## MANUAL PROGRAM PRAKTIKUM FTI



# UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN (UNISKA) MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI BANJARMASIN 2017

# **DAFTAR ISI**

	Hal
MANUAL P	PROGRAM PRAKTIKUM FTIi
	AS ISLAM KALIMANTAN (UNISKA) MUHAMMAD ARSYAD IBANJARMASIN 2017i
DAFTAR IS	Iii
DAFTAR G	AMBARiii
BAB I MAHASISWA	
1.1 Reg	gister Mahasiswa4
1.1.1.	Pilih Menu Daftar Mahasiswa4
1.1.2.	Form Register Mahasiswa
1.1.3.	Register Sukses
1.2 Login Mahasiswa	
1.2.1	Pilih Menu Login6
1.2.2	Form Login Mahasiswa
1.2.3	Login Sukses
1.3 Det	ail Mahasiswa7
1.4 Edi	t Mahasiswa
1.4.1.	Form Edit Mahasiswa
1.4.2.	Edit Mahasiswa Sukses
1.5 Materi	
1.5.1.	Materi Praktikum
1.5.2.	Daftar Praktikum
1.5.3.	Maksimal Praktikum
1.6 Jad	wal Saya10

# DAFTAR GAMBAR

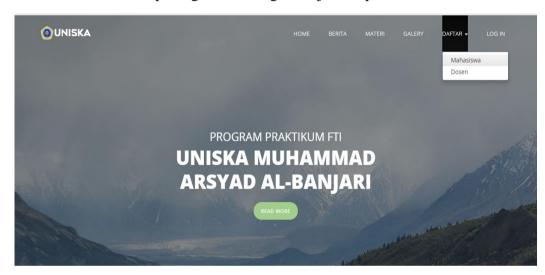
Gambar 1. 1 Register Mahasiswa Menu	4
Gambar 1. 2 Form Register Mahasiswa	
Gambar 1. 3 Beranda Mahasiswa	5
Gambar 1. 4 Login Mahasiswa Menu	<i>6</i>
Gambar 1. 5 Form Login Mahasiswa	<i>6</i>
Gambar 1. 6 Beranda Mahasiswa	7
Gambar 1. 7 Detail Mahasiswa	7
Gambar 1. 8 Edit Mahasiswa	8
Gambar 1. 9 Edi Mahasiswa Sukses	8
Gambar 1. 10 Materi Praktikum	9
Gambar 1. 11 Daftar Praktikum	9
Gambar 1. 12 Maksimal Prektikum	10
Gambar 1 13 Jadwal Saya	10

## BAB I MAHASISWA

#### 1.1 Register Mahasiswa

#### 1.1.1. Pilih Menu Daftar Mahasiswa

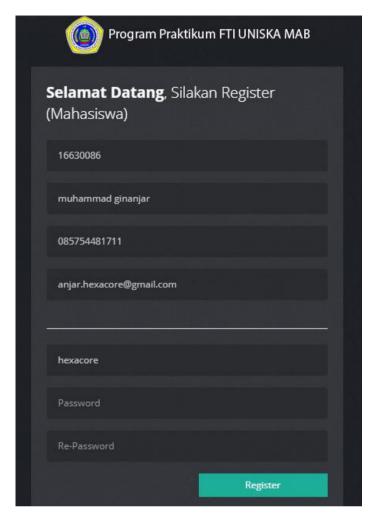
Klik Menu "DAFTAR" pada halaman utama kemudian pilih "Mahasiswa" untuk melakukan ragister atau mendaftarkan mahasiswa kedalam sistem agar mahasiswa tersebut dapat login dan mengambil jadwal praktikum.



Gambar 1. 1 Register Mahasiswa Menu

#### 1.1.2. Form Register Mahasiswa

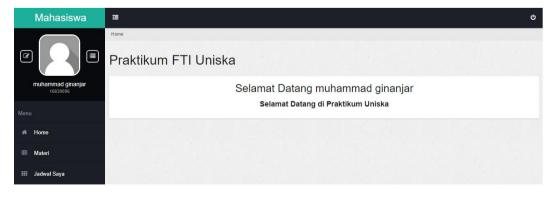
Untuk dapat melakukan registrasi, mahasiswa diwajibkan untuk mengisi semua kolom yang terdapat pada form register mahasiswa. Mahasiswa wajib mengisi NPM, Nama Lengkap, Nomor HP, alamat E-Mail serta *username* dan *password* kemudian klik tombol "Register" yang terletak di kanan bawah form register mahasiswa



Gambar 1. 2 Form Register Mahasiswa

#### 1.1.3. Register Sukses

Apabila mahasiswa telah selesai mengisi semua kolom pada form registrasi dan data yang diinputkan belum terdaftar sebelumnya maka mahasiswa akan langsung diarahkan ke halaman beranda mahasiswa.



Gambar 1. 3 Beranda Mahasiswa

#### 1.2 Login Mahasiswa

#### 1.2.1 Pilih Menu Login

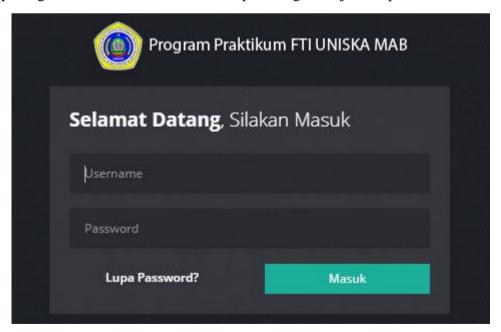
Klik Menu "LOG IN" pada halaman utama untuk melakukan login atau masuk kedalam sistem agar mahasiswa tersebut dapat mengambil jadwal praktikum.



