01/2020**](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)tentangStandar Penjaminan Mutu universitas sedangkan indikator diambil Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI pada tahun 2022. Sedangkan Standar dan indikator terdapat pada Tabel 2.67.

6. 2. Pelaksanaan

1. **Proses pembelajaran dengan mengacu pada kurikulum dan kebijakan pendidikan yang sudah ditetapkan meliputi kesesuaian Capaian Pembelajaran Lulusan dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.**

Tabel 2.73 dibawah ini menunjukkan standar dan indikator A1

**Tabel 2.73 Standar dan Indikator A1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **STD 6.A.1** | Koordinator PS memastikan bahwa Profil Lulusan dan CPL sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI level 1-6 ([Standar Mutu).](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) |

**Keterlaksanaan Bukti**

Profil Lulusan dan CPLdijelaskan dalam[**Buku Kurikulum SI 2020 KKNI**](https://drive.google.com/drive/folders/1AJN3z5-MryTXGvithwhmupd1-FBshCLf?usp=sharing), yaitu :

1. System Analyst, yaitu lulusan mampu menggali kebutuhan stakeholder serta menerjemahkannya menjadi dokumen spesifikasi kebutuhan dan rancangan system informasi.
2. Pengembang Aplikasi, yaitu lulusan mampu melakukan pemrograman computer dan basis data menjadi sebuah aplikasi sistem informasi.
3. Analis Bisnis Cerdas, yaitu memiliki kemampuan merancang, membangun, merawat, dan \ menganalisis informasi untuk menghasikan keputusan strategi bisnis berdasarkan data.

**Capaian Pembelajaran Lulusan**

1. **SIKAP**
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
3. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
5. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
7. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
12. **PENGETAHUAN**
13. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan sistem informasisecara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
14. Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan serta mampu memformulasikan dan mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah.
15. Mempunyai pengetahuan dalam penyusunan algoritma pemrograman yang efektif dan efisien serta dapat merancang, membangun dan mengelola aplikasi sistem informasi secara tepat dan akurat untuk pendukung pengambilan keputusan.
16. **KETERAMPILAN UMUM**
17. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
18. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
19. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
20. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
21. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
22. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
23. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
24. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
25. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
26. Mampu melakukan analisis & desain dengan menggunakan kaidah rekayasa software dan hardware serta algoritma dengan cara menggunakan tools dan dapat menunjukkan hasil dan kondisi yang maksimal untuk aplikasi bisnis.
27. Memiliki kemampuan untuk menjadi tenaga profesional untuk pengolahan basis data, rekayasa perangkat lunak, jaringan komputer, komputer grafis, dan aplikasi multimedia serta memiliki kemampuan menulis laporan penelitian dengan baik serta mengelola proyek Sistem Informasi, mempresentasikan karya tersebut.
28. **KETERAMPILAN KHUSUS**
29. Menggunakan berbagai perangkat dan metoda untuk menganalisis aliran dan struktur informasi dalam proses organisasi.
30. Mengidentifikasi komponen dan perangkat jaringan dan komunikasi data yang sesuai dengan kebutuhan organisasi
31. Mengidentifikasi prinsip-prinsip dan konsep dasar pengelolaan suatu bisnis organisasi (struktur, lingkungan organisasi, hirarki keputusan, serta kaitan antar organisasi).
32. Mengidentifikasi area fungsional dan proses bisnis terkait yang berdampak pada implementasi sistem informasi.
33. Mengimplementasikan rancangan basis data pada suatu DBMS.
34. Menganalisis data dan menyajikan hasilnya untuk membantu dalam proses pengambilan keputusan.
35. Merencanakan ruang lingkup dan teknik untuk mengaudit sistem informasi.
36. Menjelaskan bagaimana peranan sistem enterprise dalam mengintegrasikan area fungsional bisnis.

Sedangkan standar dan indikator A2 ditunjukkan pada Tabel 2.74.

**Tabel 2.74 Standar dan Indikator A2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **STD 6A.2** | Koordinator PS memastikan bahwa Profil Lulusan dan CPL sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI level 1-6 ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) |

6. 3. Evaluasi

Evaluasi terhadap keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian IKU dan IKT dapat dilihat pada Tabel 2.89.

**Tabel 2.89. Evaluasi keterlaksanaan kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** | **Capaian** | **Keterlaksanaan** | **Evaluasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| **STD 6A.1** | Koordinator PS memastikan bahwa Profil Lulusan dan PCL sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI level 1-6. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Tersedia | Tersedia |  | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD 6A.2** | Pimpinan UPPS memastikan PS menerapkan kurikulum KKNI. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Tercapai | Tercapai | 100% | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD 6B.1** | Koordinator PS memastikan proses pembelajaran sesuai pada struktur kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan, CPL, CPMK, RPS, Struktur MK dan Asesmen Pembelajaran sesuai dengan KKNI/SKKNI dan tercantum dalam Buku Kurikulum. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Sesuai | Sesuai | Proses pembelajaran terlaksana sesuai dengan rancangan pembelajaran berbasis kurikulum KKNI. | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD 6C.1** | Koordinator PS memastikan bahwa terdapat fasilitas interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Tersedia | Tersedia | Fasilitas interaksi antara dosen, mahasiswadan sumber belajar tersedia baik secara luring maupun daring | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD 6C.2** | Koordinator PS memastikan proses pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disusun. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) 6 | Tersedia | Tersedia | Terlaksananya proses pembelajaran sesuai RPS yang telah disusun. | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD 6C.3** | Koordinator PS memastikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Ya | Ya | Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilaksanakan secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD 6C.4** | Koordinator PS memastikan penciptaan suasana akademik terlaksana melalui kegiatan ilmiah terjadwal.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Tersedia | Tersedia | Terlaksananya suasana akademik melalui berbagai kegiatan ilmiah terjadwal | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD 6D.1** | Koordinator PS memastikan terdapat mekanisme topik penelitian dan kegiatan PKM diintegrasikan kedalam proses pembelajaran ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Tersedia | Tersedia | Topik penelitian dan PKM telah terintegrasi kedalam proses pembelajaran | Tercapai (Praktik Baik |
| **STD 6D.2** | Koordinator PS memastikan terdapat mekanisme topik penelitian dan kegiatan PkM diintegrasikan kedalam proses pembelajaran. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Tersedia | Tersedia | Topik PkM telah terintegrasi kedalam perkuliahan dengan mekanisme yang jelas. | Tercapai (Praktik Baik |
| **STD 6E.1** | Koordinator PS memastikan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tercantum dalam dokumen Buku Kurikulum.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Sesuai | Sesuai | Pemutakhiran kurikulum telah dilaksanakan sesuai dengan pedoman penyusunan kurikulum. | Tercapai (Praktik Baik |
| **STD 6F.1** | Koordintor PS memastikan bahwa proses penyelesaian TA mahasiswa terlaksana dengan mekanisme yang ditetapkan.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Sesuai | Sesuai | Pelaksanaan penyelesaian Skripsi telah sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan | Tercapai (Praktik Baik |

6. 4. Pengendalian

Pengendalian dan tindak lanjut hasil evaluasi pendidikan dapat dilihat pada Tabel 2.90.

**Tabel 2.90. Pengendalian dan tindak lanjut hasil evaluasi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Keterlaksanaan** | **Evaluasi** | **Pengendalian dan Tindak lanjut** |
| (1) | (2) | (3) | (6) | (7) |  |
| **STD 6A.1** | Koordinator PS memastikan bahwa Profil Lulusan dan PCL sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI level 1-6. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Profil Lulusan dan CPL tercantum dalam Buku Kurikulum dan sesuai SN Dikti | Tercapai (Praktik Baik) | PL dan CPL telah tercantum dalam Buku Kurikulum dan sesuai SN DIKTI.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan** |
| **STD 6A.2** | Pimpinan UPPS memastikan PS menerapkan kurikulum KKNI. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | 100% | Tercapai (Praktik Baik) | PS telah menerapkan kurikulum KKNI.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan** |
| **STD 6B.1** | Koordinator PS memastikan proses pembelajaran sesuai pada struktur kurikulum berbasis KKNI sesuai dengan Profil Lulusan, CPL, CPMK, RPS, Struktur MK dan Asesmen Pembelajaran sesuai dengan KKNI/SKKNI dan tercantum dalam Buku Kurikulum. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Proses pembelajaran terlaksana sesuai dengan rancangan pembelajaran berbasis kurikulum KKNI. | Tercapai (Praktik Baik) | RPS telah membuktikan bahwa proses pembelajaran sesuai dengan PL, CPL, CPMK, Struktur MK, dan asesmen pembelajaran. Namun, penilaian asesmen ketercapaian CPL belum sepenuhnya dinilai karena baru berjalan selama 1 periode.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan dan perlu dievaluasi ketercapaian CPL.** |
| **STD 6C.1** | Koordinator PS memastikan bahwa terdapat fasilitas interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Fasilitas interaksi antara dosen, mahasiswadan sumber belajar tersedia baik secara luring maupun daring | Tercapai (Praktik Baik) | Fasilitas interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar sangat lengkap.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan.** |
| **STD 6C.2** | Koordinator PS memastikan proses pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disusun. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Terlaksananya proses pembelajaran sesuai RPS yang telah disusun. | Tercapai (Praktik Baik) | Proses monitoring kesesuaian RPS dengan proses pembelajaran telah terlaksana dengan baik.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan.** |
| **STD 6C.3** | Koordinator PS memastikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilaksanakan secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan | Tercapai (Praktik Baik) | Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum telah melibatkan pemangku kepentingan.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan.** |
| **STD 6C.4** | Koordinator PS memastikan penciptaan suasana akademik terlaksana melalui kegiatan ilmiah terjadwal.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Terlaksananya suasana akademik melalui berbagai kegiatan ilmiah terjadwal | Tercapai (Praktik Baik) | Beragam kegiatan ilmiah terjadwal telah dilaksanakan secara berkala.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan.** |
| **STD 6D.1** | Koordinator PS memastikan terdapat mekanisme topik penelitian dan kegiatan PKM diintegrasikan kedalam proses pembelajaran. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Topik penelitian telah terintegrasi kedalam proses pembelajaran. | Tercapai (Praktik Baik | Telah terdapat integrasi topik penelitian kedalam pembelajaran.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan** |
| **STD 6D.2** | Koordinator PS memastikan terdapat mekanisme topik penelitian dan kegiatan PkM diintegrasikan kedalam proses pembelajaran. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Topik penelitian telah terintegrasi kedalam proses pembelajaran | Tercapai (Praktik Baik | Telah terdapat integrasi topik penelitian.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan** |
| **STD 6E.1** | Koordinator PS memastikan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tercantum dalam dokumen Buku Kurikulum.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Pemutakhiran kurikulum telah dilaksanakan sesuai dengan pedoman penyusunan kurikulum. | Tercapai (Praktik Baik | Telah  terdapat mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan.** |
| **STD 6F.1** | Koordintor PS memastikan bahwa proses penyelesaian TA mahasiswa terlaksana dengan mekanisme yang ditetapkan.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Pelaksanaan penyelesaian Skripsi telah sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan | Tercapai (Praktik Baik | Telah terdapat mekanisme penyelesaian TA.  **Tindak lanjut: Perlu dipertahankan** |

6. 5. Peningkatan

Hasil evaluasi dan pengendalian pengelolaan pendidikan dijadikan dasar untuk peningkatan dan optimalisasi pengelolaan pendidikan di masa yang akan datang. Berdasarkan hasil evaluasi dan pengendalian, Tabel 2.91 menyajikan rekomendasi IKU/ IKT yang akan datang untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas Pendidikan PS. Oleh karena itu, hasil evaluasi dan pengendalian dijadikan IKU dan IKT untuk pengelolaan pendidikan.

**Tabel 2.91. rekomendasi IKU/IKT yang akan datang**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** | **Peningkatan** | **Target Target kedepan ke de pan (TS +1)** |
| (1) | (2) | (3) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| **STD 6A.1** | Koordinator PS memastikan bahwa Profil Lulusan dan PCL sesuai dengan jenjang KKNI/SKKNI level 6. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Profil Lulusan dan CPL tercantum dalam Buku Kurikulum dan sesuai SN Dikti | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tersedia |
| **STD 6A.2** | Pimpinan UPPS memastikan PS menerapkan kurikulum KKNI. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | 100% | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tercapaiai |
| **STD 6B.1** | Koordinator PS memastikan proses pembelajaran sesuai pada struktur kurikulum berbasis KKNI sesuai dengan Profil Lulusan, CPL, CPMK, RPS, Struktur MK dan Asesmen Pembelajaran sesuai dengan KKNI/SKKNI dan tercantum dalam Buku Kurikulum. ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Proses pembelajaran terlaksana sesuai dengan rancangan pembelajaran berbasis kurikulum KKNI. | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan**.** | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Sesuai |
| **STD 6C.1** | Koordinator PS memastikan bahwa terdapat fasilitas interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Fasilitas interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar tersedia baik secara luring maupun daring | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan**.** | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tersedia |
| **STD 6C.2** | Koordinator PS memastikan proses pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disusun.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Terlaksananya proses pembelajaran sesuai RPS yang telah disusun. | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan**.** | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tersedia |
| **STD 6C.3** | Koordinator PS memastikan keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilaksanakan secara berkala dengan melibatkan pemangku kepentingan | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan**.** | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tercapai |
| **STD 6C.4** | Koordinator PS memastikan penciptaan suasana akademik terlaksana melalui kegiatan ilmiah terjadwal.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Terlaksananya suasana akademik melalui berbagai kegiatan ilmiah terjadwal | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan**.** | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tersedia |
| **STD 6D.1** | Koordinator PS memastikan terdapat mekanisme topik penelitian dan kegiatan PKM diintegrasikan kedalam proses pembelajaran.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Topik penelitian dan PkM telah terintegrasi kedalam proses pembelajaran. | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/IKT mengalami perubahan. | Tercapai |
| **STD 6D.2** | Koordinator PS memastikan terdapat mekanisme topik penelitian dan kegiatan PkM diintegrasikan kedalam proses pembelajaran.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Topik penelitian dan PkM telah terintegrasi kedalam proses pembelajaran. | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/IKT mengalami perubahan. | Tersedia |
| **STD 6E.1** | Koordinator PS memastikan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum tercantum dalam dokumen Buku Kurikulum.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)) | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Pemutakhiran kurikulum telah dilaksanakan sesuai dengan pedoman penyusunan kurikulum. | Tercapai (Praktik Baik | Dipertahankan**.** | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tersedia |
| **STD 6F.1** | Koordintor PS memastikan bahwa proses penyelesaian TA mahasiswa terlaksana dengan mekanisme yang ditetapkan.  ([Standar Mutu](https://drive.google.com/file/d/1eZiLUGYPEh4drxfZaR8pghH_yd4Ir4xC/view?usp=sharing)). | [Renstra Prodi SI – IKU/IKT Prodi SI halaman 18 yakni IKU terkait Sasaran strategis No 6](https://drive.google.com/drive/folders/1WZcc5fr3tfvn32uTshL2ExlkS4F3KhrM?usp=sharing) | Pelaksanaan penyelesaian Skripsi telah sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan | Tercapai (Praktik Baik | Dipertahankan**.** | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan. | Tersedia |

### C.7. Penelitian

7. 1. Penetapan

**Kebijakan Penelitian**

PS memiliki dokumen kebijakan yang mengatur tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disertai dengan Rencana Induk Penelitian dan peta jalan yang memayungi tema Penelitian DTPR. Adapun kebijakan yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan Penelitian di PS dan UPPS yaitu:

1. Rencana Pengembangan Jangka Panjang UTM Periode 2010-2030 <https://bit.ly/rpjutm>
2. Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024 (Penyesuaian) <https://bit.ly/rstrategisutm24penyesuaian>
3. Indikator Kinerja Utama Salinan Kepmen Nomor 3 / M / 2021 <https://bit.ly/3DCp4Gq>
4. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra Penmas) UTM 2016-2020 <https://bit.ly/3bSzkjl>
5. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra Penmas) UTM 2020-2024 <https://bit.ly/3uxp5rk>
6. [Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 11 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link)
7. [Rencana Induk Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link) Universitas Trunojoyo Madura Periode 2020 ‐ 2024
8. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021 Lampiran 1 Standar Bidang Penelitian dan Pengabdian <https://bit.ly/3nW4CZB>
9. Keputusan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 164/UN46/2019 Tentang Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur Universitas Trunojoyo Madura: <https://bit.ly/3OG4jAi>
10. Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015 <https://bit.ly/4711iBe>
11. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 1 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2023 Lampiran II Standar Bidang Penelitian dan Pengabdian <https://bit.ly/3q6ichL>
12. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 27/UN46/HK.01/2022 Tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura (yang disusun terpisah mulai dari :
13. Kebijakan SPMI: <https://bit.ly/3OiJDg7>
14. Standart SPMI: <https://bit.ly/3Yi86a0>
15. Manual SPMI: <https://bit.ly/3KmJ7N3>
16. Formulir SPMI: <https://bit.ly/3QmmuvO>
17. [Peraturan Rektor UTM No. 11 tahun 2018 tentang Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1ofEZuO2T_hle1NpreDnBiYxWhYNjokj8/view?usp=drive_link)
18. Panduan Audit Mutu Internal UTM <https://bit.ly/PanduanAMIUTM>
19. [Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link)
20. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 350/UN46.3.4/HK.04/2018 tentang Rencana Strategis Fakultas (RENSTRA) Fakultas Teknik Tahun 2018 – 2021](https://drive.google.com/file/d/1EYnNrc0l0JX0QNyxuOWpZvX0Ne3sgV12/view?usp=drivesdk)
21. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 428/UN46.3.4/HK.04/2021 Rencana Strategis Fakultas (RENSTRA Penyesuian)](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=drive_link) Fakultas Teknik Tahun 2021 – 2025
22. Panduan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2019 <https://bit.ly/3Inmohq>
23. Panduan Pelaksanaan Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat Satgas Covid-19 Tahun 2020 <https://bit.ly/43U0pYC>
24. Panduan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi IV Tahun 2021 <https://bit.ly/43Mj0WI>
25. Panduan Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 <https://bit.ly/3Srz91A>
26. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi V Tahun 2022 <https://bit.ly/44OpIwH>
27. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023 <https://bit.ly/45feHo5>
28. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM Kemenristekdikti Tahun 2020 <https://bit.ly/3rZ8zSd>
29. Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi Tahun 2021 <https://bit.ly/3DCkR5K>
30. Renstra Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 350/UN46.3.4/HK.04/2018 tentang Rencana Strategis Fakultas (RESTRA) Fakultas Teknik Tahun 2018 – 2021](https://drive.google.com/file/d/1EYnNrc0l0JX0QNyxuOWpZvX0Ne3sgV12/view?usp=drivesdk)
31. Renstra Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 428/UN46.3.4/HK.04/2021 Rencana Strategis Fakultas (RESTRA Penyesuian)](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=drive_link) Fakultas Teknik Tahun 2021 – 2025
32. **Keberadaan lembaga/unit pengelola penelitian, baik berdiri sendiri atau bergabung dalam lembaga lain, yang dilengkapi Rencana Induk Penelitian atau peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian DTPR dan mahasiswa, serta penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat, dan dilengkapi dengan standar penelitian.**

**STD.7.A.1** Rektor menetapkan standar isi penelitian dalam Peraturan Rektor. SPMI-Hal 97

**Tabel 2.92 Standar dan Indikator Penelitian (Penetapan - A)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standart** | **Indikator** | **Target** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **STD.7.A.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian  mudah diakses. (SPMI-97) | Tersedianya dokumen yang lengkap tentang pembentukan LPPM.  1. SK Pembentukan LPPM  2. RIP  3. Panduan Penelitian LPPM |

1. **Dokumen pengelolaan penelitian yang lengkap.**

Standar pengelola penelitian DTPR dikutip dari Standar Pengendalian Mutu Internal (SPMI) UTM hal.91

**STD.7.B.1** Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) yang merupakan implementasi arah penelitian yang telah ditentukan oleh pimpinan universitas. Hal 119.

**Tabel 2.93. Standar dan Indikator Penelitian (Penetapan - B).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standart** | **Indikator** | **Target** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **STD.7.B.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-Hal 99) | Tersedianya dokumen yang lengkap untuk setiap kegiatan penelitian.  1. RIP LPPM |

1. **Mekanisme pelaksanaan penelitian DTPR sesuai dengan agenda penelitian DTPR yang merujuk kepada peta jalan penelitian.**

**STD.7.C.1** Ketua LPPM mendorong agar materi penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan harus menunjang mutu proses pembelajaran dan pengabdian kepada masyarakat. SPMI- Hal.102.

**Tabel 2.94. Standar dan Indikator Penelitian (Penetapan - C).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standart | Indikator | Target |
| (1) | (2) | (3) |
| **STD.7.C.1** | Tersedia SOP proses pelaksanaan penelitian. SPMI-104 | 1. SOP Pendaftaran  2. SOP Pengumuman  3. SOP Monev |

1. **Mekanisme monitoring kesesuaian penelitian DTPR dengan peta jalan, dan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.**

**STD.7.D.1** Dekan mensosialisasikan RIP kepada dosen/peneliti di masing-masing fakultas

**Tabel 2.95.Standar dan Indikator Penelitian (Penetapan - D)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standart** | **Indikator** | **Target** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **STD.7.D.1** | Jumlah kegiatan sosialisasi RIP oleh fakultas kepada dosen/ peneliti (1 kali/ tahun) | Sosialisasi dengan bukti lengkap untuk setiap kegiatan penelitian.  1. Foto  2. Absensi |

7. 2. Pelaksanaan

1. **Proses pengelolaan lembaga penelitian dalam mengelola penelitian DTPR dan penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat, dan dilengkapi dengan standar penelitian yang relevan dengan Rencana Induk Penelitian yang memuat peta jalan penelitian dan/atau Fokus Penelitian PS.**

Proses pengelolaan lembaga penelitian dalam mengelola penelitian DTPR dan mahasiswa telah menerapkan keilmuan PS menyelesaikan permasalahan di industri atau masyarakat. Proses pengelolaan penelitian juga memenuhi standar penelitian yang relevan dengan [Rencana Induk Penelitian dan Penerbitan FT-UTM tahun 2019-2045](https://drive.google.com/file/d/14kSExMmp-fteEeh9QZHXVCYREAtuTR_a/view?usp=sharing#_blank).

**Tabel 2.96. Keterlaksanaan standar dan bukti pelaksanaan penelitian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standart | Indikator | **Keterlaksanaan dan Bukti** |
| (1) | (2) | (3) |
| **STD.7.A.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-97) | website Simpelmas |

1. **Proses pengelolaan penelitian dengan dokumen yang lengkap, mulai dari call for proposal hingga laporan akhir.**

**Tabel 2.97. Proses pengelolaan penelitian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standart | Indikator | **Keterlaksanaan dan Bukti** |
| (1) | (2) | (3) |
| **STD.7.B.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-Hal 99) | Sosialisasi dengan bukti lengkap untuk setiap kegiatan penelitian.  1. Foto  2. Absensi |

1. **Pelaksanaan penelitian DTPR sesuai dengan agenda penelitian DTPR yang merujuk kepada Rencana Induk Penelitian.**

Penelitian DTPR dan mahasiswa dilaksanakan sesuai agenda penelitian yang tercantum pada [Rencana Induk Penelitian FT UTM 2019-2045](https://drive.google.com/file/d/14kSExMmp-fteEeh9QZHXVCYREAtuTR_a/view?usp=sharing#_blank) sebagai dasar penyusunan rencana kinerja tahunan penelitian dan penerbitan.

**Tabel 2.98. Keterlaksanaan standar dan bukti pelaksanaan penelitian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standart** | **Indikator** | **Keterlaksanaan dan Bukti** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** |
| **STD.7.C.1** | Tersedia SOP proses pelaksanaan penelitian. SPMI-104 | * + - 1. Jadwal Pendaftaran di https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/       2. Pengumuman penelitian yang di terima di web https://lppm.trunojoyo.ac.id/kategori/info-lppm/ |

1. **Pelaksanaan monitoring kesesuaian penelitian DTPR dengan Rencana Induk Penelitian, dan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.**

Kegiatan *monitoring* dan evaluasi kesesuaian penelitian DTPR dilaksanakan sesuai [Rencana Induk Penelitian dan Penerbitan UIN SGD Bandung tahun 2019-2045](https://drive.google.com/file/d/14kSExMmp-fteEeh9QZHXVCYREAtuTR_a/view?usp=sharing#_blank), [Instruksi Kerja Penelitian, Publikasi Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1Jzw0LKeULiZJgLMDH8SmtuySEFSgBFpH/view?usp=sharing#_blank) yang ditetapkan pada tahun 2021, hingga [SOP](https://drive.google.com/drive/folders/1zmgSt7mpXWJmnQN1QJaZXRwn22Y2d7vF?usp=sharing#_blank) *monitoring* dan evaluasi. Kegiatan ini dilaksanakan oleh LPPM yang memonitor dan mengevaluasi [kesesuaian penelitian](https://drive.google.com/drive/folders/15KEjgX11ZZ6KXqo7RR7sptPb7cU9iLSL?usp=sharing#_blank) DTPR dengan Rencana Induk Penelitian dan peta jalan penelitian PS.

**Tabel 2.99. Keterlaksanaan monitoring kesesuaian penelitian dengan RIP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Standart | Indikator | **Keterlaksanaan dan Bukti** |
| (1) | (2) | (3) |
| **STD.7.D.1** | Jumlah kegiatan sosialisasi RIP oleh fakultas kepada dosen/ peneliti (1 kali/ tahun) | jadwal Monev <https://lppm.trunojoyo.ac.id/jadwal-monev-hibah-penelitian-utm-tahun-2023/> dan grup WA |

7. 3. Evaluasi

Hasil evaluasi terhadap keterlaksanaan dan ketercapaian IKU dan IKT pengelolaan kegiatan penelitian dapat dilihat pada Tabel 2.100 berikut.

**Tabel 2.100. Hasil evaluasi terhadap keterlaksanaan penelitian**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Standart** | **Indikator** | **Target** | **Capaian** | **keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** |
| **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** |
| **STD.7.A.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-97) | Tersedianya dokumen yang lengkap tentang pembentukan LPPM.   1. SK Pembentukan LPPM   2. RIP  3. Panduan Penelitian LPPM | Tercapai | website Simpelmas | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.7.B.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-Hal 99) | Tersedianya dokumen yang lengkap untuk setiap kegiatan penelitian.  1. RIP LPPM | Tercapai | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.7.C.1** | Tersedia SOP proses pelaksanaan penelitian. SPMI-104 | 1. SOP Pendaftaran  2. SOP Pengumuman  3. SOP Monev | Tercapai | * + - 1. Jadwal Pendaftaran di https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/       2. Pengumuman penelitian yang di terima di web <https://lppm.trunojoyo.ac.id/kategori/info-lppm/> | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.7.D.1** | Jumlah kegiatan sosialisasi RIP oleh fakultas kepada dosen/ peneliti (1 kali/ tahun) | Sosialisasi dengan bukti lengkap untuk setiap kegiatan penelitian.  1. Foto  2. Absensi | Tercapai | jadwal Monev <https://lppm.trunojoyo.ac.id/jadwal-monev-hibah-penelitian-utm-tahun-2023/> dan grup WA | Tercapai (Praktik Baik) |

7. 4. Pengendalian

Pengendalian dan tindak lanjut terhadap hasil evaluasi ketercapaian penelitian dapat dilihat pada Tabel 2.101 berikut.

