

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Абель Веры Алексеевны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя № 315774600351362 от «20» октября 2015 года, именуемой в дальнейшем «Организатор», и содержит все существенные условия договора по оказанию услуг по организации мероприятия Veter Spring Festival, которое пройдет 21 и 22 апреля 2018 года по адресу: г. Москва, Берсеневский переулок, 2 стр.1, с 12:00 до 21:00.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Участником (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Организатор и Участник совместно — Сторонами настоящего договора.

3. В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Организатор предлагает Вам отказаться от использования услуг.

4. Оферта — настоящий документ, опубликованный в сети Интернет по адресу: www.veterproject.ru/offerta.

5. Акцепт оферты — полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Участником действий, указанных в пункте 21 настоящей оферты. Акцепт оферты создает договор оферты.

6. Участник — лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Участником фестиваля по заключенному договору оферты.

7. Договор оферты — договор между Организатором и Участником на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

8. Предметом настоящей оферты является оказание Участнику услуг в соответствии с условиями настоящей оферты.

9. Организатор за вознаграждение обязуется:

- подготовить и провести фестиваль, обеспечить участие Участника в нем.
- предоставить Участнику на время мероприятия торговой площади размером 130*100 см, 2 единицы торгово-выставочного оборудования по предварительной заявке: 1 стол, размером 120*70 см и 1 стул (все остальное необходимое оборудование должно быть согласовано с Организатором в указанные сроки);

- разместить информацию об Участнике на официальной странице мероприятия Facebook, на сайте www.veterproject.ru в соответствующем теме разделе;

- организовать непрерывную работу фестиваля в установленные сроки;

10. Организатор имеет право:

- назначать все временные рамки заездов, размещения, выездов и прохождения фестиваля, заранее оповещая Участника о них (данные по монтажу и заезду будут направлены не позднее 16 апреля 2018 года);

- запретить Участнику использование несогласованного предварительно торгово-выставочного оборудования и несоответствующего требованиям оформления торгового места;

- организатор вправе изменять местоположение или форму стенда Участника без уменьшения рабочего места, если возникают ранее не предусмотренные технические обстоятельства. В остальных случаях изменения возможны только с согласия Участника. Планировка фестиваля в целом, ее изменение или изменение отдельных деталей фестиваля являются компетенцией Организатора.

- за несоблюдение Участником установленных требований удалить участника с фестиваля или наложить штрафные санкции.

11. Организатор не несёт ответственность за коммерческие результаты работы Участника.

12. Участник обязуется:

- оплатить участие в полном объеме и в сроки, определенные настоящей офертой;
- соблюдать регламент работы, установленный Организатором;
- вести торговую деятельность (в случае наличия таковой) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- использовать предоставленное оборудование строго по назначению и не предоставлять выделенное рабочее место лицам, не являющимися сторонами настоящей оферты, а также не размещать рекламу таких лиц.

- соблюдать все требования Организатора к оформлению торговой зоны Участника, которые будут направлены в одном из организационных писем;

- нести полную материальную ответственность за нанесение ущерба Организатору и/или третьим лицам, включая торговое оборудование;

- обеспечить полную готовность своего стенда в 11:00 каждого дня работы фестиваля.

- обеспечить постоянное присутствие своего представителя на рабочем месте, предоставленном Участнику Организатором, в часы работы фестиваля. Покидать свое рабочее место до закрытия фестиваля запрещено. При форс-мажорных обстоятельствах необходимо уведомить организаторов;

- не осуществлять действия, нарушающие планировку или целостность всего фестиваля, нормы этики и морали или наносящие ущерб престижу фестиваля и Организатору;

- в ходе проведения фестиваля соблюдать правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и несет полную ответственность за их нарушение;

- все отходы, мусор, упаковку и прочие неиспользованные атрибуты после мероприятия оставить в специально отведенном для этого месте или вывезти с собой по просьбе Организатора;

- предоставить полную и достоверную информацию о торгово-выставочном оборудовании, которое понадобится Участнику на время проведения фестиваля, не позднее 2 апреля 2018 года, а также согласовать все дополнительное оборудование, которое Участник планирует использовать во время мероприятия. В случае отсутствия информации о торгово-выставочном оборудовании, которое понадобится Участнику на фестивале, Организатор вправе не предоставлять никакого оборудования или запретить использование несогласованного в указанные сроки оборудования;

- своевременно ознакамливаться с предоставленной Организатором информацией и следовать ей;

- разместить промо-материалы организатора и партнеров мероприятия на своем стенде по требованию Организатора.

13. Участник, не выразивший письменного отказа от участия в фестивале до окончания монтажа в 11:00 ч. первого дня работы фестиваля и не занявший выделенное ему рабочее место, считается не прибывшим. В интересах качественного функционирования фестиваля Организатор оставляет за собой право распорядиться торговой площадью по своему усмотрению.

14. Оплата услуг в рамках настоящей оферты производится Участником в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Организатора.

15. Оплата 100 % стоимости услуг осуществляется Участником в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета Организатором.

16. В течение 3 (трех) дней после окончания мероприятия Участник подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо направляет Организатору мотивированный отказ от его подписания. Если в обозначенный срок Участник не подписал акт сдачи-приемки оказанных услуг и не направил мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми.

17. Участник вправе отказаться от исполнения условий настоящей оферты в одностороннем порядке при условии оплаты Организатору неустойки в размере:

- 40% от общей суммы, указанной в заявке, в случае, если Соглашение расторгается в период от шести недель до даты начала работы фестиваля;

- 50% от общей суммы, указанной в заявке, в случае, если Соглашение расторгается в период от шести до четырех недель до даты начала работы фестиваля;

- 90% от общей суммы услуг по заявке, если Соглашение расторгается в период от четырех до двух недель до даты начала работы фестиваля;

- 100% от общей суммы услуг по заявке, в случае, если Соглашение расторгается в период менее чем за две недели до даты начала работы фестиваля.

18. Ознакомившись с текстом настоящей оферты, Участник формирует заявку на электронную почту market@veterproject.ru.

19. На основании полученной заявки Организатор выставляет Участнику счет (квитанцию) на оплату в электронном виде.

20. Участник перечисляет денежные средства на расчетный счет Организатора по выставленному счету.

21. После проведения Участником оплаты выставленного счета и зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора, договор Оферты вступает в силу.

22. По письменному требованию Участника Организатор может оформить печатную версию оферты с подписями Сторон, равному по юридической силе настоящему публичному договору-оферте, в свою очередь Организатор может запросить подписанный и отсканированный договор-оферту от Участника на электронную почту market@veterproject.ru.

23. Организатор не несет ответственности за нарушение условий договора оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Организатором условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Организатору.

24. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до выполнения Сторонами своих обязательств. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. Срок рассмотрения рекламаций – тридцать дней.

Любые письма и уведомления по данному договору должны направляться:

— для Организатора по адресу:

Российская Федерация, 115162, Москва, ул. Хавская 3-25 Тел. +7 (926) 258-9081.

E-mail: market@veterproject.ru

Реквизиты Организатора

ИП Абель Вера Алексеевна

Тел. номер: +7 (926) 258-90-81

Адрес: 115162, Москва г, Хавская ул, дом 3, корпус -, квартира 25
ИНН: 772580218069
ОГРНИП: 315774600351362
ОКПО: 0194234029
ОКТМО: 45914000
ОКВЭД: 80.42
Рег. № ПФР: 087616032238
Расчетный счет: 40802810900000019120
Банк: ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"
БИК: 044525555
Корр. счет: 30101810400000000555