|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | 卷号 |  | | 卷内编号 |  | | 密级 |  |   项目编号:HNNDWL00120160629001  攀枝花物流系统信息平台 |
| 分类:  使用者:高级管理者、项目经理、项目组成员 | 需求规约  Version: 1.0  项 目 承 担 部 门： JAVAEE 第一小组  撰写人（签名）： 莫鸿远 林宏 张淑兰  完 成 日 期： 2016-6-30  本文档 使 用部门： ■主管领导 ■项目组  ■客户（市场） ■维护人员 ■用户  评审负责人（签名）： 谢子扬  评 审 日 期： 2016-6-30 |
| 华迪标志 |

文档信息

|  |
| --- |
| 标题:攀枝花物流系统信息平台需求规约 |
| 作者: 莫鸿远 林宏 张淑兰 |
| 创建日期: 2016-6-30 |
| 上次更新日期: 2016-6-30 |
| 版本: Build1.0 |
|  |
| 部门名称:软件产品研发部 |

修订文档历史记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 版本 | 说明 | 作者 |
| 2016-6-30 | 1.0.20160630 | 正式发布 | 莫鸿远 林宏 张淑兰 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

[1. 引言 4](#_Toc455066051)

[1.1. 目的 4](#_Toc455066052)

[1.2. 范围 4](#_Toc455066053)

[1.3. 定义、首字母缩写词和缩略词 4](#_Toc455066054)

[2. 软件总体概述 5](#_Toc455066055)

[2.1. 软件标识 5](#_Toc455066056)

[2.2. 软件描述 5](#_Toc455066057)

[2.2.1. 系统属性 5](#_Toc455066058)

[2.2.2. 开发背景 5](#_Toc455066059)

[2.2.3. 软件功能 6](#_Toc455066060)

[2.3. 用户特点 6](#_Toc455066061)

[2.4. 限制和约束 6](#_Toc455066062)

[3. 具体需求 8](#_Toc455066063)

[3.1. 功能 8](#_Toc455066064)

[3.1.1. 基本信息子系统 8](#_Toc455066065)

[3.1.2. 购销存管理子系统 22](#_Toc455066066)

[3.1.3. 汽车修检管理子系统 22](#_Toc455066067)

[3.1.4. 运输调度子系统 22](#_Toc455066068)

[3.1.5. 对外合作管理子系统 22](#_Toc455066069)

[3.1.6. 数据统计分析子系统 22](#_Toc455066070)

[3.2. 非功能性需求 22](#_Toc455066071)

[3.3. 设计约束 22](#_Toc455066072)

[3.4. 联机用户文档和帮助系统需求 22](#_Toc455066073)

[3.5. 购买的构件 22](#_Toc455066074)

[3.6. 接口 22](#_Toc455066075)

[4. 性能 22](#_Toc455066076)

[5. 接口 22](#_Toc455066077)

# 引言

## 目的

本系统采用B/S[[1]](#endnote-0)模式，方便管理员随时、远程管理各种信息，节省人工统计、整理环节，以列表、图示、曲线图等快捷、直观的方式展示市场周期性波动变化情况，帮助各级领导直观地掌握公司运营状况，以及为远、中、近期规划提供数据支持。

## 范围

本文档适用于攀枝花物流系统信息平台项目。

## 定义、首字母缩写词和缩略词

本计划书中所涉及的术语及定义如下：

1. 自有车：车辆所有权归属物流有限公司的车辆。
2. 承运商：拥有道路运输资质的运输公司、单位及个人。
3. 外租车：车辆所有权为承运商所有的车辆。
4. 客户：与公司发生或即将发生运输业务或贸易业务的公司、单位、个人。
5. 运输外包：将部分运输业务转交给承运商运输的过程。
6. 优先级：重要等级，数值越大，重要程度越高。
7. 驻勤：运输业务类型的一种，客户长期租用自有车或外租车，承运单位支付运输过程中产生的一切费用，包括驾驶员工资、燃油费、过路过桥费、停车费、车船税、保险等，优先级——3。
8. 临配：客户临时性运输需求，优先级——2。
9. 保产：客户短期大量运输需求，必须满足其运输需求，优先级——4。
10. 出租：（1）裸车出租：公司只提供车辆及相关资质（保险、车船税、道路运输许可证等），客户支付驾驶员工资，燃油费、过路过桥费等。

（2）车辆及驾驶员出租：公司提供车辆、驾驶员及相关资质，并支付驾驶员工资，客户承担燃油费、过路过桥费等。

优先级——3.

1. 队用：公司职工使用车辆（一般为非生产性用车）。
2. 表：计算机术语，是数据库中用来存储数据的对象，是有结构的数据的集合，开发人员关心的层面
3. 视图：一个或多个表的属性构成虚表，帮助用户从多个角度查看数据。

# 软件总体概述

本文档主要描述了攀枝花物流系统信息平台的需求，由六大模块组成，功能分为：基本信息管理、购销存管理、汽车修检管理、运输调度管理、对外合作管理、数据分析。

## 软件标识

软件全名称：攀枝花物流系统信息平台

软件缩称：

版本号：1.0

## 软件描述

### 系统属性

本系统是一个独立开发的网站。本系统提供对公司人事、业务、设施、调度的全面管理

和对高层决策的支持。

### 开发背景

随着我国经济的高速发展，各个地域之间的联系越见紧密，相互之间的货物流通也日益频繁。我公司作为一个物流企业，必将迎来新一轮的高速发展。期间必然会产生大量的数据信息，如果采用人工管理，不仅费时费力，而且效率低下。而随着互联网技术的兴起，国内外越来越多的物流企业建设了基于网络应用的物流信息平台，方便、快捷、高效地管理各种原始数据，方便公司管理者随时调出各种报表，直观掌握公司经营动态。为制定决策和计划，提供强有力数据支持。

故而，建设一个现代化物流信息综合平台，掌握市场变化，推动我公司快速、健康发展，势在必行。

### 软件功能

系统分为六大模块：基本信息管理、购销存管理、汽车修检管理、运输调度管理、对外合作管理、数据分析。

主体结构图



## 用户特点

用户能够熟练的使用Windows操作系统，能使用IE浏览器上网，以及使用Office办公套件进行文档处理。

## 限制和约束

系统运行环境

操作系统：简体中文WINALL

数据库：MYSQL

浏览器：Internet Explorer 6.0及以上

硬件限制

WEB服务器、数据库服务器

CPU：Intel Pentium 4 3.0G

内存：2GB

硬盘：80GB

网络

以太网：100MB

用户机器配置

内存：512MB

# 具体需求

## 功能

### 基本信息子系统——鸿远（4）+嘉栋（5）

#### 地址基本信息模块



添加地址

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ01 | **功能名称** | 添加地址 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 添加成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 增加单个地域性息，增加同一上级地域下的多个同级地域信息，特定Excel数据格式上传地域性息，若出现重复（上级地域与地名相同）不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 地址相关信息（地域名、上级地域、地域级别、地名简拼） | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统管理员进入地址信息管理界面，选择添加地址信息； 2. 系统提示输入地址信息； 3. 系统管理员输入地址信息，或者导入特定格式的地址EXCEL文件； 4. 系统检查地址有效后，提示添加成功，更新数据库。 5. 返回地址信息管理界面，用例结束。   可选操作流程：   1. 在“添加地址”步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； 2. 在“添加地址”步骤4中，如果所填项出现重复，则提示“添加失败”。 | | | | |
| 输出项 | 地址相关信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ02 | **功能名称** | 修改地址 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 修改成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 修改地域信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 地址相关信息（地域名、上级地域、地域级别、地名简拼） | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统管理员进入地址信息管理界面，选择修改地 址信息； 2. 系统显示地址信息列表； 3. 系统管理员在搜索栏输入地域名，或者在地址列表点击选择要修改的地址信息； 4. 系统显示相应地域信息； 5. 系统管理员修改需要修改的信息，点击保存； 6. 系统检查地址有效后，提示修改成功，更新数据库； 7. 返回地址信息管理界面，用例结束。   可选操作流程：   1. 在“修改地址”步骤5 中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； | | | | |
| 输出项 | 地址相关信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

删除地址

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ03 | **功能名称** | 删除地址 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 删除成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 删除地域信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统管理员选择删除地址信息； 2. 系统显示所有地域信息； 3. 系统管理员在搜索栏输入地域名，或者在地址列表点击选择要删除的地址信息，点击删除； 4. 系统检查删除地址有效后，提示删除成功。   可选操作流程：   1. 在“删除地址”步骤3中，如果地址信息存在被其它表属性引用，提示被引用信息，并提示“删除该地址将级联删除引用此地址的其它表的元级”。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

查看地址

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DZ04 | **功能名称** | 查看地址 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 用户 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 |  | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查看地域信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择查看地址信息； 2. 系统显示地址列表； 3. 用户在搜索栏输入地域名，或者在地址列表点击选择要查看的地址； 4. 系统显示地域详细信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 公司基本信息模块

公司信息管理用例图



添加公司信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS01 | **功能名称** | 添加公司信息 | **所属部门** | 市场部、机动部、运行部、运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员、客户管理员、供应商管理员、承运商管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 添加成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 增加公司基本信息、开户银行信息、证件信息、主要业务信息、公司间合作信息等。 | | | | |
| 输入项 | 公司单位基本信息、公司开户银行、公司证件、公司主要业务、、公司间合作形式 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入添加公司信息模块； 2. 用户选择添加公司信息的类型（公司单位基本信息、公司开户银行、公司证件、公司主要业务、、公司间合作形式）； 3. 用户输入公司信息，点击添加； 4. 系统验证公司信息合法后，更新数据库，提示添加成功； 5. 返回公司信息管理界面。   可选操作流程：   1. 在“添加公司信息”步骤3中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； 2. 在“添加公司信息”步骤4中，如果所填项出现重复，则提示“添加失败”，进入“添加公司信息”步骤5。 | | | | |
| 输出项 | 公司单位基本信息、公司开户银行、公司证件、公司主要业务、、公司间合作形式 | | | | |
| 业务规则 | 市场部客户管理员，机动部供应商管理员，运行部承运商管理员，系统管理员进行此业务处理；  若已经存在相同信息，不能添加。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