**Tabel 2.101. Pengendalian terhadap hasil evaluasi penelitian**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standart** | **Indikator** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |
|  | **STD.7.A.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-97) | website Simpelmas | Tercapai (Praktik Baik) | Tindak lanjut: Menetapkan 6 sektor dalam pelaksanaan penelitian. |
|  | **STD.7.B.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-Hal 99) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Tindak lanjut: Menetapkan 6 sektor dalam pelaksanaan penelitian. |
|  | **STD.7.C.1** | Tersedia SOP proses pelaksanaan penelitian. SPMI-104 | 1. Jadwal Pendaftaran di <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> 2. Pengumuman penelitian yang di terima di web <https://lppm.trunojoyo.ac.id/kategori/info-lppm/> | Tercapai (Praktik Baik) | Tindak lanjut: Menetapkan 6 sektor dalam pelaksanaan penelitian. |
|  | **STD.7.D.1** | Jumlah kegiatan sosialisasi RIP oleh fakultas kepada dosen/ peneliti (1 kali/ tahun) | jadwal Monev <https://lppm.trunojoyo.ac.id/jadwal-monev-hibah-penelitian-utm-tahun-2023/> dan grup WA | Tercapai (Praktik Baik) | Tindak lanjut: Menetapkan 6 sektor dalam pelaksanaan penelitian. |

7. 5. Peningkatan

Peningkatan terhadap standar yang berkaitan dengan penelitian dapat dilihat pada Tabel 2.102 berikut.

**Tabel 2.102. Peningkatan terhadap standar penelitian**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. Standart** | **Indikator** | **Target Baseline** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** | **Peningkatan/ Optimalisasi** | **Target YAD (TS+1)** |
| **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** |  |  |
| **STD.7.A.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-97) | Tersedianya dokumen yang lengkap tentang pembentukan LPPM.  1. SK Pembentukan LPPM  2. RIP  3. Panduan Penelitian LPPM | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/ IKT tidak mengalami perubahan | Ada |
| **STD.7.B.1** | Dokumen RIP dan Buku Panduan Penelitian mudah diakses. (SPMI-Hal 99) | Tersedianya dokumen yang lengkap untuk setiap kegiatan penelitian.  1. RIP LPPM | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/ IKT tidak mengalami perubahan | Ada |
| **STD.7.C.1** | Tersedia SOP proses pelaksanaan penelitian. SPMI-104 | 1. SOP Pendaftaran  2. SOP Pengumuman  3. SOP Monev | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/ IKT tidak mengalami perubahan | Ada |
| **STD.7.D.1** | Jumlah kegiatan sosialisasi RIP oleh fakultas kepada dosen/ peneliti (1 kali/ tahun) | Sosialisasi dengan bukti lengkap untuk setiap kegiatan penelitian.  1. Foto  2. Absensi | Tercapai (Praktik Baik) | Dipertahankan | Standar dan IKU/ IKT tidak mengalami perubahan | Ada |

### C.8. Pengabdian kepada masyarakat

8. 1. Penetapan

1. **Keberadaan lembaga/unit pengelola PkM, baik berdiri sendiri atau bergabung dalam lembaga lain, yang dilengkapi Rencana Induk atau peta jalan yang memayungi tema PkM DTPR dan hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, dan dilengkapi dengan standar PkM.**

**Kebijakan**

Kebijakan yang menjelaskan akan keberadaan Lembaga pengelola PkM serta mengatur tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang disertai dengan Rencana Induk PkM dan peta jalan yang memayungi tema PkM DTPR. Adapun kebijakan yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan PkM sebagai berikut:

1. [Rencana Pengembangan Jangka Panjang UTM Periode 2010-2030](https://drive.google.com/file/d/167bE7XLXJ2SPyptazSEWqRW3lQGSw8U9/view)
2. [Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1AgUM32PS2as69KRueHft7meJYNM_a2mD/view) (Penyesuaian)
3. [Indikator Kinerja Utama Salinan Kepmen Nomor 3 / M / 2021](https://drive.google.com/file/d/1DBA1as7eJz0MQUpx_KCTWgHrjffZITrY/view)
4. [Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra Abdimas) UTM 2016-2020](https://drive.google.com/file/d/1I_Kl8ahonjvy_sQ6IXf0361SmzpAWu2Z/view?usp=sharing)
5. [Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (Renstra Abdimas) UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=sharing)
6. [Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 11 Tahun 2018 Tentang Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link)
7. [Rencana Induk Penelitian Universitas Trunojoyo Madura Periode 2020 ‐ 2024](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view)
8. [Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 1/UN46/HK.01/2021 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2021 Lampiran 1 Standar Bidang Penelitian dan Pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1V8pjHfeRLN3Ftdx_b71u5G0TvhOrh_R4/view?usp=sharing)
9. [Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 1 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Universitas Trunojoyo Madura Tahun Anggaran 2023 Lampiran II Standar Bidang Penelitian dan Pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1xSGLIn7oy9PPXg9zF3Wg1q72CoVYafzN/view)
10. [Keputusan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 164/UN46/2019 Tentang Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/18WfY9xBzDNSHgWbvZ9MFH_-_uYsIEPub/view)
11. [Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015](https://drive.google.com/file/d/1g292huxdVeEXYGRQW7BmTOj12ILMuIrP/view?usp=sharing)
12. Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura No 27/UN46/HK.01/2022 Tentang Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo Madura (yang disusun terpisah mulai dari :
13. [Kebijakan SPMI](https://drive.google.com/file/d/1gOBr_6w8RDATmjLUbfuLBSyiCDruIGd_/view)
14. [Standart SPMI](https://drive.google.com/file/d/11p4PIUassi8WjCujLFku1NxLRzBO1J1t/view)
15. [Manual SPMI](https://drive.google.com/file/d/1L9zOUZTELFEGmD4csfn_MsX1qacApIua/view)
16. [Formulir SPMI](https://drive.google.com/file/d/1eQRF4j6UuqLF8S10Wfy8f4H-HcjAT8vl/view)
17. [Peraturan Rektor UTM No. 11 tahun 2018 tentang Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1ofEZuO2T_hle1NpreDnBiYxWhYNjokj8/view?usp=drive_link)
18. [Panduan Audit Mutu Internal UTM](https://drive.google.com/file/d/1gjaubKsDihwOalOofDgxL2OGCD3luuqd/view)
19. [Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link)
20. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 350/UN46.3.4/HK.04/2018 tentang Rencana Strategis Fakultas (RESTRA) Fakultas Teknik Tahun 2018 – 2021](https://drive.google.com/file/d/1EYnNrc0l0JX0QNyxuOWpZvX0Ne3sgV12/view?usp=drivesdk)
21. Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 428/UN46.3.4/HK.04/2021 Rencana Strategis Fakultas (RESTRA Penyesuian)](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=drive_link) Fakultas Teknik Tahun 2021 – 2025
22. [Rencana Strategis Program Studi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1HD9nYRNqa2h894DBebG8jVQGibqmAa7P/view?usp=drive_link) UTM tahun 2022-2026
23. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/15ODMj3CYTn8Rk0uHmpjCn39lwv1sZGKo/view?usp=drive_link) Edisi III Tahun 2020
24. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1vShwQjfCTpodF8nFvQeuX8nTARpcQX-3/view?usp=sharing) Edisi IV Tahun 2021
25. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) UTM Edisi V Tahun 2022
26. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1GukwrxIHnirG46lrkZpGomFQ4n0Hd9Ur/view?usp=drive_link) UTM Edisi VI Tahun 2023
27. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM Kemenristekdikti Tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/141_KYIwigkx_De6cGjJ99tQpBWw33ttx/view)
28. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi Tahun 2021](https://drive.google.com/file/d/1BoXnrTLwvC1qDnbsHpBNYRiHmEAdv_it/view)
29. [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) Program Studi Sistem Informasi tahun 2022-2026

**Standar dan Indikator**

Berdasarkan kebijakan terkait dengan keberadanaan lembaga pengelola pelaksanaan pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) di Program Studi Sistem Informasi Universitas Trunojoyo Madura (UTM) dipayungi oleh LPPM (Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat) Universitas Trunojoyo Madura. Berdasarkan [Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015](https://lppm.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/Permenristekdikti-Nomor-35-Tahun-2015-OTK-UTM.pdf) Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura, Kebijakan dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian di Universitas Trunojoyo Madura dituangkan dalam [Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian](https://lppm.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/2020027_-_RIP_UTM_2020_FINAL_.pdf) (RIP) yang dibuat untuk jangka waktu 5 tahun (Tahun 2020-2024), [Peraturan Rektor UTM tentang Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat](https://lppm.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/Perrek_11-2018_Standar_Mutu_Pengabdian_kepada_Masyarakat_UTM.pdf), [Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024](https://lppm.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/Rencana_Strategis_Universitas_Trunojoyo_Madura_UTM_2020-2024_Penyesuaian.pdf) (Penyesuaian) serta [Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat UTM 2020-2024](https://lppm.trunojoyo.ac.id/wp-content/uploads/2023/10/Renstra_Abdimas_2020-2024_LPPM_UTM.pdf), sedangkan indikator kinerja diambil dari [Restra PS tahun 2022-2026](https://drive.google.com/file/d/1HD9nYRNqa2h894DBebG8jVQGibqmAa7P/view?usp=drive_link), yang juga tertuang pada Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 428/UN46.3.4/HK.04/2021 Rencana Strategis Fakultas (RESTRA Penyesuian)](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=drive_link) Fakultas Teknik Tahun 2021 – 2025.

**Tabel 2.103. Standar dan indikator PkM (Penetapan-A)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| **STD.8.A.1** | Organisasi Universitas Trunojoyo terdiri atas unsur lembaga penelitian dan lembaga pengabdian kepada masyarakat  ([Statuta UTM pasal 20 point c](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=sharing)) | Tersedianya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)  **Bukti:**  [Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015 Paragraf kelima pasal 59](https://drive.google.com/file/d/1g292huxdVeEXYGRQW7BmTOj12ILMuIrP/view?usp=drive_link), [Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024 (Penyesuaian)](https://drive.google.com/file/d/1AgUM32PS2as69KRueHft7meJYNM_a2mD/view) pasal 2. | **Tersedia** |
| **STD.8.A.2** | Rektor wajib menyusun dan menetapkan standar isi pengabdian masyarakat yang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut.  a. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat meliputi materi pada hasil penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan.  b. Materi pada pengabdian masyarakat harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) Halaman 133. | Tersedianya rencana induk dan peta jalan PkM  **Bukti:**  [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link), [RIP PkM 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [Buku panduan pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1GukwrxIHnirG46lrkZpGomFQ4n0Hd9Ur/view?usp=drive_link), [Standar mutu PkM Bab III pasal 3.](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=drive_link) | **Tersedia** |
| **STD.8.A.3** | Ketua LPPM menjamin isi penelitian dan PkM sesuai dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat.([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) Halaman 133. | Isi PkM, tema PkM sesuai dengan peta jalan PkM tertuang dalam [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link), [PeRek tentang SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [PerRek No 11 Tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link) , [Renstra Abdimas UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen SI](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=drive_link) | **Tersedia** |
| **STD.8.A.4** | Ketua LPPM memastikan pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) Halaman 143. | Tersedinya pedoman pengabdian kepada Masyarakat, [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), | **Tersedia** |
| Produktivitas pengabdian dosen per tahun [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 IKT nomor 30. | **2** |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat dengan rekognisi internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 32. | **0** |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat berkonten kluster Madura (per tahun) [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 34. | **2** |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 5 IKU nomor 41. | **0** |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 33. | **2** |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 33. | **1** |
| Jumlah pengabdian berbasis potensi Madura (per tahun) [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 32 | **3** |
| Jumlah MoA bidang pengabdian kepada Masyarakat (per tahun) [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 10 **IKT** nomor 35 | **1** |
| **STD.8.A.5** | Ketua LPPM menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar, yaitu dapat berupa: a) pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) Halaman 136. | Tersedia RIP Pengabdian kepada Masyarakat [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3 | **Tersedia** |

1. **Dokumen pengelolaan PkM yang lengkap.**

**Kebijakan**

Kebijakan yang terkait dengan pengelolaan PkM, sebagai berikut:

[Peraturan Rektor UTM No. 11 tahun 2018 tentang Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1ofEZuO2T_hle1NpreDnBiYxWhYNjokj8/view?usp=drive_link)

[Panduan Audit Mutu Internal UTM](https://drive.google.com/file/d/1gjaubKsDihwOalOofDgxL2OGCD3luuqd/view)

[Surat Keputusan Suplemen Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat pada Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)](https://drive.google.com/file/d/1sIzUFwMCfj7AjrfS8HhehdCxlXHZ6gQl/view)

[Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link)

Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 350/UN46.3.4/HK.04/2018 tentang Rencana Strategis Fakultas (RESTRA) Fakultas Teknik Tahun 2018 – 2021](https://drive.google.com/file/d/1EYnNrc0l0JX0QNyxuOWpZvX0Ne3sgV12/view?usp=drivesdk)

Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura [Nomor 428/UN46.3.4/HK.04/2021 Rencana Strategis Fakultas (RESTRA Penyesuian)](https://drive.google.com/file/d/1ek1ua0WPcf9_WmmR8sdLNoNd8qcqxXok/view?usp=drive_link) Fakultas Teknik Tahun 2021 – 2025

[Rencana Strategis Program Studi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1HD9nYRNqa2h894DBebG8jVQGibqmAa7P/view?usp=drive_link) UTM tahun 2022-2026

[Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/15ODMj3CYTn8Rk0uHmpjCn39lwv1sZGKo/view?usp=drive_link) Edisi III Tahun 2020

[Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1vShwQjfCTpodF8nFvQeuX8nTARpcQX-3/view?usp=sharing) Edisi IV Tahun 2021

[Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) UTM Edisi V Tahun 2022

[Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1GukwrxIHnirG46lrkZpGomFQ4n0Hd9Ur/view?usp=drive_link) UTM Edisi VI Tahun 2023

[Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII DRPM Kemenristekdikti Tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/141_KYIwigkx_De6cGjJ99tQpBWw33ttx/view)

[Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XIII Revisi Tahun 2021](https://drive.google.com/file/d/1BoXnrTLwvC1qDnbsHpBNYRiHmEAdv_it/view)

[Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) Program Studi Sistem Informasi tahun 2022-2026

**Standar dan Indikator**

Tabel 2.104 hasil Monitoring Kesesuain PkM DTPR berdasarkan standar IKU atau IKT.

**Tabel 2.104. Standar dan indikator PkM (Penetapan-B)**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| --- | --- | --- | --- |
| **STD.8.B.1** | Ketua LPPM menyusun Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan implementasi arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditentukan oleh pimpinan Universitas ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) Halaman 151. | Tersedianya pengelolaan penelitian dan PkM yang lengkap  [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) | **Tersedia** |
| **STD.8.B.2** | Rektor menetapkan Standar Layanan  Sistem Informasi dalam Peraturan Rektor ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) Halaman 210. | Tersedianya layanan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>. | **Tersedia** |

8. 2. Pelaksanaan

1. **Proses pengelolaan lembaga PkM dalam mengelola PkM DTPR dan mahasiswa serta penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat yang relevan dengan peta jalan PkM dan kesesuaiannya dengan standar PkM.**

**Tabel 2.107. Keterlaksanaan proses pengelolaan lembaga PkM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| **STD.8.A.1** | Organisasi Universitas Trunojoyo terdiri atas unsur lembaga penelitian dan lembaga pengabdian kepada masyarakat  ([Statuta UTM pasal 20 point c](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=sharing)) | Tersedianya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) [(Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015 Paragraf kelima pasal 59)](https://drive.google.com/file/d/1g292huxdVeEXYGRQW7BmTOj12ILMuIrP/view?usp=drive_link), [Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024 (Penyesuaian)](https://drive.google.com/file/d/1AgUM32PS2as69KRueHft7meJYNM_a2mD/view) Pasal 2 Bab I. |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**   * + - * 1. Tersedianya Peraturan [(Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015 Paragraf kelima pasal 59 dan 60)](https://drive.google.com/file/d/1g292huxdVeEXYGRQW7BmTOj12ILMuIrP/view?usp=drive_link) tentang adanya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) yang memiliki tugas melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.         2. Tersedia [Statuta Universitas Trunojoyo Madura](file:///E:\%23UTM\UTM%202022\Kegiatan\Akreditasi\C.8%20Pengabdian%20Masyarakat\Tersedia%20%20Statuta%20UIN%20SGD%20Bandung%20yang%20menyatakan%20universitas%20wajib%20menyelenggarakan%20PkM%20(Pasal%204,%20Pasal%2023,%20dan%20Pasal%2027)) yang menyatakan universitas wajib menyelenggarakan PkM (Pasal 3, pasal 4, Bab V pasal 20, Pasal 40, Pasal 41 dan Pasal 42).         3. Tersedianya [Restra (penyesuaian) tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1GWMWwZ8-jEMcEviF9tnR9sX6IouXgvZd/view?usp=drive_link) pasal 2 Bab 1 Pendahuluan bagian kondisi umum, potensi dan permasalahan. | |
| **STD.8.A.2** | Rektor memastikan standar pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat (Rencana Induk atau Peta Jalan PkM) dengan ketentuan sebagai berikut.  a. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat meliputi materi pada hasil penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan.  b. Materi pada pengabdian masyarakat harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya rencana induk dan peta jalan PkM [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP PkM 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [Standar mutu PkM Bab III pasal 3.](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=drive_link), [Panduan PkM edisi VI tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab 1 |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Tersedianya [Rencana Induk Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link) periode tahun 2020 - 2024 yang disusun oleh LPPM dan ditandatangani oleh Rektor Universitas Trunojoyo Madura.  Tersedianya [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) UTM Edisi V Tahun 2022 Bab I dan Bab IV yang disusun dengan jelas oleh LPPM  Tersedianya [Panduan Penelitian dan PkM edisi VI tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab 1 yang disusun oleh LPPM dengan jelas yang mengambarkan peta jalan PkM korelasi antara RIP PkM dan penelitian Dosen UPPS.  Peta jalan PkM UPPS yang tertuang pada Keputusan Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura Nomor 23/UN46.3.4/HK.04/2022 tentang [RIP PkM tahun 2022](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab III dan Bab IV, [Renstra Abdimas UTM 2020-2024](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab IV tentang Program, kegiatan dan indikator kinerja.  Adanya [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) Program Studi Sistem Informasi tahun 2022-2026 | |
| **STD.8.A.3** | Ketua LPPM menjamin isi penelitian dan PkM sesuai dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Isi PkM, tema PkM sesuai dengan peta jalan PkM tertuang dalam [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PeRek tentang SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [PerRek No 11 Tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link) , [Renstra Abdimas UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen SI](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=drive_link) |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  a. Tema penelitian dan PkM DTPR tertuang pada RIP tahun 2016-2020 (halaman 30-63) dan juga [Rencana Induk Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link) tahun 2020-2024 yang disusun oleh LPPM (halaman 23-26). Selanjutnya, RIP tersebut diterjemahkan ke dalam Peta Jalan Penelitian dan PkM, yang dijabarkan dan dilaksanakan pada,  b. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi](https://drive.google.com/file/d/15ODMj3CYTn8Rk0uHmpjCn39lwv1sZGKo/view?usp=drive_link) III Tahun 2020, [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1vShwQjfCTpodF8nFvQeuX8nTARpcQX-3/view?usp=sharing) Edisi IV Tahun 2021, [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) UTM Edisi V Tahun 2022, [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1GukwrxIHnirG46lrkZpGomFQ4n0Hd9Ur/view?usp=drive_link) UTM Edisi VI Tahun 2023 yang disusun oleh LPPM, serta dijabarkan dalam [Rencana Induk Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=sharing) Tahun 2022 (halaman 12-53) yang disusun oleh Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura, dimana pelaksanaan PkM UPPS dilaksanakan berdasarkan peta jalan penelitian dan PkM tersebut. Penelitian dan PkM tersebut menjadi PkM unggulan yang dicanangkan dengan mengacu pada [6 (enam) sektor](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), keenam bidang tersebut secara umum dapat digambarkan sesuai dengan [Peta Jalan PkM](https://drive.google.com/file/d/1nI3fpdKhcDYdY4b8dQ1FeLpq1ILFdJcZ/view?usp=drive_link) Program studi Sistem Informasi yang sesuai dengan Standar mekanisme monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa. Selanjutnya, RIP PKM tersebut diterjemahkan ke dalam [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) Program Studi Sistem Informasi tahun 2022-2026. | |
| **STD.8.A.4** | Ketua LPPM memastikan pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan dalam pelaksanaan PkM. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedinya pedoman proses pengabdian kepada Masyarakat, [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), |
| Produktivitas pengabdian dosen per tahun [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) IKT. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 IKT nomor 30. |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat dengan rekognisi internasional  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 **IKU** nomor 32. |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat berkonten kluster Madura  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 **IKU** nomor 34. |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana internasional  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 5 **IKU** nomor 41. |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat, [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 **IKU** nomor 33. |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa, [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 33. |
| Jumlah pengabdian berbasis potensi Madura [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 32 |
| Jumlah MoA bidang pengabdian kepada masyarakat [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 10 **IKT** nomor 35 |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Berjalannya kegiatan PkM DTPR yang sesuai dengan keilmuan PS untuk menyelesaikan permasalahan industri dan masyarakat:   1. Pedoman proses pengabdian kepada Masyarakat yang dijelaskan pada [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi](https://drive.google.com/file/d/15ODMj3CYTn8Rk0uHmpjCn39lwv1sZGKo/view?usp=drive_link) III Tahun 2020, [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1vShwQjfCTpodF8nFvQeuX8nTARpcQX-3/view?usp=sharing) Edisi IV Tahun 2021, [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) UTM Edisi V Tahun 2022 bab IV, [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1GukwrxIHnirG46lrkZpGomFQ4n0Hd9Ur/view?usp=drive_link) UTM Edisi VI Tahun 2023 bab IV. 2. Tema PkM DTPR mengacu pada [peta jalan Penelitian dan PkM UPPS](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing)tahun 2020 - 2023 3. [Produktivitas pengabdian](https://drive.google.com/drive/folders/1VGODKHtRxFhDZbOQ18Rop-0rAEImtXW0) dosen sebanyak [**2 per tahun**](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit?usp=sharing&ouid=105759370400602140399&rtpof=true&sd=true), yang mana pada pelaksanaannya sudah memenuhi serta mendapatakan tambahan berupa PkM Internasional sehingga PkM dibagi menjadi kedalam PkM PT/Nasional dan PkM Internasional. 4. Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat dengan rekognisi internasional sebanyak 0 per tahun [2020](https://drive.google.com/drive/folders/1XNMwcTgO7PmaSdYXih9CVIy2uD5_02Ss), [2021](https://drive.google.com/drive/folders/1lMSRq38UShhdUQy8CSa4MXkWFNOqmcr7), [2022](https://drive.google.com/drive/folders/1yQrA6sBCOAQG5DKKms1oj_cHOEbVAmK5), [2023](https://drive.google.com/drive/folders/1MsNzBd-OvrlvZ5Q8eyxjF00Xfch51dlr) 5. Jumlah [pengabdian kepada masyarakat berkonten kluster Madura](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit?usp=sharing&ouid=105759370400602140399&rtpof=true&sd=true) sebanyak 2 per tahun 6. Jumlah [pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana internasional](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit?usp=sharing&ouid=105759370400602140399&rtpof=true&sd=true) 0 per tahun 7. Jumlah keluaran [pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit?usp=sharing&ouid=105759370400602140399&rtpof=true&sd=true) **2 per tahun** 8. Jumlah [pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit?usp=sharing&ouid=105759370400602140399&rtpof=true&sd=true) sebanyak **2 per tahun** 9. Jumlah [pengabdian berbasis potensi Madura yang dilakukan oleh Dose](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit?usp=sharing&ouid=105759370400602140399&rtpof=true&sd=true)n sistem Informasi sebanyak 2 **per tahun** 10. [Jumlah MoA bidang pengabdian kepada masyarakat](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit?usp=sharing&ouid=105759370400602140399&rtpof=true&sd=true) yang dilakukan oleh program studi sebanyak 1 **MoA per tahun**. | |
| **STD.8.A.5** | Ketua LPPM menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar, yaitu dapat berupa: a) pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya dokumen penelitian dan PkM yang sesuai dengan standar. [(RIP 2020-2024](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3 |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**   * 1. [Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link) yang memuat Standar PkM pada Bab V. Sesuai dengan peraturan rektor nomor 27/UN46/HK.01/2022 tentang dokumen sistem penjaminan mutu internal UTM.   2. Buku panduan [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), yang dikeluarkan oleh LPPM   3. [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3 yang dikeluarkan oleh Fakultas teknik.   4. Tersedianya buku [Panduan PkM edisi VI tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab IV yang disusun oleh LPPM dengan jelas yang mengambarkan kegiatan PkM | |

1. **Pengelolaan PkM dengan dokumen yang lengkap, mulai dari call for proposal hingga laporan akhir.**

Pengolahan PkM Dosen di Universitas Trunojoyo Madura melakukan PkM dalam rangka menghasilkan publikasi yang diarahkan sesuai tujuan dan standar yang mengacu pada [Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020](https://drive.google.com/file/d/1rWt5etnQs3_1dzvB9Gxq3IyFtJnVCV_o/view?usp=drive_link) tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta juga mengacu pada [Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 10 Tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1saDcHItEX8-upkEEfWJZ1jN_VV-GSGCO/view?usp=drive_link) Tentang Standar Mutu Penelitian Universitas Trunojoyo Madura dan [Peraturan Rektor Universitas Trunojoyo Madura Nomor 11 Tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ofEZuO2T_hle1NpreDnBiYxWhYNjokj8/view?usp=drive_link) Tentang Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura, yang dijelaskan sesuai dengan buku panduan penelitian dan [pengabdian kepada masyaraka](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk)t [(PkM)](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Universitas Trunojoyo Madura, tentang pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan PkM DTPR sesuai dengan [standar pendanaan dan pembiayaan PkM](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) dibagi menjadi dua mekanismenya. **Pertama**, PkM yang didanai melalui hibah yang dikelola LPPM melalui PkM unggulan yang terdiri dari [6 (enam) sektor](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link). Alur proses pengelolaan PkM mulai dari tahapan pengumuman PkM, tahap pengusulan, tahap penyeleksian, tahap penetapan, tahap pelaksanaan, tahap monitoring evaluasi, tahap pelaporan, tahap penilaian akhir, seluruh kegiatan penelitian dan PkM terlaksana dengan dokumen yang lengkap.

