|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | 卷 号 |  | | 卷内编号 |  | | 密 级 |  |   项目编号:HNNDWL00120160629001  攀枝花物流系统信息平台 |
| 分类:  使用者:高级管理者、项目经理、项目组成员 | 需求规约  Version: 1.0  项 目 承 担 部 门： JAVAEE 第一小组  撰写人（签名）： 莫鸿远 林宏 张淑兰  完 成 日 期： 2016-6-30  本文档 使 用部门： ■主管领导 ■项目组  ■客户（市场） ■维护人员 ■用户  评审负责人（签名）： 谢子扬  评 审 日 期： 2016-6-30 |
| 华迪标志 |

文档信息

|  |
| --- |
| 标题: 攀枝花物流系统信息平台需求规约 |
| 作者: 莫鸿远 林宏 张淑兰 |
| 创建日期: 2016-6-30 |
| 上次更新日期: 2016-6-30 |
| 版本: Build1.0 |
|  |
| 部门名称:软件产品研发部 |

修订文档历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 版本 | 说明 | 作者 |
| 2016-6-30 | 1.0.20160630 | 正式发布 | 莫鸿远 林宏 张淑兰 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

[1. 引言 4](#_Toc455066051)

[1.1. 目的 4](#_Toc455066052)

[1.2. 范围 4](#_Toc455066053)

[1.3. 定义、首字母缩写词和缩略词 4](#_Toc455066054)

[2. 软件总体概述 5](#_Toc455066055)

[2.1. 软件标识 5](#_Toc455066056)

[2.2. 软件描述 5](#_Toc455066057)

[2.2.1. 系统属性 5](#_Toc455066058)

[2.2.2. 开发背景 5](#_Toc455066059)

[2.2.3. 软件功能 6](#_Toc455066060)

[2.3. 用户特点 6](#_Toc455066061)

[2.4. 限制和约束 6](#_Toc455066062)

[3. 具体需求 8](#_Toc455066063)

[3.1. 功能 8](#_Toc455066064)

[3.1.1. 基本信息子系统 8](#_Toc455066065)

[3.1.2. 购销存管理子系统 22](#_Toc455066066)

[3.1.3. 汽车修检管理子系统 22](#_Toc455066067)

[3.1.4. 运输调度子系统 22](#_Toc455066068)

[3.1.5. 对外合作管理子系统 22](#_Toc455066069)

[3.1.6. 数据统计分析子系统 22](#_Toc455066070)

[3.2. 非功能性需求 22](#_Toc455066071)

[3.3. 设计约束 22](#_Toc455066072)

[3.4. 联机用户文档和帮助系统需求 22](#_Toc455066073)

[3.5. 购买的构件 22](#_Toc455066074)

[3.6. 接口 22](#_Toc455066075)

[4. 性能 22](#_Toc455066076)

[5. 接口 22](#_Toc455066077)

# 引言

## 目的

本系统采用B/S[[1]](#endnote-1)模式，方便管理员随时、远程管理各种信息，节省人工统计、整理环节，以列表、图示、曲线图等快捷、直观的方式展示市场周期性波动变化情况，帮助各级领导直观地掌握公司运营状况，以及为远、中、近期规划提供数据支持。

## 范围

本文档适用于攀枝花物流系统信息平台项目。

## 定义、首字母缩写词和缩略词

本计划书中所涉及的术语及定义如下：

1. 自有车：车辆所有权归属物流有限公司的车辆。
2. 承运商：拥有道路运输资质的运输公司、单位及个人。
3. 外租车：车辆所有权为承运商所有的车辆。
4. 客户：与公司发生或即将发生运输业务或贸易业务的公司、单位、个人。
5. 运输外包：将部分运输业务转交给承运商运输的过程。
6. 优先级：重要等级，数值越大，重要程度越高。
7. 驻勤：运输业务类型的一种，客户长期租用自有车或外租车，承运单位支付运输过程中产生的一切费用，包括驾驶员工资、燃油费、过路过桥费、停车费、车船税、保险等，优先级——3。
8. 临配：客户临时性运输需求，优先级——2。
9. 保产：客户短期大量运输需求，必须满足其运输需求，优先级——4。
10. 出租：（1）裸车出租：公司只提供车辆及相关资质（保险、车船税、道路运输许可证等），客户支付驾驶员工资，燃油费、过路过桥费等。

（2）车辆及驾驶员出租：公司提供车辆、驾驶员及相关资质，并支付驾驶员工资，客户承担燃油费、过路过桥费等。

优先级——3.