修改公司信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS02 | **功能名称** | 修改公司信息 | **所属部门** | 市场部、机动部、运行部、运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员、客户管理员、供应商管理员、承运商管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 修改成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 修改公司基本信息、开户银行信息、证件信息、主要业务信息、公司间合作信息等。 | | | | |
| 输入项 | 公司单位基本信息、公司开户银行、公司证件、公司主要业务、、公司间合作形式 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入修改公司信息模块； 2. 用户选择修改公司信息的类型； 3. 用户输入新的公司信息，点击修改； 4. 系统修改公司信息成功后，更新数据库，提示修改成功。   可选操作流程：   1. 在“修改公司信息”步骤3 中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； | | | | |
| 输出项 | 公司单位基本信息、公司开户银行、公司证件、公司主要业务、、公司间合作形式 | | | | |
| 业务规则 | 市场部客户管理员，机动部供应商管理员，运行部承运商管理员，系统管理员进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

查看公司信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS03 | **功能名称** | 查看公司信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 管理员、领导 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询公司信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入查看公司信息模块； 2. 用户选择修改查看公司信息的类型； 3. 系统显示相应信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 客户管理员、供应商管理员、承运商管理员查看对应所有单位及其详细信息，公司领导可查询所有单位明细，分公司领导查看与本单位有业务往来的公司明细，其他管理角色（如调度员，采购员等）查询公司简要信息列表。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

提醒补换证件及年审

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GS04 | **功能名称** | 提醒补换证件及年审 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | TIME | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 |  | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 提前3月提醒相关人员 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 系统提前3月提醒相关人员 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 人员基本信息模块



添加人员/证件信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY01 | **功能名称** | 添加人员/证件信息 | **所属部门** | 人力资源部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 办公室人力资源管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 添加成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 添加人员/证件信息 | | | | |
| 输入项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入添加人员/证件信息模块； 2. 系统提示输入人员/证件信息； 3. 用户输入人员/证件信息，点击添加； 4. 系统验证人员证件信息通过后，更新数据库，提示添加成功； 5. 返回人员信息管理界面。   可选操作流程：   1. 在“添加人员/证件信息”步骤3 中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； | | | | |
| 输出项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 人力资源管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

修改人员/证件信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY02 | **功能名称** | 修改人员/证件信息 | **所属部门** | 人力资源部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 办公室人力资源管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 修改成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 修改人员/证件信息 | | | | |
| 输入项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入修改人员/证件信息模块； 2. 系统显示人员/证件信息列表； 3. 用户在搜索栏输入人员/证件编号，或者在列表上点击选择要修改的人员/证件信息； 4. 系统显示对应人员/证件的详细信息； 5. 用户修改相应信息，点击保存； 6. 系统验证人员/证件信息通过后，更新数据库，提示修改成功； 7. 返回人员信息管理界面。   可选操作流程：   1. 在“修改人员/证件信息”步骤5中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； | | | | |
| 输出项 | 人员/证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 人力资源管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

删除人员/证件信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY03 | **功能名称** | 删除人员/证件信息 | **所属部门** | 人力资源部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 办公室人力资源管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 删除成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 删除人员/证件信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入删除人员/证件信息模块； 2. 系统显示人员/证件信息列表； 3. 用户在搜索栏输入人员/证件编号，或者在列表上点击选择要删除的人员/证件信息； 4. 系统显示确认删除信息； 5. 用户确认删除； 6. 系统验证删除人员/证件信息通过后，更新数据库，提示删除成功； 7. 返回人员信息管理界面。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 人力资源管理员进行此业务处理；  若存在被其他表引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

添加补换证审证信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY04 | **功能名称** | 添加补换证审证信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 办证员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 添加成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 添加补换证审证信息 | | | | |
| 输入项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入添加补换证审证信息模块； 2. 系统提示输入补换证审证信息； 3. 用户输入补换证审证信息，点击添加； 4. 系统添加补换证审证信息成功后，提示添加成功； 5. 返回人员信息管理界面。 | | | | |
| 输出项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部及各单位办证员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

修改补换证审证信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY05 | **功能名称** | 修改补换证审证信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 办证员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 修改成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 修改补换证审证信息 | | | | |
| 输入项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入修改补换证审证信息模块； 2. 系统提示输入记录编号； 3. 系统显示补换证审证信息； 4. 用户修改相应信息，点击保存； 5. 系统保存补换证审证信息成功后，提示修改成功。 6. 返回人员信息管理界面。 | | | | |
| 输出项 | 补换证审证信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部及各单位办证员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

授权管理

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY06 | **功能名称** | 授权管理 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 存在对应用户 | | | | |
| 后置条件 | 授权成功后用户得到对应权限 | | | | |
| 功能  描述 | 为系统中的管理角色授予不同的权限 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入授权管理模块； 2. 系统提示输入人员编号； 3. 用户输入人员编号； 4. 用户修改人员权限，点击保存； 5. 系统保存成功后，提示授权成功； 6. 返回人员管理界面。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

查询人员信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY07 | **功能名称** | 查询人员信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 管理员、领导 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询人员详细信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入查询人员信息模块； 2. 系统提示输入人员编号； 3. 用户输入人员编号，点击查询； 4. 系统显示人员信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 办公室人力资源管理员和领导可以查询所有人员除账户和密码之外的详细信息，系统管理员查看和修改人员账户和密码，其他管理员间接查询人员简要信息。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

提醒补换证件审证

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | RY08 | **功能名称** | 提醒补换证审证 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | Time | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 |  | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 证件到期日前1-3个月提醒相关人员 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统提前1-3月提醒相关人员 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 证件基本信息模块



添加证件信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ01 | **功能名称** | 添加证件信息 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 添加成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 添加证件信息 | | | | |
| 输入项 | 证件信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入添加证件信息模块； 2. 用户输入证件信息，点击添加； 3. 系统验证证件信息通过后，更新数据库，提示添加成功； 4. 返回证件信息管理界面。   可选操作流程：   1. 在“添加证件信息”步骤2中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； | | | | |
| 输出项 | 证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

**修改证件信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ02 | **功能名称** | 修改证件信息 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 修改成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 修改证件信息 | | | | |
| 输入项 | 证件信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入修改证件信息模块； 2. 系统显示证件信息列表； 3. 用户在搜索栏输入证件编号，或者点击证件列表选择要修改的证件信息； 4. 系统显示被选中的证件信息； 5. 用户修改相应信息，点击保存； 6. 系统验证证件信息通过后，更新数据库，提示修改成功； 7. 返回证件信息管理界面。   可选操作流程：   1. 在“修改证件信息”步骤5中，如果所填项格式不对，则提示“请按xxx格式输入”； | | | | |
| 输出项 | 证件信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

删除证件信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ03 | **功能名称** | 删除证件信息 | **所属部门** | 运维部 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 系统管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录且具有对应权限 | | | | |
| 后置条件 | 删除成功后数据库得到相应更新 | | | | |
| 功能  描述 | 删除证件信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入删除证件信息模块； 2. 系统显示证件信息列表； 3. 用户在搜索栏输入证件编号，或者点击证件列表选择要删除的证件信息； 4. 系统询问是否确认删除； 5. 用户确认删除，系统验证删除操作通过后，更新数据库，提示删除成功； 6. 返回证件信息管理界面。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 系统管理员进行此业务处理；  若存在被其他表引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

查看证件信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | ZJ04 | **功能名称** | 查看证件信息 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 莫鸿远 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 用户 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 |  | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查看证件信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择进入查询证件信息模块； 2. 系统显示证件信息列表； 3. 用户输入证件编号查询，或者通过点击证件列表进行查询； 4. 系统显示证件详细信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 所有人员可以进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 车辆信息管理模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL01 | **功能名称** | 增加车辆信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部车辆管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 增加车辆的车型、车别和单车信息。 | | | | |
| 输入项 | 车型、车别、单车信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部车辆管理员选择添加车辆信息； 2. 系统提示输入车辆信息； 3. 机动部车辆管理员输入车辆信息； 4. 系统检查车辆信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 车辆信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部车辆管理员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL02 | **功能名称** | 修改车辆信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部车辆管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 修改车辆的车型、车别和单车信息。 | | | | |
| 输入项 | 车辆信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部车辆管理员选择修改车辆信息； 2. 系统提示输入车辆编号； 3. 机动部车辆管理员输入车辆编号后，系统显示相应车辆信息； 4. 机动部物资管理员修改需要修改的信息，点击保存；   5、系统检查车辆信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 车辆信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部车辆管理员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL03 | **功能名称** | 删除车辆信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 删除车辆信息； | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部车辆管理员选择删除车辆信息； 2. 系统显示所有车辆信息； 3. 机动部车辆管理员选择要删除的车辆信息，点击删除；   4、系统检查删除车辆信息有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 机动部车辆管理员进行此业务，若存在被其他表引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL04 | **功能名称** | 增加车辆保险信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部保险员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 增加车辆保险信息。 | | | | |
| 输入项 | 车辆保险信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 运行部保险员选择添加车辆保险信息； 2. 系统提示输入车辆保险信息； 3. 运行部保险员输入车辆保险信息；   4、系统检查车辆保险信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 车辆保险信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部保险员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL05 | **功能名称** | 修改车辆保险信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部保险员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 修改车辆保险信息。 | | | | |
| 输入项 | 车辆保险信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 运行部保险员选择修改车辆保险信息； 2. 系统提示输入车辆保险编号； 3. 运行部保险员输入车辆保险编号后，系统显示相应车辆保险信息；   4、运行部保险员修改需要修改的信息，点击保存；  5、系统检查车辆保险信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 车辆保险信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部保险员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL06 | **功能名称** | 删除车辆保险信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部保险员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 删除车辆保险信息； | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 运行部保险员选择删除车辆保险信息； 2. 系统显示所有车辆保险信息；   3、运行部保险员选择要删除的车辆保险信息，点击删除；  4、系统检查删除车辆保险信息有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 运行部保险员进行此业务，若存在被其他表引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL07 | **功能名称** | 增加车辆通行证信息 | **所属部门** | 运行部及各单位 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部及各单位办证人员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 增加车辆通行证信息。 | | | | |
| 输入项 | 车辆通行证信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 运行部及各单位办证人员选择添加车辆通行证信息； 2. 系统提示输入车辆通行证信息；   3、运行部及各单位办证人员输入车辆通行证信息；  4、系统检查车辆通行证信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 车辆通行证信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部及各单位办证人员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

