

[Type text]

[Type text]

[Type text]



پردیس البرز دانشگاه تهران

معاونت علمی

ضوابط تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

تابستان ۱۳۹۳

## بسمه تعالی

### ضوابط تدوین پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

#### ۱- مقدمه

پژوهش فرایند رسیدن به راه‌حل‌های قابل اطمینان از طریق گردآوری، تحلیل و تفسیر داده‌ها به گونه‌ای برنامه‌ریزی شده و نظام‌مند است. لذا اجرای صحیح پژوهش مستلزم شناخت اصول، قواعد و روشهایی است که پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق می‌یابد. در نظام‌های آموزشی و پژوهشی، دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری پس از اتمام واحدهای نظری و نظری خویش با گرفتن پایان‌نامه یا رساله، قدرت پژوهشی خود را از طریق شناخت و کنکاش در مورد یک موضوع خاص با مرور منابع و بررسی انتقادی پژوهش‌های انجام شده قبلی و انجام یک تحقیق به ارزیابی می‌گذارد. هدف اساسی این دستورالعمل، ارائه الگویی جامع به منظور یکنواخت نمودن چارچوب تدوین پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری می‌باشد.

#### ۲- ساختار کلی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری

##### ۲-۱- بخش‌ها و ترتیب آن‌ها

پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی که به پردیس البرز دانشگاه تهران تحویل می‌گردد، باید به ترتیب شامل بخش‌های ذیل باشد:

- أ. صفحه بسمله (پیوست ۱ به عنوان نمونه ارائه شده است و دانشجو در انتخاب طرح بسمله مختار است).
- ب. صفحه عنوان که مطالب آن باید مطابق پیوست (۲) تنظیم شود. در درج نام اساتید راهنما و مشاور از کاربرد القاب (جناب آقای، سرکار خانم) پرهیز و فقط عنوان "دکتر" پیش از نام و نام خانوادگی استاد استفاده شود. در صفحه عنوان بهتر است از آرم سیاه و سفید دانشگاه تهران که نمونه آن در پیوست‌ها آمده است استفاده شود. اگر چاپ صفحه به صورت رنگی صورت گیرد از آرم رنگی استفاده شود.
- ج. کپی گواهی دفاع از پایان‌نامه یا رساله که به تایید هیات داوران رسیده باشد (پیوست ۳).

د. فرم اصالت اثر که توسط دانشجو امضا شده باشد (پیوست ۴).

ه. سوگند نامه رساله دکتری که توسط دانشجو امضا شده باشد (پیوست ۵).

و. صفحه اهدا (اختیاری)

ز. صفحه تقدیر و تشکر (اختیاری)

ح. صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۳۰۰ واژه):

چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می باشد. از ارائه فرمول، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی الامکان باید اجتناب نمود. همچنین از ذکر مرجع، نام افراد و پانویس در چکیده باید اجتناب شود. در زیر چکیده عبارت "واژه‌های کلیدی:" گذاشته می‌شود و در برابر آن لازم است ۳ تا ۵ واژه کلیدی ارائه شود.

ط. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان کتابنامه و عناوین پیوست ها)

ی. فهرست جداول (در صورت وجود)

ک. فهرست شکل ها (در صورت وجود)

ل. فهرست نقشه ها (در صورت وجود)

م. فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)

ن. متن اصلی (حداکثر ۱۵۰ صفحه برای پایان نامه های کارشناسی ارشد و ۳۰۰ صفحه برای رساله های دکتری)

س. پی‌نویس ها (در صورت وجود)

ع. منابع و مآخذ

ف. پیوست ها (در صورت وجود)

ص. چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

ق. صفحه عنوان انگلیسی

## ۲-۲- فصول پایان نامه یا رساله

فصول پایان نامه و یا رساله باید مطابق روش مورد تأیید گروه آموزشی و دانشکده باشد. همچنین قواعد و مشخصات تصریح شده در این دستورالعمل باید رعایت شود. با این وجود پیشنهاد می‌شود که فصول پایان نامه به صورت

زیر تنظیم گردد.