Mekanisme PkM **Kedua**, pengelolaan PkM dosen serta mahasiswa di PS merupakan tindak lanjut atas [kerja sama (MoU) antara Universitas Trunojoyo Madura dengan 4 kabupaten yang ada di Madura](https://drive.google.com/drive/folders/1px5WUXhlpTcU3mk-NFUp1v0f239AQLXX?usp=sharing), yaitu Kabupaten Bangkalan, Kabupaten Sampang, Kabupaten Pamekasan dan Kabupaten Sumenep, dimana pada proses pelaksanaan kegiatan mengacu berdasarkan [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) PS serta [Surat tugas PkM tahun 2020 sampai tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1g68Lli5LkvuND0QyYcgHIU4ynNBwhIJZ?usp=sharing) yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas Teknik Universitas Trunojoyo Madura dan juga [KAK](https://drive.google.com/drive/folders/1NBLsuSXatk-ueW7swuP9ImXuEJh4DJZV?usp=sharing) PkM.

**Tabel 2.108 Keterlaksanaan pengelolaan PkM dengan bukti lengkap**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| **STD.8.B.1** | Ketua LPPM menyusun Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan implementasi arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditentukan oleh pimpinan  universitas. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pengelolaan penelitian dan PkM yang lengkap [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) |
|  | **Keterlaksanaan dan Bukti**  **Pengelolaan PkM Dosen dan Mahasiswa PS**  Pengajuan PkM Hibah; Tersedianya dokumen pengajuan yang diajukan tiap satu tahun sekali dengan mengacu berdasar [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) PS yang diturunkan dari IKU dan IKT UPPS.  Mempertajam topik dan penerima manfaat; Tertuang dalam rapat tahunan PS yang didalamnya termasuk menentukan penerima manfaat PkM dan penentuan topik PkM yang sesuai dengan bidang infokom,  Pelaksanaan kegiatan [Surat Tugas](https://drive.google.com/drive/folders/1g68Lli5LkvuND0QyYcgHIU4ynNBwhIJZ?usp=drive_link) yang dikeluarkan oleh Dekan.  Laporan kegiatan; Penyerahan [laporan kegiatan](https://drive.google.com/drive/folders/1VGODKHtRxFhDZbOQ18Rop-0rAEImtXW0?usp=drive_link) dilakukan setelah PkM selesai dilakukan dan dilaporkan kepada pimpinan UPPS.  **Pengelolaan PkM Hibah Mandiri LPPM (PT)**  Kegiatan pengelolaan PkM hibah madiri mulai dari awal kegiatan hingga laporan akhir beserta luaran PkM dilakukan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>. Serta informasi lainnya terkait penelitian dan PkM disampaikan melalui laman resmi LPPM UTM di <https://lppm.trunojoyo.ac.id/> disamping itu juga disampaikan melalui grub WhatsApp LPPM.   1. Tahap pengumuman:   Pengumuman penerimaan proposal disebarluaskan melalui laman LPPM (<https://lppm.trunojoyo.ac.id/>) dan menginformasikan ke setiap Fakultas melalui surat resmi dari LPPM UTM. Panduan penelitian dapat di website LPPM dan laman <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>.   1. Sosialisasi:   Sosialisasi Buku V Panduan Penelitian dan PkM dilakukan melalui zoom dan youtube.com channel LPPM UTM pada minggu kedua bulan Juni 2022.   1. Tahap pengusulan 2. Pengusulan proposal penelitian mandiri UTM 2022 dilakukan melalui laman <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> dimulai dari minggu ke dua dan keempat Juni 2022 sesuai **SK LPPM.** 3. Proposal yang diunggah di laman <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> dan mengumpulkan hardcopy ke desk LPPM UTM dan WAJIB telah dilengkapi dengan tanda tangan. 4. Format proposal disusun berdasarkan [Buku panduan PkM](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) yang telah ditetapkan oleh LPPM. 5. Tahap penyeleksian 6. Proposal PkM yang telah diajukan oleh dosen peneliti, dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu desk evaluation dan penilaian oleh reviewer oleh pihak LPPM. 7. Desk evaluasi akan dilakukan oleh PUSLIT LPPM UTM dan reviewer dari LPPM UTM. 8. Revisi Proposal Hasil Desk Evaluasi, Peneliti merevisi proposal hasil desk evaluasi dan Kembali mengunggah kembali hasil revisi ke laman <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> dan mengirim versi cetak kembali ke LPPM UTM; Hasil revisi yang diunggah dan dicetak WAJIB telah dilengkapi tanda tangan; 9. Proposal PkM yang tidak sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan oleh pihak LPPM, akan dikembalikan kepada dosen peneliti untuk diperbaiki atau direvisi. 10. Proposal penelitian yang telah melewati proses seleksi akan mendapatkan salah satu dari 2 (dua) status yaitu a. DITERIMA UNTUK DIDANAI; b. TIDAK DIDANAI. 11. Hasil review yang akan dijadikan acuan untuk melakukan revisi proposal dapat dilihat di akun simpelmas pada laman <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> masing – masing pengusul. 12. Setiap pengusul diwajibkan untuk merevisi dan mengunggah kembali hasil revisi proposal berdasarkan catatan dari reviewer ke <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>. Kegiatan seleksi substansi dilakukan pada minggu pertama hingga bulan ketiga bulan Juli 2022. 13. Tahap penetapan   Proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lolos akan ditetapkan dengan SK Rektor UTM dan diinformasikan melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>, website LPPM UTM <https://lppm.trunojoyo.ac.id/>.   1. Tahap pelaksanaan 2. Proposal PkM yang disetujui pendanaannya, maka pihak LPPM mengeluarkan surat tugas serta kontrak PkM kepada Dosen Peneliti, berdasarkan surat keputusan penetapan usulan penelitian yang didanai. 3. kegiatan PkM dilaksanakan mulai dari Juli hingga Desember 2022. Pelaksanaan kegiatan PkM dilaporkan melalui sistem <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> [pada masing-masing akun simpelmas](https://drive.google.com/drive/folders/1yZetyQXH6uqbu7a_28EHUMMAeun1kg4x?usp=share_link) dengan mengupload *logbook*, **laporan kemajuan**, dan **laporan akhir PkM**. Keterlaksanaan kegiatan PkM dilengkapi dengan bukti **luaran hasil pelaksanaan PkM**. 4. **Berdasarkan SK LPPM** Pencairan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui 2 (dua) tahap yaitu 70 % setelah penandatangan kontrak dan 30 % total dana setelah semua luaran yang dijanjikan dalam kontrak tersebut terealisasi. 5. Tahap monitoring evaluasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat   Monitoring evaluasi penelitian diagendakan pada bulan Oktober 2022 sesuai dengan **jadwal PkM yang sudah disampaikan** diawal dengan melalui 2 (dua) tahapan yaitu monev kemajuan dan seminar hasil. Setiap kegiatan monev akan dilakukan oleh **reviewer internal dan/atau eksternal bersertifikat**. **Hasil monev** dilaporkan kepada ketua LPPM UTM disesuaikan dengan PkM DTPR sesuai dengan keilmuan yang selaras dengan **RIP dan Peta Jalan PkM**.   1. Tahap pelaporan 2. Kegiatan laporan kemajuan dilakukan oleh Ketua tim pengabdian kepada masyarakat dengan **melaporkan kemajuan PkM,** **output, dan catatan harian aktivitas** riset sesuai melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIMPELMAS) pada tautan <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/>. Kegiatan dilaksanakan pada bulan Oktober 2022. 3. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/**Berita Acara Serah Terima Aset** (untuk yang memiliki aset) mengikuti format yang sudah ditentukan. 4. Laporan kemajuan di unggah oleh ketua PkM di laman <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/> dan versi cetak wajib telah dilengkapi dengan tanda tangan. 5. Ukuran file maksimal 5 mb dan tersimpan dalam format pdf yang telah diberi nama : Laporan Kemajuan\_Skema\_Nama Ketua Peneliti\_Tahun. Laporan akhir versi cetak di serahkan ke LPPM 6. Tahap penilaian hasil penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat 7. Penyerahan laporan akhir dilaksanakan hingga Minggu ke-3 Desember 2022 baik dalam bentuk cetak dan juga file. 8. Pengabdi menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan **laporan akhir pelaksanaan** dan rancangan **luaran hasil pengabdian kepada masyarakat** yang telah dijanjikan kepada LPPM UTM baik misalnya dalam bentuk buku, artikel ilmiah, sertifikat HKI, kode program, ataupun publikasi ilmiah. 9. Penilaian dilakukan oleh reviewer untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan laporan hasil dan rancangan luaran hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat; 10. Reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa rekomendasi kelanjutan dari pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; 11. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam **berita acara** untuk disampaikan kepada LPPM UTM. 12. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat **laporan keuangan 100 %** dengan benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku; 13. Ketua tim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib membuat **surat pernyataan Tanggung Jawab Mutlak**.   Informasi tahapan awal dan hingga akhir dapat diakses pada laman berikut: <https://simpelmas.trunojoyo.ac.id/konten/detil/1654850551>  **Pengelolaan PkM Hibah Dikti/** **Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM) ( Non PT)**  Proses kegiatan [PkM mengikutin panduan](https://dikti.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2023/03/Panduan-Pengelolaan-Penelitian-dan-Pengabdian-kepada-Masyarakat-Tahun-2023.pdf) yang terdapat pada laman <https://dikti.kemdikbud.go.id>, penyelenggara kegiatan sesuai dengan tahapannya mulai dariPengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pelaporan, pemantauan dan evaluasi, serta penilaian hasil. Dimana peran Universitas (LPPM) sesuai dengan tahapannya adalah memberikan persetujuan proposal yang diajukan oleh Dosen dan mengecek apakah proposal yang diajukan sesuai dengan ketentuan, kemudian melakukan pemantauan atau menitoring akan kegiatan PkM yang dilakukan oleh Dosen, dimana hal tersebut sudah dijelaskan pada Bab V tentang Pengelolaan Program Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat, untuk jenis PkM ini ada beberapa dosen yang [mendapatkan hibah dikti](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14uM812EFD05OxeI6D4q_2BI4v18V1p-i/edit#gid=1451817903) yang berjumlah **3 dosen.** | |

1. **Pelaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa sesuai dengan agenda kegiatan PkM DTPR yang merujuk kepada peta jalan PkM.**

Pelaksanaan PkM DTPR dilaksanakan dengan mengikutin [peta jalan PkM](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view), dimana kegiatan dilaksanakan sesuai dengan bidang riset dan PkM unggulan UTM berorientasi kepada dan berkontribusi nyata dalam penyelesaian sebagian masalah nasional maupun permasalahan di lokal Madura, dan Provinsi Jawa Timur, dimana Riset dan PkM unggulan yang dicanangkan LPPM UTM, terdiri dari [6 (enam) sektor](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), yang tercantum pada [Rencana Induk Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1exTLzCoJKWmZ-wO8LMiRfX9aLfKFRVhI/view?usp=drive_link), Panduan [Penelitian dan PkM edisi V tahun 2022](https://drive.google.com/file/d/1dcuKThse5TetbYJqMwEFon2bv1rpXYYQ/view?usp=drive_link), [RIP PkM tahun 2022](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk). [Pelaksanaan PkM DTPR melibatkan mahasiswa](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14uM812EFD05OxeI6D4q_2BI4v18V1p-i/edit#gid=605195484) dengan topik PkM yang dilakukan oleh DTPS 100% mengimplementasikan sesuai dengan tema Infokom serta kesesuaian dengan topik yang ada di [Peta jalan PkM](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view).

**Tabel 2.109. Keterlaksanaan Standar dan Indikator PkM beserta Bukti (Penetapan-C)**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| --- | --- | --- |
| **STD.8.C.1** | Ketua LPPM memastikan tersusunnya pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pelaksanaan penelitian dan PkM yang lengkap [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) |
|  | **Keterlaksanaan dan Bukti**  Tersedianya  [Rencana Induk Penelitian](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) periode 2020-2024 yang disusun oleh LPPM yang disahkan oleh Rektor.  Tersedianya buku panduan [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), yang dikeluarkan oleh LPPM terkait mekanisme pelaksanaan PkM  Tersedianya buku [Panduan PkM edisi VI tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab IV yang disusun oleh LPPM dengan jelas yang mengambarkan kegiatan PkM  Tersedianya [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3 yang disusun oleh Dekan fakultas teknik.  Adanya dokumen [kerja sama (MoU) antara Universitas Trunojoyo Madura dengan 4 kabupaten yang ada di Madura](https://drive.google.com/drive/folders/1px5WUXhlpTcU3mk-NFUp1v0f239AQLXX?usp=sharing), yaitu Kabupaten Bangkalan, Kabupaten Sampang, Kabupaten Pamekasan dan Kabupaten Sumenep,  Adanya [MoA](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14uM812EFD05OxeI6D4q_2BI4v18V1p-i/edit#gid=1595367202) dengan Mitra PkM  Pelaksanaan PkM PS didasari [Surat Tugas](https://drive.google.com/drive/folders/1g68Lli5LkvuND0QyYcgHIU4ynNBwhIJZ?usp=drive_link) yang dikeluarkan oleh Dekan | |

1. **Pelaksanaan monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa dengan peta jalan, serta penggunaan hasil monitoring untuk perbaikan relevansi PkM.**

Kegiatan monitoring kesesuain pelaksanaan PkM DTPR di Lingkungan UPPS Khususnya di Prodi Sistem Informasi berdasarkan bidang keahlian yang dimiliki oleh DTPS dan keterlibatan Mahasiswa dalam PkM berdasarkan dengan peta jalan, dilakukan oleh pihak internal dan eksternal. PS melakukan monitoring internal untuk memastikan bahwa kegiatan dilakukan sesuai rencana PkM. Hasil PkM, pelaksanaan, dan laporan kegiatan adalah bagian dari proses monitoring. Mitra PkM sebagai pengawasan eksternal. Mekanisme pengawasan dilakukan melalui survei yang diberikan kepada peserta atau objek PkM. Survei ini mencakup topik, konten, instruktur, peralatan, tingkat pemahaman, kemudahan, dll. LP3MP melakukan monitoring oleh pihak eksternal untuk memenuhi standar mutu Universitas dan melakukan evaluasi ketercapaian IKU untuk memastikan output dan hasil pengabdian sesuai perencanaan.

**Tabel 2.110. Keterlaksanaan Standar dan Indikator PkM beserta Bukti (Penetapan-D)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| **STD.8.D.1** | Ketua LPPM memastikan tersedianya penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | PkM dosen sesuai dengan peta jalan PkM. [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3. [Road map Penelitian dan PkM PS](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view) |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Pelaksanaan monitoringdan evaluasi kesesuaian PkM DTPR dengan [Peta Jalan](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view), dilakukan secara perodik dan bersinambungan sesuai dengan [peta jalan](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=drive_link) PkM dan juga hasil dari [AMI](https://drive.google.com/drive/folders/1EZ4a-xpyr3y65Dg85h1oOyTGN3H9Uwzp) yang dilaksanakan pada tanggal tanggal 30 Oktober 2023, dan ditindaklanjuti pada RTM pada tanggal 13 s/d 14 November 2023, tertuang pada [laporan pelaksanaan kegiatan PkM](https://drive.google.com/drive/folders/1VGODKHtRxFhDZbOQ18Rop-0rAEImtXW0) yang di dalamnya terdapat data pelaksanaan PkM yang sudah dilakukan oleh PS dari tahun 2020 sampai tahun 2023 yang mana pada setiap tahun terdapat dua jenis PkM yaitu PkM Internasional, PkM PT/Nasional. Berikut data PkM [Surat tugas PkM](https://drive.google.com/drive/folders/1g68Lli5LkvuND0QyYcgHIU4ynNBwhIJZ?usp=sharing), [laporan PkM tahun 2020](https://drive.google.com/drive/folders/1RmrViqL3LtqtPW7gk_OuZ6mINo1Hf4ul?usp=sharing), [Laporan PkM tahun 2021](https://drive.google.com/drive/folders/1gIkJR62-0t8QBpP7Zimwpa7ivXf7Hmro?usp=sharing), [Laporan PkM tahun 2022](https://drive.google.com/drive/folders/1teFeSip4rIzPVEqctoDVTPo5mML0fZpY?usp=sharing) dan [Laporan PkM tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1YrQoVIG2NQCpq3TwBaEeUqoziuUOC-UF?usp=sharing) | |

8. 3. Evaluasi

Hasil evaluasi yang sudah dilakukan secara berkala melalui Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP3MP) melalui Audit Mutu Internal (AMI) untuk mengukur kesesuain PkM dengan peta jalan, serta terhadap pencapaian kinerja utama dan kinerja tambahan yang bertujuan untuk (1). Memastikan setiap program studi menyusun LKPS berdasarkan Perban PT Nomor 5 Tahun 2019, (2). Mengukur baseline ketercapaian indikator standar mutu UTM terhadap kinerja Prodi dan (3). Sebagai acuan untuk menentukan siklus PPEPP SPMI. Kegiatan AMI terbaru dilakukan pada tanggal 30 Oktober 2023, dimana hasilnya tersaji pada Laporan Evaluasi Pelaksanaan Program Kerja PS. Berikut pencapaian IKU dan IKT PS dalam PkM.

**Tabel 2.111. Rangkuman Pencapaian IKU dan IKT PkM DTPR 2020-2023**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** | **Capaian** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| **STD.8.**A.1 | Organisasi Universitas Trunojoyo terdiri atas unsur lembaga penelitian dan lembaga pengabdian kepada masyarakat  ([Statuta UTM pasal 20 point c](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=sharing)) | Tersedianya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) [(Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015 Paragraf kelima pasal 59)](https://drive.google.com/file/d/1g292huxdVeEXYGRQW7BmTOj12ILMuIrP/view?usp=drive_link), [Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024 (Penyesuaian)](https://drive.google.com/file/d/1AgUM32PS2as69KRueHft7meJYNM_a2mD/view) Pasal 2 Bab I. | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.8.**A.2 | Rektor memastikan standar pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat (Rencana Induk atau Peta Jalan PkM) dengan ketentuan sebagai berikut.   1. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat meliputi materi pada hasil penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan. 2. Materi pada pengabdian masyarakat harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya rencana induk dan peta jalan PkM [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP PkM 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [Standar mutu PkM Bab III pasal 3.](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=drive_link), buku [Panduan PkM edisi VI tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab 1 | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.8.**A.3 | Ketua LPPM menjamin isi penelitian dan PkM sesuai dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Isi PkM, tema PkM sesuai dengan peta jalan PkM tertuang dalam [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PeRek tentang SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [PerRek No 11 Tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link) , [Renstra Abdimas UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen SI](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=drive_link) | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.8.**A.4 | Ketua LPPM memastikan pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan dalam pelaksanaan PkM. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedinya pedoman pedoman proses pengabdian kepada Masyarakat, [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Produktivitas pengabdian dosen per tahun [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 IKT nomor 30. | 2 | 2 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat dengan rekognisi internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 **IKU** nomor 32. | 0 | 1 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat berkonten kluster Madura (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 **IKU** nomor 34. | 2 | 2 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 5 **IKU** nomor 41. | 0 | 1 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan oleh Masyarakat (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 **IKU** nomor 33. | 2 | 2 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 33. | 1 | 2 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Jumlah pengabdian berbasis potensi Madura (per tahun) [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 IKT nomor 32 | 2 | 3 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| Jumlah MoA bidang pengabdian kepada masyarakat [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 10 IKT nomor 35 | 1 | 3 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.8.**A.5 | Ketua LPPM menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar, yaitu dapat berupa: a) pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya dokumen penelitian dan PkM yang sesuai dengan standar. [(RIP 2020-2024](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3 | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.8.**B.1 | Ketua LPPM menyusun Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan implementasi arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditentukan oleh pimpinan  universitas. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pengelolaan penelitian dan PkM yang lengkap [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.8.**C.1 | Ketua LPPM memastikan tersusunnya pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pelaksanaan penelitian dan PkM yang lengkap [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) | Tersedia | Tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| **STD.8.**D.1 | Ketua LPPM memastikan tersedianya penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | PkM dosen sesuai dengan peta jalan PkM. [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3, [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) tahun 2022-2026 | tersedia | tersedia | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |

**Survei Kepuasan Dosen**

Berdasarkan keterlaksanaan PkM dan kesesuaian mekanisme PkM yang ditetapkan LPPM terhadap timeline yang telah disepakati, maka disusun survei kepuasan DTPR terhadap pengelolaan kegiatan PkM pada tahun 2020 hingga 2023. Survei dilakukan dengan menggunakan skala likert dari 1 sampai 4 (Kurang, Cukup, Baik, Sangat Baik). [Berdasarkan dari hasil survei](https://drive.google.com/file/d/1x14L0kygYE-NAbqlSGzSY6Ig0ruCNfxq/view?usp=sharing) yang dilakukan, 27 DTPR (82,76%) telah mengisi penilaian survei kepuasan terhadap pengelolaan PkM dari 27 DTPR, dan dilihat dari nilai rerata kepuasan terhadap pengelolaan bernilai 3,21 dari skala 4. Hal yang menunjukan bahwa pengelolaan PkM sudah dinilai baik oleh DTPR. K8 (Ketepatan output kegiatan PkM) dengan nilai 3.36, K13 (Aplikasi output PkM berdaya guna tinggi di masyarakat) dengan nilai 3.37, dan K14 (Keterbukaan informasi hibah di bidang PkM) dengan nilai 3.36, ketiga pertanyaan tersebut merupakan nilai yang paling besar dibandingkan dengan nilai yang lainnya, dengan artian bahwa nilai kepuasan output oleh DTPR terkait PkM sudah dapat dinilai dapat bermanfaat banyak untuk masyarakat, dan K17 (Efisiensi administrasi laporan) merupakan nilai yang mempunyai rerata paling kecil dibanding dengan yang lainnya dengan nilai yang dicapai 2.97, yang merupakan PR terhadap pengelola agar kedepannya dapat ditingkatkan kembali. Hasil laporan dapat di lihat pada gambar di bawah.

**Gambar 2.13. Laporan hasil survey kepuasan PkM**

8. 4. Pengendalian

Hasil evaluasi keterlaksanaan kebijakan, standar, IKU, dan IKT berkaitan dengan pengendalian PkM. Secara umum, standar pelaksanaan PkM sesuai dengan SN-DIKTI 2020, PkM DTPR sudah sepenuhnya bertemakan Infokom, akan tetapi masih ada beberapa PkM yang belum sepenuhnya melibatkan mahasiswa. Oleh karena itu, Dosen perlu disosialisasikan agar PkM sedapat mungkin melibahtkan mahasiswa dan serta dapat menerapkan hasil penelitiannya ke dalam PkM dan bermanfaat bagi Masyarakat, disamping itu PkM belum sepenuhnya menghasilkan luaran yang memberikan konstribusi/pengakuan terhadap Masyarakat atau prodi, sehingga perlu ditekankan lagi kepada para dosen untuk PkM kedepannya luaran yang dihasilkan dari PkM dapat mendapatkan pengakuan misalnya dalam bentuk artikel ilmiah, buku, HKI atau publikasi ilimia

