



## AVIS DE RECRUTEMENT N°001-05/2025

**ALIMA (The Alliance for the International Medical Action) recrute:**

### **INFIRMIER(E) SUPERVISEUR AXE = (01)**

**Lieu d'affectation : BASSIKOUNOU**

#### **I. Présentation de l'organisation :**

Depuis ses débuts en 2009, The Alliance for International Medical Action (ALIMA) a progressivement élargi ses activités et conduit actuellement plus de 40 projets dans 10 pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale. Depuis 2012, ALIMA et ses partenaires de la plateforme des ONG médicales du Sahel mènent des projets de renforcement de capacités des structures sanitaires et contribuent à améliorer l'accès aux soins, particulièrement au Mali, Tchad, Niger, et Burkina Faso mais aussi, à partir de 2019, en Mauritanie dans le cadre d'une stratégie transfrontalière d'intervention au Sahel.

#### **II. Contexte et justification :**

ALIMA est présent dans la moughataa de Bassikounou (wilaya du Hodh Ech Chargui) depuis janvier 2019 dans le cadre d'un projet financé par ECHO et le HCR visant à maintenir l'accès aux soins des populations hôtes et réfugiées de la moughataa de Bassikounou et appuyer le transfert du système sanitaire du camp de Mbera vers le système sanitaire national.

Dans la moughataa de Bassikounou, ALIMA offre des services nutritionnels, de santé reproductive, maternelle, néonatale et infantile pour les réfugiés (pour la plupart en provenance du Mali) et les communautés d'accueil et s'attache à réorganiser l'offre de soins disponibles au sein du camp de Mbera (1 centre de santé, 2 maternités, 2 postes de santé) dans une perspective d'autonomisation des structures de santé appuyées.

Après 18 mois d'intervention au sein du camp de Mbéra, ALIMA a entamé, en juin 2020, une phase de transition visant à assurer la reprise des activités médico-nutritionnelles par le ministère de la Santé de la Mauritanie dans le cadre du dispositif INAYA financé par la Banque Mondiale, notamment à travers la mise en place d'un système de financement basé sur les performances.

L'intervention proposée par ALIMA a Brakana suite à une mission exploratoire conduite en janvier 2021, vise à répondre aux besoins médico-nutritionnels des populations vulnérables dans la Wilaya du Brakna.

L'action ciblera les enfants de moins de 5 ans. ALIMA appuiera le service de pédiatrie, les centres de santé, les postes de santé et les unités de base de santé communautaire pour la prise en charge des cas de malnutrition aiguë sévère et des pathologies pédiatriques ainsi que les références des centres de santé vers les Centres Hospitalier d'Aleg et de Boghé.

Les références des urgences chirurgicales des enfants de moins de 5 ans seront appuyées par ALIMA.

ALIMA intégrera systématiquement les activités de prévention et de contrôle des infections (PCI) afin d'endiguer les maladies infectieuses à potentiel épidémique et plus particulièrement, la COVID-19.

ALIMA accompagnera le ministère de la santé dans le système de surveillance épidémiologique par le suivi des structures médicales et appuiera le personnel de santé à travers la mise en place de formations visant à renforcer leurs capacités.

Enfin, ALIMA s'alignera sur la stratégie mise en place par le ministère de la Santé dans le cadre de la mise en œuvre de la politique d'autonomisation des structures de santé.

#### **Raison du poste :**

- Le superviseur est responsable du suivi médical et nutritionnel des enfants sévèrement malnutris aux CRENAS.

- Il est responsable du bon fonctionnement des CRENAS, de l'organisation du travail, de l'encadrement de l'équipe, de la formation continue du personnel et de la qualité des soins, ceci en collaboration avec le Responsable des soins infirmiers axe externe.
- En collaboration avec les Majors, le superviseur consolide les moyens mis en œuvre dans les Crenas pour le bon fonctionnement des activités concernant la malnutrition.
- Il s'assure des critères de références, participe et aide à l'organisation des activités de sensibilisation en vue de l'amélioration de l'accès aux soins.

---

**Liens fonctionnels et hiérarchiques :**

Il/elle rend compte à : Responsable des soins infirmiers axe externe du projet

Il/elle encadre : le personnel du crenas

Il/elle collabore étroitement avec l'ensemble de l'équipe ALIMA ainsi que celle du ministère.

---

**III. MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :**

1. **Respect des critères :**

- Appuie le major du centre dans la bonne organisation et le bon déroulement des activités de prise en charge médico-nutritionnelles du centre,
- Veiller au respect des critères d'entrée au crenas, de transfert au creni et des critères de sorties du crenas,
- Collaborer avec le Major, développe les moyens nécessaires aux respects de ses critères.

2. **Bonne application du protocole de prise en charge nutritionnelle diététique :**

- Contrôler et vérifier la qualité et les quantités des rations données aux bénéficiaires. Il est le garant de la bonne application du Protocole,
- Transmettre au Major les évolutions positives et difficultés, proposer et élaborer des recommandations dans l'application du protocole national,
- Diffuser et former à toute évolution du protocole national en accord avec le Responsable de soins infirmiers axe externe.