- فصل اول (کلیات): در فصل کلیات به ادبیات، هدف، اهمیت موضوع تحقیق و شرایط حاکم پرداخته می‌شود. همچنین چگونگی تنظیم فصول در پایان این فصل ذکر می‌شود.
- فصل دوم (پیشینه تحقیق): توصیه می‌شود که مطالب این بخش به صورت کرونولوژیک (به ترتیب تاریخ) و کاملاً مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه‌های مورد استفاده در تحقیق تنظیم شود. به دانشجویان توصیه می‌شود که پیشینه تحقیق را در قالب یک مقاله مروری<sup>۱</sup> تهیه و تنظیم نمایند تا واجد جمع بندی مقایسه‌های کاربردی و استنتاج قابل استفاده باشد. یادآوری می‌شود که تمام پژوهش‌هایی که در بخش بحث پایان‌نامه یا رساله مورد استفاده قرار می‌گیرد، لازم است که در فصل پیشینه تحقیق به آن‌ها اشاره شده باشد.
- فصل سوم (مواد و روش‌ها یا عناوین مشابه): این فصل از مهمترین بخش‌های یک تحقیق دانشجویی است. لذا پیشنهاد می‌شود که این بخش به طور مشروح و با ذکر توضیحات لازم تهیه و تنظیم شود. محورهای زیر صرفاً برای راهنمایی کلی ارائه شده است:
  - محدوده مورد مطالعه (در صورت وجود): محدوده مورد مطالعه در حد ۲ صفحه با درج نقشه به اختصار معرفی می‌شود. یادآوری می‌شود که معرفی مشروح محدوده مورد مطالعه در صورت نیاز به فصل کلیات مربوط می‌شود.
  - روش تحقیق؛ در این بخش نوع روش تحقیق بر اساس ماهیت تحقیق بیان و سوال و فرضیات تحقیق ذکر می‌شود. دانشجویان موظفند مدل مفهومی تحقیق که ارتباط میان متغیرها از انتخاب، اندازه گیری، تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری را که به صورت دیاگرام نمایش داده می‌شود، تهیه و در این بخش درج کنند. به این ترتیب نقش و عملکرد هر متغیر در فرایند تحقیق معلوم خواهد بود.
  - متغیرهای مورد اندازه گیری؛ ماهیت متغیرها از نظر کمی و کیفی بودن و یا پیوسته و گسسته بودن برای تحقیق بیان می‌شود و ضرورت اندازه گیری هر یک لازم است بیان گردد.
  - داده‌های مورد استفاده؛ در این بخش دانشجویان به داده‌های مورد نیاز و محل تأمین آن‌ها اشاره

---

<sup>۱</sup> review paper

می‌نماید. داده‌های مورد استفاده از مراکز دولتی، بخش خصوصی، بانک‌های اطلاعاتی که به صورت متن، جدول، نمودار، نقشه، داده‌های ماهواره‌ای است، به روشنی در این بخش معرفی می‌شود و معلوم خواهد شد، کدام دسته از متغیرها توسط دانشجو تولید خواهد شد.

○ روش نمونه‌گیری؛ روش انتخاب جامعه آماری، روش محاسبه اندازه نمونه، زمان، مکان و ابزار نمونه‌گیری یا آمار برداری بیان می‌شود.

○ روش تجزیه و تحلیل نمونه‌ها؛ روش‌های آزمایشگاهی، تحلیلی، تفسیری و رایانه‌ای (برحسب موضوع و ماهیت تحقیق) بیان می‌شود و ابزارهای مورد استفاده معرفی می‌گردد.

○ روش‌های آماری مورد استفاده؛ در این بخش روش‌های آماری توصیفی و تحلیلی مربوط به متغیرها با توجه به هدف تحقیق بیان می‌شود.

○ روش تلفیق؛ در این بخش شیوه‌های آماری یارایانه‌ای مورد استفاده برای تلفیق و جمع‌بندی داده‌های آزمون شده و ارتباطات یا اختلاف‌های کشف شده بیان می‌شود.