**Tabel 2.112. Pengendalian pelaksanaan PkM**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| **STD.8.**A.1 | Organisasi Universitas Trunojoyo terdiri atas unsur lembaga penelitian dan lembaga pengabdian kepada masyarakat  ([Statuta UTM pasal 20 point c](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=sharing)) | Tersedianya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) [(Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015 Paragraf kelima pasal 59)](https://drive.google.com/file/d/1g292huxdVeEXYGRQW7BmTOj12ILMuIrP/view?usp=drive_link), [Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024 (Penyesuaian)](https://drive.google.com/file/d/1AgUM32PS2as69KRueHft7meJYNM_a2mD/view) Pasal 2 Bab I. | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | LPPM tetap menjadi lembaga pengelola PkM dosen dan mahasiswa. **Tindak lanjut: dipertahankan.** |
| **STD.8.**A.2 | Rektor memastikan standar pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat (Rencana Induk atau Peta Jalan PkM) dengan ketentuan sebagai berikut.  a. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat meliputi materi pada hasil penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan.  b. Materi pada pengabdian masyarakat harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya rencana induk dan peta jalan PkM [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP PkM 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [Standar mutu PkM Bab III pasal 3.](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=drive_link), [Panduan PkM edisi VI tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab 1 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | RIP memayungi penelitian dan PkM dosen hingga tahun 2025 selaras dengan rencana strategis PT dan Fakultas. RIP. **Tindak lanjut: RIP perlu dievaluasi untuk pengembangan dan perbaikan.** |
| **STD.8.**A.3 | Ketua LPPM menjamin isi penelitian dan PkM sesuai dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Isi PkM, tema PkM sesuai dengan peta jalan PkM tertuang dalam [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PeRek tentang SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [PerRek No 11 Tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link) , [Renstra Abdimas UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen SI](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=drive_link) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Tema  PkM DTPR tersaji pada RIP penelitian dan PkM LPPM, Restra PkM, dan secara rinci kesesuaian tema infokom tersaji pada peta jalan UPPS. **Tindak lanjut: dipertahankan** |
| **STD.8.**A.4 | Ketua LPPM memastikan pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan dalam pelaksanaan PkM. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedinya pedoman pedoman proses pengabdian kepada Masyarakat, [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | LPPM sudah melaksanakan tugas pengelolaan PkM yang mengacu pada standar PkM [PERMENDIKBUD RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang SNPT](https://drive.google.com/file/d/1rWt5etnQs3_1dzvB9Gxq3IyFtJnVCV_o/view?usp=sharing), maupun standar yang terdapat pada [Renstra PkM UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), dan juga [RIP PkM 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link). **Tindak lanjut: dipertahankan.** |
| Produktivitas pengabdian dosen per tahun [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 IKT nomor 30. | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | PkM yang dilakukan merupakan PkM Hibah mandiri dari LPPM dan atau dari PS serta dari Hibah-hibah lainnya dari luar PT baik secara nasional dan juga Internasional dengan menerapkan keilmuan PS untuk pemecahan masalah mitra PkM dengan jumlah PkM yang dilakukan sejumlah [41 kegiatan](https://docs.google.com/spreadsheets/d/15LbhDER2Kq3BCPcbFg8YvyLikjygpenB/edit#gid=1526220588) :  **Tindak lanjut: ditingkatkan dan kedepannya diperjuangkan mendapatkan hibah PkM baik melalui skema Mandiri ataupun yang lainnya.** |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat dengan rekognisi internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 32. | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Publikasi hasil PkM DTPR tahun 2020 berjumlah 5 publikasi, tahun 2021 berjumlah 1 publiasi, tahun 2022 berjumlah 5 publikasi, tahun 2023 berjumlah 3 publikasi. Publikasi ada yang berupa jurnal bereputasi Nasional, Proceding nasional/Internasional, buku, dan HKI, Dimana pada publikasi tersebut melibatkan author dari Dosen dan juga Mahasiswa. **Tindak lanjut: ditingkatkan dengan publikasi di jurnal bereputasi bereputasi nasional minimal Sinta 2 dan Internasional terIndek Scopus.** |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat berkonten kluster Madura (per tahun) [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 34. | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Kegiatan PkM Dosen sudah berkonten kluster Madura dan juga sudah relevan dengan bidang Infokom dengan realisasi sebanyak 27 Dosen. **Tindak lanjut: ditingkatkan lagi dengan menambah jumlah PkM berkonten Kluster Madura** |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 5 IKU nomor 41. | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Terlaksananya PkM dengan sumber dana Internasional dengan jumlah PkM Internasional tahun 2020 sebanyak 1 PkM, tahun 2021 sebanyak 2 PkM, tahun 2022 sebanyak 0 PkM, tahun 2023 sebanyak 3 PkM. **Tindak lanjut: dipertahankan.** |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 33. | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Terlaksana PkM yang diterapkan masyarakat sebanyak PkM dimana sesuai dengan target. **Tindak lanjut: ditingkatkan dengan menambah lagi jumlah PkM yang diterapkan Masyarakat** |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 33. | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Target kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa melebihi target, dimana pada setiap kegiatan PkM selalu mengikutkan mahasiswa dalam kegiatannya yaitu 41 kegiatan PkM. **Tindak lanjut: dipertahankan, dan kedepannya diperjuangkan melibatkan Mahasiswa dalam PkM hibah apabila terdapat dosen yang mendapatkan hibah PkM** |
| Jumlah pengabdian berbasis potensi Madura (per tahun) [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 32 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Keterlaksanaan Kegiatan PkM yang berbasis potensi Madura dan juga sudah relevan dengan bidang Infokom dengan realisasi sebanyak 27 Dosen. **Tindak lanjut: ditingkatkan lagi dengan menambah jumlah PkM berbasis potensi Madura** |
| Jumlah MoA bidang pengabdian kepada Masyarakat (per tahun) [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 10 **IKT** nomor 35 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Keterlaksanaan Kegiatan PkM yang menghasilkan MoA sudah sesuai target. **Tindak lanjut: ditingkatkan lagi dengan menambah jumlah PkM yang menghasilkan MoA.** |
| **STD.8.**A.5 | Ketua LPPM menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar, yaitu dapat berupa: a) pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya dokumen penelitian dan PkM yang sesuai dengan standar. [(RIP 2020-2024](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Seluruh kegiatan PkM memiliki pengelolaan dokumen yang lengkap. **Tindak lanjut: dipertahankan** |
| **STD.8.**B.1 | Ketua LPPM menyusun Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan implementasi arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditentukan oleh pimpinan  universitas. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pengelolaan penelitian dan PkM yang lengkap [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Mekanisme pelaksanaan PkM tersedia dalam RIP PkM yang dikeluarkan oleh LPPM, dan juga RIP Fakultas .**Tindak lanjut: dipertahankan.** |
| **STD.8.**C.1 | Ketua LPPM memastikan tersusunnya pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pelaksanaan penelitian dan PkM yang lengkap [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Mekanisme pelaksanaan PkM tersedia yang dikeluarkan oleh LPPM dalam bentuk Buku panduan Penelitian dan PkM yang lengkap dan jelas .**Tindak lanjut: dipertahankan.** |
| **STD.8.**D.1 | Ketua LPPM memastikan tersedianya penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | PkM dosen sesuai dengan peta jalan PkM. [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3, [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) tahun 2022-2026 | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Pelaksanaan kegiatan PkM sudah sesuai dengan 6 sektor unggulan dan sudah sesuai dengan peta jalan PkM pada setiap kegiatan. **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** |

8. 5. Peningkatan

Tabel 2.113 menunjukkan jumlah PkM yang telah memenuhi IKU; dalam beberapa tahun terakhir, pelaksanaan PkM melampaui target. Selain itu, kualitas PkM terus meningkat. Berikut ini adalah saran untuk meningkatkan hasil evaluasi dan pengendalian IKU/IKT:

**Tabel 2.113. Ringkasan Peningkatan PkM DTPR.**

| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target Baseline** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** | **Peningkatan/Optimalisasi** | **Target YAD (TS+1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| **STD.8.**A.1 | Organisasi Universitas Trunojoyo terdiri atas unsur lembaga penelitian dan lembaga pengabdian kepada masyarakat  ([Statuta UTM pasal 20 point c](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=sharing)) | Tersedianya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) [(Peraturan Menteri Ristekdikti tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2015 Paragraf kelima pasal 59)](https://drive.google.com/file/d/1g292huxdVeEXYGRQW7BmTOj12ILMuIrP/view?usp=drive_link), [Rencana Strategis Universitas Trunojoyo Madura Tahun 2020-2024 (Penyesuaian)](https://drive.google.com/file/d/1AgUM32PS2as69KRueHft7meJYNM_a2mD/view) Pasal 2 Bab I. | Tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan.** | Tersedia lembaga/unit pengelola PkM | Tersedia |
| **STD.8.**A.2 | Rektor memastikan standar pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat (Rencana Induk atau Peta Jalan PkM) dengan ketentuan sebagai berikut.  a. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian masyarakat meliputi materi pada hasil penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan.  b. Materi pada pengabdian masyarakat harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya rencana induk dan peta jalan PkM [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP PkM 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [Standar mutu PkM Bab III pasal 3.](https://drive.google.com/file/d/1uzI67guPIYpkReUi6-fLnS9zmBUs0l4F/view?usp=drive_link), [Panduan PkM edisi VI tahun 2023](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk) Bab 1 | Tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: RIP perlu dievaluasi untuk pengembangan dan perbaikan.** | Tersedia  Rencana Induk Penelitian (RIP) dan  Peta Jalan PkM | Tersedia |
| **STD.8.**A.3 | Ketua LPPM menjamin isi penelitian dan PkM sesuai dengan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Isi PkM, tema PkM sesuai dengan peta jalan PkM tertuang dalam [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PeRek tentang SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link), [PerRek No 11 Tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link) , [Renstra Abdimas UTM 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1e7VCgcFKv0B_VMAmHZVwpdNIgbI-KAuB/view?usp=drive_link), [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen SI](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=drive_link) | Tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan** | Tema PkM DTPR tersedia pada Rencana Induk PkM dari LPPM dan juga RIP Fakultas | Tersedia |
| **STD.8.**A.4 | Ketua LPPM memastikan pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan dalam pelaksanaan PkM. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedinya pedoman pedoman proses pengabdian kepada Masyarakat, [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), | Tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan.** | Tersedia  Peta Jalan PkM | Tersedia |
| Produktivitas pengabdian dosen per tahun [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 IKT nomor 30. | 2 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: ditingkatkan dan kedepannya diperjuangkan mendapatkan hibah PkM baik melalui skema Mandiri ataupun yang lainnya.** | Jumlah PkM yang dilakukan | 8 |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat dengan rekognisi internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 32. | 0 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: ditingkatkan dengan publikasi di jurnal bereputasi bereputasi nasional minimal Sinta 2 dan Internasional terIndek Scopus.** | Jumlah PkM yang dilakukan dengan rekognisi internasional | 2 |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat berkonten kluster Madura (per tahun) [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 34. | 2 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: ditingkatkan lagi dengan menambah jumlah PkM berkonten Kluster Madura** | Jumlah PkM Dosen berkonten kluster Madura | 8 |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat dengan sumber dana internasional (per tahun)  [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 5 IKU nomor 41. | 0 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan.** | Jumlah PkM dengan sumber dana Internasional | 1 |
| Jumlah keluaran pengabdian kepada masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKU.** [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 4 IKU nomor 33. | 2 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: ditingkatkan dengan menambah lagi jumlah PkM yang diterapkan Masyarakat** | Jumlah keluaran hasil pengabdian Dosen yang diterapkan masyarakat | 3 |
| Jumlah pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa (per tahun), [Restra FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1JX3vu-3TL5j31q2lGpcTktayytEY3hTd/view?usp=drive_link) **IKT**. [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 33. | 1 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan, dan kedepannya diperjuangkan melibatkan Mahasiswa dalam PkM hibah apabila terdapat dosen yang mendapatkan hibah PkM** | Jumlah PkM yang melibatkan mahasiswa | 8 |
| Jumlah pengabdian berbasis potensi Madura (per tahun) [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 9 **IKT** nomor 32 | 2 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: ditingkatkan lagi dengan menambah jumlah PkM berbasis potensi Madura** | Jumlah pengabdian berbasis potensi Madura | 4 |
| Jumlah MoA bidang pengabdian kepada Masyarakat (per tahun) [Restra Prodi Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1GEgU0osJ_bU9iEtIF_qe9x2pMEnYMux5/view?usp=drive_link) sasaran no 10 **IKT** nomor 35 | 1 | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: ditingkatkan lagi dengan menambah jumlah PkM yang menghasilkan MoA** | Jumlah MoA bidang pengabdian kepada Masyarakat | 2 |
| **STD.8.**A.5 | Ketua LPPM menjamin bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai standar, yaitu dapat berupa: a) pelayanan kepada masyarakat; penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya; c) peningkatan kapasitas masyarakat; atau d) pemberdayaan masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya dokumen penelitian dan PkM yang sesuai dengan standar. [(RIP 2020-2024](https://drive.google.com/drive/folders/1tlB7fkHh5A5wGG4LlRJCQ7ILvqOHB5Vk), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3 | Tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan** | Tersedia  dokumen penelitian dan PkM yang sesuai standar | Tersedia |
| **STD.8.**B.1 | Ketua LPPM menyusun Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat yang merupakan implementasi arah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah ditentukan oleh pimpinan  universitas. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pengelolaan penelitian dan PkM yang lengkap [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [PerRek Nomor 11 tahun 2018](https://drive.google.com/file/d/1ehIubaI0Ips6CCoG5eL7VbZSwU5JQFzu/view?usp=drive_link), [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) | Tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan.** | Tersedia  pengelolaan penelitian dan PkM yang lengkap | Tersedia |
| **STD.8.**C.1 | Ketua LPPM memastikan tersusunnya pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | Tersedianya pelaksanaan penelitian dan PkM yang lengkap [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link) | Tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan.** | Tersedia  pelaksanaan penelitian dan PkM yang lengkap | Tersedia |
| **STD.8.**D.1 | Ketua LPPM memastikan tersedianya penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dengan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. ([Standar mutu/SPMI](https://drive.google.com/file/d/1Vm55SXiAwwXFxrbWLIkSd87wgKWN2dtQ/view?usp=drive_link)) | PkM dosen sesuai dengan peta jalan PkM. [Panduan penelitian dan PkM edisi V bab IV](https://drive.google.com/file/d/136AyuMMJjJ2neWQgnb9PWaLtZStvm87z/view?usp=drive_link), [RIP 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1p7YOAy8OrFsciGlUeWyzsMdRF3F_UXec/view), [RIP FT 2021-2025](https://drive.google.com/file/d/1GpTwzm7EpR42z8U_diaV8qF-lwmzG1qW/view?usp=drive_link) Bab 3, [Road Map Penelitian dan Pengabdian Dosen](https://drive.google.com/file/d/1eDOYSACUt3JaE1WgDyH4LxfU41EyS7fT/view?usp=sharing) tahun 2022-2026 | tersedia | Tercapai (Praktik Baik) | **Tindak lanjut: dipertahankan dan ditingkatkan.** | PkM dosen sesuai dengan peta jalan PkM | tersedia |

Dengan meningkatkan standar IKU dan IKT yang terkait dengan kegiatan PkM DTPR, diharapkan kegiatan tersebut dapat berjalan secara efektif dan efisien serta memberikan manfaat terbaik bagi masyarakat dan pengguna teknologi informasi.

### C.9. Luaran dan Capaian

9. 1. Penetapan

1. **Pendidikan: Pemenuhan CPL, rerata IPK, prestasi mahasiswa, kelulusan tepat waktu, pelacakan dan perekaman data lulusan, rerata masa tunggu, kesesuaian bidang kerja dengan bidang PS, karya DTPR/mahasiswa yang mendapat HKI.**

**Kebijakan**

Mekanisme pelaksanaan Pendidikan ditetapkan berdasarkan kebijakan sebagai berikut:

1. Panduan[Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi](https://drive.google.com/file/d/1UVOimOPhTVqzfaALFxKyD83gjB1rzwiD/view?usp=sharing) Kemenristekdikti Direktorat Pembelajaran tahun 2016;
2. [PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015](https://drive.google.com/file/d/1qbNb6bwNmFEuYjMr-JuO83GQv3kf04-3/view?usp=sharing) tentang SNPT;
3. [Renstra Universitas Trunojoyo Madura tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1TWdc8X_ClZmjfL1sL8D9bD41fjII7Nxc/view?usp=sharing)
4. [Panduan Akademik Prodi Sistem Informasi UTM](https://drive.google.com/file/d/1dv65FxClUVDwuKsfdsHH4b1oUXKFOVlB/view) tahun 2023
5. [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) Universitas Trunojoyo Madura tahun 2021-2025
6. [Manual Prosedur Akademik UTM 2016](http://teknik.trunojoyo.ac.id/pdf/maunualprosedur.pdf)
7. [Manual Prosedur Kemahasiswaan UTM 2017](https://drive.google.com/file/d/1RVAIzFKCjDrPPoLBWOk5LCoTPnNJfsSW/view);
8. Dokumen kebijakan [Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Trunojoyo](https://drive.google.com/file/d/1yPjctuzNMa3yUTe5yMgypuKlnkltmC85/view?usp=sharing) Tahun 2022
9. Dokumen [Standar SPMI Universitas Trunojoyo Madura](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) tahun 2022
10. Surat Edaran Rektor  tentang [Perubahan pembelajaran selama pandemic Covid](https://drive.google.com/file/d/1qczQQKhfCvWoge1fFTsBvWclU7hO6HUD/view?usp=sharing) 19 sehingga berdampak pada mahasiswa dalam Menyelesaikan Studi Tepat Waktu.
11. [Buku Kurikulum Sistem Informasi Tahun 2020-2023](https://drive.google.com/file/d/1Bs5nBQJmIagANAPHnRp-LnzOKxTNXeE7/view?usp=sharing)
12. Buku Pengembangan [Kurikulum Sistem Informasi](https://drive.google.com/file/d/1DFzNYIJ_Yq7FZd7A3L6JOvzAg8F71nHl/view?usp=sharing) APTIKOM tahun 2019

**Standar dan Indikator**

Standar  Capaian dan Luaran Pendidikan ditetapkan berdasarkan Standar penjaminan Mutu (SPMI) universitas yang merujuk kepada Renstra Universitas, Renstra Fakultas dan Renstra Prodi Sistem Informasi pada tahun 2022 tercantum pada Tabel 9.1. Standar dan Indikator Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan.

**Tabel 2.114.** **Standar dan Indikator Pemenuhan Capaian Pembelajaran Lulusan.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator** | **Target** |
| STD. 9.A.1. | Ketua PS memastikan Keterpenuhan / capaian CPL sesuai dengan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Rata-rata keterpenuhan capaian CPL Prodi Sistem Informasi sesuai dengan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | Terpenuhi |
| STD. 9.A.2. | Ketua PS memastikan capaian rata-rata IPK lulusan sesuai dengan IKU/IKT ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Rata-rata IPK Lulusan Prodi Sistem Informasi. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 3.00 |
| STD. 9.A.3. | Ketua PS memastikan capaian prestasi mahasiswa sesuai dengan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah prestasi mahasiswa ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 3 |
| STD. 9.A.4. | Ketua PS memastikan persentase mahasiswa lulus tepat waktu yang mengacu pada IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase mahasiswa lulus tepat waktu. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 60% |
| STD. 9.A.5. | Ketua PS melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan yang mengacu pada Renstra Fakultas dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Tingkat pelacakan dan perekaman data lulusan ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 60% |
| STD. 9.A.6. | Ketua PS memastikan rerata masa tunggu mengacu pada renstra Renstra UPPS dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Rata-rata masa tunggu lulusan. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 6 bulan |
|  | Ketua PS memastikan rerata masa tunggu mengacu pada renstra Renstra UPPS dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Masa Tunggu <= 6 Bulan | 60 % |
| STD. 9.A.7. | Ketua PS memastikan persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS sesuai dengan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 50% |
| STD. 9.A.8. | Ketua PS memastikan karya ilmiah dosen/mahasiswa memperoleh HKI sesuai yang ditetapkan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 5 |

1. **Penelitian: jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom.**

**Kebijakan**

Mekanisme pelaksanaan publikasi penelitian DTPR ditetapkan berdasarkan:

1. [Buku Profil LPPM UTM](https://drive.google.com/file/d/1snU0dSoR0FLdRA-LxfH5trAHpqqEc0AN/view?usp=sharing) Tahun 2023
2. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023](https://drive.google.com/file/d/1YJZJaByMLKAhIMd_lCQqme9Z2FDb8JxD/view?usp=sharing) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
3. [Rencana Induk Penelitian (RIP](https://drive.google.com/file/d/1U5rqzPlLR7TNcqkSzr4fzSk4VORIu6Ky/view?usp=sharing)) Universitas Trunojoyo Madura 2016-2020
4. [Panduan Penelitian dan Pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1pa3wScNP6hD0wCEgM47xe_GuO-bnWjXQ/view?usp=sharing) Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi VI Tahun 2023
5. [Rencana Induk Penelitian (RIP)](https://drive.google.com/drive/folders/1CYQU4pKbyUa1J0sfNTxYAtMDwQ8yXItN) Universitas Trunojoyo Madura Periode 2020 ‐ 2024
6. [Buku Panduan Program MBKM Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1I257rJzgE-vel-0ca6Be8WFcLWXDeHeB/view?usp=sharing) Edisi II Tahun 2023
7. Peraturan Rektor Universitas Trunojyo Madura Nomer 10 Tahun 2018 tentang [standar Mutu Penelitian UTM](https://drive.google.com/file/d/1BRAudBXRBTL2BsBIa9OCYtDPv0FxjIyJ/view?usp=sharing)
8. [Renstra Universitas Trunojoyo Madura tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1TWdc8X_ClZmjfL1sL8D9bD41fjII7Nxc/view?usp=sharing)
9. [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) Universitas Trunojoyo Madura
10. [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura Tahun 2023
11. Peraturan Rektor UTM Nomer 1Tahun 20223 mengenai [Standar Biaya Penelitian UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/14E3G8FHbThI5L2rf28tVnaqCnec9u0zI/view?usp=sharing)

**Standar dan Indikator**

Standar  publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom ditetapkan berdasarkan Standar Mutu dan Indikator merujuk pada [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tercantum pada Tabel 2.115.

**Tabel 2.115. Standar dan Indikator Jumlah Publikasi Penelitian DTPR Dengan Tema Bidang Infokom.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| STD. 9.B.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT.  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah Publikasi Penelitian Dosen dengan Tema Bidang Infokom. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia |

##### Penelitian: jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom.

**Kebijakan**

Mekanisme pelaksanaan penelitian DTPR bersama mahasiswa ditetapkan berdasarkan kebijakan, sebagai berikut:

1. [Buku Profil LPPM UTM](https://drive.google.com/file/d/1snU0dSoR0FLdRA-LxfH5trAHpqqEc0AN/view?usp=sharing) Tahun 2023
2. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023](https://drive.google.com/file/d/1YJZJaByMLKAhIMd_lCQqme9Z2FDb8JxD/view?usp=sharing) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
3. [Rencana Induk Penelitian (RIP](https://drive.google.com/file/d/1U5rqzPlLR7TNcqkSzr4fzSk4VORIu6Ky/view?usp=sharing)) Universitas Trunojoyo Madura 2016-2020
4. [Panduan Penelitian dan Pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1pa3wScNP6hD0wCEgM47xe_GuO-bnWjXQ/view?usp=sharing) Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi VI Tahun 2023
5. [Rencana Induk Penelitian (RIP)](https://drive.google.com/drive/folders/1CYQU4pKbyUa1J0sfNTxYAtMDwQ8yXItN) Universitas Trunojoyo Madura Periode 2020 ‐ 2024
6. [Buku Panduan Program MBKM Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1I257rJzgE-vel-0ca6Be8WFcLWXDeHeB/view?usp=sharing) Edisi II Tahun 2023
7. Peraturan Rektor Universitas Trunojyo Madura Nomer 10 Tahun 2018 tentang [standar Mutu Penelitian UTM](https://drive.google.com/file/d/1BRAudBXRBTL2BsBIa9OCYtDPv0FxjIyJ/view?usp=sharing)
8. [Renstra Universitas Trunojoyo Madura tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1TWdc8X_ClZmjfL1sL8D9bD41fjII7Nxc/view?usp=sharing)
9. [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) Universitas Trunojoyo Madura
10. [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura Tahun 2023
11. Peraturan Rektor UTM Nomer 1Tahun 20223 mengenai [Standar Biaya Penelitian UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/14E3G8FHbThI5L2rf28tVnaqCnec9u0zI/view?usp=sharing)

**Standar dan Indikator**

Standar  penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom ditetapkan berdasarkan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)yang ditampilkan pada Tabel 2.116, sebagai berikut:

**Tabel 2.116. Standar dan Indikator jumlah penelitian DTPR bersama Mahasiswa dalam tema Infokom.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Standar | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| STD. 9.C.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah riset/penelitian yang dilaksanakan dengan melibatkan mahasiswa. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia |

##### D. Penelitian: jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi.

**Kebijakan**

Mekanisme penulisan artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi berdasarkan:

1. [Buku Profil LPPM UTM](https://drive.google.com/file/d/1snU0dSoR0FLdRA-LxfH5trAHpqqEc0AN/view?usp=sharing) Tahun 2023
2. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023](https://drive.google.com/file/d/1YJZJaByMLKAhIMd_lCQqme9Z2FDb8JxD/view?usp=sharing) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
3. [Rencana Induk Penelitian (RIP](https://drive.google.com/file/d/1U5rqzPlLR7TNcqkSzr4fzSk4VORIu6Ky/view?usp=sharing)) Universitas Trunojoyo Madura 2016-2020
4. [Panduan Penelitian dan Pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1pa3wScNP6hD0wCEgM47xe_GuO-bnWjXQ/view?usp=sharing) Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi VI Tahun 2023
5. [Rencana Induk Penelitian (RIP)](https://drive.google.com/drive/folders/1CYQU4pKbyUa1J0sfNTxYAtMDwQ8yXItN) Universitas Trunojoyo Madura Periode 2020 ‐ 2024
6. [Buku Panduan Program MBKM Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1I257rJzgE-vel-0ca6Be8WFcLWXDeHeB/view?usp=sharing) Edisi II Tahun 2023
7. Peraturan Rektor Universitas Trunojyo Madura Nomer 10 Tahun 2018 tentang [standar Mutu Penelitian UTM](https://drive.google.com/file/d/1BRAudBXRBTL2BsBIa9OCYtDPv0FxjIyJ/view?usp=sharing)
8. [Renstra Universitas Trunojoyo Madura tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1TWdc8X_ClZmjfL1sL8D9bD41fjII7Nxc/view?usp=sharing)
9. [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) Universitas Trunojoyo Madura
10. [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura Tahun 2023
11. Peraturan Rektor UTM Nomer 1Tahun 20223 mengenai [Standar Biaya Penelitian UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/14E3G8FHbThI5L2rf28tVnaqCnec9u0zI/view?usp=sharing)

**Standar dan Indikator**

Tabel 2.117. menjelaskan standar artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi ditetapkan berdasarkan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) pada tahun 2022:

**Tabel 2.117. Standar dan Indikator jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| STD. 9.D.1. | Ketua PS memastikan artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi sesuai dengan penetapan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Target Minimal Jumlah Artikel Karya Ilmiah Dosen Bidang Infokom yang Disitasi. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 300 |

**E.  Penelitian: jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri).**

**Kebijakan**

Mekanisme pelaksanaan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI ditetapkan berdasarkan:

1. [Buku Profil LPPM UTM](https://drive.google.com/file/d/1snU0dSoR0FLdRA-LxfH5trAHpqqEc0AN/view?usp=sharing) Tahun 2023
2. [Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2023](https://drive.google.com/file/d/1YJZJaByMLKAhIMd_lCQqme9Z2FDb8JxD/view?usp=sharing) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi
3. [Rencana Induk Penelitian (RIP](https://drive.google.com/file/d/1U5rqzPlLR7TNcqkSzr4fzSk4VORIu6Ky/view?usp=sharing)) Universitas Trunojoyo Madura 2016-2020
4. [Panduan Penelitian dan Pengabdian](https://drive.google.com/file/d/1pa3wScNP6hD0wCEgM47xe_GuO-bnWjXQ/view?usp=sharing) Kepada Masyarakat Universitas Trunojoyo Madura Edisi VI Tahun 2023
5. [Rencana Induk Penelitian (RIP)](https://drive.google.com/drive/folders/1CYQU4pKbyUa1J0sfNTxYAtMDwQ8yXItN) Universitas Trunojoyo Madura Periode 2020 ‐ 2024
6. [Buku Panduan Program MBKM Penelitian](https://drive.google.com/file/d/1I257rJzgE-vel-0ca6Be8WFcLWXDeHeB/view?usp=sharing) Edisi II Tahun 2023
7. Peraturan Rektor Universitas Trunojyo Madura Nomer 10 Tahun 2018 tentang [standar Mutu Penelitian UTM](https://drive.google.com/file/d/1BRAudBXRBTL2BsBIa9OCYtDPv0FxjIyJ/view?usp=sharing)
8. [Renstra Universitas Trunojoyo Madura tahun 2020-2024](https://drive.google.com/file/d/1TWdc8X_ClZmjfL1sL8D9bD41fjII7Nxc/view?usp=sharing)
9. [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) Universitas Trunojoyo Madura
10. [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura Tahun 2023
11. Peraturan Rektor UTM Nomer 1Tahun 20223 mengenai [Standar Biaya Penelitian UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/14E3G8FHbThI5L2rf28tVnaqCnec9u0zI/view?usp=sharing)

**Standar dan Indikator**

Tabel 2.118. memuat standar penelitian bidang Infokom yang mendapat HKI ditetapkan berdasarkan Standar Mutu dan Indikator merujuk pada  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [RIP Fakultas Teknik UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) serta ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)).

**Tabel 2.118. Standar dan Indikator jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| STD. 9.E.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan penetapan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura | Jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia |

##### F.  PkM: jumlah kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) yang relevan dengan bidang Infokom yang diadopsi oleh masyarakat.

