



**TEKLİF & SÖZLEŞME
FORMU**
(EK 1 - ÖN HAZIRLIKLAR)

Doküman No: F / 09 - 1

İlk Yayın Tarihi: 03.06.2015

Revizyon No: 03

Rev. Tarihi: 18.09.2017

Periyodik kontrol ve testler, teknik ekibimiz tarafından 25.04.2013 tarihli 28628 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği ve ilgili standartlar kapsamında gerçekleştirilecektir.

Beyanınıza istinaden Kaldırma - İletme araçlarınız (12) ayda bir, yılda (1) kez ilgili standartlar gereğince dinamik ve statik yük deneylerine, Basınçlı Ekipmanlarınız ise yılda bir kez maksimum çalışma basıncının 1,5 katında hidrostatik olarak basınç deneyine tabi tutulacaktır ve kontrolleri yapılacaktır.

Kontrol işlemleri için gerekli olabilecek 220V elektrik enerjisi temini, kontrol noktalarının uygunluğu, hazırlanması ve bu noktalara ulaşmak için gerekli araçlar tarafınızca sağlanacaktır.

ÖN HAZIRLIKLAR:

Basınçlı Ekipmanlar İçin Gerekli Hazırlıklar (Hava, Hidrofor, Genleşme vb. Tanklar)

- Basınç kaynağının elektriksel bağlantısı kesilmelidir.
- Basınçlı kap içerisindeki basınç var ise tahliye edilmelidir.
- Basınçlı kap üzerindeki emniyet ventili ve prosestat gibi ekipmanlar sökülmeli ve yerleri körlenmelidir.
- Basınç kaynağı üzerinden gelen ve tesisata giden, hortum ya da boru giriş hatları ekipmandan ayrılmalı ve körlenmelidir.
- Pistonlu kompresörlerde tank üzerindeki çek valf sökülmez. Membranlı tanklarda membran çıkartılır. Detaylar için telefon ile bilgi alınır.
- Basınçlı kap, içerisinde hava kalmayacak şekilde tamamen su ile doldurulup hazır hale getirilmelidir.
- Ekipman sadece üzerindeki vanalar kapatılarak yani körlenmeden hidrostatik test yapılması istendiğinde, vanalardan kaynaklı kaçak olursa sorumluluk firmaya aittir. Bu nedenle oluşabilecek zararlardan Pusula Teknik Hizmetler sorumlu tutulamaz.

Basınçlı Ekipmanlar İçin Gerekli Hazırlıklar (Buhar, Kalorifer vb. Kazanlar ile Otoklavlar)

- Ekipman faaliyeti durdurulup, soğutulmalıdır. İçerisinde basınç var ise tahliye edilmelidir.
- Ekipmanın ön kapağı ve patlama kapakları açılmalıdır. Ayna, alev-duman boruları, kapak contası vb. kısımları temizlenmelidir.
- Ekipmanın iç ve dışarısında herhangi bir kaçak söz konusu var ise onarılmalı ve kaçak önlenmelidir.
- Ekipman ile akışkan tesisatı birbirinden ayrılmalı ve körlenmelidir. (Emniyet ventili, giriş-çıkış vanaları, nefeslik vb.)
- Ekipman içerisinde hava kalmayacak şekilde tamamen kendi çalıştığı sıvısı (su ya da yağ) ile doldurulup hazır hale getirilmelidir.
- Ekipman sadece üzerindeki vanalar kapatılarak yani körlenmeden hidrostatik test yapılması istendiğinde, vanalardan kaynaklı kaçak olursa sorumluluk firmaya aittir. Bu nedenle oluşabilecek zararlardan Pusula Teknik Hizmetler sorumlu tutulamaz.

Kaldırma ve İletme Ekipmanları İçin Gerekli Hazırlıklar

- Vinç, Caraskal ve Platform gibi ekipmanların dinamik ve statik yük testleri için işletme kapasitesinin 1,1 ve 1,25 katı ağırlığında test yükleri hazırlanmalıdır.
- Forklift, Mobil Vinç, Kule Vinç gibi ekipmanların üzerlerinde bulunan yük kaldırma diyagramına uygunluk gösterecek şekilde test yükleri hazırlanmalıdır.
- Asılı Erişim Donanımları ve Araç Kaldırma Liftlerinin dinamik ve statik yük testleri için işletme kapasitesinin 1,25 ve 1,5 katı ağırlığında test yükleri hazırlanmalıdır.

GİZLİLİK ESASLARI:

- Periyodik kontrol hizmetlerinde görev alan personel, gizlilik ilkesine uygun davranmakla yükümlüdür.
- Pusula Teknik Hizmetler, yasal geçerliliği olan taahhütler aracılığı ile muayene faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi boyunca elde edilen veya oluşturulan tüm bilgilerin yönetiminden sorumludur. Müşteriye ait bilgiler her ne suretle olursa olsun müşterinin yazılı onayı alınmadan 3. kişilere açık hale getirilmez. Türkak yetkilileri gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda Pusula Teknik Hizmetler tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacı ile müşteriyi yerinde ziyaret edebilirler, akreditasyon denetimleri esnasında periyodik kontrollerin gözlemine katılabilirler. Müşteri, Türkak yetkililerinin Pusula Teknik Hizmetler tarafından yapılan muayeneler ile ilgili bilgi taleplerini karşılayacağını kabul eder.
- Pusula Teknik Hizmetler, yasal zorunluluk ya da sözleşmeye bağlanmış taahhütleri, açıklaması durumunda yasal bir zorunluluk yoksa müşteriye ve ilgili kişilere bildirir. Zorunlu muayenelerde, müşteri ve kanunen belirtilen tarafların dışında sonuçlara erişim kuruluşumuzun Teknik Müdür'ü yetkisindedir.
- Müşteri ile ilgili olarak müşteri dışındaki kaynaklardan elde edilen bilgiler gizli olarak değerlendirilir.

ŞİKÂyet ve İTİRAZLAR:

- Müşterilerin veya diğer ilgililerin, Pusula Teknik Hizmetler ve periyodik kontrolleri ile ilgili tüm soru ve sorunlarını çözüme kavuşturmak Kalite Müdürümüzün sorumluluğu altındadır.
- Şikâyeti / İtirazı alan personel durumu vakit geçirmeden Kalite Müdürüne iletir.
- Telefon, faks, internet yoluyla gelen şikâyet / itirazlar Şikâyet ve İtiraz Formuna kaydedilir ve ilgili tarafa konu hakkında gerekli bilgilendirme yapılır. Gelen yazılı bir ileti varsa bu formun ekine eklenir.
- Kalite Müdürü alınan şikâyet / itirazın en fazla 2 iş günü içinde değerlendirmeye alınması ve 7 iş günü içinde ilgili tarafa cevap verilmesinden sorumludur.
- Şikâyet ve İtiraza taraf olan personel, karar aşamasında görevlendirilmez.
- Şikâyet ve İtirazlar ile ilgili prosedürümüz internet sayfamızda yer almaktadır.