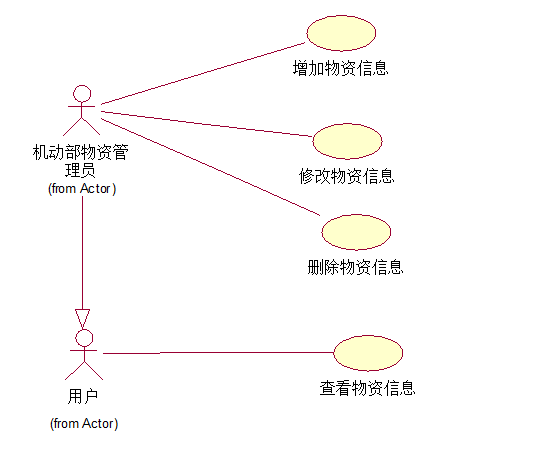
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL08 | **功能名称** | 修改车辆通行证信息 | **所属部门** | 运行部及各单位 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部及各单位办证人员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 修改车辆通行证信息。 | | | | |
| 输入项 | 车辆通行证信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 运行部及各单位办证人员选择修改车辆通行证信息； 2. 系统提示输入车辆证件编号；   3、运行部及各单位办证人员输入车辆证件编号后，系统显示相应车辆通行证信息；  4、运行部及各单位办证人员修改需要修改的信息，点击保存；  5、系统检查车辆通行证信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 车辆通行证信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部及各单位办证人员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CL09 | **功能名称** | 删除车辆通行证信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部及各单位办证人员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 删除车辆通行证信息； | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 运行部及各单位办证人员选择删除车辆通行证信息；   2、系统显示所有车辆通行证信息；  3、运行部及各单位办证人员选择要删除的车辆通行证信息，点击删除；  4、系统检查删除车辆通行证信息有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 运行部及各单位办证人员进行此业务，若存在被其他表引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ10 | **功能名称** | 到期提醒 | **所属部门** | 运行部及各办证单位 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部保险员、运行部及各单位办证人员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 车辆保险、车辆通行证到期提示功能：提前1个月提醒相关人员。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统提前1个月提醒相关车辆保险、车辆通行证到期人员； 2. 相关车辆保险、车辆通行证到期人员点击确认信息； | | | | |
| 输出项 | 车辆保险、车辆通行证到期 | | | | |
| 业务规则 | 相关车辆保险、车辆通行证到期人员进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ11 | **功能名称** | 查询车辆相关信息 | **所属部门** | 机动部、运行部及各办证单位 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部车辆管理员、运行部保险员、运行部及各单位办证人员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 除对应信息的管理员可以查询详细信息外，其他人员只能查询简要信息 | | | | |
| 输入项 | 车辆编号、车辆保险编号、车辆通行证编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择查看车辆信息； 2. 系统提示输入相应编号； 3. 用户输入编号； 4. 系统显示车辆相关信息。 | | | | |
| 输出项 | 车辆信息 | | | | |
| 业务规则 | 信息管理员及其他用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 物资信息管理模块



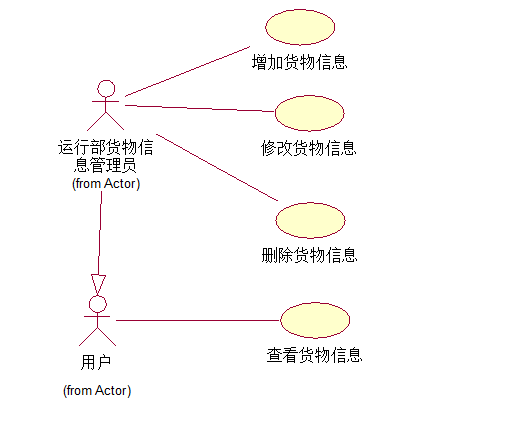
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ01 | **功能名称** | 增加物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 增加物资信息，特定EXcel数据格式上传地域性息，若出现重复（相同规格型号）不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 物资信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部物资管理员选择添加物资信息； 2. 系统提示输入物资信息； 3. 机动部物资管理员输入物资信息，或者导入特定格式的地址EXCEL文件； 4. 系统检查物资信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 物资信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部物资管理员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ02 | **功能名称** | 修改物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 修改物资信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 物资信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部物资管理员选择修改物资信息； 2. 系统提示输入物资编号； 3. 机动部物资管理员输入物资编号后，系统显示相应物资信息； 4. 机动部物资管理员修改需要修改的信息，点击保存；   5、系统检查物资信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 物资信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部物资管理员进行此业务处理 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ03 | **功能名称** | 删除物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 删除物资信息； | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部物资管理员选择删除物资信息； 2. 系统显示所有物资信息； 3. 机动部物资管理员选择要删除的物资信息，点击删除；   4、系统检查删除物资信息有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 机动部物资管理员进行此业务，若存在被其他表属性引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZ04 | **功能名称** | 查询物资信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询物资信息，作为外码被其他表引用。 | | | | |
| 输入项 | 物资编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择查看物资信息； 2. 系统提示输入物资编号； 3. 用户输入物资编号； 4. 系统显示物资信息。 | | | | |
| 输出项 | 物资信息 | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 货物基本信息模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW01 | **功能名称** | 增加货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部货物信息管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 增加货物信息，特定Excel数据格式上传地域性息，若出现重复不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 货物信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统管理员选择添加货物信息； 2. 系统提示输入货物信息；   3、系统管理员输入货物信息，或者导入特定格式的地址EXCEL文件；  4、系统检查货物信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 货物信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部货物信息管理员进行此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW02 | **功能名称** | 修改货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部货物信息管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 修改货物信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 货物信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 运行部货物信息管理员选择修改货物信息； 2. 系统提示输入货物编号； 3. 运行部货物信息管理员输入货物编号后，系统显示相应货物信息；   4、运行部货物信息管理员修改需要修改的信息，点击保存；  5、系统检查货物信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 货物信息 | | | | |
| 业务规则 | 运行部货物信息管理员进行此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW03 | **功能名称** | 删除货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部货物信息管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 删除货物信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统管理员选择删除地址信息； 2. 系统显示所有地域信息；   3、系统管理员选择要删除的地域信息，点击删除；  4、系统检查删除地址有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 运行部货物信息管理员进行此业务，若存在被其他表属性引用不允许删除。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | HW04 | **功能名称** | 查询货物信息 | **所属部门** | 运行部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 运行部货物信息管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询货物信息，作为外码被其他表引用。 | | | | |
| 输入项 | 货物编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择查看地址信息； 2. 系统提示输入地域编号；   3、用户输入地域编号；  4、系统显示地域信息。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 建筑构物信息模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JG01 | **功能名称** | 增加建筑构物信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部建筑构物管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 增加建筑构物信息，若出现重复不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 建筑构物信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 系统管理员选择添加建筑构物信息；   2、系统提示输入建筑构物信息；  3、系统管理员输入建筑构物信息；  4、系统检查建筑构物信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 建筑构物信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部建筑构物管理员进行此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JG02 | **功能名称** | 修改建筑构物信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部建筑构物管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 修改建筑构物信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 建筑构物信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部建筑构物管理员选择修改建筑构物信息； 2. 系统提示输入建筑构物编号； 3. 机动部建筑构物管理员输入建筑构物编号后，系统显示相应建筑构物信息；   4、机动部建筑构物管理员修改需要修改的信息，点击保存；  5、系统检查建筑构物信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 建筑构物信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部建筑构物管理员进行此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JG03 | **功能名称** | 删除建筑构信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部建筑构物管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 删除建筑构物信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部建筑构物管理员选择删除建筑构物信息； 2. 系统显示所有建筑构物信息；   3、机动部建筑构物管理员选择要删除的建筑构物信息，点击删除；  4、系统检查删除建筑构物有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 机动部建筑构物管理员进行此业务，若存在被其他表属性引用不允许删除，只能通过修改建筑构物“状态”属性。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JG04 | **功能名称** | 查询建筑构物信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部建筑构物管理员及其他用户 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询建筑构物信息，作为外码被其他表引用。 | | | | |
| 输入项 | 建筑构物信息编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 用户选择查看建筑构物信息； 2. 系统提示输入建筑构物编号；   3、用户输入建筑构物编号；  4、系统显示建筑构物信息。 | | | | |
| 输出项 | 建筑构物信息 | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 机电设备信息模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JD01 | **功能名称** | 增加机电设备信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部机电设备管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 增加机电设备信息，若出现重复不允许添加。 | | | | |
| 输入项 | 机电设备信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、系统管理员选择添加机电设备信息；  2、系统提示输入机电设备信息；  3、系统管理员输入机电设备信息；  4、系统检查机电设备信息有效后，提示添加成功。 | | | | |
| 输出项 | 机电设备信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部机电设备管理员进行此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JD02 | **功能名称** | 修改机电设备信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部机电设备管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 修改机电设备信息元组中的属性。 | | | | |
| 输入项 | 机电设备信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部机电设备管理员选择修改机电设备信息； 2. 系统提示输入机电设备编号；   3、机动部机电设备管理员输入机电设备编号后，系统显示相应机电设备信息；  4、机动部机电设备管理员修改需要修改的信息，点击保存；  5、系统检查机电设备信息有效后，提示修改成功。 | | | | |
| 输出项 | 机电设备信息 | | | | |
| 业务规则 | 机动部机电设备管理员进行此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JD03 | **功能名称** | 删除建筑构信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部机电设备管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 删除机电设备信息。 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：   1. 机动部机电设备管理员选择删除机电设备信息；   2、系统显示所有机电设备信息；  3、机动部机电设备管理员选择要删除的机电设备信息，点击删除；  4、系统检查删除机电设备有效后，提示删除成功。 | | | | |
| 输出项 |  | | | | |
| 业务规则 | 机动部机电设备管理员进行此业务，若存在被其他表属性引用不允许删除，只能通过修改机电设备“状态”属性。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | JD04 | **功能名称** | 查询机电设备信息 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 黄嘉栋 | **调查时间** | 2016-08-4 | **审核人** |  |
| **参与者** | 机动部机电设备管理员及其他用户 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 | 进行中 | | | | |
| 前置条件 | 用户已登录并具有相应权限 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询机电设备信息，作为外码被其他表引用。 | | | | |
| 输入项 | 机电设备信息编号 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、用户选择查看机电设备信息；   1. 系统提示输入机电设备编号；   3、用户输入机电设备编号；  4、系统显示机电设备信息。 | | | | |
| 输出项 | 机电设备信息 | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理； | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 购销存管理子系统——名立+子扬

