

Bibliotecario

MANUAL DE USUARIO

Indice

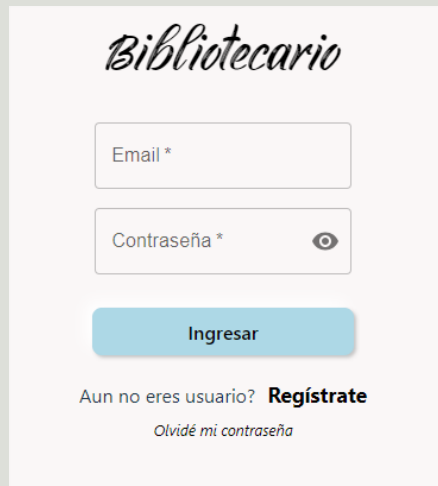
1. Loguin
 - 1.1. Crear Usuario
 - 1.2. Iniciar Sesión
 - 1.3. Recuperar Contraseña

2. Biblioteca
 - 2.1. Detalles y Reserva de Libro

3. Menú de Usuario
 - 3.1. Mi Perfil
 - 3.1.1. Información de Usuario
 - 3.1.2. Reservas
 - 3.1.3. Retiros
 - 3.2. Reglamento
 - 3.3. Manual de Usuario
 - 3.4. Cerrar Sesión

1. Login

Al ingresar a la web de la biblioteca se encontrará con esta pantalla.



The login form is titled "Bibliotecario" in a cursive font. It contains two input fields: "Email *" and "Contraseña *". The password field has a toggle icon (an eye) to the right of it. Below the fields is a blue button labeled "Ingresar". At the bottom, there is a link "Aun no eres usuario? **Regístrate**" and a smaller link "Olvidé mi contraseña".

1.1. Crear Usuario

Si es la primera vez que visita la web se podrá crear un usuario para poder ingresar.

Para esto debe hacer click en "Regístrate"



This is the same login form as above, but with the "Regístrate" link highlighted by an orange rectangular box. The other elements, including the "Bibliotecario" title, input fields, "Ingresar" button, and "Olvidé mi contraseña" link, are identical to the previous form.

Posteriormente, deberá completar todos los campos solicitados y hacer click en "Crear Usuario"



Formulario de registro de usuario para "Bibliotecario". El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre *
- Email *
- Contraseña * (con ícono de ojo para alternar visibilidad)
- *mínimo 6 caracteres
- Contraseña * (con ícono de ojo para alternar visibilidad)
- *Repita la contraseña
- Teléfono *
- Dirección *

Debajo de los campos, hay un botón azul que dice "Crear Usuario" y un enlace que dice "Volver".

Una vez hecho esto, recibirá un E-mail solicitando la verificación de su correo electrónico. Al verificarlo será redirigido a la web iniciando sesión de manera automática.

1.2. Iniciar Sesión

Si ya posee un usuario, deberá ingresar su E-mail y contraseña para poder iniciar sesión

1.3. Recuperar Contraseña

Si no recuerda su contraseña, puede ingresar a “olvidé mi contraseña”. Allí se le solicitará su E-mail para enviar un correo de recuperación de contraseña.

El formulario tiene un fondo blanco con un borde gris. En la parte superior, el título "Bibliotecario" está escrito en una fuente cursiva negra. Debajo, hay un campo de texto rectangular con el placeholder "Email *". Justo debajo de este campo hay un botón rectangular de color azul claro con el texto "Enviar Email" en negro. Al final del formulario, el texto "Volver" aparece en un tamaño de fuente más pequeño.

Reiniciar Contraseña

Ingresa al siguiente enlace para reiniciar tu contraseña de usuario:

[Reiniciar Contraseña](#)

Una vez que ingresemos al link de “Reiniciar Contraseña” nos pedirá que actualicemos con una nueva contraseña.

El formulario tiene un fondo blanco con un borde gris. En la parte superior, el título "Bibliotecario" está escrito en una fuente cursiva negra. Debajo, hay dos campos de texto rectangulares. El primer campo está etiquetado "Email *" y contiene el texto "farvon@gmail.com". El segundo campo está etiquetado "Contraseña *" y tiene un ícono de ojo a su derecha. Debajo de estos campos hay un botón rectangular de color azul claro con el texto "Actualizar Contraseña" en negro.

Una vez realizado, nos redirigirá a la web iniciando sesión automáticamente.