1. 队用：公司职工使用车辆（一般为非生产性用车）。
2. 表：计算机术语，是数据库中用来存储数据的对象，是有结构的数据的集合，开发人员关心的层面
3. 视图：一个或多个表的属性构成虚表，帮助用户从多个角度查看数据。

# 软件总体概述

本文档主要描述了攀枝花物流系统信息平台的需求，由六大模块组成，功能分为：基本信息管理、购销存管理、汽车修检管理、运输调度管理、对外合作管理、数据分析。

## 软件标识

软件全名称：攀枝花物流系统信息平台

软件缩称：

版本号：1.0

## 软件描述

### 系统属性

本系统是一个独立开发的网站。本系统提供对公司人事、业务、设施、调度的全面管理

和对高层决策的支持。

### 开发背景

随着我国经济的高速发展，各个地域之间的联系越见紧密，相互之间的货物流通也日益频繁。我公司作为一个物流企业，必将迎来新一轮的高速发展。期间必然会产生大量的数据信息，如果采用人工管理，不仅费时费力，而且效率低下。而随着互联网技术的兴起，国内外越来越多的物流企业建设了基于网络应用的物流信息平台，方便、快捷、高效地管理各种原始数据，方便公司管理者随时调出各种报表，直观掌握公司经营动态。为制定决策和计划，提供强有力数据支持。

故而，建设一个现代化物流信息综合平台，掌握市场变化，推动我公司快速、健康发展，势在必行。

### 软件功能

系统分为六大模块：基本信息管理、购销存管理、汽车修检管理、运输调度管理、对外合作管理、数据分析。

主体结构图



## 用户特点

用户能够熟练的使用Windows操作系统，能使用IE浏览器上网，以及使用Office办公套件进行文档处理。

## 限制和约束

系统运行环境

操作系统：简体中文WINALL

数据库：MYSQL

浏览器：Internet Explorer 6.0及以上

硬件限制

WEB服务器、数据库服务器

CPU：Intel Pentium 4 3.0G

内存：2GB

硬盘：80GB

网络

以太网：100MB

用户机器配置

内存：512MB

# 具体需求

## 功能

### 基本信息子系统

#### 地址基本信息模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ01 | **功能名称** | 添加地址 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 增加单个地域性息，增加同一上级地域下的多个同级地域信息，特定Excel数据格式上传地域性息，若出现重复（上级地域与地名相同）不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 地址信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员选择添加地址信息； 2. 系统提示输入地址信息； 3. 系统管理员输入地址信息，或者导入特定格式的地址EXCEL文件； 4. 系统检查地址有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 地址信息。 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ02 | **功能名称** | 修改地址 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改地域信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 地址信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员选择修改地址信息； 2. 系统提示输入地域编号； 3. 系统管理员输入地域编号后，系统显示相应地域信息； 4. 系统管理员修改需要修改的信息，点击保存； 5. 系统检查地址有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 地址信息。 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ03 | **功能名称** | 删除地址 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 删除地域信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员选择删除地址信息； 2. 系统显示所有地域信息； 3. 系统管理员选择要删除的地域信息，点击删除； 4. 系统检查删除地址有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理；  地域信息若存在被其他表属性引用，提示被引用信息，若确定删除，级联删除所有引用此信息的其他表中的元组。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ04 | **功能名称** | 查看地址 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 查询地域信息。 | | | | |
| 输入项 | 地域编号 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择查看地址信息； 2. 系统提示输入地域编号； 3. 用户输入地域编号； 4. 系统显示地域信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 公司基本信息模块