Gambar 1. 4 Login Mahasiswa Menu

#### 1.2.2 Form Login Mahasiswa

Masukkan *username* dan *password* yang sudah terdaftar dengan benar kemudian klik tombol "Masuk" yang terletak di bagian kanan bawah form agar dapat login ke sistem dan mahasiswa dapat mengambil jadwal praktikum.



Gambar 1. 5 Form Login Mahasiswa

#### 1.2.3 Login Sukses

Apabila mahasiswa telah sukses melakukan proses login maka mahasiswa akan langsung diarahkan ke halaman beranda mahasiswa.



Gambar 1. 6 Beranda Mahasiswa

#### 1.3 Detail Mahasiswa

Klik menu "Detail" yang terletak di samping kanan photo mahasiswa untuk melihat detail informasi mahasiswa.

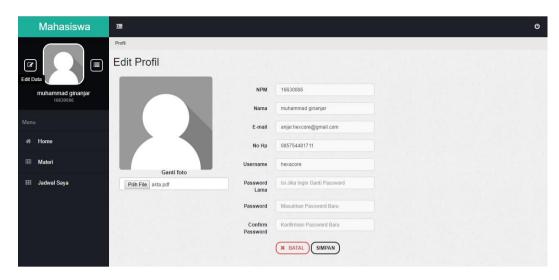


Gambar 1. 7 Detail Mahasiswa

#### 1.4 Edit Mahasiswa

#### 1.4.1. Form Edit Mahasiswa

Klik menu "Edit Data" yang terletak di samping kiri photo mahasiswa untuk melakukan pembaruan data atau photo mahasiswa, klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data yang telah di perbaharui dan klik "Batal" untuk membatalkan proses edit data.



Gambar 1. 8 Edit Mahasiswa

#### 1.4.2. Edit Mahasiswa Sukses

Akan tampil pop up berwarna hijau yang bertuliskan "Data Anda Telah Berhasil di Update" jika proses edit data berhasil.

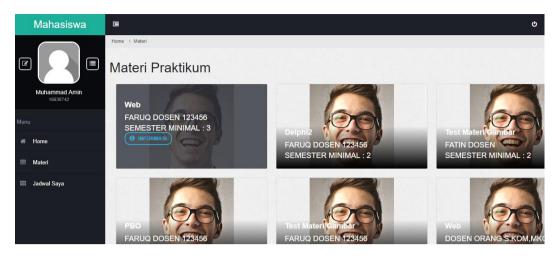


Gambar 1. 9 Edi Mahasiswa Sukses

#### 1.5 Materi

#### 1.5.1. Materi Praktikum

Klik menu "Materi" pada sidebar maka akan tampil halaman Materi Praktikum yang menampilkan seluruh praktikum yang tersedia pada semester tersebut.

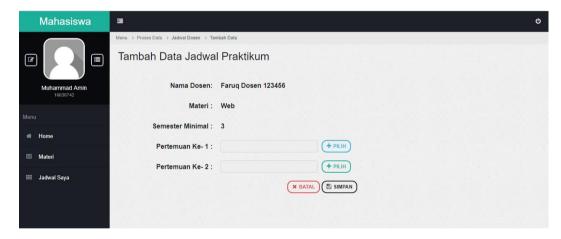


Gambar 1. 10 Materi Praktikum

#### 1.5.2. Daftar Praktikum

Klik salah satu materi yang tersedia pada form sebelumnya untuk melakukan pengambilan jadwal praktikum.

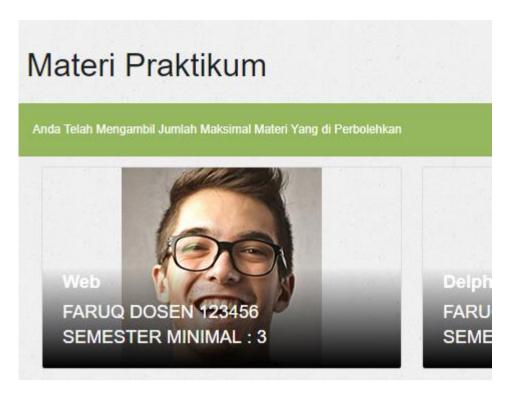
Pilih jadwal kemudian "Simpan" apabila ingin mengambil jadwal tersebut dan "Batal" apabila sebaliknya.



Gambar 1. 11 Daftar Praktikum

#### 1.5.3. Maksimal Praktikum

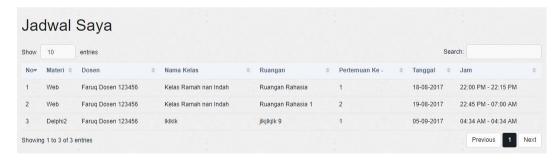
Apabila anda sudah mengambil semua jadwal praktikum yang tersedia pada semester tersebut maka jadwal akan terkunci secara otomatis dan akan ada pop up atau notifikasi pada halaman beranda mahasiswa seperti gambar berikut.



Gambar 1. 12 Maksimal Prektikum

#### 1.6 Jadwal Saya

Klik menu "Jadwal Saya" pada bagian sidebar untuk melihat semua materi praktikum yang telah diambil oleh mahasiswa.



Gambar 1. 13 Jadwal Saya