#### 办公耗材采购及分解使用管理模块——名立

##### 办公耗材采购及分解使用管理模块用例图



##### 购销存子系统登录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GXC01 | **功能名称** | 购销存系统登录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员，单位仓库管理员，单位物资管理员，汽车销售中心采购员等 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 | 通过审查 | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 | 登录的用户能够拥有相应的权限 | | | | |
| 功能  描述 | 用于购销存管理相关人员的登录 | | | | |
| 输入项 | 账户，密码，账户类型 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 购销存系统各个角色的管理员通过浏览器，输入账户，密码，选择账户类型，点击登录 2. 系统获取登陆者的账户，密码，账户类型 3. 根据登录者所选择的账户类型信息验证的账户，密码 4. 登录成功，根据账号类型跳转到相应的系统功能模块 | | | | |
| 输出项 | 若系统认证通过，则进入跟所选账号类型一致的功能区；若不通过，则给我相关的提醒，并回到登录的界面（可酌情增加具体的安全措施，例如认证所允许的次数，密码的找回等） | | | | |
| 业务规则 | 购销存子系统的相关管理人员进行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 增加办公耗材基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC01 | **功能名称** | 增加包公耗材基本信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已成功以办公室管理员身份登录购销存系统 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 用于录入新的办公耗材基本信息 | | | | |
| 输入项 | 新办公室耗材的基本信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 办公室耗材管理员选择“增加办公耗材基本信息”功能 2. 系统提供需要基本信息的表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“添加办公耗材信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 新增操作的结果状态（成功，失败以及相关信息） | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 增加耗材采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC02 | **功能名称** | 增加耗材采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 在发生耗材采购时，增加该记录 | | | | |
| 输入项 | 采购相关的信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“增加采购信息”功能 2. 系统提供耗材库存所需要记录信息的填写表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“添加采购信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 操作是否成功的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

##### 增加耗材分解使用信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC03 | **功能名称** | 增加耗材分解使用信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 在耗材被分解使用时，增加该记录信息 | | | | |
| 输入项 | 耗材分解所需要被记录的信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“增加耗材分解使用信息”功能 2. 系统提供耗材分解使用时所需要记录相关信息的填写表单 3. 耗材管理员填写表单信息，填写完成，点击保存 4. 系统检验表单信息格式 5. 系统将信息添加到数据库 6. 系统返回“增加耗材分解使用信息”成功提示 | | | | |
| 输出项 | 操作成功与否的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 修改办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC04 | **功能名称** | 修改办公耗材 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要修改办公耗材信息的某些属性时，执行此操作 | | | | |
| 输入项 | 更新修改的信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“修改耗材使用信息”功能 2. 耗材管理员选择某一耗材信息列表后的修改按钮 3. 系统从数据库中查找该耗材的信息并以可以编辑的方式展现该条信息 4. 耗材管理员修改相应的属性内容 5. 耗材管理员保存 6. 系统检验耗材信息 7. 系统在数据库中更新数据 8. 返回修改成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 修改操作是否成功的提示 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 删除办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC05 | **功能名称** | 删除办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以办公室耗材管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要删除某些耗材信息时，执行此操作  注:若存在被其他表属性引用不允许删除 | | | | |
| 输入项 | 需要删除的耗材项目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 耗材管理员选择“删除办公耗材信息”功能 2. 耗材管理员选择某一耗材信息列表后的删除按钮 3. 系统展现该条信息明细，提示是否确定删除 4. 耗材管理员确认删除 5. 系统检验该耗材信息是否被引用，若被引用则取消删除操作并提示该信息不能被删除 6. 系统提示耗材管理员删除成功 | | | | |
| 输出项 | 删除操作成功与否的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 办公室耗材管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 查询办公耗材信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | BGHC06 | **功能名称** | 查询办公耗材信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 办公室耗材管理员，用户（所有人员） | **优先级** | 2 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要查询耗材相关记录信息时，进行此用例 | | | | |
| 输入项 | 需要查询耗材的编号，类型，或不用输出直接浏览 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 用户或耗材管理员选择“查询办公耗材信息”功能 2. 输入某些约束条件（耗材编号，耗材类型等信息，或无输入直接浏览） 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的耗材列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 耗材列表或耗材的详细信息 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 物资购销存管理模块——名立

##### 物资库存管理

###### 用例图



###### 增加物资库存信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC01 | **功能名称** | 增加物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员，自动增加库存信息程序（具体实现时，可能需要忽略） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以仓库管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要增加物资库存时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增物资录入所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 仓库管理员选择“增加物资库存信息”功能（或在增加物资库存时由相关机器自动识别相关物资信息并自动录入） 2. 系统提供新增物资所需要填写的表单 3. 仓库管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回新增物资库存成功信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 修改物资库存信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC02 | **功能名称** | 修改物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位仓库管理人员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以仓库管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要修改物资库存相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的库存条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 仓库管理员选择“修改物资库存信息”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 仓库管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 仓库管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查询物资库存信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC03 | **功能名称** | 查询物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位仓库管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询物资库存信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位仓库管理员选择“查询物资库存信息”功能 2. 输入某些约束条件（耗材编号，耗材类型等信息，或无输入直接浏览） 3. 系统根据单位仓库管理员的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 单位仓库管理员选择相应的物资库存条目查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 物资库存信息列表或详细信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 提示物资库存量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC04 | **功能名称** | 提示物资库存量 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 物资库存 自动检查程序，单位仓库管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 无 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 实时监控物资库存量，当物资库存量低于阀值提示 | | | | |
| 输入项 | 各种物资的库存量以及各个的阀值 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 在物资库存量发生改变时（例如库存量减少），或者相应的阀值被调高时自动检查程序执行检查 2. 自动检查程序通知单位仓库管理员库存量低于阀值得物资 | | | | |
| 输出项 | 库存量低于阀值得物资列表 | | | | |
| 业务规则 | 在物资库存量减少或者阀值被提高时执行检查 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查看物资库存运营报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZKC05 | **功能名称** | 查看物资库存运营报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** |  | **优先级** |  | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看公司主营业务信息报表信息”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 单车加油记录

###### 用例图



###### 增加加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY01 | **功能名称** | 增加加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员或机动部管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要增加加油记录时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增单车加油记录所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“增加加油记录”功能 2. 系统提供新增加油记录所需要填写的表单 3. 管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回新增加油记录成功的信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 库管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 删除加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY02 | **功能名称** | 删除加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要删除单车加油记录信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要被删除的条目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“删除加油记录”并选择需要删除的具体条目 2. 系统展示该条目的信息，并询问是否确认执行删除 3. 管理员确认 4. 系统返回删除成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 删除是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 修改加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY03 | **功能名称** | 修改加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要修改单车加油记录相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的加油记录条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“修改加油记录”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查询加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY04 | **功能名称** | 查询加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员，机动部管理员（下面描述中将两者简述为管理员） | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询单车加油记录信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 管理员选择“查询加油记录”功能 2. 输入某些约束条件（加油记录编号，或无输入直接浏览） 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的加油记录列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 加油信息列表或详细信息 | | | | |
| 业务规则 | 管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查看个人加油记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY05 | **功能名称** | 查看个人加油记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 驾驶员 | **优先级** |  | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以驾驶员的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查看个人加油记录 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 驾驶员选择查看“个人加油记录”功能 2. 驾驶员选择所需要查看的时间段 3. 系统获取对应时间段信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据展示 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查看运营报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | DCJY06 | **功能名称** | 查看运营报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“单车报表”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 物资采购管理