2. Biblioteca

Al iniciar sesión nos encontraremos con la biblioteca. Aquí se encuentran todos los libros cargados con su respectiva información y divididos en páginas. También tendremos una barra de búsqueda por título, autor y/o editorial del libro y una lista para filtrar la búsqueda según la carrera correspondiente. En la parte superior de la página se encuentra nuestro logo el cual nos redirigirá siempre a esta sección y un ícono de menú de usuario

The screenshot shows the library interface with several annotations:

- Logo** points to the *Bibliotecario* logo in the top right.
- Menú** points to the user menu icon in the top right.
- Barra de búsqueda** points to the search bar with the placeholder text "Que vas a leer hoy?..."
- Selector de Carrera** points to the "Carrera" dropdown menu.
- Páginas** points to the pagination controls showing pages 1, 2, 3, 4, and 5.
- Libros** points to the list of books displayed below.

| | Título | Autor | Editorial | Ejemplares | Disponibles |
|--|---|---------------------|-------------|------------|-------------|
| | AMBIENTE CIENCIA Y VALORES | ROBERTO C. GRANA | ESPACIO | 1 | 0 |
| | SEGURIDAD E HIGIENE PARA EMPRESARIOS | MARIO JAUREGUIBERRY | U.N.C.P.B.A | 1 | 0 |
| | BIOMATERIALES - UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA | GUSTAVO S. DUFRÓ | EUDEBA | 1 | 0 |

2.1. Detalles y Reserva de Libro

Al seleccionar alguno de los libros se nos abrirá una ventana con toda la información correspondiente a dicho ejemplar.

Aquí, de tener algún inventario disponible, podremos seleccionarlo y reservar dicho libro.

The modal window displays the following information for the book **COSMOLOGÍA** (Tec. Sup. Gestión Ambiental):

- Autor:** ALEJANDRO GANGUI
- Editorial:** MINIST. DE EDUC.
- Año de publicación:** 2009
- Lugar de publicación:** BUENOS AIRES
- Cant. de páginas:** 172
- I.S.B.N:** 978-950-00-0709-2
- Cantidad de copias:** 6
- Disponibles en biblioteca:** 6

N° Inventario

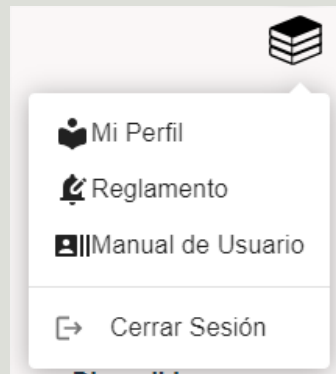
| | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|
| 1800 | 1802 | 1797 | 1801 | 1799 | 1798 |
|------|------|------|------|------|------|

A hand cursor is shown clicking on the inventory number 1802.

Buttons: **Cancelar** (pink) and **Reservar** (blue).

3. Menú de Usuario

Como vimos anteriormente, en la parte superior derecha de la pantalla se encuentra el menú de usuario, el cuál al hacerle click desplegará las siguientes secciones



3.1. Mi Perfil

Al ingresar a este apartado, nos encontraremos con información correspondiente a nuestro usuario y las reservas y/o retiros realizados.

3.1.1. Información de Usuario

Aquí estará toda la información que completamos al crear el usuario con la posibilidad de editarla desde el icono inferior.

A screenshot of the 'Información de Usuario' form. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'PERFIL' (selected), 'RESERVAS', and 'RETIROS'. Below the tabs, the form is titled 'Información de Usuario'. It contains several input fields: 'Nombre' with the value 'Facundo', 'Email' with the value 'farvon@gmail.com', 'Teléfono' with the value '33642233', 'Dirección' with the value 'Siempre Vivas', 'Carrera' with the value 'Tec. Sup. Administración C', and 'Curso' with a dropdown menu showing '3°'. At the bottom right of the form, there is a blue icon of a document with a pencil, indicating an edit function.

3.1.2. Reservas

En esta sección podremos ver las reservas realizadas y, de necesitarlo, cancelar alguna.

| <div>PERFILRESERVASRETIROS</div> | | |
|---|------------|----------|
| Libro | Inventario | Cancelar |
| AMBIENTE CIENCIA Y VALORES | 1849 | |
| BIOMATERIALES - UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA | 0 | |

3.1.3. Retiros

Aquí podremos visualizar un historial de retiros junto con su estado actual.

| <div>PERFILRESERVASRETIROS</div> | | | | |
|--------------------------------------|------------|-----------------|------------|-----------|
| Libro | Inventario | Fecha de retiro | Devolución | Estado |
| SEGURIDAD EN LA VÍA PÚBLICA | 0 | 2023-12-20 | Pendiente | En tiempo |
| COSMOLOGÍA | 1799 | 2023-11-29 | Pendiente | En tiempo |
| PROTEÍNAS ESTRUCTURADAS FASCINANTES | 1828 | 2023-12-20 | Pendiente | En tiempo |
| SEGURIDAD E HIGIENE PARA EMPRESARIOS | 1672 | 2023-11-10 | Devuelto | |
| TECNOLOGÍA INDUSTRIAL II | 1942 | 2023-04-10 | Devuelto | |
| TECNOLOGÍA INDUSTRIAL II | 1943 | 2023-04-10 | Devuelto | |

3.2.Reglamento

Aquí podremos visualizar el reglamento actual de la biblioteca

3.3.Manual de Usuario

Aquí encontraremos este manual para visualizarlo las veces que lo necesitemos.

3.4.Cerrar Sesión

Desde aquí podremos salir de la web de regreso a la pantalla de inicio de sesión