**Kebijakan**

Mekanisme pelaksanaan kegiatan PkM yang relevan dengan bidang Infokom diterapkan di masyarakat, berdasarkan:

1. [Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1hy0boCn9Zymfw8kc_DbHao3Xvb0UcH1D/view?usp=sharing) tahun 2020-2024
2. [Buku Panduan Program MBKM Membangun Desa/KKNT](https://drive.google.com/file/d/1v7i4FalV266KxYTFptfyTH9J4-0MJZk2/view?usp=sharing) Edisi II Tahun 2023
3. Peraturan Rektor Universitas Trunojyo Madura Nomer 11 Tahun 2018 tentang [standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat UTM](https://drive.google.com/file/d/1U_tJFZ7MZIzsIFdWCEcggjOL8Tqeitz8/view?usp=sharing)
4. Peraturan Rektor UTM Nomer 1Tahun 20223 mengenai [Standar Biaya Penelitian UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/14E3G8FHbThI5L2rf28tVnaqCnec9u0zI/view?usp=sharing)
5. [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura Tahun 2023

**Standar dan Indikator**

Tabel 2.119. Memuat standar kegiatan PkM yang relevan dengan bidang Infokom yang diadopsi oleh masyarakat berdasarkan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022.

**Tabel 2.119. Standar dan Indikator jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang Infokom yang diadopsi oleh Masyarakat.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| STD. 9.F.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom diadopsi oleh masyarakat sesuai dengan penetapan pada IKT. [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022 | Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia |

##### G.   PkM: jumlah PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri).

**Kebijakan**

Mekanisme pelaksanaan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI ditetapkan berdasarkan:

1. [Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat](https://drive.google.com/file/d/1hy0boCn9Zymfw8kc_DbHao3Xvb0UcH1D/view?usp=sharing) tahun 2020-2024
2. [Buku Panduan Program MBKM Membangun Desa/KKNT](https://drive.google.com/file/d/1v7i4FalV266KxYTFptfyTH9J4-0MJZk2/view?usp=sharing) Edisi II Tahun 2023
3. Peraturan Rektor Universitas Trunojyo Madura Nomer 11 Tahun 2018 tentang [standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat UTM](https://drive.google.com/file/d/1U_tJFZ7MZIzsIFdWCEcggjOL8Tqeitz8/view?usp=sharing)
4. Peraturan Rektor UTM Nomer 1Tahun 20223 mengenai [Standar Biaya Penelitian UTM 2023](https://drive.google.com/file/d/14E3G8FHbThI5L2rf28tVnaqCnec9u0zI/view?usp=sharing)

1. [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura Tahun 2023

**Standar dan Indikator**

Tabel 2.120. Memuat standar pelaksanaan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI berdasarkan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022

**Tabel 2.120. Standar dan Indikator jumlah PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target** |
| STD. 9.G.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan penetapan pada IKT. [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022 | Jumlah kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia |

9. 1. Pelaksanaan

1. **Pendidikan: Pemenuhan Capaian pembelajaran Lulusan (CPL), rata-rata IPK, prestasi mahasiswa, kelulusan tepat waktu, pelacakan dan perekaman data lulusan, rata-rata masa tunggu, kesesuaian bidang kerja dengan bidang program studi, karya dosen/mahasiswa yang mendapat HKI.**

Tabel 2.121. Menjelaskan keterlaksanaan CPL, rerata IPK, prestasi mahasiswa, kelulusan tepat waktu, pelacakan dan perekaman data lulusan, rerata masa tunggu, kesesuaian bidang kerja dengan bidang PS, karya DTPR/mahasiswa yang mendapat HKI.

**Tabel 2.121. Keterlaksanaan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9. A.1. | Ketua PS memastikan keterpenuhan/capaian CPL sesuai dengan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Rata-rata keterpenuhan/capaian CPL. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Keterlaksanaan Capaian Kompetensi lulusan di implementasikan menggunakan [kurikulum KKNI](https://drive.google.com/file/d/1zxX_ezmKP1bLXFgsnxjxfLHhy-vbGOb-/view?usp=sharing), yang telah dilakukan pada tahun 2019 sampai 2022, dan kurikulum OBE dimulai pada mahasiswa angkatan 2023 dan baru berjalan semester I Ganjil TA 2023/2024.

Capaian Kompetensi lulusan di implementasikan menggunakan [kurikulum KKNI](https://drive.google.com/file/d/1zxX_ezmKP1bLXFgsnxjxfLHhy-vbGOb-/view?usp=sharing), yang telah dilakukan pada tahun 2019 sampai 2022

CPL prodi Sistem Informasi diturunkan dari penjabaran Visi, misi dan Profil Lulusan yang terdapat pada [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) dan [kurikulum KKNI](https://drive.google.com/file/d/1zxX_ezmKP1bLXFgsnxjxfLHhy-vbGOb-/view?usp=sharing). Pelaksanaan proses pembelajaran sudah mengunakan kesatuan kompetensi sikap, keterampilan umum dan Khusus, serta pengetahuan, hal ini di buktikan dengan pemetaan CPL terhadap Mata Kuliah pada link berikut : [Pemetaan CPL dan Mata Kuliah Prodi Sistem Informasi](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16YFSL6RNCg1k4MOAlgB2N1aM_CL9Zf9n/edit?usp=drive_link&ouid=102504849402312306688&rtpof=true&sd=true). Kesesuaian visi, misi dan profl lulusan di buktikan berdasarkan pemetaan tersebut pada aspek Sikap, terdapat CPLS01-CPLS10, dengan CPLS09 (Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri) dengan nilai prosentase paling tinggi dalam pelaksanaan perkuliahan yaitu 88 %. Aspek pengetahuan CPLP02 (Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan serta mampu memformulasikan dan mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah.) mempunyai prosentase paling tinggi dalam pelaksanaan perkuliahan yaitu 69 %.

Aspek ketrampilan umum adalah CPLKU02 (Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur) dengan prosentase nilai sebesar 58 % dan Aspek Ketrampilan Khusus CPLKK07 (Menganalisis data dan menyajikan hasilnya untuk membantu dalam proses pengambilan Keputusan), mempunyai prosentase paling tinggi dalam pemetaan pelaksanaan pemeblajaran yaitu 48,9 %. Pemetaan ini menggunakan standar CPL prodi Sistem Informasi Trunojoyo yang terdapat pada link berikut : [CPL Prodi SI](https://docs.google.com/document/d/1R7VkuTtcLowV2lTtT83S7BK3oXtWdaE5/edit?usp=drive_link&ouid=102504849402312306688&rtpof=true&sd=true). Pemetaan CPL dan Mata kuliah ini di gunakan sebagai dasar untuk penyusunan RPS. Semua mata kuliah prodi SI mempunyai RPS dengan capaian 100 %, Link RPS. Beberapa pendukung capaian kompetensi lulusan adalah mata kuliah berbasis project seperti caption project, integrasi aplikasi korporasi, *e-government* dan Audit Teknologi Informasi. Keterlaksanaan CPL juga di buktikan dengan prestasi akademik mahasiswa di tingkat wilayah/ nasional/ internasional sudah melampui target yang di tentukan universitas yaitu 3 orang dalam 3 tahun, dan capaiannya sudah 20 Orang secara nasional dan 1 orang internasional. Jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat wilayah/ nasional/ internasional minimal 6 dalam 3 tahun terakhir juga melebihi target yang di tentukan yaitu 65. Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif lulusan di program studi sistem informasi juga melebihi target universitas sebesar 3.00. Hal ini dibuktikan dengan rerata IPK prodi SI pada Tabel 2.122, 3 tahun terakhir yaitu 3.58. Secara umum Capaian Kompetensi lulusan terpenuhi dan melebihi target yang di tentukan.

**Tabel 2.122. Standar rerata IPK PS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.2. | Ketua PS memastikan capaian rerata IPK lulusan sesuai dengan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Rerata IPK Lulusan prodi Sistem informasi UTM ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Dalam kurun waktu tiga tahun akademik terakhir, program studi Sistem Informasi telah memenuhi capaian pembelajaran lulusan dengan baik. IPK rata-rata yang diperoleh lulusan PS Sistem Informasi pada TS-2, TS-1, dan TS berturut-turut yaitu 3,63; 3,53; dan 3,58. Rerata IPK lulusan prodi SI selama 3 tahun terakhir rata-rata 3,58. Dengan hasil rerata IPK yang dicapai oleh lulusan PS Sistem Informasi, hal tersebut menunjukkan bahwa kapabilitas dan kemampuan lulusan sudah diatas rata-rata dan melebihi SN Dikti. Hal tersebut dapat dilihat di Tabel 2.123 yang menunjukkan IPK yang dicapai oleh lulusan setiap tahunnya.

**Tabel 2.123. IPK Rata-rata Lulusan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tahun Lulus | Jumlah Lulusan | Komulatif | | |
| MIn | Rata-rata | Max |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | TS | 113 | 3.13 | 3.57 | 3.86 |
| 2 | TS-1 | 55 | 3.04 | 3.53 | 3.90 |
| 3 | TS-2 | 32 | 3.33 | 3.63 | 3.94 |

Rata-rata IPK lulusan yang lulus pada TS diperoleh sebesar **3.57**, dapat diakses pada [link berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=1314944868)

Standar capaian prestasi akademik seperti pada Tabel 2.124 berikut:

**Tabel 2.124. Standar capaian prestasi akademik.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.2. | Ketua PS memastikan capaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa sesuai sesuai dengan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Jumlah prestasi mahasiswa. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Capaian prestasi akademik dan non akademik mahasiswa sudah melampui target yang di tentukan universitas. Jumlah prestasi mahasiswa yang diperoleh pada TS sampai TS-4 dapat dilihat pada [List Prestasi](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mZZ4J_yrFK3-gOiWFXKDP-rNk9jSuzB6/edit#gid=597130620). Beberapa prestasi mahasiswa baik itu akademik maupun non akademik yang telah dicapai oleh mahasiswa PS Sistem Informasi sudah cukup banyak yaitu prestasi nasional atau regional terdapat 74 orang baik itu prestasi akademik maupun non akademik dan internasional 1 orang. Prestasi internasional yang di capai adalah juara 1 dalam 1st *International Conference - LabMa Scientific Fair*(IC-LSF). Jumlah mahasiwa berprestasi dapat dilihat pada Tabel 2.125.

**Tabel 2.125. Jumlah Mahasiswa Berprestasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Nasional / Regional** | **Akademik** | **Non Akademik** | **Internasional** |
| TS | 9 | 0 | 9 |  |
| TS-1 | 12 | 4 | 8 |  |
| TS-2 | 30 | 9 | 21 |  |
| TS-3 | 8 | 7 | 2 | 1 |
| TS-4 | 15 | 0 | 15 |  |

Standar capaian prestasi akademik seperti pada Tabel 2.126 berikut:

**Tabel 2.126. Standar capaian prestasi akademik.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.6. | Ketua PS memastikan persentase mahasiswa lulus tepat waktu yang mengacu [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Persentase mahasiswa lulus tepat waktu sesuai dengan ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Berdasarkan standar mutu universitas, target mahasiswa lulus tepat waktu adalah 60 %. Dari hasil rekap data lulusan mulai tahun 2016 sampai tahun sekarang, Persentase mahasiswa lulus tepat waktu masih rendah yaitu 13 % untuk mahasiswa angkatan tahun 2018. Hasil ini dihitung berdasarkan data lulusan PS dengan memperhatikan SE Rektor mengenai Kelulusan Tepat Waktu pada saat pandemi Covid-19. Hal ini berdampak pada persentase mahasiswa lulus tepat waktu yang mengalami penurunan dibandingkan pada TS sebelumnya dapat dilihat pada table link [Data lulusan PS SI](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=90555962).lulusan tepat waktu PS dapat dilihat pada link berikut ini, [Data Lulusan tepat waktu PS](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=44526700). Efektivitas dan produktivitas Pendidikan di PS Sistem Informasi dapat dilihat dari rata-rata masa studi lulusan yang mengalami kemajuan setiap tahunnya. Rata-rata masa studi pada PS Sistem Informasi pada TS-6 hingga TS-3 sebesar 4,8 tahun. Berdasarkan Tabel 9.2 terlihat bahwa setiap tahunnya lama masa studi semakin singkat, hal itu menunjukkan bahwa efektivitas dan produktivitas Pendidikan di PS Sistem Informasi berlangsung dengan baik. Peserta didik yang dapat **menyelesaikan studi tepat waktu** pada TS-3 atau tahun ajaran 2019-2020 masih rendah yaitu **17% (35 mahasiswa)**. Angka tersebut masih dibawah dari standar yang ditetapkan oleh Universitas maupun Fakultas Teknik yaitu 60% yang mana tertulis di [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) dan Renop Fakultas Teknik tahun 2021-2025. Rendahnya persentase kelulusan tepat waktu disebabkan awal pandemi Covid-19 yang mempengaruhi skripsi/penelitian mahasiswa. Saat awal pandemic Covid-19, semua akses yang berhubungan dengan kegiatan akademik ditutup sehingga mahasiswa harus menyesuaikan topik skripsi yang semula banyak mengangkat topik berbasis penelitian dan laboratorium menjadi perencanaan dan manajemen sehingga tidak terpengaruh oleh kondisi yang tidak kondusif akibat pandemic. Data mahasiswa yudisium Gasal TA 2023/2024 prodi meluluskan sebanyak 105 mahasiswa, yang terdiri dari Angkatan 2017 sebanyak 33 Orang, Angkatan 2018 sebanyak 17 Orang dan Angkatan 2018 sebanyak 56 orang. Jumlah mahasiswa lulus prodi SI dapat dilihat pada Tabel 2.127.

**Tabel 2.127. Jumlah Mahasiswa lulus Prodi SI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahun Masuk | Jumlah Mahasiswa Diterima | Jumlah Mahasiswa yang lulus pada | | | | | | |  | Jumlah Lulusan s.d. akhir TS | Rata-rata Masa Studi | Jumlah mhs. Yang masih aktif |
| Akhir TS-6 | Akhir TS-5 | Akhir TS-4 | Akhir TS-3 | Akhir TS-2 | Akhir TS-1 | Akhir TS |  |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 | 11 |
| TS-6 2016 | 69 |  |  |  | 5 | 23 | 13 | 13 |  | 54 | 5.3 | 0 |
| TS-5 2017 | 175 |  |  |  |  | 9 | 38 | 22 |  | 69 | 5.1 | 40 |
| TS-4 2018 | 189 |  |  |  |  |  | 4 | 57 |  | 61 | 4.8 | 66 |
| TS-3 2019 | 225 |  |  |  |  |  |  | 21 |  | 21 | 4 | 141 |

Standar *tracer study* seperti pada Tabel 2.128 berikut:

**Tabel 2.128. Standar *tracer study*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.7. | Ketua PS melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan yang mengacu pada mengacu [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Persentase minimal mahasiswa terlacak, [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Keterlaksanaan Pelacakan dan Perekaman Data Lulusan TS-6 sampai TS-3 sebesar 42 %.  Dari 205 data mahasiswa yang lulus terdapat 85 data mahasiswa yang telah mengisi tracer study. Jumlah lulusan terlacak dapat dilihat pada [link berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=1022796689). Data tracer studi tersebut dapat dilihat pada Gambar 2.14 di bawah ini, yaitu 58 % tidak menngisi kuisioner, 29% bekerja, 1 persen melanjutkan sekolah S2, 5 % Wiraswasta dan 7 % Belum bekerja / Mencari Kerja. Berdasarkan standar mutu universitas, bahwa tingkat pelacakan dan perekaman data lulusan targetnya adalah 60 %, sedangkan data yang di peroleh adalah 42 %, sehingga belum memenuhi target dari universitas.

**Gambar 2.14. Tracer Study Mahasiswa**

Standar *tracer study* seperti pada Tabel 2.128 berikut:

**Tabel 2.128. Standar *tracer study*.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.8. | Ketua PS memastikan rerata masa tunggu mengacu [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Rata-rata masa tunggu lulusan sesuai [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Keterlaksanaan dan Bukti Rata-rata masa tunggu lulusan TS-6 / 2016 sampai TS-3/2019 adalah **3 bulan.** Keterlaksanaan Masa Tunggu Lulusan untuk Bekerja Pertama Kali dapat dilihat pada [link berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=1022796689).

**Tabel 2.129. Waktu Tunggu Lulusan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tim** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah lulusan yang terlacak** | **Rata - rata Waktu Tunggu (Bulan)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| TS-4 | 0 | 0 | - |
| TS-3 | 5 | 0 | - |
| TS-2 | 32 | 10 | 2 |
| **TS-1** | 55 | 26 | 3 |
| **TS** | 113 | 47 | 3 |
| **Jumlah** | 205 | 85 | 3 |

Total lulusan yang terlacak oleh PS Sistem Informasi sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2.129 adalah 85 orang dari jumlah 205 orang yang lulus. Rata-rata waktu tunggu Lulusan adalah 3 bulan. Terdapat 10 orang dari 85 orang yang terlacak mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan sedangkan 68 orang mendapatkan pekerjaan dalam rentang waktu 3 bulan setelah lulus. Target rata-rata masa tunggu lulusan berdasarkan standar jaminan mutu universitas adalah 6 bulan, sehingga pada standar ini sudah melebihi target yang telah di tentukan Universitas.

Standar *tracer study* seperti pada Tabel 2.130 berikut:

**Tabel 2.130. Standar kesesuaian bidang kerja dengan PS.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.9. | Ketua PS memastikan persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS. , [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan PS yakni sebesar **62%** dengan [link sebagai berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=1482146652)**.** Kesesuaian bidang kerja lulusan setiap tahunnya semakin bertambah. Pada TS-2 dari 32 lulusan yang terlacak terdapat 10 lulusan memiliki tingkat kesesuaian bidang kerja sesuai dengan profil lulusan yang ditetapkan oleh PS Sistem Informasi. Jumlah tersebut semakin bertambah sehingga pada TS-1 dari 26 lulusan yang terlacak terdapat 55 lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang kerjanya. Dari total 78 lulusan yang terlacak, 6 orang bekerja pada Perusahaan multinasional. Hal ini menunjukkan bahwa kurikulum yang ditempuh serta kompetensi yang dimiliki oleh lulusan PS Sistem Informasi telah sesuai dengan bidang kerja lulusan. Kesesuaian bidang kerja lulusan dapat dilihat pada Tabel 2.131.

**Tabel 2.131. Kesesuaian bidang kerja lulusan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah lulusan yang terlacak** | **Profesi kerja bidang infokom** | **Profesi kerja bidang NON infokom** | **Lingkup tempat kerja** | | | |
| **Multinasional/Internasional** | | **Nasional** | **Wirausaha** |
| TS-4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| TS-3 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |
| TS-2 | 32 | 10 | 8 | 2 | 0 | 9 | | 1 |
| **TS-1** | 55 | 26 | 19 | 7 | 4 | 14 | | 8 |
| **TS** | 113 | 42 | 22 | 20 | 2 | 31 | | 9 |
| **Jumlah** | 205 | 78 | 49 | 29 | 6 | 54 | | 18 |

Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan PS yakni sebesar **62%** dengan [link sebagai berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=1482146652)**.** Kesesuaian bidang kerja lulusan setiap tahunnya semakin bertambah. Pada TS-2 dari 32 lulusan yang terlacak terdapat 10 lulusan memiliki tingkat kesesuaian bidang kerja sesuai dengan profil lulusan yang ditetapkan oleh PS Sistem Informasi. Jumlah tersebut semakin bertambah sehingga pada TS-1 dari 26 lulusan yang terlacak terdapat 55 lulusan yang bekerja sesuai dengan bidang kerjanya. Dari total 78 lulusan yang terlacak, 6 orang bekerja pada Perusahaan multinasional. Hal ini menunjukkan bahwa kurikulum yang ditempuh serta kompetensi yang dimiliki oleh lulusan PS Sistem Informasi telah sesuai dengan bidang kerja lulusan. Kesesuaian bidang kerja lulusan dapat dilihat pada Tabel 2.131 standar kesesuaian bidang prodi Sistem Informasi yang di tentukan penjaminan mutu internal Universitas Trunojoyo adalah 50 %, sedangkan keterlaksanaan prodi Sistem Informasi ini adalah 62 %, sehingga sudah melebihi target yang telah di tentukan.

Standar tingkat kepuasan pengguna lulusan seperti pada Tabel 2.132 berikut:

**Tabel 2.132. Standar kepuasan pengguna lulusan.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.10 | Ketua PS memastikan Tingkat kepuasan pengguna lulusan sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Prosentase Tingkat kepuasan pengguna lulusan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Persentase tingkat kepuasan pengguna lulusan dengan PS Sistem informasi dapat dilihat pada link berikut : [Tingkat Kepuasan penguna lulusan](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=280568541). Tingkat kepuasan pengguna lulusan dapat dilihat pada Tabel 2.133. Prodi sistem infomasi memberikan kuisioner kepada pengguna lulusan dengan beberapa indikator yaitu Kerjasama tim, keahlian bidang IT, Kemampuan Bahasa inggris, kemmapuan berkomunikasi, pengembangan diri, kepemimpinan dan etos kerja. Dari 205 yang lulus, terlacak 78 dan yang mengisi kuisioner 18 orang, pengguna lulusan menyatakan bahwa 60% Jenis kemampuan lulusan prodi SI sangat Baik, 35 % baik dan 6 % Cukup Baik.

**Tabel 2.133 Tingkat kepuasan pengguna lulusan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Kerjasama Tim | 13 | 5 | 0 | 0 |  |
| 2 | Keahlian dibidang IT | 13 | 4 | 1 | 0 |  |
| 3 | Kemampuan berbahasa (inggris) | 7 | 9 | 2 | 0 |  |
| 4 | Kemampuan Berkomunikasi | 11 | 7 | 0 | 0 |  |
| 5 | Pengembangan Diri | 12 | 6 | 0 | 0 |  |
| 6 | Kepemimpinan | 7 | 8 | 3 | 0 |  |
| 7 | Etos Kerja | 13 | 4 | 1 | 0 |  |

Standar jumlah karya dosen dan mahasiswa memperolah HKI seperti pada Tabel 2.134 berikut:

**Tabel 2.134. Standar jumlah karya memperoleh HKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.A.11 | Ketua PS memastikan karya ilmiah dosen/mahasiswa memperoleh HKI sesuai sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Jumlah karya dosen dan mahasiswa yang memperoleh HKI sesuai [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) |

**Keterlaksanaan dan Bukti**

Jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI sebanyak 28. Perolehan HKI Prodi Sistem Informasi dapat dilihat pada [link berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1frMVMxOzat2NHtd5UyqAy4YSK1875MWq/edit#gid=1810726523). HKI ini dibuat oleh mahasiswa yang berasal dari Skripsi mahasiswa maupun tugas mahasiswa. Setiap mahasiswa tugas akhir juga di sarankan untuk membuat HKI. Standar yang di tentukan oleh jaminan mutu universitas adalah 5, sementara ketelaksanaan dan bukti yang telah dilakukan adalah 28 HKI, sehingga melebihi target.

##### Penelitian: Jumlah Publikasi Penelitian DTPR dengan Tema Bidang Infokom

Jumlah publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom dapat dilihat pada Tabel 2.135.

**Tabel 2.135. Jumlah Publikasi Penelitian DTPR dengan Tema Bidang Infokom**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| *STD. 9.B.1* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) dan [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) | Jumlah Publikasi Penelitian Dosen dengan Tema Bidang Infokom.  [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Keterlaksanaan dan bukti Publikasi Penelitian DTPR dengan Tema Bidang Infokom dapat di lihat pada [Daftar Publikasi Artikel Dosen DTPS](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eMgjMgQVl41zZlOR3Z_oJKijngFolA41/edit#gid=2096335555). Jumlah Publikasi Penelitian Dosen dengan Tema Bidang Infokom yang terbit pada TS-3 sampai TS yakni sebanyak 258 artikel. Jumlah penelitian yang bertema INFOKOM adalah 97 penelitian, Jumlah Penelitian bertema INFOKOM yang memiliki HKI adalah 120 penelitian, Jumlah PKM bertema INFOKOM yang diadopsi Masyarakat adalah terdapat 16 penelitian, dan Jumlah PKM bertema INFOKOM yang mendapatkan HKI adalah 7 PKM. Bukti artikel publikasi dari dosen prodi sistem informasi adalah sebagai berikut :[Bukti List Artikel](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BrI_MjWg6W2RH2yvU4FmD3il4bdf6KOnnON1Ayr6gpo/edit#gid=0) | | |

##### Penelitian: Jumlah Penelitian DTPR Bersama Mahasiswa dengan Tema Bidang Infokom

##### Jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom dapat dilihat pada Tabel 2.136.

**Tabel 2.136. Jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| STD. 9.C.1 | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) dan [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) | Jumlah riset/penelitian yang dilaksanakan dengan melibatkan mahasiswa [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) . |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Jumlah kegiatan penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom. Daftar penelitian [dosen bertema infokom](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eMgjMgQVl41zZlOR3Z_oJKijngFolA41/edit#gid=2096335555) dan [bukti list penelitian](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v9EHdCFR6mhty42LSyWfteS4LkDoCWeD/edit#gid=1585627085) | | |

**D.     Penelitian: Jumlah Artikel Karya Ilmiah DTPR Bidang Infokom yang Disitasi**

Jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang infokom yang disitasi dapat dilihat pada Tabel 2.137.

**Tabel 9.17. Jumlah artikel karya ilimiah DTPR bidang Infokom yang disitasi.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Standar | **Indikator (IKU/IKT)** |
| *STD. 9.D.1* | Ketua PS memastikan artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) dan [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) | Target Minimal Jumlah Artikel Karya Ilmiah Dosen Bidang Infokom yang disitasi. [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) . |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi tahun sekarang (TS) sebanyak 2347 artikel.[Daftar artikel dan karya ilmiah yang di sitasi](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NZkPHvHmnDDM_ijS5nlu04eJI8JfSYib/edit#gid=1940552498) | | |

##### E.  Penelitian: Jumlah Penelitian Bidang Infokom yang Mendapat Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri)

Jumlah penelitian bidang infokom yang mendapat pengakuan HKI dapat dilihat pada Tabel 2.138.

**Tabel 2.138. Jumlah Penelitian Bidang Infokom yang Mendapat Pengakuan HKI.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| *STD. 9.E.1* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) dan [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) | Jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI. |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Jumlah kegiatan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI pada TS sebanyak 9 ciptaan. [Daftar Perolehan HKI DTPR](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=205673725) | | |

##### F.  PkM: Jumlah Kegiatan PkM yang Relevan dengan Bidang Infokom yang Diadopsi oleh Masyarakat.

Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang Infokom yang diadopsi oleh masyarakat dapat dilihat pada Tabel 2.139.