###### 用例图



###### 增加采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG01 | **功能名称** | 增加物资采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要增加物资采购信息时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增物资采购时所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“增加采购信息”功能 2. 系统提供增加物资采购时所需要填写的表单 3. 单位管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回新增物资采购的成功信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 删除采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG02 | **功能名称** | 删除采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 删除采购信息 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要删除采购信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要被删除的条目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“删除加油记录”并选择需要删除的具体条目 2. 系统展示该条目的信息，并询问是否确认执行删除 3. 单位物资管理员确认 4. 系统返回删除成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 删除是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 修改采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG03 | **功能名称** | 修改物资库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理人员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要修改物资采购相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的库存条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“修改采购信息”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 单位物资管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查询采购信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG04 | **功能名称** | 查询采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询物资采购信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“查询采购信息”功能 2. 输入某些约束条件，或无输入直接浏览 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的采购信息列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 物资采购信息列表或详细信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查看采购信息报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZCG05 | **功能名称** | 查看采购信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** |  | **优先级** |  | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看采购信息信息”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

##### 物资销售信息管理

###### 用例图



###### 增加物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS01 | **功能名称** | 增加物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要增加物资销售记录时，执行此用例 | | | | |
| 输入项 | 新增物资销售记录时所需要的相关信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“增加物资销售记录”功能 2. 系统提供增加物资销售记录所需要填写的表单 3. 单位物资管理员填写该表单，完成之后提交 4. 系统认证所提交信息格式的正确性 5. 系统返回增加物资销售记录成功信息 | | | | |
| 输出项 | 新增操作成功与否，若失败则返回不符合格式相关属性的提示信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理人员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 删除物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS02 | **功能名称** | 删除物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要删除物资销售记录时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要被删除的条目 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“删除物资销售记录”并选择需要删除的具体条目 2. 系统展示该条目的信息，并询问是否确认执行删除 3. 管理员确认 4. 系统返回删除成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 删除是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 修改物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS03 | **功能名称** | 修改物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 陈名立 |
| **参与者** | 单位物资管理人员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 当需要修改物资销售记录相关信息时执行 | | | | |
| 输入项 | 需要更新的库存条目已以更新的数据 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 仓库管理员选择“修改物资库存信息”并选择需要修改的具体条目 2. 系统以表单的形式展示该条目的信息 3. 仓库管理员更新数据并提交 4. 系统认证更新数据的格式正确性 5. 系统返回更新成功的提示 | | | | |
| 输出项 | 更新是否成功提示 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员执行该操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查询物资销售记录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS04 | **功能名称** | 查询物资销售记录 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位物资管理员 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以单位物资管理员身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询物资销售记录 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 单位物资管理员选择“查询物资销售记录”功能 2. 输入某些约束条件（物资类型等信息，或无输入直接浏览） 3. 系统根据用户的约束条件获取相应的概要数据 4. 系统展示这些数据 5. 用户可以选择相应的物资销售记录列表的查看 6. 系统获取该条信息的具体内容，并展现 | | | | |
| 输出项 | 物资销售记录列表或单条记录 | | | | |
| 业务规则 | 单位物资管理员进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 提供物资明细

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS05 | **功能名称** | 提供物资明细 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 销售分子公司 | **优先级** | 1 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以销售分子公司身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 在销售子公司向客户交货时，需提供物资明细 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 销售分子公司人员选择“提供物资明细”功能并提供物资销售编号 2. 系统根据物资销售编号获取对应的物资明细 3. 输出物资明细（打印并盖章） | | | | |
| 输出项 | 物资明细 | | | | |
| 业务规则 | 销售分子公司使用该用例 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查看供货信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS06 | **功能名称** | 查看供货信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 客户 | **优先级** | 2 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以客户登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查询供货信息 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 客户选择“查看供货信息”功能 2. 系统查找该用户的供货信息并按照最新时间的顺序显示 3. 客户选择具体的条目 4. 系统根客户的选择，显示具体条目的详细信息 | | | | |
| 输出项 | 供货信息 | | | | |
| 业务规则 | 客户进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

###### 查看物资销售报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZXS07 | **功能名称** | 查看物资销售营报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 陈名立 | **调查时间** | 2016/8/4 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 2 | | |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 已以公司领导的身份登录 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 查看报表 | | | | |
| 输入项 |  | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1. 通过浏览器，公司领导选择查看“周期性报表”，选择“查看物资销售报表”功能 2. 公司领导选择所需要查看的业务类型，选择周期类型（月报，季报，年报）以及统计的起始时间 3. 系统获取对应时间段以及相应业务的信息数据 4. 系统将获取到的业务信息数据传输到浏览器 5. 浏览器根据获取的数据生成报表信息并展现 | | | | |
| 输出项 | 报表信息 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此操作 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 无 | | | | |

#### 汽车购销管理模块——子扬

##### 汽车采购管理

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC001 | **功能名称** | 增加汽车采购信息记录 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 机动部车辆采购员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入机动部车辆采购员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许机动部车辆采购员增加汽车采购信息记录 | | | | |
| 输入项 | 1、机动部车辆采购员账号密码  2、车别、出厂日期、车辆来历、采购数量、采购日期、单价、汽车经销商、采购员、采购单位、销售单位（车辆购买编号，系统自动生成） | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、机动部车辆采购员登陆系统；  2、点击增加汽车采购信息记录；  3、系统显示任务单信息录入页面；  4、录入车别、出厂日期、车辆来历、采购数量、采购日期、单价、汽车经销商、采购员、采购单位、销售单位等信息，并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。  如果所填格式错误，则提示正确格式“XXX”。  如果保存出错，则弹框显示保存失败，并留在当前页面。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 机动部车辆采购员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC002 | **功能名称** | 删除汽车采购信息记录 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 机动部车辆采购员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入机动部车辆采购员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许机动部车辆采购员删除汽车采购信息记录 | | | | |
| 输入项 | 机动部车辆采购员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、机动部车辆采购员登陆系统；  2、点击查看汽车采购信息表单；  3、系统显示汽车采购信息列表；  4、选择要删除的汽车采购信息，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该汽车采购信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败并返回该汽车采购信息页面 | | | | |
| 业务规则 | 机动部车辆采购员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC003 | **功能名称** | 查看汽车采购信息记录 | **所属部门** | 机动部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 机动部车辆采购员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入运输任务管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员查看汽车采购信息记录 | | | | |
| 输入项 | 运输任务管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击查看汽车采购信息记录；  3、系统显示汽车采购信息记录列表。  4、选择需查看的汽车采购信息记录  5、系统显示详细汽车采购信息记录 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示查看成功并返回列表或查看失败并返回该汽车采购信息记录页面 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC004 | **功能名称** | 修改汽车采购信息记录 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 机动部车辆采购员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入机动部车辆采购员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许机动部车辆采购员修改汽车采购信息记录 | | | | |
| 输入项 | 机动部车辆采购员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击修改汽车采购信息记录；  3、系统显示汽车采购信息记录列表；  4、选择要修改的汽车采购信息记录，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该汽车采购信息记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回汽车采购信息记录详细信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC005 | **功能名称** | 查看汽车采购报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入公司领导登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许公司领导查看汽车采购报表 | | | | |
| 输入项 | 公司领导账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、公司领导登陆系统；  2、点击查看汽车采购报表；  3、输入需查看的时间段。  4、系统显示对应时间段的汽车采购报表 | | | | |
| 输出项 | 系统显示对应时间段的汽车采购报表 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

##### 待售汽车库存管理

****

待售汽车库存量低于阀值提示

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC006 | **功能名称** | 增加待售汽车库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入单位仓库管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许单位仓库管理员增加待售汽车库存信息 | | | | |
| 输入项 | 1、单位仓库管理员账号密码  2、车别、销售单位、库存数量、单价、备注 （车辆库存编号，系统自动生成） | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、单位仓库管理员登陆系统；  2、点击增加待售汽车库存信息；  3、系统显示待售汽车库存信息录入页面；  4、车别、销售单位、库存数量、单价、备注，并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。  如果所填格式错误，则提示正确格式“XXX”。  如果保存出错，则弹框显示保存失败，并留在当前页面。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC007 | **功能名称** | 删除待售汽车库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入单位仓库管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许单位仓库管理员删除待售汽车库存信息 | | | | |
| 输入项 | 单位仓库管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、单位仓库管理员登陆系统；  2、点击查看待售汽车库存信息；  3、系统显示待售汽车库存信息列表；  4、选择要删除的待售汽车库存信息，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该待售汽车库存信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败并返回该待售汽车库存信息页面 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC008 | **功能名称** | 查看待售汽车库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入单位仓库管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许单位仓库管理员查看待售汽车库存信息 | | | | |
| 输入项 | 单位仓库管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、单位仓库管理员登陆系统；  2、点击查看待售汽车库存信息记录；  3、系统显示待售汽车库存信息列表。  4、选择需查看的待售汽车库存信息  5、系统显示详细待售汽车库存信息 | | | | |
| 输出项 | 系统显示待售汽车库存信息 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC009 | **功能名称** | 修改待售汽车库存信息 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 单位仓库管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入单位仓库管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许单位仓库管理员修改待售汽车库存信息 | | | | |
| 输入项 | 单位仓库管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、单位仓库管理员登陆系统；  2、点击修改待售汽车库存信息；  3、系统显示待售汽车库存信息列表；  4、选择要修改的待售汽车库存信息，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该待售汽车库存信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回汽车采购信息记录待售汽车库存信息。 | | | | |
| 业务规则 | 单位仓库管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC010 | **功能名称** | 查看待售汽车库存报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入公司领导登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许公司领导查看汽车采购报表 | | | | |
| 输入项 | 公司领导账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、公司领导登陆系统；  2、点击查看待售汽车库存报表；  3、输入需查看的时间段。  4、系统显示对应时间段的待售汽车库存报表 | | | | |
| 输出项 | 系统显示对应时间段的待售汽车库存报表 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