公司信息管理用例图



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS01 | **功能名称** | 添加公司信息 | **所属部门** | 市场部、机动部、运行部、运维部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 增加公司基本信息、开户银行信息、证件信息、主要业务信息、公司间合作信息等。 | | | | |
| 输入项 | 基本信息、开户银行信息、证件信息、主要业务信息、公司间合作信息等 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入添加公司信息模块； 2. 用户选择添加公司信息的类型； 3. 用户输入公司信息，点击添加； 4. 系统添加公司信息成功后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 基本信息、开户银行信息、证件信息、主要业务信息、公司间合作信息等 | | | | |
| 业务规则 | 市场部客户管理员，机动部供应商管理员，运行部承运商管理员，系统管理员进行此业务处理；  若已经存在相同信息，不能添加。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS02 | **功能名称** | 修改公司信息 | **所属部门** | 市场部、机动部、运行部、运维部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改公司信息元组中的属性 | | | | |
| 输入项 | 基本信息、开户银行信息、证件信息、主要业务信息、公司间合作信息等 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入修改公司信息模块； 2. 用户选择修改公司信息的类型； 3. 用户输入新的公司信息，点击修改； 4. 系统修改公司信息成功后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 基本信息、开户银行信息、证件信息、主要业务信息、公司间合作信息等 | | | | |
| 业务规则 | 市场部客户管理员，机动部供应商管理员，运行部承运商管理员，系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS03 | **功能名称** | 查看公司信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 查询公司信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入查看公司信息模块； 2. 用户选择修改查看公司信息的类型； 3. 系统显示相应信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 客户管理员、供应商管理员、承运商管理员查看对应所有单位及其详细信息，公司领导可查询所有单位明细，分公司领导查看与本单位有业务往来的公司明细，其他管理角色（如调度员，采购员等）查询公司简要信息列表。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS04 | **功能名称** | 提醒补换证件及年审 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 提前3月提醒相关人员 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统提前3月提醒相关人员 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 人员基本信息模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY01 | **功能名称** | 添加人员/证件信息 | **所属部门** | 人力资源部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 添加人员/证件信息 | | | | |
| 输入项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入添加人员/证件信息模块； 2. 系统提示输入人员/证件信息； 3. 用户输入人员/证件信息，点击添加； 4. 系统添加人员证件信息成功后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 人力资源管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY02 | **功能名称** | 修改人员/证件信息 | **所属部门** | 人力资源部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改人员/证件信息 | | | | |
| 输入项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入修改人员/证件信息模块； 2. 系统提示输入人员/证件编号； 3. 系统显示人员/证件信息； 4. 用户修改相应信息，点击保存； 5. 系统保存人员/证件信息成功后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 人力资源管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY03 | **功能名称** | 删除人员/证件信息 | **所属部门** | 人力资源部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 删除人员/证件信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入删除人员/证件信息模块； 2. 系统提示输入人员/证件编号； 3. 用户输入人员/证件编号，点击删除； 4. 系统删除人员/证件信息成功后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 人力资源管理员进行此业务处理；  若存在被其他表引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY04 | **功能名称** | 添加补换证审证信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 添加补换证审证信息 | | | | |
| 输入项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入添加补换证审证信息模块； 2. 系统提示输入补换证审证信息； 3. 用户输入补换证审证信息，点击添加； 4. 系统添加补换证审证信息成功后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部及各单位办证员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY05 | **功能名称** | 修改补换证审证信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改补换证审证信息 | | | | |
| 输入项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入修改补换证审证信息模块； 2. 系统提示输入记录编号； 3. 系统显示补换证审证信息； 4. 用户修改相应信息，点击保存； 5. 系统保存补换证审证信息成功后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部及各单位审证员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY06 | **功能名称** | 授权管理 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 为系统中的管理角色授予不同的权限 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入授权管理模块； 2. 系统提示输入人员编号； 3. 用户输入人员编号； 4. 用户修改人员权限，点击保存； 5. 系统保存成功后，提示授权成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY07 | **功能名称** | 查询人员信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 查询人员详细信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入人员信息模块； 2. 系统提示输入人员编号； 3. 用户输入人员编号，点击查询； 4. 系统显示人员信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 办公室人力资源管理员和领导可以查询所有人员除账户和密码之外的详细信息，系统管理员查看和修改人员账户和密码，其他管理员间接查询人员简要信息。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY08 | **功能名称** | 提醒补换证件审证 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 证件到期日前1-3个月提醒相关人员 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统提前1-3月提醒相关人员 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 证件基本信息模块



