## 2.1基本信息管理子系统

### 2.1.1地址基本信息模块

#### 2.1.1.1功能验证

##### 2.1.1.1.1添加地址

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入地域名（城都） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在下拉框选择上级地域（四川） | 下拉框中出现选中的文本 |
| Step 3 | 在下来框选择地域级别（市） | 下拉框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入地域名简拼（SC） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.1.1.1修改地址信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入修改后的地域名（广州） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在下拉框选择新的上级地域（广东） | 下拉框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在下拉框选择新的的地域级别（市） | 下拉框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入修改后的地域名简拼（GZ） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 点击保存修改 | 保存成功 |

##### 2.1.1.1.3删除地址

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 选中相应地址项 | 相应项显示选中状态 |
| Step 2 | 点击删除 | 删除成功 |

##### 2.1.1.1.4查看地址

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 点击查看地址菜单项 | 系统显示地址信息列表详细信息 |

### 2.1.2公司基本信息模块

#### 2.1.2.1功能验证

##### 2.1.2.1.1添加公司信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入公司单位名称（大一统公司城都分公司） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入联系方式（17814634784） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入地址（北京市东花市北里20号楼6单元） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入法人代表姓名(李文强) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 在文本框中输入公司简介（食品公司） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 6 | 在文本框中输入上级机构（大一统公司城都总公司） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 7 | 在文本框中输入公司属性（私企） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 8 | 在文本框中输入资质等级（5） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 9 | 在文本框中输入公司名称简拼（DYT） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 10 | 在文本框中输入公司单位代码编号（PZHGCJTHFWLYXGS） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 11 | 选择公司成立时间（2011年8月10日） | 文本框中出现对应的时间 |
| Step 12 | 点击保存 | 保存成功 |

（）

##### 2.1.2.1.2修改公司信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入修改后的公司单位名称（大一统公司城都分公司） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入修改后的联系方式（17814634785） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入修改后的地址（北京市东花市北里20号楼5单元） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入修改后的法人代表姓名(李达强) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 在文本框中输入修改后的公司简介（食品公司） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 6 | 在文本框中输入修改后的上级机构（大一统公司城都总公司） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 7 | 在文本框中输入修改后的公司属性（私企） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 8 | 在文本框中输入修改后的资质等级（6） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 9 | 在文本框中输入修改后的公司名称简拼（DYT） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 10 | 在文本框中输入修改后的公司单位代码编号（PZHGCJTHFWLYXGS） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 11 | 选择公司成立时间（2011年8月10日） | 文本框中出现对应的时间 |
| Step 12 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.2.1.3查看公司信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 点击查看公司信息菜单 | 系统显示公司信息列表详细信息 |

### 2.1.3证件基本信息模块

#### 2.1.3.1功能验证

##### 2.1.3.1.1增加证件信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入证件名（驾驶证） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入证件类型（驾驶证A2） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入发放对象（0）（注意：0单位，1个人，2设备） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入审证周期（2）（以月为单位） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 在文本框中输入办理单位（交通警察大队车辆管理所） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 6 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.3.1.2修改证件信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入证件名（驾驶证） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入证件类型（驾驶证A1） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入发放对象（1）（注意：0单位，1个人，2设备） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入审证周期（3）（以月为单位） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 在文本框中输入办理单位（交通警察大队车辆管理所） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 6 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.3.1.3删除证件信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 选中相应的证件项 | 相应项显示选中状态 |
| Step 2 | 点击删除 | 删除成功 |

##### 2.1.3.1.4查询证件信息

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 输入相关搜索条件（如证件名称、编号） | 系统显示查询到的证件详细信息列表 |