##### 汽车销售管理

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC011 | **功能名称** | 增加购车订单 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员 | **优先级** | 2（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员增加购车订单 | | | | |
| 输入项 | 1、汽车销售中心销售人员账号密码  2、（客户订单编号，系统自动生成）、车别、订货单位、订货日期、总额、经办人、收款状态、利润（利润=收入-成本-上税-提成）、备注 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员登陆系统；  2、点击增加购车订单；  3、系统显示购车订单录入页面；  4、输入车别、订货单位、订货日期、总额、经办人、收款状态、利润、备注，并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。  如果所填格式错误，则提示正确格式“XXX”。  如果保存出错，则弹框显示保存失败，并留在当前页面。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC012 | **功能名称** | 删除购车订单 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员删除购车订单 | | | | |
| 输入项 | 汽车销售中心销售人员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员登陆系统；  2、点击查看购车订单；  3、系统显示购车订单列表；  4、选择要删除的购车订单，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该购车订单，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败并返回该购车订单页面 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC013 | **功能名称** | 查看购车订单 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员、客户 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员或客户登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员或客户查看购车订单 | | | | |
| 输入项 | 汽车销售中心销售人员或客户账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员或客户登陆系统；  2、点击查看购车订单；  3、系统显示购车订单列表。  4、选择需查看的购车订单  5、系统显示详细购车订单信息 | | | | |
| 输出项 | 系统显示详细购车订单信息 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员或客户进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC014 | **功能名称** | 修改购车订单 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员修改购车订单 | | | | |
| 输入项 | 汽车销售中心销售人员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员登陆系统；  2、点击修改购车订单；  3、系统显示购车订单列表；  4、选择要修改的购车订单信息，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该购车订单信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回汽车采购信息记录购车订单信息。 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC015 | **功能名称** | 增加车辆销售信息 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员 | **优先级** | 2（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员增加车辆销售信息 | | | | |
| 输入项 | 1、汽车销售中心销售人员账号密码  2、销售日期、车辆库存编号、数量、实际销售单价、销售金额、上税（率）、销售提成、利润 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员登陆系统；  2、点击增加车辆销售信息；  3、系统显示车辆销售信息录入页面；  4、输入销售日期、车辆库存编号、数量、实际销售单价、销售金额、上税（率）、销售提成、利润，并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。  如果所填格式错误，则提示正确格式“XXX”。  如果保存出错，则弹框显示保存失败，并留在当前页面。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC016 | **功能名称** | 删除车辆销售信息 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员删除车辆销售信息 | | | | |
| 输入项 | 汽车销售中心销售人员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员登陆系统；  2、点击查看车辆销售信息；  3、系统显示车辆销售信息列表；  4、选择要删除的车辆销售信息，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该车辆销售信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败并返回该车辆销售信息页面 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC017 | **功能名称** | 查看车辆销售信息 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员查看车辆销售信息 | | | | |
| 输入项 | 汽车销售中心销售人员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员登陆系统；  2、点击查看车辆销售信息；  3、系统显示车辆销售信息列表。  4、选择需查看的车辆销售信息  5、系统显示详细车辆销售信息信息 | | | | |
| 输出项 | 系统显示详细购车订单信息 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员户进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC018 | **功能名称** | 修改车辆销售信息 | **所属部门** | 汽车销售中心 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 汽车销售中心销售人员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入汽车销售中心销售人员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许汽车销售中心销售人员修改车辆销售信息 | | | | |
| 输入项 | 汽车销售中心销售人员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、汽车销售中心销售人员登陆系统；  2、点击修改车辆销售信息；  3、系统显示车辆销售信息列表；  4、选择要修改的车辆销售信息信息，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该车辆销售信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回汽车采购信息记录车辆销售信息。 | | | | |
| 业务规则 | 汽车销售中心销售人员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC019 | **功能名称** | 查看车辆销售信息报表 | **所属部门** |  |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入公司领导登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许公司领导查看车辆销售信息报表 | | | | |
| 输入项 | 公司领导账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、公司领导登陆系统；  2、点击查看车辆销售信息报表；  3、输入需查看的时间段。  4、系统显示对应时间段的车辆销售信息报表 | | | | |
| 输出项 | 系统显示对应时间段的车辆销售信息报表 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 汽车修检管理子系统——林宏



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | QC001 | **功能名称** | 查看运营报表 | **所属部门** | 所有部门 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 公司领导 | **优先级** | 1 |  |  |
| 用例状态 |  | | | | |
| 前置条件 | 公司领导登陆成功 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 输入项 | 公司领导账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、公司领导登陆账号密码；  2、点击查看运营报表；  3、系统显示运营报表。 | | | | |
| 输出项 | 运营报表 | | | | |
| 业务规则 | 公司领导进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 车辆维修记录模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CLWX001 | **功能名称** | 增加车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 修理班班长 | **优先级** | 1 |  | |
| **前置条件** | 修理班班长登陆成功 | | | | |
| **后置条件** | 车辆维修信息发生改变 | | | | |
| 功能  描述 | 本功能增加车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号，车辆的维修信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、修理班班长登陆系统；  2、修理班班长录入车辆编号；  3、修理班班长选择增加车辆的维修信息；  4、系统显示车辆维修信息录入页面；  5、如果有事故发生，则进行事故信息录入，录入事故车辆编号，驾驶员，事故发生日期，事故地址，经济损失，事故经过描述等信息。然后进行汽车修检信息录入，录入修检类型，维修单位，维修车牌号，实际支付材料费，工时费，入厂时间，出厂时间，出厂检查人，经手人，送修人，修理工等信息，并保存  6、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并新增车辆的维修信息或弹框显示处理失败并返回录入页面。 | | | | |
| 业务规则 | 修理班班长进行此业务处理。  一般会通过驾驶员前来修理车辆的方式来处理此业务。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CLWX002 | **功能名称** | 删除车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 修理班班长 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 修理班班长登陆成功 | | | | |
| **后置条件** | 车辆维修信息发生变化 | | | | |
| 功能  描述 | 本功能删除车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1. 修理班班长登陆系统；   2、修理班班长录入车辆编号；  3、修理班班长选择要删除的车辆的维修信息，点击进入；  4、系统显示车辆维修信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功或删除失败并返回维修信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 修理班班长进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CLWX003 | **功能名称** | 修改车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 修理班班长 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 修理班班长登陆成功 | | | | |
| **后置条件** | 车辆维修信息发生改变 | | | | |
| 功能  描述 | 本功能修改车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 修理班班长账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1. 修理班班长登陆系统；   2、修理班班长录入车辆编号；  3、选择要修改的车辆的维修信息，点击进入；  4、系统显示车辆维修信息页面；  5、点击修改；  6、修改信息；  7、系统保存修改记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，显示该车辆检维修信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 修理班班长进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | CLWX004 | **功能名称** | 查看车辆  维修信息 | **所属部门** | 汽修部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 修理班班长，修理工，客户 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 用户登陆成功且车辆信息存在 | | | | |
| **后置条件** |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能查看车辆的维修信息 | | | | |
| 输入项 | 用户账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、用户登录系统；  2、系统显示全部车辆维修信息列表；  3、输入查找信息，点击查找；  4、系统显示查找用户权限内车辆维修信息列表； | | | | |
| 输出项 | 查找车辆维修信息列表 | | | | |
| 业务规则 | 用户进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 物资使用记录模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZJL001 | **功能名称** | 增加车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 物资管理员登陆成功 | | | | |
| **后置条件** | 车辆维修物资使用信息发生改变 | | | | |
| 功能描述 | 本功能允许物资管理员增加车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码，新增车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击新增车辆维修物资使用信息；  3、系统显示车辆维修物资使用信息录入页面；  4、录入修检汽车记录编号，使用时间，耗费物资编号，使用数量，经手人等信息。并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败并返回录入页面 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZJL002 | **功能名称** | 删除车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 物资管理员登陆成功 | | | | |
| **后置条件** | 车辆维修物资使用信息发生改变 | | | | |
| 功能描述 | 本功能允许物资管理员删除车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击查看车辆维修物资使用信息；  3、系统显示所有车辆维修物资使用信息；  4、选择要删除的记录，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZJL006 | **功能名称** | 查询车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 物资管理员，修理班班长 | **优先级** | 1 |  |  |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员和修理班班长查询车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 用户账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、登陆系统；  2、点击查看车辆维修物资使用信息；  3、系统显示用户权限内所有车辆维修物资使用信息。 | | | | |
| 输出项 | 车辆维修物资使用信息列表 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员、修理班班长进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | WZJL004 | **功能名称** | 修改车辆维修物资使用信息 | **所属部门** | 物资部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 物资管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| 功能  描述 | 本功能允许物资管理员修改车辆维修物资使用信息 | | | | |
| 输入项 | 物资管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述 | 1、物资管理员登陆系统；  2、点击查看车辆维修物资使用信息；  3、系统显示所有车辆维修物资使用信息；  4、选择要修改的记录，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该维修记录，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回该车辆维修物资使用信息。 | | | | |
| 业务规则 | 物资管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 运输调度子系统——子扬