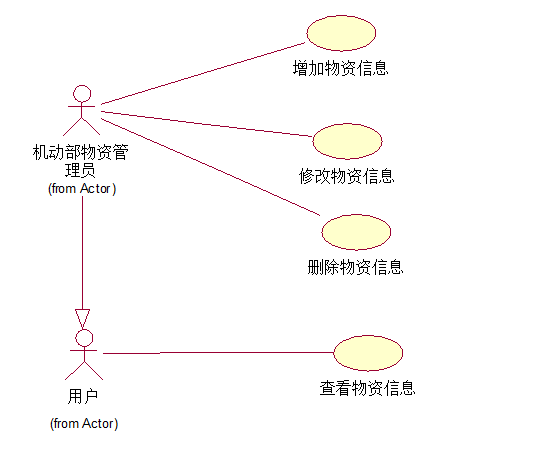
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ01 | **功能名称** | 添加证件信息 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 添加证件信息 | | | | |
| 输入项 | 证件信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入添加证件信息模块； 2. 系统提示输入证件信息； 3. 用户输入证件信息，点击添加； 4. 系统添加证件信息成功后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ02 | **功能名称** | 修改证件信息 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改证件信息 | | | | |
| 输入项 | 证件信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入修改证件信息模块； 2. 系统提示输入证件编号； 3. 系统显示证件信息； 4. 用户修改相应信息，点击保存； 5. 系统保存证件信息成功后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ03 | **功能名称** | 删除证件信息 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 删除证件信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入删除证件信息模块； 2. 系统提示输入证件编号； 3. 用户输入证件编号，点击删除； 4. 系统删除证件信息成功后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理；  若存在被其他表引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ04 | **功能名称** | 查询证件信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 查询证件信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择进入查询证件信息模块； 2. 系统提示输入证件编号； 3. 用户输入证件编号，点击查询； 4. 系统显示证件信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 所有用户进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 物资信息管理模块



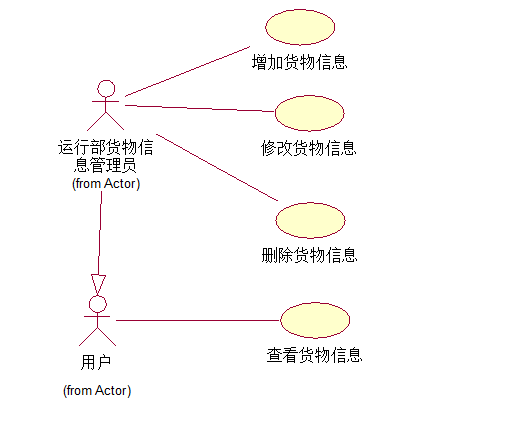
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ01 | **功能名称** | 增加物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 增加物资性息，特定EXcel数据格式上传地域性息，若出现重复（相同规格型号）不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 物资信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 机动部物资管理员选择添加物资信息； 2. 系统提示输入物资信息； 3. 机动部物资管理员输入物资信息，或者导入特定格式的地址EXCEL文件；   4、系统检查物资信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 物资信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部物资管理员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ02 | **功能名称** | 修改物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改物资信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 物资信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 机动部物资管理员选择修改物资信息； 2. 系统提示输入物资编号； 3. 机动部物资管理员输入物资编号后，系统显示相应物资信息； 4. 机动部物资管理员修改需要修改的信息，点击保存； 5. 系统检查物资信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 物资信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部物资管理员进行此业务 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ03 | **功能名称** | 删除物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 删除物资信息； | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 机动部物资管理员选择删除物资信息； 2. 系统显示所有物资信息； 3. 机动部物资管理员选择要删除的物资信息，点击删除；   4、系统检查删除物资信息有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 机动部物资管理员进行此业务，若存在被其他表属性引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ04 | **功能名称** | 查询物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 查询物资信息，作为外码被其他表引用。 | | | | |
| 输入项 | 物资编号 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择查看物资信息； 2. 系统提示输入物资编号； 3. 用户输入物资编号； 4. 系统显示物资信息。 | | | | |
| 输出项 | 物资信息 | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 货物基本信息模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW01 | **功能名称** | 增加货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 增加货物性息，特定Excel数据格式上传地域性息，若出现重复不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 货物信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员选择添加货物信息； 2. 系统提示输入货物信息；   3、系统管理员输入货物信息，或者导入特定格式的地址EXCEL文件；  4、系统检查货物信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 货物信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部货物信息管理员进行此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW02 | **功能名称** | 修改货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改货物信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 货物信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 运行部货物信息管理员选择修改货物信息； 2. 系统提示输入货物编号； 3. 运行部货物信息管理员输入货物编号后，系统显示相应货物信息；   4、运行部货物信息管理员修改需要修改的信息，点击保存；  5、系统检查货物信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 货物信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部货物信息管理员进行此业务 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW03 | **功能名称** | 删除货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 删除货物信息； | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员选择删除地址信息； 2. 系统显示所有地域信息；   3、系统管理员选择要删除的地域信息，点击删除；  4、系统检查删除地址有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 运行部货物信息管理员进行此业务，若存在被其他表属性引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW04 | **功能名称** | 查询货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-7-5 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 查询货物信息，作为外码被其他表引用。 | | | | |
| 输入项 | 货物编号 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户选择查看地址信息； 2. 系统提示输入地域编号；   3、用户输入地域编号；  4、系统显示地域信息。 | | | | |
| 输出项 | 货物信息 | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 购销存管理子系统