**Tabel 2.139. Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang Infokom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** |
| *STD. 9.F.1* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat sesuai sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) dan [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat sesuai dengan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) . |
| **Keterlaksanaan dan Bukti:**Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang Infokom yang diadopsi oleh masyarakat pada TS sebanyak 24 kegiatan. [Daftar PkM DTPR](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=571730610) | | |

##### G.  PkM: Jumlah PkM Bidang Infokom yang Mendapat Pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri).

Jumlah PkM Bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI dapat dilihat pada Tabel 2.140 berikut.

**Tabel 2.140. Jumlah PkM Bidang Infokom yang Mendapat Pengakuan HKI.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Standar | **Indikator (IKU/IKT)** |
| *STD. 9.G.1* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai sesuai [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) dan [Renstra Fakultas Teknik](https://drive.google.com/file/d/1vx6ha24DoUNdKu7m32ItqJgz6w5sd-jn/view?usp=sharing) | Jumlah kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) . |
| **Keterlaksanaan dan Bukti**  Jumlah kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI pada TS sebanyak 19 kegiatan. [Daftar PkM DTPR](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=571730610), [Sertifikat HKI Kegiatan PkM DTPR](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=571730610) | | |

9. 1. Evaluasi

Evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar luaran dapat dilihat pada Tabel 2.141 berikut.

**Tabel 2.141. Evaluasi mengenai kebijakan dan ketercapaian standar (IKU dan IKT).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator IKU/IKT** | **Target**  **Baseline** | **Capaian** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| *STD. 9.A.1.* | Ketua PS memastikan Keterpenuhan / capaian CPL sesuai dengan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing). | Rata-rata keterpenuhan capaian CPL Prodi Sistem Informasi sesuai dengan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | Terpenuhi | Terpenuhi | Diperoleh hasil terpenuhi dengan bukti yang lengkap, [Pemetaan CPL dan Mata Kuliah Prodi Sistem Informasi](https://docs.google.com/spreadsheets/d/16YFSL6RNCg1k4MOAlgB2N1aM_CL9Zf9n/edit?usp=drive_link&ouid=102504849402312306688&rtpof=true&sd=true). [CPL Prodi SI](https://docs.google.com/document/d/1R7VkuTtcLowV2lTtT83S7BK3oXtWdaE5/edit?usp=drive_link&ouid=102504849402312306688&rtpof=true&sd=true). [List Prestasi](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mZZ4J_yrFK3-gOiWFXKDP-rNk9jSuzB6/edit#gid=597130620) mahasiswa | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.A.2.* | Ketua PS memastikan capaian rata-rata IPK lulusan sesuai dengan IKU/IKT ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Rata-rata IPK Lulusan Prodi Sistem Informasi. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 3.00 | 3.57 | Diperoleh rata-rata IPK lulusan sebesar 3.57 dengan bukti yang lengkap. Rata-rata IPK lulusan yang lulus pada TS diperoleh sebesar **3.57**, dapat diakses pada [link berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=1314944868) | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.A.3.* | Ketua PS memastikan capaian prestasi mahasiswa sesuai dengan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah prestasi mahasiswa ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 3 | 74 | Beberapa prestasi mahasiswa baik itu akademik maupun non akademik yang telah dicapai oleh mahasiswa PS Sistem Informasi sudah cukup banyak yaitu prestasi nasional atau regional terdapat 74 orang baik itu prestasi akademik maupun non akademik dan internasional 1 orangterlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.A.4.* | Ketua PS memastikan persentase mahasiswa lulus tepat waktu yang mengacu pada IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase mahasiswa lulus tepat waktu. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 60% | 17 % | Mahasiswa **menyelesaikan studi tepat waktu** pada TS-3 atau tahun ajaran 2019-2020 masih rendah yaitu **17% (35 mahasiswa)** terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tidak tercapai (Praktik Buruk) |
| *STD. 9.A.5.* | Ketua PS melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan yang mengacu pada Renstra Fakultas dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Tingkat pelacakan dan perekaman data lulusan ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | 60% | 42 % | Keterlaksanaan Pelacakan dan Perekaman Data Lulusan TS-6 sampai TS-3 sebesar 42 % terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tidak tercapai (Praktik Buruk) |
| *STD. 9.A.6.* | Ketua PS memastikan rerata masa tunggu mengacu pada renstra Renstra UPPS dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Rata-rata masa tunggu lulusan. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | 6 bulan | 3 Bulan | Keterlaksanaan dan Bukti Rata-rata masa tunggu lulusan TS-6 / 2016 sampai TS-3/2019 adalah **3 bulan**, terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.A.7.* | Ketua PS memastikan persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS sesuai dengan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 50% | 62 % | Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dengan PS yakni sebesar **62%** dengan [link sebagai berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/14gc_jctTpu33JKuQLhf8VFErVTVdY_5N/edit#gid=1482146652)**.** Kesesuaian bidang kerja lulusan setiap tahunnya semakin bertambahterlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.A.8.* | Ketua PS memastikan karya ilmiah dosen/mahasiswa memperoleh HKI sesuai yang ditetapkan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 5 | 28 | Jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI sebanyak 28. Perolehan HKI Prodi Sistem Informasi dapat dilihat pada [link berikut](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1frMVMxOzat2NHtd5UyqAy4YSK1875MWq/edit#gid=1810726523). terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |
| A9 |  |  |  |  |  |  |
| *STD. 9.B.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT.  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah Publikasi Penelitian Dosen dengan Tema Bidang Infokom. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | tersedia | Keterlaksanaan dan bukti adalah Publikasi Penelitian DTPR dengan Tema Bidang Infokom dapat di lihat pada [Daftar Publikasi Artikel Dosen DTPS](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eMgjMgQVl41zZlOR3Z_oJKijngFolA41/edit#gid=2096335555). Jumlah Publikasi Penelitian Dosen dengan Tema Bidang Infokom yang terbit pada TS-3 sampai TS yakni sebanyak 258 artikel terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.C.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah riset/penelitian yang dilaksanakan dengan melibatkan mahasiswa. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia |  | Terdapat Jumlah kegiatan penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom. Daftar penelitian [dosen bertema infokom](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eMgjMgQVl41zZlOR3Z_oJKijngFolA41/edit#gid=2096335555) dan [bukti list penelitian](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1v9EHdCFR6mhty42LSyWfteS4LkDoCWeD/edit#gid=1585627085)terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| *STD. 9.D.1.* | Ketua PS memastikan artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi sesuai dengan penetapan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Target Minimal Jumlah Artikel Karya Ilmiah Dosen Bidang Infokom yang Disitasi. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 300 | 2347 | Jumlah artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi tahun sekarang (TS) sebanyak 2347 artikel.[Daftar artikel dan karya ilmiah yang di sitasi](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NZkPHvHmnDDM_ijS5nlu04eJI8JfSYib/edit#gid=1940552498)  terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) |
| *STD. 9.E.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan penetapan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura | Jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Tersedia | Jumlah kegiatan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI pada TS sebanyak 9 ciptaan. [Daftar Perolehan HKI DTPR](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=205673725) | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.F.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom diadopsi oleh masyarakat sesuai dengan penetapan pada IKT. [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022 | Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Tersedia | Terlaksana 24 kegiatan PKM DTPR bidang Infokom dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |
| *STD. 9.G.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan penetapan pada IKT. [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022 | Jumlah kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Tersedia | Jumlah kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI pada TS sebanyak 19 kegiatan. [Daftar PkM DTPR](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=571730610), [Sertifikat HKI Kegiatan PkM DTPR](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-g4up5gFTc4duaKxriiFeVWMIMPSFWuE8RqwqtIHzJY/edit#gid=571730610)  dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) |

**9.4 PENGENDALIAN**

Bagian ini berisi penjelasan tentang pengendalian dan tindak lanjut (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian Standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan luaran dan capaian kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.

9. 1. Pengendalian

Tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU/IKT) luaran dapat dilihat pada Tabel 2.142 berikut.

**Tabel 2.142. Tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Keterlaksanaan** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** |
|  |  |  |  |  |  |
| *STD. 9.A.1.* | Ketua PS memastikan Keterpenuhan / capaian CPL sesuai dengan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing). | Rata-rata keterpenuhan capaian CPL Prodi Sistem Informasi sesuai dengan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Pengukuran ketercapaian CPL belum dilakukan sampai dengan semester akhir.  **Tindak lanjut:**  Melakukan pengukuran terhadap rata-rata ketercapaian CPL yang diimplementasikan menghasilkan lulusan. |
| *STD. 9.A.2.* | Ketua PS memastikan capaian rata-rata IPK lulusan sesuai dengan IKU/IKT.  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Rata-rata IPK Lulusan Prodi Sistem Informasi.  ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Kualitas capaian pembelajaran yang meningkat yang membuat  rata-rata IPK mahasiswa meningkat pada setiap TS.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan nilai rata-rata IPK mahasiswa. |
| *STD. 9.A.3.* | Ketua PS memastikan capaian prestasi mahasiswa sesuai dengan IKU/IKT.  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah prestasi mahasiswa ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Tercapainya jumlah prestasi mahasiswa dalam perlombaan baik dalam skala nasional atau internasional ditunjukkan prestasi mahasiswa pada TS terakhir.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan jumlah prestasi mahasiswa dalam perlombaan skala nasional maupun internasional |
| *STD. 9.A.4.* | Ketua PS memastikan persentase mahasiswa lulus tepat waktu yang mengacu pada IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase mahasiswa lulus tepat waktu. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tidak Tercapai (Praktik Buruk) | Pelaksanaan Kerja Praktik atau PKL dan lamanya penyelesaian tugas akhir/skripsi menyebabkan penurunan persentase kelulusan tepat waktu.  **Tindak lanjut:**  menurunkan target untuk persentase mahasiswa yang lulus tepat waktu serta melaksanakan program percepatan penyelesaian tugas akhir. |
| *STD. 9.A.5.* | Ketua PS melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan yang mengacu pada Renstra Fakultas dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Tingkat pelacakan dan perekaman data lulusan ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tidak Tercapai (Praktik Buruk) | Pelacakan lulusan sudah dilakukan secara efektif. Namun capaian yang diperoleh mengindikasikan masih rendahnya partisipasi lulusan dalam pelacakan dan perekaman data lulusan.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan partisipasi lulusan dalam pelacakan dan perekaman data lulusan serta mengadakan pertemuan rutin. |
| *STD. 9.A.6.* | Ketua PS memastikan rerata masa tunggu mengacu pada renstra Renstra UPPS dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Rata-rata masa tunggu lulusan. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Data yang sudah ada menunjukkan bahwa kualitas lulusan sudah sesuai dengan kebutuhan industri/ pekerjaan yang ditunjukkan dengan  persentase rerata masa tunggu lulusan yang jauh melampaui target.  **Tindak lanjut:**  mempertahankan rerata waktu masa tunggu lulusan. |
| *STD. 9.A.7.* | Ketua PS memastikan persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS sesuai dengan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Kesesuaian kurikulum dengan bidang kerja membuat lulusan bekerja sesuai dengan bidang teknologi informasi.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan persentase bidang kerja dengan PS dan meningkatkan intensitas tindak lanjut perjanjian kerja sama dengan perusahaan untuk penyaluran tenaga kerja yang relevan dengan bidang studi PS |
| *STD. 9.A.8.* | Ketua PS memastikan karya ilmiah dosen/mahasiswa memperoleh HKI sesuai yang ditetapkan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Kewajiban penelitian untuk menghasilkan luaran dalam bentuk HKI membantu peningkatan jumlah karya dosen/  mahasiswa yang memperoleh HKI.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI. |
| *STD. 9.B.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT.  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah Publikasi Penelitian Dosen dengan Tema Bidang Infokom. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Tercapai (Praktik Baik) | Dukungan dari sivitas akademika dalam meningkatkan ketercapaian penelitian DTPR dengan berkolaborasi bersama mahasiswa.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan mlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom. |
| *STD. 9.C.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah riset/penelitian yang dilaksanakan dengan melibatkan mahasiswa. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Kesesuaian tema yang sesuai dengan penelitian terkini.dan belum banyak publikasi terbaru dosen yang disitasi.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan target minimal Jumlah Artikel Karya Ilmiah Dosen Bidang Infokom yang Disitasi serta menyusun tema penelitian yang populer dan memiliki unsur kebaruan sesuai dengan roadmap penelitian. |
| *STD. 9.D.1.* | Ketua PS memastikan artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi sesuai dengan penetapan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Target Minimal Jumlah Artikel Karya Ilmiah Dosen Bidang Infokom yang Disitasi. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Kebijakan penelitian yang mengharuskan output dari penelitian berupa HKI yang menunjang dalam peningkatan jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan jumlah nelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI |
| *STD. 9.E.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan penetapan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura | Jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Kebijakan dalam pelaksanaan PkM yang melihat outcome bahwa pengabdian yang menghasilkan kebermanfaatan untuk masyarakat luas.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat. |
| *STD. 9.F.1.* | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom diadopsi oleh masyarakat sesuai dengan penetapan pada IKT. [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022. | Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Terlaksana dengan bukti yang lengkap | Terlampaui (Praktik Baik) | Kebijakan dalam pelaksanaan kegiatan PkM yang mengarahkan dalam menghasilkan output berupa HKI.  **Tindak lanjut:**  meningkatkan jumlah kegiatan PkM agar menghasilkan output berupa HKI. |

9. 1. Peningkatan

Optimalisasi terhadap standar yang berkaitan dengan luaran dan capaian kegiatan tridharma perguruan tinggi dapat dilihat pada Tabel 2.143 berikut.

**Tabel 2.143. Optimalisasi Standar (IKU dan IKT) terkait luaran dan capaian tridarma PT.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Standar** | **Indikator (IKU/IKT)** | **Target**  **Baseline** | **Hasil Evaluasi** | **Tindak Lanjut Hasil AMI** | **Peningkatan/ Optimalisasi** | **Target YAD (TS+1)** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
| STD. 9.A.1. | Ketua PS memastikan Keterpenuhan / capaian CPL sesuai dengan [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing). | Rata-rata keterpenuhan capaian CPL Prodi Sistem Informasi sesuai dengan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | Terpenuhi | Terlampaui (Praktik Baik) | Meningkatkan dan mengevaluasi proses pembelajaran dan hasil penilaian | Peningkatan IKU/IKT | 30% |
| STD. 9.A.2. | Ketua PS memastikan capaian rata-rata IPK lulusan sesuai dengan IKU/IKT ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Rata-rata IPK Lulusan Prodi Sistem Informasi. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 3.00 | Terlampaui (Praktik Baik) | Meningkatkan nilai rata-rata IPK mahasiswa. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 3.68 |
| STD. 9.A.3. | Ketua PS memastikan capaian prestasi mahasiswa sesuai dengan IKU/IKT.  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah prestasi mahasiswa ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 3 | Terlampaui (Praktik Baik) | Meningkatkan jumlah prestasi mahasiswa dalam lomba inovasi. | IKU/IKT akan ditingkatkan. | 10 /semester |
| STD. 9.A.4. | Ketua PS memastikan persentase mahasiswa lulus tepat waktu yang mengacu pada IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase mahasiswa lulus tepat waktu. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 60% | Tidak Tercapai (Praktik Buruk) | Meningkatkanpersentase mahasiswa yang lulus tepat waktu dengan melaksanakan program percepatan penyelesaian tugas akhir. | IKU/IKT akan dipertahankan. | 25% |
| STD. 9.A.5. | Ketua PS melakukan pelacakan dan perekaman data lulusan yang mengacu pada Renstra Fakultas dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Tingkat pelacakan dan perekaman data lulusan ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | 60% | Tidak tercapai (Praktik Buruk) | Meningkatkan partisipasi lulusan dalam pelacakan dan perekaman data lulusan serta mengadakan pertemuan rutin. | IKU/IKT akan ditingkatkan. | 29% |
| STD. 9.A.6. | Ketua PS memastikan rerata masa tunggu mengacu pada renstra Renstra UPPS dan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) | Rata-rata masa tunggu lulusan. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) | 6 bulan | Terlampaui  (Praktik Baik) | Mempertahankan rerata waktu masa tunggu lulusan. | Standar dan IKU/IKT tidak mengalami perubahan | 5 bulan |
| STD. 9.A.7. | Ketua PS memastikan persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS sesuai dengan IKU/IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Persentase kesesuaian bidang kerja dengan PS. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 50% | Terlampaui  (Praktik Baik) | Meningkatkan persentase bidang kerja dengan PS. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 25% |
| STD. 9.A.8. | Ketua PS memastikan karya ilmiah dosen/mahasiswa memperoleh HKI sesuai yang ditetapkan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) | Jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 5 | Terlampaui  (Praktik Baik) | Meningkatkan jumlah karya dosen/mahasiswa yang memperoleh HKI. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 7 |
| STD. 9.B.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan publikasi penelitian DTPR dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT.  ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah Publikasi Penelitian Dosen dengan Tema Bidang Infokom. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Terlampaui  (Praktik Baik) | Meningkatkan jumlah publikasi penelitian dosen dengan tema bidang Infokom. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 90 |
| STD. 9.C.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom sesuai yang ditetapkan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Jumlah riset/penelitian yang dilaksanakan dengan melibatkan mahasiswa. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Tercapai  (Praktik Baik) | Meningkatkan jumlah penelitian DTPR bersama mahasiswa dengan tema bidang Infokom. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 3 |
| STD. 9.D.1. | Ketua PS memastikan artikel karya ilmiah DTPR bidang Infokom yang disitasi sesuai dengan penetapan pada IKU. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) | Target Minimal Jumlah Artikel Karya Ilmiah Dosen Bidang Infokom yang Disitasi. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | 300 | Terlampui  (Praktik Buruk) | meningkatkan penelitian yang populer dan memiliki unsur kebaruan sesuai dengan roadmap penelitian. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 10 |
| STD. 9.E.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan penetapan pada IKT. ([Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing)) dan [Rencana Induk Penelitian Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1sRLiDSEN6Xk3O7EEo-6tBoTEtzZT6ueS/view?usp=sharing) Trunojoyo Madura | Jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Terlampaui (Praktik Baik) | Meningkatkan jumlah penelitian bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI | IKU/IKT akan ditingkatkan | 7 |
| STD. 9.F.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom diadopsi oleh masyarakat sesuai dengan penetapan pada IKT. [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022 | Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Terlampaui  (Praktik Baik) | Meningkatkan jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang infokom yang diadopsi oleh masyarakat. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 15 |
| STD. 9.G.1. | Ketua PS memastikan terlaksananya kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI sesuai dengan penetapan pada IKT. [Standar penjaminan Mutu Internal Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LMybrKFa_ejp5NX0e40MbzlcIwkoHgX_/view?usp=sharing) , [Rencana Induk pengabdian kepada masyarakat Fakultas Teknik Universitas](https://drive.google.com/file/d/1LjjLXyydLXJXs4YK9r9KQ4xeCaF0PTuS/view?usp=sharing) Trunojoyo dan [Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing) tahun 2022 | Jumlah kegiatan PkM bidang Infokom yang mendapat pengakuan HKI. ([Renstra Prodi SI UTM](https://drive.google.com/file/d/1Knc-j_zHifFidZeWuWS55rd2CMdgMLwp/view?usp=sharing)) | Tersedia | Terlampaui  (Praktik Baik) | Meningkatkan jumlah kegiatan PkM agar menghasilkan output berupa HKI. | IKU/IKT akan ditingkatkan | 13 |

## Analisis dan Penetapan Program Pengembangan Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi

### 1. Kriteria Pendidikan

#### 1.1. Mata Kuliah Inti/Khas Sistem Informasi

Bahan Kajian pada tabel 2.144. mengacu pada Kurikulum APTIKOM 2019 untuk Program Studi S1 Sistem Informasi.

**Tabel 2.144. Daftar MK inti pada PS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bahan Kajian** | **Kode MK** | **Nama MK** | **SKS** |
| 1 | Fundamental dan praktik terapan dalam pengembangan aplikasi | SI12002 | Algoritma Pemrograman | 4 |
| SI22002 | Pemrograman Berbasis Objek | 4 |
| SI22005 | Pemrograman Berbasis Web | 4 |
| SI32002 | Pemrograman Visual | 4 |
| SI42007 | Pemrograman Bergerak | 4 |
| SI52008 | Integrasi aplikasi korporasi | 3 |
| SI52001 | Forecasting Bisnis | 3 |
| 2 | Manajemen data dan informasi | SI12005 | Statistik dan Probabilitas | 3 |
| SI22003 | Pengantar basis data |  |
| SI42004 | Sistem manajemen basis data | 4 |
| SI42001 | Data mining | 3 |
| SI52004 | Data science | 3 |
| SI72001 | Deep learning | 3 |
| 3 | Infrastruktur Teknologi Informasi | Si12001 | Pengantar teknologi informasi dan komputer | 3 |
| SI22004 | Desain manajemen jaringan | 3 |
| 4 | Analisis | SI22001 | Analisa proses bisnis | 3 |
| SI32003 | Analisa dan desain sistem informasi | 3 |
| SI42002 | Sistem pendukung keputusan | 3 |
| SI52002 | Bisnis cerdas | 3 |
| SI52007 | Audit Teknologi informasi | 3 |
| 5 | Desain dan akuisisi sistem | SI32007 | Interaksi manusia dan komputer | 3 |
| SI42002 | Implementasi dan Pengujian perangkat lunak | 3 |
| 6 | Manajemen proyek | SI22006 | E-Business dan E-Commerce | 3 |
| SI42006 | Manajemen Proyek IT | 3 |

#### 1.2. Mata kuliah Domain Spesifik dan Lingkungan Sistem Informasi

Kurikulum Prodi SI UTM 2020 berbasis KKNI ini mengacu pada Kurikulum APTIKOM 2019. Adapun mata kuliah terkait domain spesifik dan lingkungan SI adalah sebagai berikut :

* Analisa Proses Bisnis
* Pengantar Basis Data
* Analisa Dan Desain Sistem Informasi
* Keamanan Informasi
* Arsitektur SI/TI
* Data Mining
* Sistem Pendukung Keputusan
* Sistem Manajemen Basis Data
* Perencanaan Sumber Daya Perusahaan
* Manajemen Proyek IT
* Forecasting Bisnis
* Bisnis Cerdas
* Tata Kelola TI
* Audit Teknologi Informasi
* E-Government
* Smart City
* Sosio Teknologi Informasi
* Manajemen Agribisnis
* Sistem Informasi Geografis
* Deep Learning

#### 1.3. Mata kuliah terkait Metode atau Analisis Kuantitatif dan Kualitatif yang Relevan dengan Bidang Sistem Informasi

**Tabel 2.145. Mata kuliah terkait Metode atau Analisis Kuantitatif dan Kualitatif yang Relevan dengan Bidang Sistem Informasi**

|  |  |
| --- | --- |
| Mata Kuliah Kuantitatif | Mata Kuliah Kualitatif |
| * Statistika dan Probabilitas * Riset Operasi * Data Mining * Sistem Pendukung Keputusan * Logika Engineering * Forecasting Bisnis * Bisnis Cerdas * Data Science * Deep Learning | * Ketrampilan Interpersonal * Manajemen dan Organisasi * Analisa Proses Bisnis * Rekayasa Perangkat Lunak * Analisa dan Desain Sistem Informasi * Implementasi dan Pengujian Perangkat Lunak * Arsitektur SI/TI * Tata Kelola TI * Sosio Teknologi Informasi * Audit Teknologi Informasi * Interaksi Manusia dan Komputer * Manajemen Agribisnis * E-Government * Smart City |

#### 1.4. Proyek utama (Capstone Project) yang Relevan dengan Bidang Sistem Informasi

**Proyek utama (Capstone Project) yang Relevan dengan Bidang Sistem Informasi**

Capstone merupakan Mata Kuliah yang isinya bukan materi (yg ada quiz) isinya tugas, bukan seminggu dua minggu namun dilaksanakan hampir satu semester yang tidak ditampung oleh MK lainnya (Tugas Besar dengan output). MK yang memebuhi kriteria proyek utama ini adalah :

Proyek SI bukan diintegrasikan dengan mk lain, mahasiswa bukan materi utama, dan Luarannya terukur : Hasil terdokumentasi sahih dan g sahih (harus ada laporan) . Sharing project lebih dari seorang dosen yang membimbing diperbolehkan. Selama project besar. Contoh lain tugas besar diantaranya Forecasting bisnis. Mata kuliah pencirinya adalah Proyek Si dan Bukan materi dari dosen dibentuk kelompok, bedanya dengan KP, Peran dosen pembinanya harus punya kontribusi besar. Dapat berupa kolaborasi dari pihak industri dan internal kampus

### 2. Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat

Upaya yang telah dilakukan oleh dosen DTPR dalam rangka pengembangan sistem informasi yang digunakan di masyarakat dan pemangku kepentingan antara lain:

1. Memiliki dan melaksanakan kegiatan PkM sesuai dengan peta jalan PkM PS maupun UPPS.
2. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan PkM yang dilaksanakan.
3. Pelaksanaan PkM yang melibatkan mahasiswa PS Sistem Informasi.
4. Kegiatan PkM dilaksanakan sesuai dengan bidang riset dan PkM unggulan UTM berorientasi kepada dan berkontribusi nyata dalam penyelesaian sebagian masalah nasional maupun permasalahan di lokal Madura, dan Provinsi Jawa Timur.

## ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

### 1. Analisis Capaian Kinerja

UPPS dan PS Sarjana Sistem Informasi menyusun VMTS berdasarkan Kebijakan Rektor, VMTS UPPS yang bersifat realistis dan jelas serta sesuai dengan VMTS Universitas Trunojoyo Madura yakni pengembangan bisnis cerdas. VMTS UPPS dan Program Studi disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika dan kepada stakeholder. UPPS dan Program Studi Sistem Informasi yang telah dijabarkan dalam strategi pencapaian yang lengkap yang dibuktikan dari adanya Dokumen Perencanaan Jangka Panjang, Jangka Menengah dan Jangka Pendek.

Adanya perencanaan program kerja disesuaikan dengan visi yang ditetapkan dan dilakukan berdasarkan rencana strategis. UPPS telah mengevaluasi pencapaian Renstra melalui Renop setiap tahunnya dan PS melalui quesioner berkala sekali setahun, dimana hasil pencapaian Renstra pada Periode Pertama adalah 73.8 Persen dari total Indikator yang ditetapkan di renstra. Hasil menunjukan kinerja UPPS dan Program Studi yang sangat baik, dan hasil untuk pemahaman VMTS sasaran terhadap pihak Internal dan Eksternal telah mencapai diatas 80.5%.