客户运输需求

财务结算，收款

是否自有车

驾驶员返回任务单，调度员做统计

客户签单确认运量、运费

驾驶员出车

调度员派车，开具出车任务单

是否有空闲适运车辆

车辆调度员核实适运车辆

结束

财务付款

无

否

是

#### 运输任务管理模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS001 | **功能名称** | 发布任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 运输任务管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入运输任务管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员发布任务单 | | | | |
| 输入项 | 1、运输任务管理员账号密码  2、任务发布日期，任务完成期限，任务等级，客户/发货单位，任务类型，起运地，止运地，收获单位，货物类型，计量方式，数量，单价，实收费用，已收费用，付款方式，运距类型等信息 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击发布任务单；  3、系统显示任务单信息录入页面；  4、录入任务发布日期，任务完成期限，任务等级，客户/发货单位，任务类型，起运地，止运地，收获单位，货物类型，计量方式，数量，单价，实收费用，已收费用，付款方式，运距类型等信息，并保存；  5、系统保存新增信息，处理完成。  如果所填格式错误，则提示正确格式“XXX”。  如果保存出错，则弹框显示保存失败，并留在当前页面。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS002 | **功能名称** | 删除任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 运输任务管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入运输任务管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员删除任务单 | | | | |
| 输入项 | 运输任务管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、系统显示任务单列表；  4、选择要删除的任务单，进入详细信息页面；  5、点击删除；  6、系统删除该任务单，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回列表或删除失败并返回该任务单信息页面 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS003 | **功能名称** | 查看任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 运输任务管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入运输任务管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员查看任务单 | | | | |
| 输入项 | 运输任务管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、系统显示任务单列表。  4、选择需查看的任务单  5、系统显示详细任务单信息 | | | | |
| 输出项 | 系统显示详细任务单信息 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS004 | **功能名称** | 修改任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 运输任务管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入运输任务管理员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许运输任务管理员修改任务单 | | | | |
| 输入项 | 运输任务管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击修改任务单；  3、系统显示任务单列表；  4、选择要修改的任务单，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该任务单，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示修改成功或修改失败，返回任务单详细信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 运输任务管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 单车运营记录模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS005 | **功能名称** | 返回任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 驾驶员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许驾驶员返回任务单 | | | | |
| 输入项 | 驾驶员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、驾驶员登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、填写任务单，例如结束时间，是否返空，是否为自有车；  4、返回任务单  5、系统显示返回任务单成功并生成记录或显示返回任务失败。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示返回成功或返回失败，返回任务单详细信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 驾驶员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS006 | **功能名称** | 取消任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 驾驶员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许驾驶员取消任务单 | | | | |
| 输入项 | 驾驶员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、驾驶员登陆系统；  2、点击查看接收到的任务单；  3、选择任务单，并取消订单；  4、系统显示取消成功并生成记录或显示取消失败。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示取消成功或取消失败，返回任务单详细信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 驾驶员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS007 | **功能名称** | 查询任务单 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 驾驶员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许驾驶员查看被分配的任务单 | | | | |
| 输入项 | 驾驶员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、运输任务管理员登陆系统；  2、点击查看任务单；  3、系统显示任务单列表。  4、选择需查看的任务单  5、系统显示详细任务单信息 | | | | |
| 输出项 | 弹框系统显示任务单详细信息页面。 | | | | |
| 业务规则 | 驾驶员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

#### 承运商业务记录模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS008 | **功能名称** | 增加承运信息 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员添加承运信息 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、添加承运信息：任务编号、承运商编号、数量、单价、付款状态、收取管理费、支付方式；  3、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS009 | **功能名称** | 修改承运信息 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员修改承运信息 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、点击查看承运信息列表；  3、系统显示承运信息列表；  4、选择要修改的承运信息，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该承运信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回详细信息页面或修改失败。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS010 | **功能名称** | 删除承运信息 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员删除承运信息 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、查找需删除的承运信息并显示承运信息  2、确定是否删除承运信息  3、系统删除对应的信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回详细信息页面或删除失败。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS011 | **功能名称** | 查看承运信息 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员查看承运信息 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、点击查看承运信息；  3、系统显示承运信息列表。  4、选择需查看的承运信息  5、系统显示详细承运信息 | | | | |
| 输出项 | 弹框系统显示承运信息表单页面。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS012 | **功能名称** | 增加挂靠关系及管理费 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员添加挂靠关系及管理费 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、添加挂靠关系及管理费：编号、被挂靠方、挂靠方、挂靠开始时间、管理费比例、挂靠结束时间；  3、系统保存新增信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示新增成功并返回详细信息页面或新增失败。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS013 | **功能名称** | 修改挂靠关系及管理费 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员修改挂靠关系及管理费 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、点击查看挂靠关系及管理费列表；  3、系统显示挂靠关系及管理费列表；  4、选择要修改的挂靠关系及管理费，进入详细信息页面；  5、点击修改，修改内容，点击完成；  6、系统修改该挂靠关系及管理费，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回详细信息页面或修改失败。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS014 | **功能名称** | 删除挂靠关系及管理费 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员删除挂靠关系及管理费 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、查找需删除的挂靠关系及管理费并挂靠关系及管理费  2、确定是否删除挂靠关系及管理费  3、系统删除对应的信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 弹框显示删除成功并返回详细信息页面或删除失败。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | YS015 | **功能名称** | 查看挂靠关系及管理费 | **所属部门** | 运输部 |
| **调查者** | 谢子扬 | **调查时间** | 2016-08-03 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 承运商管理员 | **优先级** | 1（1-3级，1代表优先级最高，必须实现；2代表优先级次高，比较重要；3代表优先级最低，可以不实现） |  |  |
| 用例状态 | （进行中、等待审查、通过审查或未通过审查。） | | | | |
| 前置条件 | 用户进入驾驶员登陆界面。 | | | | |
| 后置条件 |  | | | | |
| 功能  描述 | 本功能允许承运商管理员查看挂靠关系及管理费 | | | | |
| 输入项 | 承运商管理员账号密码 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 1、承运商管理员登陆系统；  2、点击查看挂靠关系及管理费；  3、系统显示挂靠关系及管理费列表。  4、选择需查看的挂靠关系及管理费  5、系统显示详细挂靠关系及管理费 | | | | |
| 输出项 | 弹框系统显示挂靠关系及管理费详细页面。 | | | | |
| 业务规则 | 承运商管理员进行此业务处理。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

### 对外合作管理子系统——林宏

#### 公司简介公告信息管理模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL01 | **功能名称** | 添加公司简介公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| **参与者** | 公告管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 公告管理员登陆成功 | | | | |
| **后置条件** | 公司简介公告信息发生变化 | | | | |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对公司基本情况：历史沿革，组织结构，主营业务，企业风采（企业荣誉、员工风貌）等公告信息进行添加操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 公告信息管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，选择要维护的公告类型，对该类型的公告信息进行添加操作； 3. 系统保存管理员对选定类型的公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL02 | **功能名称** | 删除公司简介公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对公司基本情况：历史沿革，组织结构，主营业务，企业风采（企业荣誉、员工风貌）等公告信息进行删除操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 公告信息管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，选择要维护的公告类型，对该类型的公告信息进行删除操作； 3. 系统保存管理员对选定类型的公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL03 | **功能名称** | 查看公司简介公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| **参与者** | 公告管理员，用户 | **优先级** | 1 |  |  |
| 功能  描述 | 用户对信息类型进行选择，对公司基本情况：历史沿革，组织结构，主营业务，企业风采（企业荣誉、员工风貌）等公告信息进行查看操作。 | | | | |
| 输入项 | 公司简介公告信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户进入查看公司简介公告信息页面； 2. 用户选择要查看的公告信息类型，对页面信息进行查看操作； 3. 系统显示用户选定的公告类型信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据用户对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGGL04 | **功能名称** | 修改公司简介公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对公司基本情况：历史沿革，组织结构，主营业务，企业风采（企业荣誉、员工风貌）等公告信息进行修改操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 公告信息管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，选择要维护的公告类型，对该类型信息进行修改操作； 3. 系统保存管理员对选定类型的公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 信息交流平台管理模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | XXJL01 | **功能名称** | 添加信息交流平台公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| **参与者** | 公告管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 公告管理员登陆成功 | | | |  |
| **后置条件** | 交流平台公告信息发生变化 | | | |  |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对供需信息、市场变动、知识天地等方面的公告信息进行添加操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 公告信息管理员登陆成功； 2. 管理员进入交流平台公告信息管理页面，选择要维护的公告类型，对该类型信息进行添加操作； 3. 系统保存管理员对选定的公告类型的公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | XXJL02 | **功能名称** | 删除信息交流平台公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对供需信息、市场变动、知识天地等方面的公告信息进行删除操作。 | | | | |
| 输入项 | 交流平台公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 公告信息管理员登陆成功； 2. 管理员进入交流平台公告信息管理页面，选择要维护的公告类型，对该类型的信息进行删除操作； 3. 系统保存管理员对选定类型的公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | XXJL03 | **功能名称** | 查看信息交流平台公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| **参与者** | 公告管理员，用户 | **优先级** | 1 |  |  |
| 功能  描述 | 用户对信息类型进行选择，对供需信息、市场变动、知识天地等方面的公告信息进行查看操作。 | | | | |
| 输入项 | 信息交流平台公告信息 | | | | |
| 处理描述 | 1. 用户进入查看信息交流平台公告信息页面； 2. 用户选择要查看的信息类型，对该类型的信息进行查看操作； 3. 系统显示用户选择的类型的公告信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据用户对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | XXJL04 | **功能名称** | 修改信息交流平台公告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对供需信息、市场变动、知识天地等方面的公告信息进行修改操作。 | | | | |
| 输入项 | 公告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1. 公告信息管理员登陆成功； 2. 管理员进入公告信息管理页面，选择要维护的信息类型，对该类型信息进行修改操作； 3. 系统保存管理员对选定的类型的公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 公告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