#### 办公耗材采购及分解使用管理模块

##### 办公耗材采购及分解使用管理模块用例图



##### 购销存子系统登录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GXC01 | **功能名称** | 购销存子系统登录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 用于登录购销存子系统 | | | | |
| 输入项 | 账户，密码，账户类型 | | | | |
| 处理描述 | 1. 办公室耗材管理员通过浏览器，输入账户，密码，选择账户类型，点击登陆 2. 系统获取登陆者的账户，密码，账户类型 3. 根据登录者所选择的账户类型信息验证的账户，密码 4. 登录成功，根据账号类型跳转到相应的系统功能模块 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 购销存子系统相关人员进行该操作。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 管理办公耗材

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC01 | **功能名称** | 管理办公耗材 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能描述 | 用于办公室耗材管理员管理办公耗材信息，包括信息的增，删，查，改。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 办公室耗材管理员选择所需要管理的业务类型 2. 系统进入对应的功能模块 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行该操作。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 增加办公耗材记录信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC02 | **功能名称** | 增加办公耗材记录信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 用于增加办公耗材信息、耗材采购信息，耗材分解使用信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述 | 1. 办公室耗材管理员选择所增加业务的类型 2. 系统更具选择，跳转到相应的功能 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行次操作，若出现重复的信息，则不允许添加。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 增加办公耗材基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC03 | **功能名称** | 增加办公耗材基本信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 在增加办公耗材时，记录相关信息。 | | | | |
| 输入项 | 耗材相关属性信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 耗材管理员选择“增加办公耗材记录信息”功能 2. 系统提供耗材库存所需要记录信息的填写表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“添加办公耗材信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 添加耗材信息是否成功状态。 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行次操作，若出现重复的信息，则不允许添加。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 增加耗材采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC04 | **功能名称** | 增加耗材采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 在采购办公耗材时，记录相关信息。 | | | | |
| 输入项 | 耗材相关属性信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 耗材管理员选择“增加采购信息”功能 2. 系统提供耗材库存所需要记录信息的填写表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“添加采购信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 操作是否成功的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行次操作，若出现重复的信息，则不允许添加。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 增加耗材分解使用信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC05 | **功能名称** | 增加耗材分解使用信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 记录耗材被分解使用时的相关信息 | | | | |
| 输入项 | 耗材分解所需要记录的相关信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 耗材管理员选择“增加耗材分解使用信息”功能 2. 系统提供耗材分解使用时所需要记录相关信息的填写表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“增加耗材分解使用信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 操作的成功与否的情况 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行次操作，若出现重复的信息，则不允许添加。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 修改办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC06 | **功能名称** | 修改办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 修改办公耗材的信息。 | | | | |
| 输入项 | 选择某一耗材信息列表后的修改按钮，需要修改项，新值 | | | | |
| 处理描述 | 1. 耗材管理员选择“修改耗材使用信息”功能 2. 耗材管理员选择某一耗材信息列表后的修改按钮 3. 系统从数据库中查找该耗材的信息并以可以编辑的方式展现该条信息 4. 耗材管理员修改相应的属性内容 5. 耗材管理员保存 6. 系统检验耗材信息 7. 系统在数据库中更新数据 | | | | |
| 输出项 | 操作的成功与否的情况 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行次操作。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 删除办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC07 | **功能名称** | 修改办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 删除办公耗材的信息。 | | | | |
| 输入项 | 需要删除的耗材信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 耗材管理员选择“删除办公耗材信息”功能 2. 耗材管理员选择某一耗材信息列表后的删除按钮 3. 系统展现该条信息明细，提示是否确定删除 4. 耗材管理员确认删除 5. 系统检验该耗材信息是否被引用，若被引用则取消删除操作并提示该信息不能被删除 6. 系统提示耗材管理员删除成功 | | | | |
| 输出项 | 操作的成功与否的情况 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行次操作。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 浏览办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC08 | **功能名称** | 浏览办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 用于浏览办公耗材的信息 | | | | |
| 输入项 | 选择某一耗材列表后面的浏览信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 耗材管理员选择某一耗材信息列表后的浏览按钮； 2. 系统以表单的形式显示指定耗材信息； 3. 耗材管理员点击打印按钮，打印指定住户详细资料。 | | | | |
| 输出项 | 办公耗材信息 | | | | |
| 业务规则 | 所有人员都可以查询 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 查询办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC09 | **功能名称** | 查询办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 用于查询办公耗材的信息 | | | | |
| 输入项 | 需要查询的耗材名或耗材编号 | | | | |
| 处理描述 | 1. 耗材管理员选择“查询办公耗材分信息”功能 2. 耗材管理员 3. 系统获得相关数据 4. 系统展现 | | | | |
| 输出项 | 办公耗材信息 | | | | |
| 业务规则 | 所有人员都可以查询 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 汽车修检管理子系统