○ نرم افزارهای مورد استفاده (بر حسب ضرورت)؛ در این بخش دانشجو به مجموعه نرم افزارهای مورد استفاده در فرایند تحقیق در بخش‌های مختلف اشاره خواهد نمود.

#### • فصل چهارم (تجزیه و تحلیل داده‌ها)

○ نتایج اصلی ترین بخش هر تحقیق است. این فصل که در برگیرنده تمام یافته‌های تحقیق است شامل همه‌ی جداول، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌های تولید شده در فرایند تحقیق می‌شود. در این فصل دانشجو مجاز به درج جدول، نمودار، شکل و نقشه‌های اقتباسی نیست. همچنین در این فصل تمامی جداول، نمودارها، نقشه‌ها و شکل‌ها به توضیح و اشاره در متن نیازمندند.

○ در بخش دانشجو بحث ضمن تفسیر روند تغییر متغیرهای مورد بررسی یافته‌های خود را با سایر پژوهش‌ها مقایسه می‌نماید و در هر مورد به نتیجه‌گیری معینی می‌رسد که نتیجه‌گیری‌های به دست آمده در بخش نتیجه‌گیری درج خواهد شد.

#### • فصل پنجم (نتیجه‌گیری و پیشنهادها)

○ در نتیجه بخش‌گیری به پذیرش یا رد فرضیه‌های تحقیق پرداخته خواهد شد یا جمع‌بندی نتایج

تحلیلی یا آزمایشگاهی ارائه می‌شود. همچنین در این بخش باید محدودیت‌های نتایج و روابط ارائه شده اشاره کرد.

○ پیشنهادها باید تنها در چارچوب نتایج و جمع‌بندی‌های انجام شده تدوین شود. لذا در این قسمت دانشجو لازم است لیست موضوعات پژوهش‌های تکمیلی، پیشنهادهای اجرایی و پیشنهاد تولید داده‌های معین برای جامعیت دادن به نتایج را ارائه نماید. از ارائه پیشنهادهای کلی که بدون انجام تحقیق هم قابل تصور بوده خودداری شود.

○ این فصل می‌تواند ۵ تا ۱۰ درصد حجم پایان‌نامه یا رساله را به خود اختصاص دهد

### ۳- شیوه نگارش

قلم مورد استفاده و اندازه‌های آن در بخش‌های مختلف پایان‌نامه یا رساله به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

- قلم متن اصلی فارسی B Mitra نازک ۱۴
- متون و واژگان انگلیسی Time New Roman نازک ۱۲
- عناوین زیر فصول و زیر بخش‌های پایان‌نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد و با قلم متن با خط زیر یا ایتالیک نوشته شود. قلم زیر فصل‌ها و بخش‌ها به شرح زیر پیشنهاد می‌شود:

- عناوین سطح اول قلم B Mitra سیاه ۱۵
- عناوین سطح دوم قلم B Mitra سیاه ۱۴
- عناوین سطح سوم قلم B Mitra سیاه ۱۳
- عناوین سطح چهارم قلم B Mitra سیاه ۱۱

کلمات لاتین در عناوین با دو شماره کوچکتر از متن فارسی نوشته می‌شوند

مثال:

### ۳- مواد و روش‌ها (اندازه ۱۵) Materials and Methods (اندازه ۱۳ Times new roman)

#### ۳-۲- روش بررسی (اندازه ۱۴)

##### ۳-۲-۱- داده‌های مورد استفاده (اندازه ۱۳)

##### ۳-۲-۱-۱- نقشه‌ها (اندازه ۱۱)

الف) نقشه‌های توپوگرافی (قلم متن با خط زیر)

- عنوان پایان‌نامه و نام نگارنده باید با درج آرم دانشگاه تهران با همان قلم متن اما اندازه ۱۰ نازک به شکلی که در این راهنما آمده یعنی در سمت راست کل یا بخشی از عنوان اثر و در سمت چپ نام مولف در سرصفحه‌ی (Header) تمام متن (از فهرست‌ها تا پیوست‌ها) درج شود. لازم بذکر است که درج آرم دانشگاه تهران در حفظ مالکیت معنوی اثر و نام اثر و نگارنده نیز از حیث مسئولیت نگارنده و یادآوری موضوع تحقیق موثر است و در نسخ pdf بویژه در بانک‌های اطلاعاتی از سوء استفاده‌های احتمالی پرهیز می‌نماید.