3. **Suivi nutritionnel des enfants :**

- Contrôler le suivi nutritionnel (qualité et rythme des mesures anthropométriques),
- En collaboration avec le Major, décider du transfert d'un enfant vers le creni,
- S'assurer de la référence et contre référence des enfants,
- Effectuer tous les gestes médicaux d'urgence durant la prise en charge des enfants,

4. **Amélioration de la qualité des soins infirmiers :**

- Former ou renforcer les informations concernant le respect des règles d'asepsie lors du déroulement des soins infirmiers,
- Favoriser la disponibilité des moyens nécessaires et leur utilisation,
- Participer avec le personnel aux consultations et aux soins administrés aux enfants (si nécessaire),
- Avec la logistique, évaluer la qualité de l'hygiène, la disponibilité en eau et l'impact des formations données en hygiène,
- Organiser avec le Major l'intégration de la prise en charge des enfants malnutris, pour cela, il aide si nécessaire à mieux définir les responsabilités des agents du centre et aide à la mise en œuvre de l'activité,
- En tant que personnel de terrain, le Superviseur consacre l'essentiel de son temps dans le suivi des activités de consultations curatives et préventives, de prise en charge des enfants malnutris sévères, l'hygiène et la gestion des déchets bio médicaux et évaluer le niveau des performances des centres par rapport aux objectifs du projet.

5. **Formation sur l'organisation et le personnel du Crenas :**

- Evaluer les moyens et compétences en ressources humaines sur les Crenas dont il a la charge,
- Proposer au Major et aux COSA les appuis adaptés en RH et les formations nécessaires au développement de l'intégration sur 4 axes : le respect du protocole, la qualité des soins, le suivi des activités, la disponibilité des intendants,
- Avec le Major, s'assurer de la qualité de l'ensemble du personnel à la prise en charge de la malnutrition par la rotation du personnel soignant du Crenas à cette activité,
- Définir le contenu des formations, élaborer leur calendrier avec le Major du Crenas,
- Garantir la mise en œuvre des formations validées auprès du personnel CS Crenas,

#### **6. Participation à l'évaluation du programme :**

- Avec le Major, veiller au bon remplissage des supports de prise en charge (registre, fiche thérapeutique nutritionnelle) par la personne responsable et à leurs corrections par la formation ou l'organisation de réunions de travail,
- Favoriser la mise à disposition des moyens et leurs transmissions,
- Aider à la collecte des données statistiques journalières et hebdomadaires,
- Evaluer mensuellement les actions nécessaires à la prise en charge de la malnutrition sur le CRENAS et les actions menées pour la consolidation de l'intégration,
- Transmettre les difficultés d'atteintes des objectifs et proposer des solutions à son superviseur direct
- Remplir et participer à l'analyse des documents de collecte d'informations.
- Participer de manière active aux différentes discussions avec les COSA et le personnel du centre pour la mise en place des soins de qualité.
- Rédiger chaque mois un rapport qui montre l'état d'avancement des activités, une analyse de leur impact, des recommandations ainsi que la programmation du mois suivant. Ce rapport mensuel d'activités sera adressé au médecin responsable des activités,
- Faire un compte-rendu hebdomadaire au médecin responsable des activités, sur le déroulement des activités dans les centres de santé en précisant les points forts et faibles ainsi que les difficultés rencontrées avec des propositions des solutions,
- En collaboration avec le major participer à la surveillance des maladies à potentielle épidémique (avec courbes).
- Assurer la remise à temps des rapports élaborés.

#### **7. Sensibilisation :**

- Développer et organiser des séances d'éducation sanitaire,
- Veiller à la pertinence des messages diffusés aux mamans (alimentation, sevrage, diarrhée, etc..) et de leur compréhension,
- En collaboration avec les animateurs, appuyer la mise en place et de l'application de la stratégie de dépistage de la malnutrition chez les enfants de < 5 ans au niveau communautaire, dans le suivi, l'encadrement/recyclage et formation ainsi que dans la recherche des solutions aux problèmes rencontrés.

#### **8. Gestion des informations :**

- Participer aux réunions hebdomadaires organisées par les responsables des crenas ainsi son superviseur.
- Veiller à ce que les informations de la coordination soient transmises correctement.

#### **Aptitudes et qualités personnelles :**

- Capacités d'organisation, autonomie.
- Ponctualité, flexibilité, discrétion.
- Capacité de travailler dans un environnement multidisciplinaire et multiculturel.
- Dynamisme, esprit de collaboration, rigueur, ouverture d'esprit.
- Bonnes capacités de communication, sens de l'écoute.

#### **Composition du dossier :**

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae à jour

- Photocopie légalisée des diplômes
- Photocopie des attestations de services rendus
- Une copie de la carte d'identité.

**Comment postuler :**

Les dossiers de candidature (CV, lettre de motivation, photocopies des diplômes légalisés, attestations de services rendus et numéros de téléphone actifs) sont adressés à l'Administration RH de ALIMA, et doivent parvenir au bureau de l'ONG ALIMA à Nouakchott ou envoyé à l'adresse mail suivante : [cofirh@mauritanie.alima.ngo](mailto:cofirh@mauritanie.alima.ngo)

**N.B : TOUS LES DOCUMENTS DE CANDIDATURE DEVRONT ETRE SCANNES "EN UN SEUL FICHIER".**

**Les candidatures féminines sont encouragées par ALIMA.**

**La prise de poste se fait à Bassikounou**

Date limite de dépôt des dossiers : **26 MAI 2025**

Vu l'urgence, ALIMA se réserve le droit de faire le test avant la date limite de dépôts des dossiers si les bons profils sont trouvés.

Fait à Nouakchott, le 14 mai 2025.

**L'Administration**