UPPS dan PS dalam upaya meningkatkan layanan tridharma melalui perwujudan tata pamong yang operasional dan fungsional. Adanya tata pamong yang memiliki tata kelola yang menjamin VMTS sesuai struktur organisasi dan TuPokSi yang jelas dan didukung oleh sistem Monev secara berkelanjutan untuk menjalankan capaian indikator kinerja di UPPS. Upaya meningkatkan layanan tridharma melalui perwujudan tata pamong yang operasional dan fungsional sebagian besar telah dipenuhi dengan kepuasaan pelayanan Indeks Kepuasan Manajemen 3,6 dari total 4 terlihat dari meningkatnya kualitas pembelajaran, relevansi kualitas dan kuantitas sumber daya, relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan, kapasitas inovasi dosen, tata kelola pada semua unit kerja di lingkungan UPPS dan PS. UPPS dan PS ini sudah memiliki indikator ketercapaian/sasaran mutu yang terukur dijalankan serta diaudit secara berkelanjutan yang diikuti dengan usaha untuk meningkatkan mutu manajemen dan lulusan serta telah berhasil dengan baik, dibuktikan pada tingkat kelulusan > 85%.

Pencapaian tersebut berkaitan dengan pengembangan sumber daya manusia yang tepat sasaran dan dukungan infrastruktur teknologi informasi berbasis internet yang sangat baik. Standar penerimaan mahasiswa UPPS dan PS sudah tercapai dengan baik. Standar ini cukup menjaga keberlanjutan eksistensi PS dari sisi kewajaran jumlah peserta didik dengan jumlah mahasiswa sebanyak 882 mahasiswa aktif untuk TS 2021 dengan jumlah dosen PS 28 orang dilihat dari Rasio 1:35.

Penyebaran mahasiswa dari berbagai wilayah UPPS dan PS saat ini, UPPS telah memiliki mahasiswa sebanyak 2500 orang. UPPS untuk PS (mahasiswa PS 962 dari berbagai wilayah di Jawa Timur meliputi: Bojonegoro, Tuban, Lamongan, Gresik Surabaya, Sidoarjo, sebagian jawa tengah Pati, Semarang. Jawa barat dan Jakarta, meliputi: Jakarta, Bekasi, Bogor. Untuk luar pulau seperti Sumatera Utara, Makasar.

UPPS dan PS telah memiliki layanan mahasiswa yang lengkap mendukung pengembangan dan dijalankan secara baik serta terbukti berguna dilihat dari prestasi, banyak mahasiswa yang memiliki bakat seni, olahraga dan kerohanian yang merupakan hasil binaan unit pelayanan. Mahasiswa yang disediakan oleh UPPS, layanan lain adalah beasiswa yang mencapai 10% dari total, tersedianya layanan dalam meningkatkan kompetensi lulusan melalui Lembaga Sertifikasi Profesi dari BNSP. Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen, PkM, lomba karya ilmiah, dan kegiatan ekstrakurikuler yang menunjang pengembangan suasana akademik. UPPS juga memiliki lembaga organisasi kemahasiswaan yang terstruktur dan memiliki program kerja tahunan. UPPS dan PS memiliki dosen yang sangat mencukupi dari segi kualitas dan kuantitas dimana jumlah dosen tetap PS 21 dengan 6 orang (28.57 % pendidikan S3) dan 15 orang (71.43% pendidikan S2).

Dosen yang sudah serdos sebanyak:35(49%) dan yang belum 36(51%). Jumlah tendik UPPS sebanyak 23 orang, yaitu: 3 pustakawan, administrasi 12 orang, laboratorium dan teknisi 8 orang (dengan S2 sebanyak 4 orang, dan S1 sebanyak 19 orang). Dosen pada PS yang di akreditasi sebanyak 28 orang dengan jabatan fungsional 93% Lektor. Kinerja dosen terlihat sangat baik dalam pembelajaran, pembimbingan tugas akhir penelitian dan publikasi PkM, menghasilkan HaKI, menjadi pembicara utama dan dosen tamu. Faktor pendukung dari pemenuhan kinerja optimal tersebut berkaitan dengan sistem, dukungan tata pamong dan tata kelola yang handal, penyediaan hibah dalam berbagai skema dan suasana akademik yang memotivasi dosen dan mahasiswa untuk berkinerja baik. Tenaga pendidik yang ditugaskan di UPPS yang dikelolanya sebagian besar memenuhi kinerja optimal yaitu mencapai kepuasan diatas 95 persen tenaga kependidikan juga memiliki sertifikasi kompetensi dari berbagai lembaga yaitu: BNSP, pemerintah dan dari lembaga sertifikasi lainya.

Pencapaian kinerja dalam Tri Dharma PT di UPPS dan PS telah didukung oleh pengelolaan keuangan, ketersediaan sarana dan prasarana yang sangat memadai. Capaian yang diperoleh ditunjukkan dengan meningkatnya kualitas pembelajaran melalui berbagai prestasi yang diperoleh mahasiswa. Selain itu, dukungan yang baik mampu meningkatkan relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan di PS melalui diperolehnya dana hibah penelitian oleh dosen PS. Dana yang tersedia untuk UPPS dan yang diperuntukkan untuk pelaksanaan Tri dharma yang dari berbagai sumber jumlahnya sangat besar.

UPPS dan Prodi memiliki dana yang tersedia yang sangat memadai dari hasil usaha-usaha yang dimiliki oleh Universitas Trunojoyo mempunyai Rumah Sakit Pendidikan milik sendiri, sekolah menengah atas dan berbagai usaha lainnya. Saat ini UTM telah memiliki gedung bertingkat 4 lantai dimana 3 lantai khusus dikelola oleh UPPS dan PS. Di UPPS dana pengelolaan untuk dana operasional mahasiswa (DOM) pada tahun TS dengan rata-rata Rp. 24,565,440,000 per tahun, sedangkan yayasan dalam hal biaya investasi SDM Rp.500,000,000. Pada TS, biaya investasi sarana Rp. 700,000,000, sedangkan biaya investasi prasarana Rp. 1,000,000,000.

Pada PS, dosen DTPR aktif melakukan Tri Dharma diantaranya adalah penelitian dan pengabdian masyarakat baik di luar PT maupun di dalam PT. Dana penelitian mulai tahun 2018-2020 dengan penjelasan sebagai berikut: pada tahun TS-2 2018, penelitian berjumlah Rp. 157,316,775, tahun TS-1 2019 terjadi kenaikan jumlah dana sebesar Rp. 204,632,599, namun pada tahun TS 2020 terjadi juga peningkatan dana penelitian sebesar Rp. 399,408,392. Jadi total dana penelitian dosen selama 3 tahun terakhir sebesar Rp. 1,125,308,766 dengan rerata dana penelitian sebesar Rp. 13,396,533. Pada pembiayaan alokasi penggunaan dana yang dilakukan dosen dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Pada tahun TS-2 2018 pengabdian berjumlah Rp. 205,079,240, tahun TS-1 2019 terjadi kenaikan jumlah dana sebesar Rp. 143,313,700 namun pada tahun TS 2020 terjadi juga peningkatan dana pengabdian sebesar Rp. 220,158,516. Jadi total dana pengabdian dosen selama 3 tahun terakhir sebesar Rp. 568,551,456 dengan rerata dana pengabdian sebesar Rp. 6,768,470 dapat dilihat pada grafik untuk dana penelitian dan pengabdian yang dilakukan dosen DTPR.

UPPS juga memiliki laboratorium sesuai dengan kebutuhan PS, jaringan dan koneksi internet, ruangan kegiatan mahasiswa, sehingga mahasiswa dapat melakukan kegiatan kemahasiswaan. Uang administrasi yang memadai untuk tenaga kependidikan dapat bekerja dengan nyaman, sehingga dapat melakukan pelayanan dengan baik. Kurikulum yang berlaku di UPPS disusun dengan melibatkan para pemangku kepentingan internal dan eksternal. PS telah menetapkan kurikulum yang mengacu pada KKNI serta sesuai dengan visi misi Universitas dan UPPS. UPPS mempunyai dokumen kurikulum dengan struktur, kurikulum yang lengkap sehingga memberikan gambaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa. Evaluasi terhadap kurikulum dilaksanakan dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan, beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Suasana akademik yang kondusif dipelihara dan ditingkatkan melalui kegiatan penelitian, PkM, workshop, seminar, kuliah umum, yang dilaksanakan setiap tahun. Pelaksanaan proses pembelajaran di UPPS dan PS telah berjalan dengan baik sesuai dengan SOP dan sasaran mutu yang telah ditetapkan. PS telah memiliki dosen yang sudah tersertifikasi oleh Kemenristekdikti. Sistem Pembelajaran di PS telah terbukti dari hasil kelulusan ujian kompetensi nasional melalui SKPI, Altissia (>95%). Berdasarkan analisis data, yang dilakukan secara komprehensif serta mendalam, masalah yang dihadapi yaitu: masih rendahnya luaran penelitian dan PkM dalam pembelajaran. Untuk, mengatasi masalah, tersebut, perlu adanya, kebijakan secara ketat untuk memastikan luaran penelitian, dan PkM dapat diintegrasikan dalam pembelajaran. Rencana kegiatan yang terjadwal dan dukungan pendanaan yang memadai sangatlah perlu untuk meningkatkan suasana akademik. Selain itu, diperlukan pelatihan dan pemberian insentif untuk meningkatkan motivasi dosen.

Penelitian di PS sejalan dengan peta jalan UPPS, hal ini ditunjukkan melalui luaran yang dihasilkan dosen dari berbagai sumber, mulai dari dana Internal UTM dana Eksternal dari lembaga negeri dan swasta lainya. Seluruh Dosen tetap PS telah melakukan publikasi nasional dan sebagian besar di publikasi internasional. Setiap dosen di PS mendapat dana penelitian yang berkelanjutan setiap tahun dengan rata-rata diatas 10 Juta per tahun. Pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian juga telah dilakukan disimpulkan bahwa tingkat kepuasan peneliti terhadap proses mekanisme pencairan dana adalah puas dan meningkat dibanding tahun sebelumnya. Dari hasil penelitian yang sudah dijelaskan masih ada kelemahan dosen harus dicapai yaitu peningkatan hibah dari pemerintah, publikasi dosen bereputasi dan peningkatan hasil produk dosen dan mahasiswa yang wajib dikembangkan melalui program rogram yang sudah direncanakan. Pengabdian kepada Masyarakat di PS sejalan dengan peta jalan UPPS, hal ini ditunjukkan melalui hasil PkM, mulai dari dana Internal UTM dana Eksternal dari lembaga negeri dan swasta lainya. Seluruh dosen tetap PS telah melaksanakan PkM. Setiap dosen di PS mendapat dana PkM yang berkelanjutan setiap tahun dengan rata-rata diatas 5 juta per tahun. Pengukuran kepuasan peneliti dan mitra kegiatan penelitian juga telah disimpulkan bahwa tingkat kepuasan PkM terhadap proses mekanisme pencairan dana adalah lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Dari hasil PkM yang sudah dijelaskan masih ada kelemahan dosen yang harus dicapai yaitu: peningkatan hibah dari pemerintah, publikasi dan peningkatan hasil produk dosen dan mahasiswa yang wajib dikembangkan melalui program-program yang sudah direncanakan. Saat ini publikasi PkM dan pendanaan dari pemerintah masih berkisar kurang lebih 10%

### 2. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan

#### 1. Visi Misi Tujuan dan Strategi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan/Faktor Pendorong**   1. VMTS jelas, realistik dengan yang memadai dan telah di dukung SDM yang memadai 2. Implementasi Visi Keilmuan telah disesuaikan dengan strategi pencapaian serta terukur. 3. Prodi telah melakukan evaluasi pemahaman terkait Visi Misi. 4. Visi Keilmuan dan tujuan PS selaras dengan Visi Misi UPPS dan Universitas. | **Kelemahan/Faktor Penghambat**  1. Sosialisasi Visi Keilmuan masih perlu dioptimalkan.  2. Pemahaman dosen, mahasiswa, dan stakeholder terkait VMTS masih belum optimal.  3. Alumni masih belum terdata dengan baik |
| **Peluang**   1. Prodi Sistem Informasi merupakan prodi yang memiliki peminat cukup besar terlihat dari animo calon mahasiswa 2. Kebutuhan lulusan Sistem Informasi masih sangat tinggi dalam dunia kerja | 1. Pengembangan kerjasama MBKM dalam penelitian dan publikasi bidang infokom 2. Pengembangan iptek dan karya mahasiswa agar tercapai profil lulusan dan capaian pembelajaran dalam bidang Infokom 3. Penyesuaian sarana prasarana dengan kebutuhan mahasiswa 4. Perhitungan kontribusi CPMK pada CPL dalam 1 semester 5. Pengembangan tracer study joint dengan mitra perusahaan untuk melacak alumni 6. Pengembangan kerjasama karir alumni bidang Infokom dengan mitra PT, DUDI, dan asosiasi profesi | 1. Kerjasama mitra MBKM universitas dalam hal adopsi luaran yang dibutuhkan serta penelitian penulis bersama atau pertukaran artikel referensi 2. Kerjasama mitra MBKM industri untuk mendapatkan profil lulusan sehingga dapat digunakan dalam proses penyusunan CPL dan CPMK sesuai VMTS. 3. Pengembangan aturan TA dan KP untuk durasi lulus tepat waktu berdasarkan kesepakatan kerjasama 4. Kerjasama dengan mitra DUDI PS untuk pengembangan karir alumni agar VMTS dapat dievaluasi |
| **Ancaman**   1. Alumni yang terus perlu penyesuaian keilmuan 2. Tuntutan dunia kerja yang menuntut lulusan yang berkualitas sehingga perlu menyesuaikan profil lulusan. 3. Adanya institusi lain yang memiliki prodi yang sama berdampak pada perlunya penyesuaian Visi keilmuan berkala | 1. Terdapat kompetensi yang dapat diikuti mahasiswa Serta Pengembangan matakuliah dan CPL MBKM 2. Pengembangan luaran mahasiswa sesuai VMTS 3. Benchmarking dengan perguruan tinggi lain bidang infokom LAM untuk mendapatkan masukan terkait VMTS | 1. Sosialisasi berkala terkait visi misi dan target pencapaian mahasiswa yang terukur agar tercapai kesesuaian keilmuan dengan kebutuhan dunia kerja 2. Konversi CPL dalam review kurikulum terkait perubahan kebijakan MBKM. Perlu penambahan Matakuliah bersifat softskill dan keahlian |

#### 2.Tata Kelola, Tata Pamong dan Kerjasama

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan / Faktor Pendorong**   1. Dokumen Statuta UTM dengan Asas Kewenangan dan Struktur Organisasi tingkat Universitas. 2. Kepemimpinan yang transparan akuntable dan adil yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi. 3. Dokumen Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas 4. 3 Prodi terakreditasi Baik Sekali dan 3 Prodi terakreditasi Baik 5. Desiminasi Visi dan Misi Prodi Sistem Informasi UTM secara periodik dilaksanakan melalui forum Penerimaan mahasiswa baru UTM, forum ilmiah, dan media elektronik. | **Kelemahan / Faktor Penghambat**   1. Keterbatasan sarpras TIK dan homogenitas kekuatan WIFI di lingkungan kampus. 2. Komitmen SDM dalam implementasi mutu. 3. Implementasi kerjasama dalam mencapai visi misi dan daya saing perguruan tinggi. 4. Pemahaman kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan. 5. Diskripsi analisis jabatan dalam struktur organisasi UPPS FT |
| **Peluang**   1. Komitmen UPPS FT untuk meningkatkan mutu pendidikan 2. Komitmen UPPS FT untuk mewujudkan lulusan yang berdaya saing tinggi dalam bidang teknologi dan sistem informasi 3. Komitmen stakeholder (industri, Instansi Pemerintah dan Pengguna lulusan) 4. Tersedia berbagi media elektronik untuk melaksanakan desiminasi visi dan misi UPPS FT 5. Komitmen Universitas Trunojoyo untuk meningkatkan mutu semua prodi di lingkungan UTM 6. Dana Hibah yang terkait pengembangan kapabilitas dan mutu UPPS FT | **Strategi Kekuatan-Peluang**   1. Peningkatan mutu lulusan agar mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional 2. Peningkatan pencapaian sasaran mutu tingkat nasional dan internasional 3. Peningkatan komitmen stakeholder dalam penerimaan lulusan dan layanan jasa IPTEKS 6 sektor kearifan lokal Madura 4. Peningkatan deseminasi visi dan misi UPPS FT melalui berbaga media elektronik 5. Peningkatan status akreditasi “Unggul” pada semua prodi di lingkungan UPPS FT 6. Peningkatan perolehan dana hibah terkait kapabilitas UPPS FT dan PS | **Strategi Kelemahan-Peluang**   1. Peeningkatan kemampuan sarpas TIK di lingkungan Fakultas Teknik 2. Peningkatan efektivitas sosialisasi mutu dan kode etik kepada seluruh SDM di lingkungan Fakultas Teknik 3. Penguatan deskripsi analisis jabatan sesuai dengan OTK dan struktur Organisasi UPPS FT 4. Peningkatan Kerjasama dengan stakeholder di bidang Teknologi dan Sistem Informasi baik secara nasional dan internasional |
| **Ancaman**   1. Dinamika peraturan pengelolaan program studi di perguruan tinggi dari Kemendikbud 2. Pemerataan kekuatan koneksi internet dari para provider 3. Dinamika daya saing program Studi SI di bawah naungan PTN/PTS Nasional dan Luar Negeri | **Strategi Kekuatan – Ancaman**   1. Penguatan responsive terhadap perubahan peratuan dalam memantapkan tata kelola UPPS dan PS 2. Peningkatan efektivitas sosialisasi yang berkelanjutan 3. Peningkatan kepercayaan kepada para stakeholder 4. Penguatan bentuk media yang representative untuk desiminasii visi dan misi UPPS FT | **Strategi Kelemahan – Ancaman**   1. Penguatan konsistem setiap perubaan peraturan dalam menyusun dokumen strategis 2. Penguatan Organisasi secara bertahap 3. Penguatan standarisasi isi dalam rangka akuntabilitas publik |

#### 3.Mahasiswa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan/Faktor Pendorong**   1. Jumlah mahasiswa baru diterima memenuhi jumlah pagu yang ditetapkan 2. Jumlah kegiatan mahasiswa dalam bimbingan konseling, pengembangan minat dan bakat, pembinaan keterampilan personal, pemberian beasiswa, serta fasilitas kesehatan terpenuhi 3. Rasio jumlah mahasiswa yang diterima dengan jumlah peminat. | **Kelemahan/Faktor Penghambat**   1. kurangnya animo pendaftar mahasiswa luar negeri yang ingin masuk ke PS. 2. Kurangnya Promosi melalui website dan social media |
| **Peluang**   1. Tingginya kesempatan kerja bagi mahasiswa PS mendapat kesempatan kerja dari instansi pemerintah maupun lembaga non pemerintah 2. Banyaknya peluang mahasiswa memperoleh beasiswa KIP-K maupun beasiswa universitas. (dari berbagai sumber beasisswa) 3. Banyaknya peluang meraih beasiswa dari berbagai sumber | 1. Pengembangan kerjasama terhadap instansi pemerintah maupun lembaga non pemerintah untuk promosi ke sekolah. 2. pengembangan mahasiswa memperoleh beasiswa pada kegiatan mahasiswa yang lebih banyak. 3. promosi bahwa mahasiswa PS memperoleh banyak beasiswa ke sekolah. | 1. Melakukan promosi melalui website dan social media 2. Melakukan promosi beasiswa yang diterima melalui website dan sosial media 3. Melakukan promosi beasiswa yang diterima ke sekolah-sekolah. |
| **Ancaman**   1. Banyak perguruan tinggi sejenis yang kualitasnya lebih baik. 2. Persaingan kerja yang ketat baik dalam tingkat lokal maupun nasional 3. Pandangan stereotip negatif terhadap masyarakat Madura yang dapat mengganggu suasana dan aktifitas belajar mahasiswa. | 1. Pengembangan ciri Khas Program Studi agar beda dengan perguruan tinggi sejenis. 2. Memberikan kegiatan mahasiswa yang berkulaitas. 3. Memberikan pandangan bahwa masyarakat madura memiliki kebudayaan yang beragram dan unik. | 1. Melakukan pembelajaran kualitas perguruan tinggi yang sejenis untuk meningkatkan kualitas. 2. Mempersiapkan mahasiswa agar lulusan siap kerja. 3. Memberikan informasi budaya madura yang unik melalui media social dan website. |

#### 4.Sumber Daya Manusia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan**   1. Program Studi Sistem Informasi memiliki sumber daya yang kompeten, kredibel dengan kualifikasi lektor dan lektor kepala. 2. Memiliki prosedur rekrutmen yang baku, tertuang dalam Peraturan Universitas Trunojoyo Madura. Peraturan ini mengatur tahapan rekrutmen, kenaikan jenjang kepangkatan serta pemutusan hubungan kerja baik karena alasan pensiun maupun alasan lainnya. 3. Memiliki buku pedoman dan kode etik secara tertulis, yang digunakan sebgai pedoman bertingkah, berperilaku dan bersikap sebagai bagian dari civitas academika Universitas Trunojoyo Madura. 4. Adanya tenaga pendukung yang memadai dari segi jumlah, pendidikan, keahlian dan pengalaman sehingga memberikan layanan akademik dan non akademik yang relatif memadai. 5. Evaluasi kinerja dosen dan tenaga pendukung dilakukan secara rutin, dan sistematis. Hasil penilaian kinerja diinformasikan kepada pihak yang dinilai. Mekanisme ini memotivasi tindakan perbaikan diperiode berikutnya. | **Kelemahan**   1. Rata-rata beban tugas untuk dosen tetap Program Studi Sistem Informasi masih tinggi, terutama pada bidang pendidikan dan pengajaran. 2. Jumlah penelitian dan karya ilmiah, serta publikasi yang belum maksimal, dan terfokus hanya pada beberapa dosen. 3. Dosen dengan kualifikasi S3 dan Guru Besar kurang. 4. Jumlah dosen dalam memiliki sertifikat profesi masih belum maksimal. 5. Keanggotaan dosen di organisasi profesi masih rendah |
| **Peluang**   1. Banyaknya tawaran beasiswa dari berbagai pihak terutama dikti bagi staf akademik untuk melanjutkan pendidikan ke S3. 2. Banyak kesempatan untuk mengikuti kegiatan ilmiah secara nasional maupun internasional 3. Banyak lembaga yang dapat diajak bekerjasama untuk melakukan pelatihan dan kegiatan lain dalam pengembangan sumber daya manusia | 1. Terus menerus meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik dosen dan tenaga pendukung dengan memberikan pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan. 2. Meningkatkan kualifikasi dosen kejenjang S3 dan memperoleh Guru Besar | 1. Mengikuti pelatihan profesi sesuai bidang keahlian 2. Meningkatkan jumlah staf akademik untuk menjadi angota asosiasi profesi 3. Mendorong dosen untuk melakukan penelitian dan publikasi ilmiah. |
| **Ancaman**   1. Persaingan ketat dengan Perguruan Tinggi lain yang sangat memperhatikan kualitas sumber daya manusianya. | 1. Memotifasi staf akademik untuk menjadi nara sumber sesuai bidang keahliannya melalaui media elektronik atau seminar/konferensi | 1. Menyelenggarakan program pelatihan profesi dan pengembangan sumber daya manusia di bidang Sistem Informasi |

**5.Keuangan dan Sarana Prasarana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan/Faktor Pendorong**   1. Peminat Program Studi Sistem Informasi semakin meningkat setiap tahun menghasilkan sumber dana semakin meningkat untuk kegiatan operasional program studi. 2. Jumlah anggaran yang digunakan untuk kegiatan penelitian semakin meningkat | **Kelemahan/Faktor Penghambat**   1. Serapan dana kegiatan sering tidak optimal karena kurangnya informasi yang benar terhadap akun penggunaan anggaran oleh dosen. 2. Perencanaan anggaran yang kurang baik menyebabkan kegiatan Program studi tidak optimal. |
| **Peluang**   1. Jumlah sarana prasarana di Universitas dan di UPPS yang baik akan memudahkan dosen dan mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dalam bidang sistem informasi. 2. Pengelolaan anggaran secara mandiri membuat program studi dapat mengoptimalkan penggunaan anggaran |  |  |
| **Ancaman**  1.  Perubahan kebijakan anggaran  2.  Batasan akun penggunaan anggaran yang sering berubah batasannya. |  |  |

#### 6.Pendidikan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan/Faktor Pendorong**   1. Fasilitas Kelas, Laboratorium, dan Ruang Dosen sudah baik 2. Kurikulum sudah berjalan dengan baik 3. Kegiatan MBKM sudah berjalan dengan baik 4. Sudah terdapat kurikulum SI 2020 dan telah dilakukan evaluasi untuk dilakukan perbaikan dan penyesuaian dengan perkembangan. 5. Pendidikan/pembelajaran secara umum dilakukan di dalam kelas atau laboratorium, kecuali pada saat pandemic COVID-19 dilakukan secara daring. 6. Terdapat Ujian Tengah Semester (UTS) setelah perkuliahan ke-7 dan Ujian Akhir Semester (UAS) setelah perkuliahan ke-14. UTS dan UAS bisa dalam bentuk tes tertulis maupun tugas-tugas menyesuaikan dengan mata kuliah. 7. Mata kuliah yang terkait dengan Permrograman ditambah dengan praktikum untuk menambah skill mahasiswa. 8. Dosen mengajar mata kuliah yang sesuai dengan kompetensi dan preferensinya 9. Dosen melakukan perbaikan materi, metode pembelajaran, penggunaan teknologi pembelajaran, dan cara-cara evaluasi. 10. Dosen mengintegrasikan mata kuliah yang diampu dengan penelitian atau Pkm. | **Kelemahan/Faktor Penghambat**   1. RPS sebagian mata kuliah masih belum siap 2. Masih terdapat beberapa mahasiswa tidak hadir perkuliahan, UTS, maupun UAS 3. Masih terdapat beberapa mahasiswa dan dosen yang terlambat masuk kelas saat perkuliahan 4. Masih terdapat beberapa mahasiswa terlambat mengumpulkan atau tidak mengerjakan tugas yang diberikan oleh dosen pengampu 5. Sebagian dosen tidak masuk kelas karena berbagai kesibukan, misalnya penelitian, tugas dinas luar serta kegiatan lainnya. 6. Sebagian mata kuliah tidak ada buku ajar-nya 7. Ada sebagian kelas yang jumlah mahasiswa dalam 1 kelas pembelajran masih terlalu banyak yakni 50-55 mahasiswa untuk tiap kelas 8. Materi perkuliahan di kelas atau yang tertulis di BAP tidak sesuai dengan RPS |
| **Peluang**   1. Perbaikan Kurikulum 2023 berbasis OBE 2. Kerjasama dengan AISINDO, APTIKOM, dan Asosiasi Profesi lainnya untuk pengembangan kurikulum yang lebih baik ke depannya 3. Kerjasama dengan dunia industry untuk pengembangan kurikulum | 1. Panduan Kurikulum terbaru AIS 2020 dan APTIKOM 2022 sudah tersedia sebagai acuan 2. Seluruh Dosen prodi SI sudan menjadi anggota AISINDO dan Sebagian dosen SI menjadi anggota APTIKOM, IEEE, dan ACM 3. Kerjasama dan kunjungan dengan dunia industry sudah dilakukan | 1. Kurikulum Prodi SI 2023 belum dijalankan karena berbagai kendala 2. Keanggotaan masih bersifat pasif 3. Belum ada keterlibatan praktisi dari industry dalam program praktisi mengajar di prodi SI |
| **Ancaman**   1. Kebutuhan dunia industri yang terus berubah 2. Perubahan teknologi informasi dan komunikasi | 1. Sudah ada Kerjasama dengan dunia industri 2. Dosen dan mahasiswa terus melakukan pelatihan kompetensi untuk teknologi TIK terbaru | 1. Alumni SI yang mempunyai jabatan /posisi strategis/penting di dunia industry masih terbatas,   2. Keterbatasan infrastruktur TIK di kampus |