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL001 | **功能名称** | 查看运营  报表 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许公司领导查看运营报表 | | | | |
| 输入项 | 公司领导账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、公司领导登陆账号密码；  2、点击查看运营报表；  3、系统显示运营报表。 | | | | |
| 输出项 | 运营报表 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 车辆维修记录模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL002 | **功能名称** | 增加车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能增加车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号，车辆的维修信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、修理班班长登陆系统；  2、修理班班长选择增加车辆的维修信息；  3、系统显示车辆维修信息录入页面；  4、如果有事故发生，则进行事故信息录入，录入事故车辆编号，驾驶员，事故发生日期，事故地址，经济损失，事故经过描述等信息。然后进行汽车修检信息录入，录入修检类型，维修单位，维修车牌号，实际支付材料费，工时费，入厂时间，出厂时间，出厂检查人，经手人，送修人，修理工等信息，并保存  5、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并新增车辆的维修信息或弹框显示处理失败并返回录入页面。 | | | | |
| 业务规则 | 修理班班长进行此业务处理。  一般会通过驾驶员前来修理车辆的方式来处理此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL003 | **功能名称** | 删除车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能删除车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、修理班班长登陆系统；  2、修理班班长选择要删除的车辆的维修信息，点击进入；  3、系统显示车辆维修信息页面；  4、点击删除；  5、系统删除该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功或删除失败并返回维修信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 修理班班长进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL004 | **功能名称** | 修改车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能修改车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、修理班班长登陆系统；  2、选择要修改的车辆的维修信息，点击进入；  3、系统显示车辆维修信息页面；  4、点击修改；  5、修改信息；  6、系统修改该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，显示该车辆检维修信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 修理班班长进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL005 | **功能名称** | 查看车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能查看车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 用户账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、用户登录系统；  2、系统显示全部车辆维修信息列表；  3、输入查找信息，点击查找；  4、系统显示查找用户权限内车辆维修信息列表； | | | | |
| 输出项 | 查找车辆维修信息列表 | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 物资使用记录模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL006 | **功能名称** | 查询车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员和修理班班长查询车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 用户账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、登陆系统；  2、点击查看车辆维修物资使用信息；  3、系统显示用户权限内所有车辆维修物资使用信息。 | | | | |
| 输出项 | 车辆维修物资使用信息列表 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员、修理班班长进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL007 | **功能名称** | 删除车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员删除车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击查看车辆维修物资使用信息；  3、系统显示所有车辆维修物资使用信息；  4、选择要删除的记录，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL008 | **功能名称** | 修改车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员修改车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击查看车辆维修物资使用信息；  3、系统显示所有车辆维修物资使用信息；  4、选择要修改的记录，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回该车辆维修物资使用信息。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL009 | **功能名称** | 增加车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员增加车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码，新增车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击新增车辆维修物资使用信息；  3、系统显示车辆维修物资使用信息录入页面；  4、录入修检汽车记录编号，使用时间，耗费物资编号，使用数量，经手人等信息。并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败并返回录入页面 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL010 | **功能名称** | 查看使用  物资明细 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许修理班班长查看使用物资明细 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、修理班班长登陆系统；  2、点击查看使用物资明细；  3、系统显示使用物资明细页面； | | | | |
| 输出项 | 使用物资明细 | | | | |
| 业务规则 | 修理班班长进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL011 | **功能名称** | 增加维修物资  入库信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员增加车辆维修物资入库信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码，新增车辆维修物资入库信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击增加维修物资入库信息；  3、系统显示维修物资入库信息录入页面；  4、录入物资名称、数量、经手人等信息，并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败并返回录入页面 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL012 | **功能名称** | 修改维修物资  入库信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员修改维修物资入库信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击查看维修物资入库信息；  3、系统显示所有维修物资入库信息；  4、选择要修改的记录，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回该维修物资入库信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL013 | **功能名称** | 删除维修物资  入库信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员删除维修物资入库信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击查看维修物资入库信息；  3、系统显示所有维修物资入库信息；  4、选择要删除的记录，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败并返回该维修物资信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL014 | **功能名称** | 查询维修物资  入库信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员查询车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、登陆系统；  2、点击查看车辆维修物资使用信息；  3、系统显示所有维修物资入库信息。 | | | | |
| 输出项 | 维修物资入库信息列表 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 运输调度子系统