### 2.1.4人员基本信息模块

#### 2.1.4.1功能验证

##### 2.1.4.1.1添加人员/证件信息操作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入真实姓名（李文强） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入联系方式（184756830473） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入操作权限（1） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入性别（男） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 在文本框中输入身份证号码（440276199208284567） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 6 | 在文本框中输入出生时间（1990年8月10日） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 7 | 在文本框中输入文化程度（本科） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 8 | 在文本框中输入政治面貌（群众） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 9 | 在文本框中输入职工性质（管理员） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 10 | 在文本框中输入参加工作时间（2010年8月10日） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 11 | 上传头像照片 | 显示头像照片 |
| Step 12 | 在文本框中输入开户银行（工行北京分行\*\*支行\*\*储蓄所） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 13 | 在文本框中输入银行账号（9558800200136624752） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 14 | 上传身份证扫描正面 | 显示身份证扫描正面 |
| Step 15 | 上传身份证扫描背面 | 显示身份证扫描背面 |
| Step 16 | 在文本框中输入用工性质（正式工） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 17 | 在文本框中输入状态（业务中） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 18 | 在文本框中输入姓名简拼（LWQ） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 21 | 在文本框中输入证件编号（SG-1213） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 22 | 在文本框中输入初领证时间(2010年8月12日) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 23 | 在文本框中输入补/换证日期2011年4月12日 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 24 | 在文本框中输入证件有效截止日期(2011年6月12日) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 25 | 上传证件扫描件正面 | 显示证件扫描件正面照片 |
| Step 26 | 上传证件扫描件背面 | 显示证件扫描件背面照片 |
| Step 27 | 在文本框中输入审证周期(2个月) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 28 | 在文本框中输入是否在有效期内（是） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 29 | 在文本框中输入审证时间（2011年6月12日） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 30 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.4.1.2修改人员/证件信息操作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入真实姓名（李文强） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入联系方式（184756830473） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入操作权限（1） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入性别（男） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 在文本框中输入身份证号码（440276199208284567） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 6 | 在文本框中输入出生时间（1990年8月10日） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 7 | 在文本框中输入文化程度（本科） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 8 | 在文本框中输入政治面貌（群众） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 9 | 在文本框中输入职工性质（管理员） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 10 | 在文本框中输入参加工作时间（2010年8月10日） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 11 | 上传头像照片 | 显示头像照片 |
| Step 12 | 在文本框中输入开户银行（工行北京分行\*\*支行\*\*储蓄所） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 13 | 在文本框中输入银行账号（9558800200136624752） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 14 | 上传身份证扫描正面 | 显示身份证扫描正面 |
| Step 15 | 上传身份证扫描背面 | 显示身份证扫描背面 |
| Step 16 | 在文本框中输入用工性质（正式工） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 17 | 在文本框中输入状态（业务中） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 18 | 在文本框中输入姓名简拼（LWQ） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 21 | 在文本框中输入证件编号（SG-1213） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 22 | 在文本框中输入初领证时间(2010年8月12日) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 23 | 在文本框中输入补/换证日期2011年4月12日 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 24 | 在文本框中输入证件有效截止日期(2011年6月12日) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 25 | 上传证件扫描件正面 | 显示证件扫描件正面照片 |
| Step 26 | 上传证件扫描件背面 | 显示证件扫描件背面照片 |
| Step 27 | 在文本框中输入审证周期(2个月) | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 28 | 在文本框中输入是否在有效期内（是） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 29 | 在文本框中输入审证时间（2011年6月12日） | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 30 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.4.1.3删除人员/证件信息操作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 选中相应的证件项或人员信息项 | 相应项显示选中状态 |
| Step 2 | 点击删除 | 删除成功 |

##### 2.1.4.1.4查看人员详细信息操作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 输入相关搜索条件（如证件名称、编号） | 系统显示查询到的人员详细信息列表 |

##### 2.1.4.1.5添加人员证件补/换证、审证信息操作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入证件编号 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入补办证日期 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入办理费用 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入经办人编号 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.4.1.6修改人员证件补/换证、审证信息操作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 在文本框中输入修改后的证件编号 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 2 | 在文本框中输入修改后的补办证日期 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 3 | 在文本框中输入修改后的办理费用 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 4 | 在文本框中输入修改后的经办人编号 | 文本框中出现对应的文本 |
| Step 5 | 点击保存 | 保存成功 |

##### 2.1.4.1.7删除人员证件补/换证、审证信息操作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 选中相应的人员证件补/换证、审证信息信息项 | 相应项显示选中状态 |
| Step 2 | 点击删除 | 删除成功 |

##### 2.1.4.1.8补/换证、审证提示

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 选中相应的人员证件补/换证、审证信息信息项 | 相应项显示选中状态 |
| Step 2 | 点击删除 | 删除成功 |

##### 2.1.4.1.9管理人员账号密码

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **步骤** | **描述** | **预期结果** |
| Step 1 | 选中某个人员后，点击修改账号密码 | 显示选中人员的账号密码信息 |
| Step 2 | 在相应文本框输入修改后的账号或密码 | 显示新输入的账号或密码 |
| Step 3 | 点击保存 | 保存成功 |