#### 销售、运输业务广告信息管理模块



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGXX01 | **功能名称** | 增加广告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| **参与者** | 公告管理员 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 公告管理员登陆成功且选择管理广告界面 | | | | |
| **后置条件** | 广告信息发生变化 | | | | |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对汽车销售、物资销售、建筑构物出租、道路运输、铁路运输代办等方面的广告信息进行添加操作。 | | | | |
| 输入项 | 广告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1、公告信息管理员登陆成功；  2、管理员进入广告信息管理页面，选择要维护的广告类型，对该类型信息进行添加操作；  3、系统保存管理员对选定的广告类型的公告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 广告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGXX02 | **功能名称** | 删除广告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对汽车销售、物资销售、建筑构物出租、道路运输、铁路运输代办等方面的广告信息进行删除操作。 | | | | |
| 输入项 | 广告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1、公告信息管理员登陆成功；  2、管理员进入广告信息管理页面，选择要维护的广告类型，对该类型的信息进行删除操作；  3、系统保存管理员对选定类型的广告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 广告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGXX03 | **功能名称** | 查看广告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| **参与者** | 公告管理员，客户 | **优先级** | 1 |  |  |
| 功能  描述 | 用户对汽车销售、物资销售、建筑构物出租、道路运输、铁路运输代办等方面的广告信息进行查看操作。 | | | | |
| 输入项 | 用户查看广告信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、用户进入查看广告信息页面；  2、用户选择要查看的信息类型，对该类型的信息进行查看操作；  3、系统显示用户选择的类型的广告信息，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 广告信息 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据用户对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGXX04 | **功能名称** | 修改广告信息 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| 功能  描述 | 管理员对要维护的信息类型进行选择，对汽车销售、物资销售、建筑构物出租、道路运输、铁路运输代办等方面的广告信息进行修改操作。 | | | | |
| 输入项 | 广告信息变动情况 | | | | |
| 处理描述 | 1、公告信息管理员登陆成功；  2、管理员进入广告信息管理页面，选择要维护的信息类型，对该类型信息进行修改操作；  3、系统保存管理员对选定的类型的广告信息的操作，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 广告信息变更情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据管理员对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | GGXX05 | **功能名称** | 客户下订单 | **所属部门** | 企划部 |
| **调查者** | 林宏 | **调查时间** | 2016-08-3 | **审核人** | 谢子杨 |
| **参与者** | 客户 | **优先级** | 1 |  |  |
| **前置条件** | 客户登陆成功，广告信息存在且允许下单 | | | | |
| **后置条件** | 客户订单情况发生变化，系统订单增加 | | | | |
| 功能  描述 | 客户根据自己浏览到的具体广告信息进行下订单操作。 | | | | |
| 输入项 | 用户选择具体广告信息 | | | | |
| 处理描述 | 1、客户登陆成功；  2、客户广告信息页面，选择要查看的信息类型，对该类型信息进行下单操作；  3、系统保存客户对选定的类型的广告信息的操作，将订单传送到租售部门，处理完成。 | | | | |
| 输出项 | 订单处理情况 | | | | |
| 业务规则 | 系统根据客户对页面信息的操作进行保存。 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |

### 数据统计分析子系统——淑兰

#### 周期性报表



##### 主营业务报表:

查看公司主营业务周期性报表信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ011 | **功能名称** | 查看主营业务报表 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看主营业务报表页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看主营业务报表，包括道路运输（货运、客运）、煤炭销售、铁路代办、房屋仓库、配件购销、汽车修检、汽车销售等。 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  领导进入查看周期性报表页面；  选择查看主营业务报表。  选择时间周期。  系统生成并显示报表，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示报表或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 报表选项  横向：利润合计、收入、支出等  竖向：利润合计、道路运输（货运、客运）、煤炭销售、铁路代办、房屋仓库租赁、配件购销、汽车修检、汽车销售等 | | | | |

##### 单车报表

查看单车报表信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ012 | **功能名称** | 查看单车运营报表 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看单车运营报表 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看单车运营报表。各分公司领导只能查看本单位及本单位外包业务统计信息，公司领导查看所有单车（自有车，外租车）报表信息。 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看周期性报表页面。  2、选择查看单车运营报表。  3、选择时间周期  4、系统生成并显示报表，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示报表或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 报表选项  车牌号，分子公司，统计起止日期，车型，车别，驾驶员，产值，利润，油耗，公里数，物耗等 | | | | |

##### 查看投资回报分析报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ013 | **功能名称** | 查看投资回报分析报表 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看投资回报分析报表 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看投资回报分析报表。 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看周期性报表页面。  2、选择查看投资回报分析报表。  3、选择分类。  4、选择时间周期。  5、系统生成并显示报表，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示报表或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 | 报表选项  序号、名称、收入、支出、回报率等 | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 分类有：车型回报率排名、单车（驾驶员）回报率排名、单车油耗、物耗排名（按车型统计，由低到高）、客户回报利润排名、业务类型（临配、驻勤，出租等）回报率排名、运输距离回报率排名 | | | | |

#### 线性数据折线图



##### 查看公司周期性经营情况折线图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ021 | **功能名称** | 查看公司周期性经营情况折线图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看线性数据折线图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看公司周期性经营情况折线图 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看线性数据折线图页面。  2、选择查看公司周期性经营情况折线图。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示折线图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示折线图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 纵轴金额以万元为单位，横轴时间以月份为单位。  统计对象有：自有车运输、外租车管理费、物资销售、汽车销售、煤炭销售、汽车修检、仓库出租、信息共享等 | | | | |

##### 公司车辆运输周期线性态势图（按车型）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ022 | **功能名称** | 查看公司车辆运输周期线性态势图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看线性数据折线图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看查看公司车辆运输周期线性态势图（按车型） | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看线性数据折线图页面。  2、选择查看公司车辆运输周期线性态势图。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示折线图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示折线图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 纵轴金额以万元为单位，横轴时间以月份为单位。  统计对象为汽车类型。 | | | | |

##### 各分子公司经营状况态势图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ023 | **功能名称** | 查看各分子公司经营状况态势图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看线性数据折线图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看各分子公司经营状况态势图 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看线性数据折线图页面。  2、选择查看各分子公司经营状况态势图。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示折线图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示折线图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 纵轴金额以万元为单位，横轴时间以月份为单位。  统计对象为各分子公司。 | | | | |

##### 重点客户单位运输收入状况态势图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ024 | **功能名称** | 查看重点客户单位运输收入状况态势图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看线性数据折线图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看各分子公司经营状况态势图 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看线性数据折线图页面。  2、选择查看重点客户单位运输收入状况态势图。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示折线图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示折线图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 纵轴金额以万元为单位，横轴时间以月份为单位。  统计对象为重点客户单位。 | | | | |

##### 单车运营状况态势图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ025 | **功能名称** | 查看单车运营状况态势图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看线性数据折线图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看单车运营状况态势图 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看线性数据折线图页面。  2、选择查看单车运营状况态势图。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示折线图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示折线图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 纵轴金额以万元为单位，横轴时间以月份为单位。  统计对象为自有车与外租车。 | | | | |

#### 业务状况分布图



##### 查看业务状况分布图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ031 | **功能名称** | 查看业务状况分布图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看业务状况分布图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看业务状况分布图 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看业务状况分布图页面。  2、选择分类。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示饼状图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示饼状图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 分类有：业务类型、单位收入、客户类型收益等 | | | | |

#### 产值利润柱状图



##### 查看公司运营状况柱状图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ041 | **功能名称** | 查看公司运营状况柱状图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看产值利润柱状图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看业务状况分布图 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看产值利润柱状图页面。  2、选择查看公司运营状况柱状图。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示柱状图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示柱状图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 纵轴金额以万元为单位，横轴时间以月份为单位。  统计对象为公司各业务。 | | | | |

##### 查看运输业务产值\_成本\_利润图

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **功能编号** | TZ042 | **功能名称** | 查看运输业务产值\_成本\_利润图 | **所属部门** | 全部部门 |
| **调查者** | 张淑兰 | **调查时间** | 2016-08-04 | **审核人** | 谢子扬 |
| **参与者** | 领导 | **优先级** | 3 |  |  |
| 用例状态 | 等待审核 | | | | |
| 前置条件 | 用户登录系统、拥有权限并进入查看产值利润柱状图页面 | | | | |
| 后置条件 | 无 | | | | |
| 功能  描述 | 查看运输业务产值\_成本\_利润图 | | | | |
| 输入项 | 无 | | | | |
| 处理描述  （基本操作流程+可选操作流程） | 基本操作流程：  1、领导进入查看产值利润柱状图页面。  2、选择查看运输业务产值\_成本\_利润图。  3、选择时间周期。  4、系统生成并显示柱状图，若出错则显示出错提示。 | | | | |
| 输出项 | 显示柱状图或弹框提示错误 | | | | |
| 业务规则 |  | | | | |
| 界面要求 | 简洁直观，容易操作 | | | | |
| 备注 | 纵轴金额以万元为单位，横轴时间以月份为单位。  统计对象为产值、成本、利润。 | | | | |

## 非功能性需求

## 设计约束

## 联机用户文档和帮助系统需求

## 购买的构件

## 接口

# 性能

# 接口

1. [↑](#endnote-ref-0)