#### ۴- کاغذ و چاپ

- کلیه قسمت‌های پایان‌نامه یا رساله باید روی کاغذ سفید مرغوب چاپ شود.
- از کاغذ A4 با ابعاد ۲۹۷ در ۲۱۰ میلیمتر استفاده شود.
- تمام متن روی دو طرف کاغذ چاپ شود.
- فصل جدید باید از صفحه فرد شروع شود.

#### ۵- فاصله گذاری و حاشیه بندی

- فاصله سطرها در تمام پایان‌نامه یا رساله برابر ۱/۵ خط (1.5 lines) باشد، اما فاصله سطرها در چکیده برابر یک خط (single) در نظر گرفته شود.
- حاشیه سمت راست و بالا ۳۵ میلیمتر و حاشیه‌های دیگر ۲۵ میلیمتری باشد. این حاشیه‌ها باید در تمام صفحات رعایت شود.

- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جداول بزرگ‌تر از فضای داخلی حاشیه باشد، با کوچک‌تر کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده)، با رعایت حاشیه استاندارد تنظیم گردد.

## ۶- شماره گذاری

- از صفحه بسمله تا ابتدای فصول با حروف ابجد شماره گذاری می‌شود و از فصل اول تا پایان پایان‌نامه یا رساله با قرار دادن شماره در پایین صفحه و با فاصله ۱۵ میلیمتر از لبه پایین صفحه، باید شماره گذاری صورت گیرد.
- صفحات بسمله و عنوان شماره دار هستند اما شماره آن‌ها چاپ نمی‌شود.
- بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش، بعد از آن آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان‌کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

## ۷- جداول و شکل‌ها

- تمام شکل‌ها (تصاویر، نمودارها، منحنی‌ها و نقشه‌ها) و جداول باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- تمام شکل‌ها و جداول باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جداول و شکل‌های فصل ۲، جدول (۱-۲)، شکل (۲-۲) و ... برای جداول فصل ۳، جدول (۱-۳) و ....
- عنوان جداول در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها در زیر آن‌ها درج می‌گردد.
- ذکر مأخذ جداول و شکل‌ها و در راهنمای نقشه‌های اقتباسی الزامی است.
- باید به تمام جداول و شکل‌ها با ذکر شماره آن‌ها در داخل پرانتز، در متن ارجاع داده شود.
- قلم عنوان جداول و شکل‌ها دو شماره از قلم متن کوچکتر اما سیاه یا Bold است (B Mitra 12 Bold)

## ۸- پی‌نویس (زیرنویس)

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را بایستی به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره‌ای که به صورت کوچک مشخص شده و در بالا و سمت چپ آن چاپ می‌شود، مشخص شده و در زیرنویس توضیح مربوط به آن



شماره ارائه می‌شود. چنانچه زیرنویس بیش از سه سطر است، باید به بخش پی‌نویس‌ها در آخر پایان‌نامه یا رساله منتقل گردد.

- تمام نام‌های اختصاری (حروف اختصاری) باید در همان صفحه زیر نویس شود.
- تمام واژگان انگلیسی مورد نیاز باید در همان صفحه زیر نویس شود. این دسته از واژگان به شکل فارسی در متن درج می‌شود و معادل انگلیسی آن‌ها زیرنویس می‌شود.
- چنانچه ضرورت داشته باشد، معادل‌های انگلیسی برخی اصطلاحات فارسی درج شود باید به شکل زیر نویس بیاید.
- شماره گذاری زیرنویس‌ها در هر صفحه مستقل است.
- شماره قلم زیر نویس ۱۰ و مشابه قلم آن در متن است.

## ۹- ذکر اعداد در متن

- در مورد اعداد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جداول و نمودارها) هر گاه عدد بین صفر و نه باشد با حروف نوشته می‌شود و هر گاه ۱۰ و بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود.
- برای مشخص کردن اعداد اعشاری از (/) استفاده می‌شود مثل ۱۲/۴، و چنانچه درصد مورد نیاز است از علامت (%) استفاده می‌شود مثل ۴۴٪.
- اعداد کسری به حروف (یک سوم، دو پنجم) و اعداد اعشاری با تعداد رقم‌های اعشاری معنی دار (در کاربردهای متداول تا دو رقم) نوشته می‌شود (۳/۳۴، ۸/۳۵، ...)

## ۱۰- سیستم واحدها

سیستم واحدهای مورد استفاده در پایان‌نامه / رساله، سیستم بین‌المللی متریک<sup>۲</sup> SI می‌باشد و در صورت نیاز واحدهای دیگر در داخل پرانتز درج می‌شود.

## ۱۱- استفاده از لغات لاتین در متن

- همه‌ی نام‌های خارجی در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (یا به خط اصلی) نوشته می‌شود. در

---

<sup>۲</sup>System International

صورتی که به ریشه لاتین یک لغت اشاره شود، آوردن اصطلاح لاتین در جمله فارسی اشکال ندارد.

## ۱۲- روابط ریاضی و فرمول‌ها

- فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند مانند شکل‌ها و جداول شماره گذاری می‌شوند. نمادهای به کار رفته در هر رابطه و واحدهای آن‌ها باید بلافاصله بعد از رابطه و در یک پاراگراف تعریف شوند، مانند:

$$F=ma \quad (1-4)$$

که در آن  $F$ ، نیرو (N)؛  $m$ ، جرم (kg) و  $a$ ، شتاب ( $m/s^2$ ).

- هر کمیت فقط با یک نماد معرفی می‌شود یعنی کمیت‌هایی که در مراجع مختلف با نمادهای مختلف تعریف شده‌اند در پایان‌نامه یا رساله باید یکسان سازی شوند.
- تعریف هر نماد فقط در اولین جایی که در پایان‌نامه یا رساله ظاهر می‌شود انجام می‌گیرد، عبارت دیگر نیازی به تکرار تعریف نمادها نیست.
- شکل نماد در فرمول و در تعریف آن در متن باید یکسان باشد، یعنی هر دو دارای یک اندازه قلم، یک نازکی یکسان و یک شکل ایتالیک یا معمولی باشند.
- مرجع روابط و فرمول‌هایی که در پایان‌نامه یا رساله استخراج نشده‌اند باید ذکر شوند.

## ۱۳- نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و مأخذ

- منابع و مأخذ، شامل فهرست کتاب‌ها، نشریات، و مقالات مختلف مورد استفاده نویسنده به منظور نگارش پایان‌نامه است. لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می‌گیرد، اشاره شود. نحوه ارجاع در متن باید به یکی از دو روش زیر باشد:
- ۱- مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره گذاری شوند. در این روش، مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهند شد.

چنانچه یک مطلب از منابع مختلفی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله، پرانتز یا کروشه ای باز

می‌شود و شماره منابع ذکر می‌گردد. مثال: [۳و۲]، [۷-۴]، [۸، ۱۰، ۱۳ و ۲۰-۱۷].

۲- ذکر منبع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبای نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می گردد. در این روش در ابتدا منابع فارسی و بعد منابع انگلیسی را برای هر یک به ترتیب حروف الفبای فارسی و انگلیسی ذکر می کنیم. در این روش نکات زیر بایستی مد نظر قرار گیرد:

- ارجاع به مأخذ حتماً در متن و به شکل نام و تاریخ و در داخل پرانتز صورت گیرد، مانند (مجنونیان، ۱۳۷۹).

- درحالتی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، فامیل هر دو نویسنده با حرف ربط و درج و سپس تاریخ درج می شود (مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴).

- اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، فامیل نویسنده نخست ذکر و پس از آن کلمه همکاران، سپس تاریخ انتشار اثر نوشته می شود (کیابی و همکاران، ۱۳۸۳).

- چنانچه در انتهای یک پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حذافصل آنها نقطه ویرگول گذاشته می شود (مجنونیان، ۱۳۷۹؛ مجنونیان و منصوری، ۱۳۸۴؛ کیابی و همکاران، ۱۳۸۳).

- چنانچه در داخل متن از منبعی مطلبی نقل قول شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله کروه‌ای باز گردد و مرجع آن ذکر شود.

- ارجاع مستقیم به مرجع مرجع (اگر در دست نباشد و رویت نشده است) مجاز نیست. چنین حالتی باید با کاربرد عبارت (به نقل از ...) ذکر شود که نشان می‌دهد اصل مرجع در دسترس نبوده است.

- فرمت مناسب برای نوشتن منابع، با نظر و تشخیص گروه آموزشی مربوطه، بر اساس یکی از فرمت‌های استاندارد مجلات ISI و یا مجلات علمی-پژوهشی مورد تایید وزارت علوم می باشد.

- توصیه می‌شود برای رفرانس نویسی از نرم افزار Endnote استفاده شود. این شیوه، از انعطاف پذیری بیشتری برای انجام اصلاحات برخوردار است.

## ۱۴- مشخصات روی جلد پایان نامه یا رساله‌ها

- جلد پایان نامه کارشناسی ارشد گالینگور قرمز پررنگ و جلد رساله دکتری گالینگور سرمه‌ای

می‌باشد.

- رعایت مندرجات روی جلد پایان‌نامه یا رساله (پیوست ۷) الزامی بوده و باید به شکل زرکوب چاپ شوند.
- عطف نویسی به صورت زرکوب شامل عنوان، نام و نام خانوادگی و سال دفاع از رساله الزامی است.

## ۱۵- تکثیر پایان‌نامه یا رساله

ا. یک جلد پایان‌نامه یا رساله جهت تسویه حساب به کتابخانه پردیس البرز تحویل می‌گردد.

ب. به هر یک از اساتید راهنما و مشاور یک جلد پایان‌نامه یا رساله تحویل می‌شود.

## ۱۶- نسخه الکترونیکی پایان‌نامه یا رساله

نام فایل‌ها بنام خود دانشجو لاتین تعریف شود و اطلاعات لوح فشرده می‌بایستی دارای شرایط ذیل باشد:

۱. فرمت **word / pdf** کل صفحات پایان‌نامه ( شامل صفحه بسم الله، صفحه عنوان، اسکن برگه

گواهی دفاع پایان‌نامه(امضاء شده)، اسکن فرم تعهد اصالت اثر(امضاء شده)، ..... چکیده لاتین و صفحه عنوان

لاتین باشد) ( با حجم 40mb)

۲. فرمت **word / pdf** ۱۵ صفحه اول پایان‌نامه : شامل صفحه بسم الله، صفحه عنوان، اسکن

برگه گواهی دفاع پایان‌نامه و اسکن فرم تعهد اصالت اثر(امضاء شده ) و ... ( با حجم 4mb)

۳. جداگانه Zip یا rar کردن فرمتهای **word**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



پیوست ۲ (صفحه عنوان – داخل جلد)



پردیس البرز

گروه .....

عنوان پایان‌نامه یا رساله

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما: نام اساتید راهنما

استاد مشاور: نام اساتید مشاور

پایان‌نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد یا دکتری (PhD)

در رشته نام رشته ذکر می‌شود

ماه، سال

پیوست ۳ (گواهی دفاع)



پردیس البرز

Alborz compus

گروه آموزشی .....

گواهی دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

هیأت داوران، پایان نامه کارشناسی ارشد : ..... به شماره دانشجویی ..... در رشته ..... در تاریخ

.....

..... با عنوان :

نمره نهایی:

به عدد: به حروف :

ارزیابی نمود.

و درجه :

ردیف	مشخصات هیأت داوران	نام و نام خانوادگی	مرتبه دانشگاهی	دانشگاه یا مؤسسه	امضاء
۱	استاد راهنما				
۲	استاد راهنما				
۳	استاد داور				
۴	نماینده تحصیلات تکمیلی				

تذکر : این برگه پس از تکمیل توسط هیأت داوران در نخستین صفحه پایان نامه درج گردد.

پیوست ۴ (فرم اصالت اثر)



پردیس البرز  
بسمه تعالی

**اداره کل تحصیلات تکمیلی**  
**تعهد نامه اصالت اثر**

اینجانب ..... متعهد می‌شوم که مطالب مندرج در این پایان نامه / رساله حاصل کار پژوهشی اینجانب است و دستاوردهای پژوهشی دیگران که در این پژوهش از آنها استفاده شده است، مطابق مقررات ارجاع و در فهرست منابع و ماخذ ذکر گردیده است. در ضمن این پایان نامه / رساله قبلاً" برای احراز هیچ مدرک هم سطح یا بالاتر ارائه نشده است. در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه از اعتبار ساقط خواهد شد. کلیه حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به پردیس البرز/ دانشگاه تهران می‌باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو :  
امضاء اثر انگشت :

تمامی حقوق مادی و معنوی این پایان نامه تحصیلی متعلق به دانشگاه تهران است. هرگونه نقل مطالب از این پایان نامه، بدون ذکر نام دانشگاه تهران، پردیس البرز، استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو ممنوع می‌باشد. دانشجو در صورتی می‌تواند نسبت به چاپ تمامی یا بخشی از پایان نامه و یا به صورت مقاله مستخرج از پایان نامه خود اقدام کند که نام دانشگاه تهران را به عنوان محل تحصیل خود ذکر کرده و نام استاد راهنما در کنار نام دانشجو به عنوان نویسندگان، آورده شود.

پیوست ۵ (سوگندنامه)

**سوگند نامه دانش آموختگان دکتری دانشگاه تهران**



## بسم الله الرحمن الرحيم

سپاس یزدان پاک را که مرا مشمول الطاف خویش نمود که با طی مراحل تحصیل به اخذ درجه دکتری نائل شوم به شکرانه این نعمت بزرگ الهی که با امکانات این مرز و بوم فراهم و نزد اینجانب به امانت گذاشته شده است، در پیشگاه ملت ایران به کتاب آسمانی خود، قرآن کریم، سوگند یاد می کنم که:

✓ در سراسر زندگی حرفه ای، به نحو احسن در راه اعتلای کشور ایران و جامعه بشری قدم برداشته و در این راه از هیچ کوششی دریغ نکنم.

✓ در تمام فعالیت های تخصصی، رضای خدا را همراه با صداقت علمی و اجتماعی مد نظر داشته و از موقعیت های به دست آمده در جهت رفع مشکلات مردم استفاده کنم و در همه امور، منافع کشور را بر منافع فردی مقدم بدارم.

✓ همواره علم و دانش خود را به روز نگاه داشته و در ادای وظایف و تعهدات حرفه ای در حد توان سعی و تلاش خود را به کار گیرم.

✓ واینک از خداوند متعال توفیق بندگی و پای بندی به مفاد این سوگندنامه را خواستارم و از او می خواهم که مرا در ادامه و پیمودن مسیر و فتح قله های رفیع علم و دانش و ایفای رسالت علمی و انسانی خویش موفق بدارد.

و ایمان دارم که:

**"إِنَّ اللَّهَ يَعْلَمُ غَيْبَ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ وَاللَّهُ بَصِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ (سوره حجرات، آیه ۱۸)"**

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

پیوست ۶ (صفحه عنوان انگلیسی)



**University of Tehran**

**Irrigation and Reclamation Engineering Department**

## **Thesis title**

By

**Student's name**

Under Supervision of **Dr. Supervisor's name**

Adviser: **Dr. Advisor's name**

**A thesis submitted to the Graduate Studies Office in partial fulfillment of the requirements for the degree of Master of Science (Doctor of Philosophy) in**

**Discipline name**

**Month, year**

پیوست ۷ (صفحه جلد)



پردیس البرز دانشگاه تهران

گروه نام گروه

عنوان پایان نامه یا رساله

نگارش

نام کامل نویسنده

استاد راهنما

نام اساتید راهنما

پایان نامه یا رساله برای دریافت درجه کارشناسی ارشد یا دکتری (PhD)

در رشته نام رشته ذکر می شود

ماه، سال