Voorbeeldbrief: **Ontvangstbevestiging klacht**

Stadskanaal, Datum …………. Geachte heer/mevrouw …………,

Bij deze bevestigen wij de ontvangst van uw schriftelijk ingediende klacht over onze huisartsenpraktijk.

Wij bedanken u dat u de moeite heeft genomen uw klacht in te dienen en wij zullen naar aanleiding daarvan een onderzoek instellen.

Het kan zijn dat we voor nadere informatie nog contact met u opnemen.

We proberen uiterlijk binnen 4 weken deze klacht naar uw tevredenheid af te handelen.

Met vriendelijke groet,

Namens Huisartsenpraktijk de Haas

Esther Kleefstra

Coördinerend assistente

U heeft op ………. een klacht bij ons ingediend. Wij hebben u beloofd de klacht zorgvuldig te

behandelen.

Hieronder staat onze reactie op uw klacht:

Onze medewerker heeft onlangs *telefonisch / mondeling* met u gesproken. In dat gesprek zei u dat u tevreden bent / nog niet tevreden bent met onze reactie op uw klacht.

*Deze klacht is daarom afgehandeld. Wij willen u bedanken voor uw opmerkingen en zullen proberen te leren van uw klacht.*

of

*U kunt daarom het beste contact opnemen met de Klachtencommissie waarbij onze praktijk is aangesloten.*

Met vriendelijke groet, M.T de Haas, huisarts