#### 运输任务管理模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS001 | **功能名称** | 发布任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员发布任务单 | | | | |
| 输入项 | 运输任务管理员账号密码，新增任务单信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击发布任务单；  3、系统显示任务单信息录入页面；  4、录入任务发布日期，任务完成期限，任务等级，客户/发货单位，任务类型，起运地，止运地，收获单位，货物类型，计量方式，数量，单价，实收费用，已收费用，付款方式，运距类型等信息，并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS002 | **功能名称** | 删除任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员删除任务单 | | | | |
| 输入项 | 运输任务管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、系统显示任务单列表；  4、选择要删除的任务单，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败并返回该任务单信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS003 | **功能名称** | 查看任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员查看任务单 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、修理班班长登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、系统显示任务单列表。 | | | | |
| 输出项 | 任务单列表。 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS004 | **功能名称** | 修改任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员修改任务单 | | | | |
| 输入项 | 运输任务管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、系统显示任务单列表；  4、选择要修改的任务单，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该任务单，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回任务单详细信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 单车运营记录模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS005 | **功能名称** | 选择任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许驾驶员查看任务单 | | | | |
| 输入项 | 驾驶员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、驾驶员登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、选择任务单；  4、系统显示接单成功并生成记录或显示接单失败并返回任务单列表。 | | | | |
| 输出项 | 任务单列表 | | | | |
| 业务规则 | 驾驶员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS006 | **功能名称** | 取消任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许驾驶员取消任务单 | | | | |
| 输入项 | 驾驶员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、驾驶员登陆系统；  2、点击查看已接任务单；  3、选择任务单，并取消订单；  4、系统显示取消成功并生成记录或显示取消失败。 | | | | |
| 输出项 | 无 | | | | |
| 业务规则 | 驾驶员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS007 | **功能名称** | 查询任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能  描述 | 本功能允许驾驶员查看已选择的任务单 | | | | |
| 输入项 | 驾驶员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、驾驶员登陆系统；  2、点击查看已接任务单；  3、系统显示任务单列表。 | | | | |
| 输出项 | 任务单列表 | | | | |
| 业务规则 | 驾驶员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 承运商业务记录模块

#### 铁路运输代办模块

### 对外合作管理子系统



#### 公司公告信息管理模块

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL01 | **功能名称** | 添加公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 系统管理员对公司基本情况，市场变动，供需信息等公告信息进行添加操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，对页面信息进行添加操作； 3. 系统保存管理员对公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL02 | **功能名称** | 删除公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 系统管理员对公司基本情况，市场变动，供需信息等公告信息进行删除操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，对页面信息进行删除操作； 3. 系统保存管理员对公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL03 | **功能名称** | 查看公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 系统管理员对公司基本情况，市场变动，供需信息等公告信息进行查看操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，对页面信息进行查看操作； 3. 系统显示公告信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL04 | **功能名称** | 修改公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 系统管理员对公司基本情况，市场变动，供需信息等公告信息进行修改操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，对页面信息进行修改操作； 3. 系统保存管理员对公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGXS01 | **功能名称** | 公司公告信息显示 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 显示公司基本情况：历史沿革，组织结构，主营业务，企业风采（企业荣誉、员工风貌）等,公告牌用于展示平台的最新消息，是客户了解平台一扇窗户 | | | | |
| 输入项 | 用户选择公告页面 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统录入用户选择公告信息； 2. 系统显示用户所选择公告页面； 3. 系统记录用户选择信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告页面信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据用户选择的公告模块进行显示具体的公告信息。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 信息交流平台管理模块

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | XXJL01 | **功能名称** | 显示市场公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-06-30 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 本功能为用户提供以下信息  供需信息：物流需求，货源信息等  市场变动：油价变化、配件价格、煤炭价格等变化情况  知识天地：法律法规、国家政策，物流知识等 | | | | |
| 输入项 | 用户选择市场公告信息模块 | | | | |
| 处理描述 | 1. 系统录入用户选择市场公告模块信息； 2. 系统显示用户所选择市场公告信息模块页面； 3. 系统记录用户选择信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 用户所选择的具体查看市场公告页面。 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据用户选择的市场公告模块进行显示具体的市场信息。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 销售、运输业务广告信息管理模块

### 数据统计分析子系统

#### 周期性报表

##### 主营业务报表:

公司主营业务报表用例图：



查看公司主营业务周期性报表信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZYBB01 | **功能名称** | 查看公司主营业务周期性报表信息 | **所属部门** | 领导 |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能描述 | 公司领导查看公司主营业务周期性报表信息 | | | | |
| 输入项 | 公司主营业务报表数据信息以及公司领导的查看操作 | | | | |
| 处理描述 | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看公司主营业务信息报表信息”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 在指定时间段中具体周期类型的公司具体主营业务的报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 只有当领导为登录成功的状态才能使用该功能 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

##### 单车报表

单车报表用例图：



查看单车报表信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCBB01 | **功能名称** | 查看单车报表信息 | **所属部门** | 领导 |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016-6-30 | **审核人** | 谢子扬 |
| 功能描述 | 公司领导查看单车报表信息 | | | | |
| 输入项 | 单车数据信息以及公司领导的查看操作 | | | | |
| 处理描述 | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看单车报表信息”功能。 2. 系统根据领导的登录信息，获取账户的身份类型（公司领导或分公司领导）。 3. 领导通过浏览器选择所要查看单车报表统计的起始时间以及周期类型（月报，季报，年报），若为公司领导，则可以选择查看具体分公司的报表统计以及整个公司的单车报表的统计信息；若为分公司领导，则只能查看本公司的单车报表统计信息。 4. 系统获取相应的单车报表数据并将数据传输到浏览器。 5. 浏览器根据数据信息生成单车报表并展示。 | | | | |
| 输出项 | 在指定时间段中具体周期类型的具体公司的单车报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 只有当领导为登录成功的状态才能使用该功能，系统为公司领导以及分公司领导给予不同的权限，具体如下，分公司领导只能查看本单位以及本单位外包业务统计信息，公司领导则可以查看所有单车的报表信息。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

## 非功能性需求

## 设计约束

## 联机用户文档和帮助系统需求

## 购买的构件

## 接口

# 性能

# 接口

1. [↑](#endnote-ref-1)