#### 7.Penelitian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan/Faktor Pendorong**   1. Seluruh Dosen setiap tahun minimal sudah melakukan penelitian bertema Infokom 2. Setiap penelitian yang di danai, Dosen selalu melibatkan mahasiswa dalam kegiatan Penelitian   3. Dalam setiap tahun Dosen Ps selalu meningkatkan penelitian Internasional | **Kelemahan/Faktor Penghambat**   1. Kurangnya luaran yang dihasilkan dari Penelitian   2. Kurangnya kegiatan Penelitian yang dapat memberikan kontribusi langsung ke masyarakat  3. Kurangnya komunikasi Dosen dalam penelitian bermitra |
| **Peluang**   1. Kerjasama MBKM dalam kegiatan penelitian dengan Mitra 2. Banyaknya Dosen Ps yang memiliki kolega di luar negeri sehingga besar kemungkinan akan selalu terjalin kerjasama kegiatan Penelitian Internasional 3. Aturan pelaporan BKD yang mewajibkan setiap dosen melaksanakan kegiatan PkM dalam 1 tahun minimal 1 kali, baik dalam bentuk penelitian nasional atau internasional | 1. Pengembangan kerjasama MBKM dalam penelitian bidang infokom 2. Peningkatan Kerjasama Penelitian Internasional semakin banyak 3. Peningkatan Luaran /publikasi Penelitian 4. Pengembangan kerjasama Penelitian sesuai bidang Infokom dengan mitra, pemerintah desa, DUDI, dan asosiasi profesi | 1. Kerjasama Penelitian MBKM dengan mitra dalam kegiatan Penelitian berkelanjutan 2. Pengembangan aturan Penelitian sesuai roadm map penelitian 3. Kurangnya dosen yang lolos seleksi penerimaan Hibah Nasional BIMA 4. Kerjasama dengan mitra, Pemdes, asosiasi, DUDI PS untuk pengembangan Penelitian. |
| **Ancaman**   1. Perubahan peningkatan kebijakan kegiatan Penelitian 2. Perubahan trend penelitian terkini kurang sesuai dengan roadmap Penelitian dosen | 1. Pengembangan jumlah Produktivitas Penelitian dosen dan mahasiswa dengan menghasilkan luaran Internasional atau Nasional 2. Pengembangan tema Penelitian dosen sesuai dengan trend Penelitian dalam kerangka roadmap umum bidang Infokom | 1. Informasi hibah Penelitian bersama antar LPPM tentang tema Riset penelitian terkini |

#### 8.Pengabdian Kepada Masyarakat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan/Faktor Pendorong**   1. Seluruh Dosen setiap tahun minimal sudah melakukan 2 pengabdian kepada masyarakat baik berkluster Madura dan juga bertema Infokom. 2. Seluruh Dosen dalam kegiatan PkMnya selalu melibatkan mahasiswa   3. Dalam setiap tahun Dosen Ps selalu meningkatkan PkM Internasional | **Kelemahan/Faktor Penghambat**   1. Kurangnya luaran yang dihasilkan dari kegiatan PkM   2. Kurangnya kegiatan PkM yang dapat memberikan kontribusi langsung ke masyarakat atau mitra  3. Kurangnya komunikasi Dosen dengan mitra atau masyarakat untuk melakukan kegiatan pengembangan PkM yang berkelanjutan |
| **Peluang**   1. Kerjasama MBKM dalam kegiatan PkM dan penelitian dengan Mitra 2. Banyaknya Dosen Ps yang memiliki kolega di luar negeri sehingga besar kemungkinan akan selalu terjalin kerjasama kegiatan PkM Internasional 3. Aturan pelaporan BKD yang mewajibkan setiap dosen melaksanakan kegiatan PkM dalam 1 tahun minimal 2 kali, sehingga akan menambah jenis PkM baik dalam bentuk PkM nasional atau internasional | 1. Pengembangan kerjasama MBKM dalam PkM dan penelitian bidang infokom   2.  Peningkatan Kerjasama PkM Internasional semakin banyak  3.   Peningkatan Luaran PkM  4. Pengembangan kerjasama PkM sesuai bidang Infokom dengan mitra, pemerintah desa, DUDI, dan asosiasi profesi | 1. Kerjasama PkM MBKM dengan mitra dalam kegiatan PkM berkelanjutan 2. Pengembangan aturan PkM sesuai roadm PkM 3. Kurangnya dosen yang lolos seleksi penerimaan Hibah PkM Mandiri LPPM 4. Kerjasama dengan mitra, Pemdes, asosiasi, DUDI PS untuk pengembangan PkM. |
| **Ancaman**   1. Perubahan peningkatan kebijakan kegiatan PkM 2. Perubahan trend PkM terkini kurang sesuai dengan roadmap PkM | 1. Pengembangan jumlah Produktivitas PkM dosen dan mahasiswa dengan menghasilkan luaran yang dapat memberikan kontribusi langsung ke masyarakat   2. Pengembangan tema PkM dosen sesuai dengan trend PkM dalam kerangka roadmap umum bidang Infokom | 1. Informasi hibah PkM bersama antar LPPM tentang tema PkM terkini |

#### 9.Capaian dan Luaran Tridharma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kekuatan/Faktor Pendorong**   1. Dosen sejumlah 100% memiliki kualifikasi bidang Infokom 2. Dosen sejumlah 100% terlibat dalam asosiasi profesi 3. Peminat Program Studi Sistem Informasi semakin meningkat setiap tahun menghasilkan sumber dana semakin meningkat untuk kegiatan operasional program studi. 4. Jumlah anggaran yang digunakan untuk kegiatan penelitian semakin meningkat 5. Beberapa alumni prodi SI bekerja sesuai bidang infokom 6. Penelitian dosen prodi SI 100% sesuai dengan bidang infokom | **Kelemahan/Faktor Penghambat**   1. Kurangnya Komunikasi antar dosen dengan author luar PT untuk pengembangan artikel yang dapat disitasi 2. Aturan TA dan KP yang berkaitan dengan durasi pelaksanaan dan pelaksanaan monev 3. Semester blm memenuhi analisis capaian CPL 4. Komunikasi alumni 5. Tema-tema penelitian terkini 6. Serapan dana kegiatan sering tidak optimal karena kurangnya informasi yang benar terhadap akun penggunaan anggaran oleh dosen. 7. Perencanaan anggaran yang kurang baik menyebabkan kegiatan Program studi tidak optimal. 8. Sebagian besar alumni bekerja tidak sesuai bidang 9. Sistem *Tracer Study* yang belum berfungsi optimal 10. Mahasiswa kurang aktif dalam penulisan karya tulis bidang infokom 11. Belum banyak alumni yang memiliki posisi penting pada industri |
| **Peluang**   1. Kerjasama MBKM dalam penelitian dan publikasi 2. Kerjasama TA dan KP sesuai standar PS TI dengan mitra PT dan DUDI 3. Perhitungan kontribusi CPMK pada CPL dalam 1 semester 4. Kerjasama dengan mitra DUDI PS untuk pengembangan karir alumni 5. Jumlah sarana prasarana di Universitas dan di UPPS yang baik akan memudahkan dosen dan mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dalam bidang sistem informasi. 6. Pengelolaan anggaran secara mandiri membuat program studi dapat mengoptimalkan penggunaan anggaran 7. Kerjasama dengan AISINDO, APTIKOM, dan Asosiasi Profesi lainnya untuk pengembangan kurikulum yang lebih baik ke depannya 8. Kerjasama dengan dunia industri untuk pengembangan kurikulum | 1. Pengembangan kerjasama MBKM PTKI dalam penelitian dan publikasi bidang infokom 2. Kerjasama TA dan KP sesuai target lulus tepat waktu dalam bidang Infokom 3. Perhitungan kontribusi CPMK pada CPL dalam 1 semester 4. Pengembangan kerjasama karir alumni bidang Infokom dengan mitra PT, DUDI, dan asosiasi profesi 5. Peningkatan Student Body 6. Pengembangan program studi kearah yang sesuai dengan kebutuhan pasar/industri. 7. Meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi internasional dan nasional. 8. Memperbanyak promosi prodi untuk peningkatan *brand image* pada masyarakat. | 1. Kerjasama penelitian MBKM PTKI dalam pertukaran artikel referensi 2. Pengembangan aturan TA dan KP untuk durasi lulus tepat waktu berdasarkan kesepakatan kerjasama 3. Perhitungan kontribusi CPMK pada CPL dalam 1 semester 4. Informasi hibah penelitian bersama antar PTKI tentang tema penelitian terkini 5. Kerjasama dengan mitra DUDI PS untuk pengembangan karir alumni 6. Restrukturisasi kurikulum berdasar kebutuhan stakeholder 7. Pengembangan forum ilmiah untuk dosen dan mahasiswa 8. Pengembangan soft skil mahasiswa 9. Peningkatan kreatifitas mahasiswa 10. Peningkatan Karya tulis mahasiswa |
| **Ancaman**   1. Perubahan kebijakan MBKM 2. Perubahan trend penelitian terkini tidak sesuai roadmap 3. Perubahan kebijakan anggaran 4. Batasan akun penggunaan anggaran yang sering berubah batasannya. 5. Kebutuhan dunia industri yang terus berubah 6. Perubahan teknologi informasi dan komunikasi | 1. Pengembangan CPL MBKM 2. Pengembangan tema penelitian dosen sesuai dengan trend penelitian dalam kerangka roadmap umum bidang Infokom 3. Restrukturisasi kurikulum berdasar kebutuhan stakeholder 4. Peningkatan fasilitas yang mendukung PBM. 5. Penentuan target pasar untuk menjaring mahasiswa. | 1. Informasi hibah penelitian bersama antar PTKI tentang tema penelitian terkini 2. Konversi CPL dalam review kurikulum terkait perubahan kebijakan MBKM 3. Membuat ikatan alumni yang lebih kuat. 4. Melakukan promosi untuk peningkatan brand image pada dunia industri yaitu lembaga pemerintahan dan swasta. 5. Peningkatan promosi melalui media sosial. |

### 3. Strategi Pengembangan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomor** | **Kriteria** | **Strategi** |
| 1 | VMTS | 1. Pengembangan kerjasama MBKM dalam penelitian dan publikasi bidang infokom 2. Pengembangan iptek dan karya mahasiswa agar tercapai profil lulusan dan capaian pembelajaran dalam bidang Infokom 3. Penyesuaian sarana prasarana dengan kebutuhan mahasiswa 4. Perhitungan kontribusi CPMK pada CPL dalam 1 semester 5. Pengembangan tracer study joint dengan mitra perusahaan untuk melacak alumni 6. Pengembangan kerjasama karir alumni bidang Infokom dengan mitra PT, DUDI, dan asosiasi profesi 7. Sosialisasi berkala terkait visi misi dan target pencapaian mahasiswa yang terukur agar tercapai kesesuaian keilmuan dengan kebutuhan dunia kerja 8. Konversi CPL dalam review kurikulum terkait perubahan kebijakan MBKM. Perlu penambahan Matakuliah bersifat softskill dan keahlian |
| 2 | Tata pamong, tata kelola dan kerjasama | 1. Peningkatan mutu lulusan agar mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional 2. Peningkatan pencapaian sasaran mutu tingkat nasional dan internasional 3. Peningkatan komitmen stakeholder dalam penerimaan lulusan dan layanan jasa IPTEKS 6 sektor kearifan lokal Madura 4. Peningkatan deseminasi visi dan misi UPPS FT melalui berbaga media elektronik 5. Peningkatan status akreditasi “Unggul” pada semua prodi di lingkungan UPPS FT 6. Peningkatan perolehan dana hibah terkait kapabilitas UPPS FT dan PS 7. Penguatan konsistem setiap perubaan peraturan dalam menyusun dokumen strategis 8. Penguatan Organisasi secara bertahap 9. Penguatan standarisasi isi dalam rangka akuntabilitas publik |
| 3 | Mahasiswa | 1. Pengembangan kerjasama terhadap instansi pemerintah maupun lembaga non pemerintah untuk promosi ke sekolah. 2. pengembangan mahasiswa memperoleh beasiswa pada kegiatan mahasiswa yang lebih banyak. 3. promosi bahwa mahasiswa PS memperoleh banyak beasiswa ke sekolah. 4. Melakukan pembelajaran kualitas perguruan tinggi yang sejenis untuk meningkatkan kualitas. 5. Mempersiapkan mahasiswa agar lulusan siap kerja. 6. Memberikan informasi budaya madura yang unik melalui media social dan website. |
| 4 | Sumber daya manusia | 1. Terus menerus meningkatkan kualitas sumber daya manusia baik dosen dan tenaga pendukung dengan memberikan pendidikan dan pelatihan yang berkesinambungan. 2. Meningkatkan kualifikasi dosen kejenjang S3 dan memperoleh Guru Besar 3. Menyelenggarakan program pelatihan profesi dan pengembangan sumber daya manusia di bidang Sistem Informasi |
| 5 | Keuangan, Sarana dan Prasarana | 1. Membuat perencanaan keuangan yang lebih memudahkan operasional pekerjaan 2. Terdapatnya briefing terkait list kebutuhan pencairan untuk tiap programnya, dikarenakan terkadang terdapat perbedaan persepsi pengelola prodi dengan fakultas dan PPTK sehingga memperlambat pekerjaan. |
| 6 | Pendidikan | 1. Perencanaan Kurikulum Prodi SI 2023 belum dijalankan optimal karena berbagai kendala diantaranya perubahan kurikulum mengikuti MBKM 2. Keanggotaan masih bersifat pasif 3. Meningkatkan keterlibatan praktisi dari industry 4. Melakukan pelatihan kompetensi untuk teknologi TIK terbaru 5. Melakukam pendataan Alumni SI dengan baik 6. Memperbaiki Keterbatasan infrastruktur TIK di kampus |
| 7 | Penelitian | 1. Pengembangan kerjasama MBKM dalam penelitian bidang infokom 2. Peningkatan Kerjasama Penelitian Internasional semakin banyak 3. Peningkatan Luaran /publikasi Penelitian 4. Pengembangan kerjasama Penelitian sesuai bidang Infokom dengan mitra, pemerintah desa, DUDI, dan asosiasi profesi 5. Informasi hibah Penelitian bersama antar LPPM tentang tema Riset penelitian terkini |
| 8 | Pengabdian kepada masyarakat | 1. Pengembangan kerjasama MBKM dalam PkM dan penelitian bidang infokom 2. Peningkatan Kerjasama PkM Internasional 3. Peningkatan Luaran PkM 4. Pengembangan kerjasama PkM sesuai bidang Infokom dengan mitra, pemerintah desa, DUDI, dan asosiasi profesi 5. Informasi hibah PkM bersama antar LPPM tentang tema PkM terkini |
| 9. | Luaran dan Capaian Tri Dharma PT | 1. Pengembangan kerjasama MBKM PTKI dalam penelitian dan publikasi bidang infokom 2. Kerjasama TA dan KP sesuai target lulus tepat waktu dalam bidang Infokom 3. Perhitungan kontribusi CPMK pada CPL dalam 1 semester 4. Pengembangan kerjasama karir alumni bidang Infokom dengan mitra PT, DUDI, dan asosiasi profesi 5. Peningkatan Student Body 6. Pengembangan program studi kearah yang sesuai dengan kebutuhan pasar/industri. 7. Meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi internasional dan nasional. 8. Memperbanyak promosi prodi untuk peningkatan *brand image* pada masyarakat. |

# BAB III. Penutup

UPPS dan PS dalam menulis Laporan Evaluasi Diri (LED) mengikuti VMTS PS Sistem Informasi, baik dalam Tata Kelola, Tata Pamong, sampai Kerja sama. Kemudian bagian Sumber Daya Manusia, Mahasiswa, Sarana dan Prasarana maupun keuangan. Dalam bidang Pengabdian Kepada Masyarakat, Penelitian, dan Pendidikan. Semua bidang tersebut sesuai standar yang telah ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri bidang INFOKOM. Setiap kriteria, data dan isi berpedoman pada kebijakan dan standar yang berlaku. Untuk mendukung penyusunan laporan evaluasi diri ini disertakan juga dengan bukti-bukti yang sahih. Untuk pengembangan PS baik secara internal maupun eksternal maka laporan evaluasi diri ini dijadikan dapat dijadikan sebagai referensi dan tolak ukur kinerja baik secara eksternal maupun internal pada saat ini maupun di masa yang akan datang.

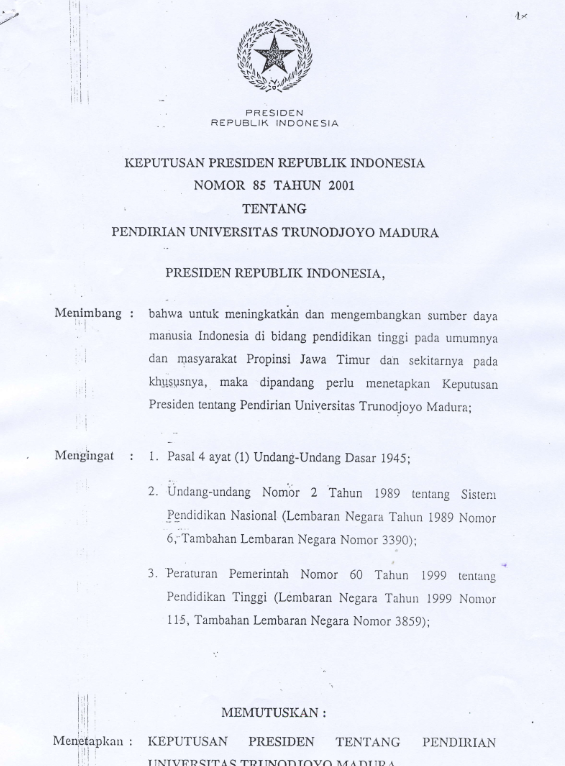
Dalam menjamin mutu pendidikan yang diselenggarakan, UPPS dan PS mengajukan akreditasi untuk PS Sistem Informasi, dimana akreditasi Infokom LAM terbagi menjadi dua bagian, yaitu Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) dan Laporan Evaluasi Diri (LED). LED disusun mengacu pada Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM) menggunakan Sembilan standar. Laporan ini menganalisis dari berbagai sumber yang ada pada PS berupa data kinerja seperti dokumen kebijakan, laporan kinerja tahunan, survey hasil kepuasan, dan laporan lainnya. Dalam menyusun laporan ini PS melibatkan stakeholder dari internal maupun eksternal, meliputi: Tendik, Mahasiswa, Mitra Kerjasama PS, Dosen dan alumni. Untuk mengukur kinerja tersebut diikuti dengan evaluasi maupun analisis ketercapaian menggunakan analisis SWOT yang pada akhirnya UPPS dan PS dapat merumuskan strategi pengembangan untuk meningkatkan kinerja di masa depan.

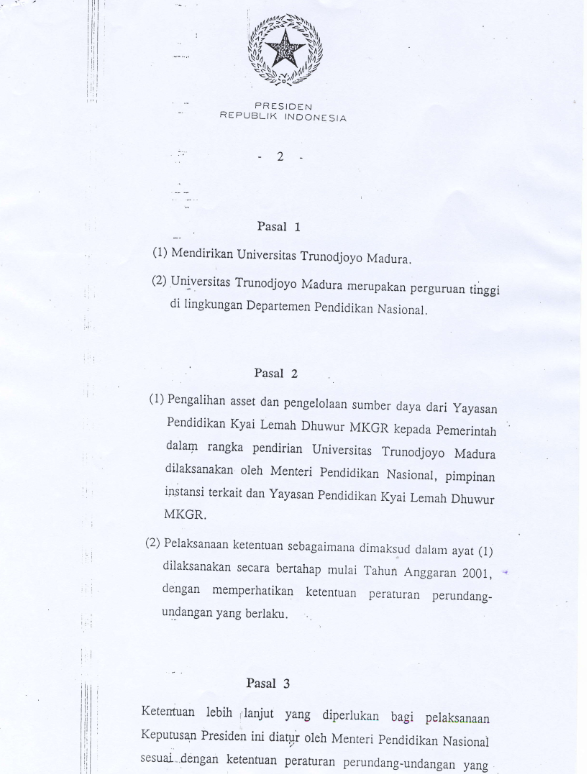
1. Memperoleh identifikasi masalah yang jelas dalam penilaian program serta pencapaian sasaran yang telah dilaksanakan selama kurun waktu 4 tahun terakhir. Diharapkan dapat memperkuat budaya dalam evaluasi UPPS dan PS dalam menganalisis diri dengan baik.
2. Memberikan motivasi dan mendorong UPPS untuk meninjau kembali aturan maupun kebijakan yang belum berjalan dan terlaksana.
3. UPPS dan PS dapat dengan mudah mengidentifikasi peningkatan yang telah dicapai dalam semua aspek dan bidang, serta dapat mengetahui kelemahan yang ada disertai ancaman persaingan antar prodi yang sama atau sejenis.
4. Memberi informasi yang jelas kepada PS secara lebih mendetail dan menyeluruh dalam perbandingan antar program studi sejenis pada perguruan tinggi yang lain.

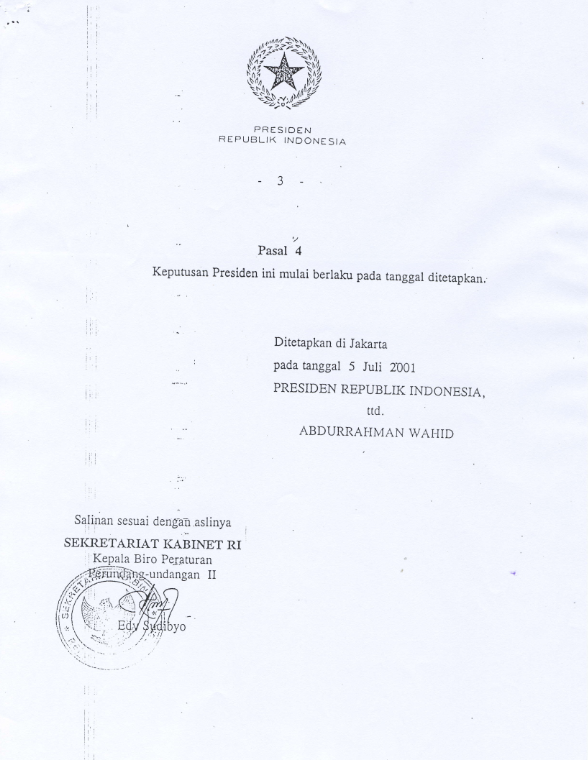
Dari keempat point tersebut, dapat disimpulkan upaya UPPS dan PS dalam upaya mencapai good practice, pencapaian Visi Misi Program Studi kedepan dapat memenuhi dan mencapai VMTS PS dan UPPS.

# Lampiran

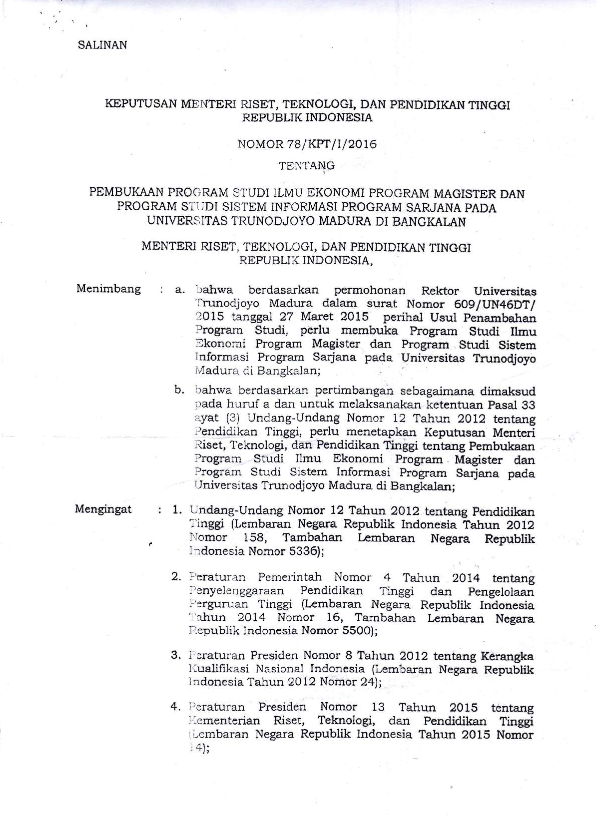
## Salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi

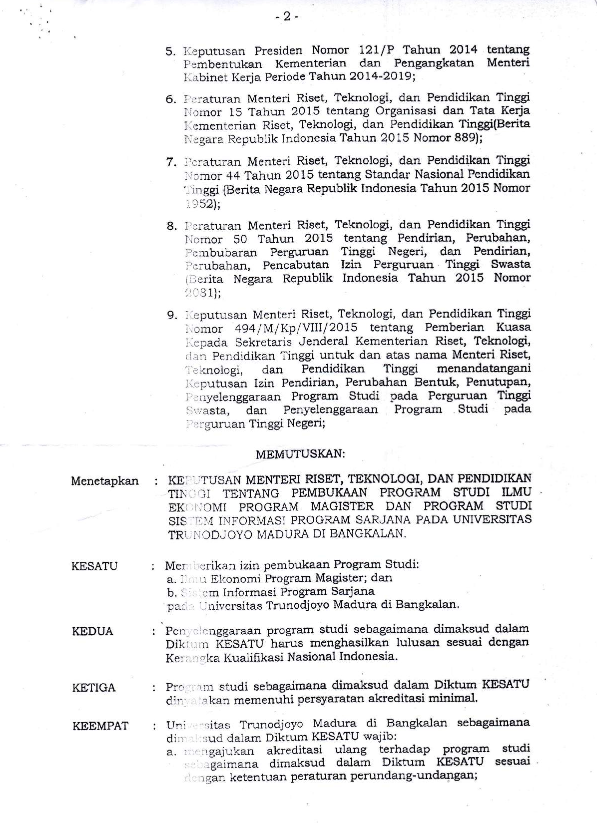
****

****

****

## Salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi







## Salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru



## Jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS