

**Como desenvolvemos uma solução que transforma listas soltas em planos de ações reais: Para quem vive esquecendo o que precisa fazer ou quer finalmente ter clareza sobre seus dias.**

**Taskflow**



## **Briefing**

### **O PROBLEMA**

A dificuldade em manter a organização pessoal, profissional ou acadêmica é um desafio recorrente para muitas pessoas. A sobrecarga de compromissos, a falta de planejamento visual e o uso disperso de anotações em diferentes plataformas tornam a gestão do tempo ineficaz e estressante.

Como consequência, tarefas são esquecidas, prazos são perdidos e metas não são alcançadas — o que gera frustração, ansiedade e sensação de improdutividade.

A ausência de uma solução simples, acessível e centralizada, que ajude qualquer pessoa a visualizar, planejar e acompanhar suas tarefas e projetos de forma clara e eficiente, evidencia uma lacuna no mercado.

## NOSSO OBJETIVO

Desenvolver uma plataforma que ajuda qualquer pessoa a planejar, acompanhar e concluir tarefas com mais organização e clareza.

## Notícias

Reunimos notícias de fontes confiáveis que evidenciam os impactos negativos da desorganização na rotina das pessoas. Essa etapa reforçou a importância da solução proposta e sustenta sua relevância no contexto atual.



Impactos na saúde mental



Impactos na vida profissional

### Desorganização: como a bagunça no trabalho pode te custar uma promoção

Embora comum, pesquisas apontam que a desorganização prejudica a produtividade, aumenta o estresse e pode comprometer o desenvolvimento profissional.  
Por Natalia Gómez, de VOCE S/A.  
Atualizado em 14 out. 2024, 17h46 - Publicado em 24 out. 2019, 08h00



## 5W1H | do problema

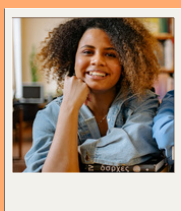
Utilizamos a matriz 5W1H para mapear claramente o problema e orientar um planejamento estratégico eficaz para a solução.



## Personas

A criação de personas nos permitiu compreender melhor as necessidades, comportamentos e dores do público-alvo, orientando decisões mais assertivas durante o desenvolvimento da solução.

### ● Mariana Souza



**Idade:** 24 anos  
**Profissão:** Estudante de Psicologia e estagiária em uma ONG  
**Localização:** Belo Horizonte – MG  
**Status:** Solteira  
**Dispositivos usados:** Notebook e celular

**Sobre:** Mariana tem uma rotina cheia: divide seu tempo entre a faculdade, o estágio, estudos para concursos e vida pessoal. Usa várias ferramentas ao mesmo tempo (agenda de papel, WhatsApp, Google Agenda), mas sente que está sempre esquecendo prazos e ficando sobrecarregada.

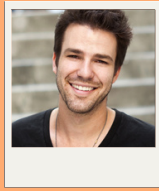
#### Dores:

- Não consegue visualizar tudo o que precisa fazer em um único lugar.
- Se sente ansiosa com o acúmulo de tarefas e prazos esquecidos.
- Ferramentas como Notion e Trello são confusas ou demoradas para configurar.

#### Objetivos:

- Ter uma visão clara do que precisa ser feito no dia e na semana.
- Conseguir acompanhar seu progresso nos estudos e no estágio.
- Usar uma ferramenta simples, rápida e que ajude a reduzir sua ansiedade.

### ● Ricardo Lima



**Idade:** 35 anos  
**Profissão:** Freelancer em Design Gráfico  
**Localização:** Recife- PE  
**Status:** Casado, com 1 filho pequeno  
**Dispositivos usados:** Computador desktop e celular

**Sobre:** Ricardo trabalha com prazos apertados e diversos clientes ao mesmo tempo. Já tentou usar aplicativos complexos de gestão de projetos, mas desistiu por serem muito técnicos ou burocráticos. Ele precisa de praticidade para gerenciar demandas e tempo.

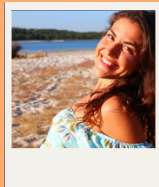
#### **Dores:**

- Dificuldade para controlar prazos de entregas e revisões.
- Usa e-mails, mensagens e blocos de notas de forma dispersa.
- Perde tempo procurando arquivos e relembando demandas.

#### **Objetivos:**

- Organizar melhor os projetos de cada cliente.
- Acompanhar entregas, pendências e pagamentos em um só lugar.
- Usar uma plataforma visualmente clara e que funcione bem no dia a dia.

### ● Carla Menezes



**Idade:** 40 anos  
**Profissão:** Professora de ensino médio  
**Localização:** Curitiba- PR  
**Status:** Divorciada  
**Dispositivos usados:** Celular (principalmente)

**Sobre:** Carla leciona em duas escolas e cuida sozinha da filha adolescente. Precisa organizar provas, reuniões, planejamentos e ainda encontrar tempo para vida pessoal. Não tem muita familiaridade com tecnologia, então evita apps complicados.

#### **Dores:**

- Perde prazos por anotar compromissos em papéis soltos.
- Não sabe por onde começar quando está sobrecarregada.
- Se sente frustrada por não conseguir cumprir metas pessoais e profissionais.

#### **Objetivos:**

- Planejar seu mês com clareza.
- Ter lembretes e metas organizadas em um só lugar.
- Usar uma ferramenta simples e amigável, acessível pelo celular.



## Matriz CSD

A Matriz CSD é uma ferramenta visual que organiza as Certezas, Suposições e Dúvidas de um projeto com base em percepções reais, hipóteses, aprendizados e incertezas. Ela nos ajudou a mapear o conhecimento atual, alinhar expectativas e guiar investigações para validar ideias e reduzir riscos.

### CERTEZAS

- Muitas pessoas têm dificuldade em se organizar no dia a dia.
- Ferramentas atuais são, em geral, complexas ou focadas em grandes equipes.

## SUPOSIÇÕES

- Usuários preferem plataformas simples e visuais.
- Usuários abandonam ferramentas que exigem muito tempo para configurar.

## DÚVIDAS

- Que tipo de layout é mais eficiente para facilitar o uso por diferentes perfis?
- Qual o equilíbrio ideal entre personalização e simplicidade?



## Benchmark

O benchmarking analisou ferramentas populares de organização de tarefas e anotações — Trello, Google Keep e Evernote — para identificar funcionalidades, usabilidade, diferenciais e oportunidades de melhoria aplicáveis ao desenvolvimento do nosso sistema de gerenciamento de tarefas e projetos.

	Trello	Google Keep	Evernote
Pontos fortes	Visual estilo kanban, fácil de usar, ótimo para equipes.	Rápido, leve, ótimo para notas pessoais.	Organização avançada, bom para textos longos.
Pontos fracos	Pouca flexibilidade para anotações simples.	Limitado em organização e colaboração.	Interface mais complexa e carregada.



### Conclusões

- Trello é ideal para quem precisa organizar projetos visualmente e colaborar em equipe. Sua interface em estilo kanban é intuitiva e personalizável.
- Google Keep se destaca pela simplicidade e rapidez. É ótimo para notas pessoais, ideias rápidas e listas.
- Evernote oferece uma estrutura mais robusta e completa, ideal para quem lida com muitos conteúdos e precisa de organização aprofundada.



### Aplicações no projeto

- Combinar interface visual com rapidez de uso.
- Incluir recursos de colaboração simples e eficientes.
- Adotar etiquetas e filtros para facilitar a organização e a busca de tarefas.
- Pensar em uma interface acessível para diferentes tipos de usuários — desde quem quer apenas se organizar rapidamente até quem precisa de controle detalhado.



# Mapa da Jornada do Usuário

Com base na persona desenvolvida, construímos um mapa da jornada do usuário para representar possíveis caminhos e experiências vivenciadas durante o uso do sistema. A jornada nos ajudou a visualizar não apenas as ações, mas também os sentimentos, dúvidas e necessidades que surgem em cada etapa da interação.

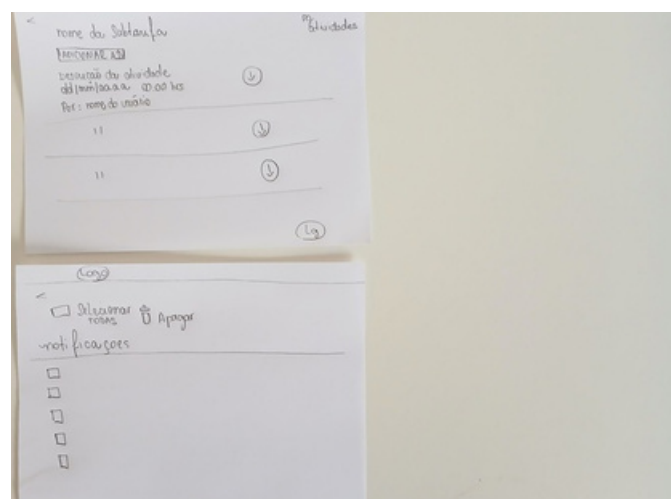
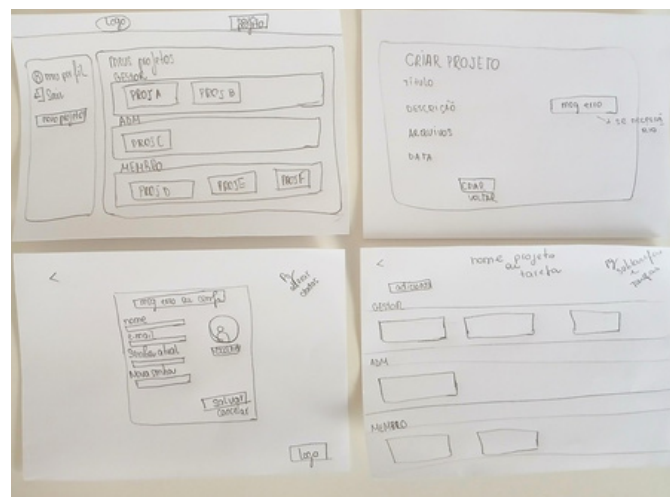
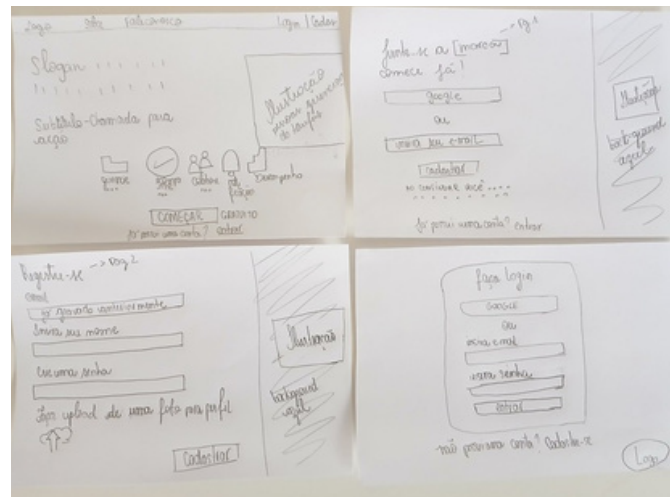
Esse mapeamento permitiu identificar pontos de atenção e oportunidades de melhoria, contribuindo para uma solução mais alinhada às expectativas e à experiência real do usuário.

Fases	Ações	Sentimentos	Dores	Oportunidades de Melhorias
Descoberta	Ouve falar do sistema por redes sociais ou indicação. Acessa o site pelo celular.	Curiosa, com esperança de resolver sua desorganização	Dúvida se será mais uma ferramenta complicada ou que exige tempo para configurar	Criar uma página inicial clara, com benefícios diretos e exemplos visuais simples
Cadastro	Cria conta rapidamente	Leve entusiasmo, expectativa	Medo de perder tempo entendendo como funciona	Oferecer cadastro rápido + tour guiado com linguagem simples e interface intuitiva
Primeiros usos	Cria um projeto para estágio e outro para faculdade. Adiciona tarefas.	Alívio por ver tudo organizado em um só lugar	Dúvida se está usando os recursos certos; medo de esquecer algo importante	Criar dicas para facilitar os primeiros passos
Rotina de uso	Acessa o sistema diariamente para checar ou atualizar tarefas	Confiança crescente, sensação de controle	Pode esquecer de abrir o sistema em dias mais corridos	Enviar lembretes e notificações úteis (sem exagero)
Progresso	Vê tarefas concluídas e o andamento de projetos	Motivação, satisfação pessoal	Pode se perder se acumular tarefas demais	Mostrar progresso visual, filtros por prioridade
Conclusão de ciclos	Finaliza projetos, cria novos para novas fases da vida	Realização, confiança, fidelização	Pode parar de usar se não perceber valor contínuo	Oferecer feedback positivo (ex: "Você concluiu 100% do projeto!")
Compartilhamento	Conta para amigos, colegas e redes sociais sobre o sistema que ajudou na rotina	Orgulho, pertencimento, satisfação	Só compartilha se sentir que a experiência foi realmente transformadora	Criar incentivos ao compartilhamento (ex: botão "indicar", conquistas, prints dos resultados)



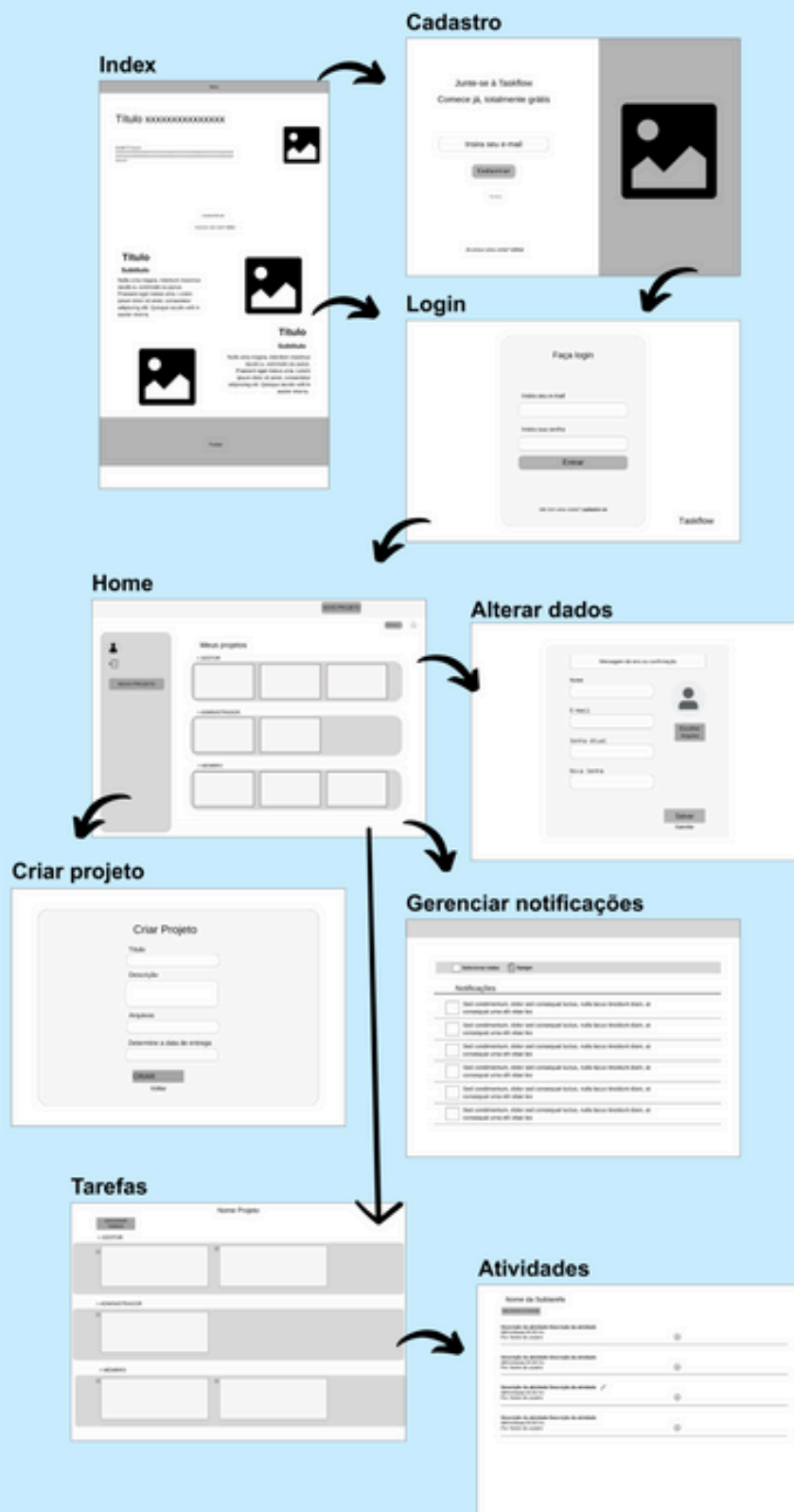
# Rabiscoframes

Após definirmos as necessidades dos usuários e as principais funcionalidades do sistema, elaboramos rabiscoframes para dar forma inicial às ideias. Essa etapa foi essencial para explorar soluções de interface de forma rápida, testar possibilidades e visualizar a estrutura das telas antes de avançar para versões mais refinadas.



# Wireframes

Com base nas ideias iniciais exploradas nos rabiscoframes, desenvolvemos os wireframes para organizar a estrutura das telas de forma mais clara e funcional. Essa etapa foi fundamental para definir a hierarquia dos elementos, testar a navegação entre as páginas e alinhar as soluções com os objetivos do projeto antes de partir para a prototipação visual.





# Style Guide

O style guide define os elementos visuais e padrões de estilo adotados na interface do projeto, garantindo coesão, usabilidade e consistência entre as telas. Ele serve como referência para o desenvolvimento e a manutenção visual da aplicação.

## Logo



## Favicon



## Tipografia

**Fonte Principal:** Montserrat, sans-serif

**Estilo:** Moderna, limpa e elegante.

**Aplicação:** Usada em todos os elementos do projeto, desde títulos até formulários, garantindo unidade visual e legibilidade.

## Paleta de Cores

A escolha das cores define o clima do projeto. Trabalhamos com tons suaves e acolhedores.

Uso	Cor	Código Hex
Cor Principal	Azul claro	#caeeff
Cor de Fundo Geral	Cinza muito claro	#f9f9f9
Cor de Apoio	Branco puro	#ffffff
Detalhes	Cinza claro	#ccc
Textos e ícones	Preto	#000000

## Estilo Visual

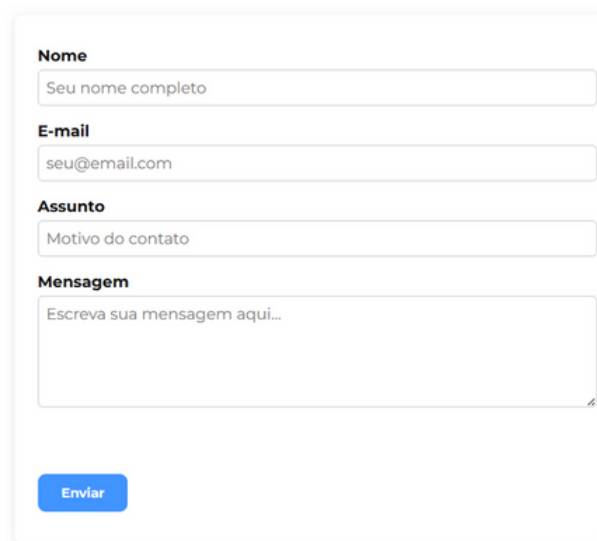
Layout **centralizado**;

Cantos **arredondados**;

Espaçamento **generoso**.

## Formulários

Aparência clara, com campos bem espaçados e cantos arredondados.



Nome  
Seu nome completo

E-mail  
seu@email.com

Assunto  
Motivo do contato

Mensagem  
Escreva sua mensagem aqui...

Enviar

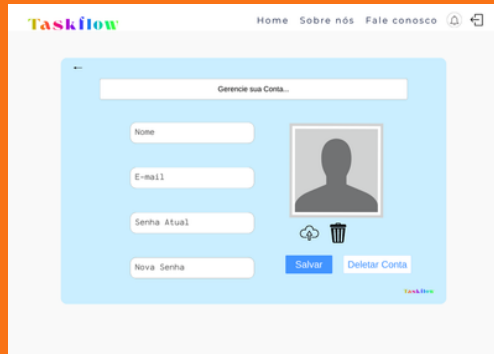
## 5. Botões

Os botões seguem um estilo minimalista, com tipografia limpa e contraste suave.



# Protótipo de Alta Fidelidade

Sem mais delongas, aqui está o resultado!



# Avaliação Heurística

Ao finalizar o protótipo, realizamos uma análise baseada nas 10 heurísticas de Nielsen com o objetivo de refletir sobre a usabilidade da interface, identificar o que já funciona bem e o que pode ser ajustado em versões futuras, caso o projeto continue evoluindo.

## Visibilidade do status do sistema

O sistema apresenta uma navegação clara e feedback visual coerente nas principais interações, como ao criar projetos, tarefas e subtarefas. O usuário entende facilmente em que parte do sistema está e o que está acontecendo.

## Controle e liberdade do usuário

O sistema permite que o usuário edite projetos, tarefas e dados pessoais de maneira simples. A liberdade para reorganizar elementos e navegar entre seções está bem implementada.

## Prevenção de erros

Os formulários são claros e objetivos, contribuindo para evitar erros de preenchimento. As ações do sistema são bem posicionadas e seguem uma lógica fácil de entender.

## Flexibilidade e eficiência de uso

A possibilidade de organizar tarefas por prioridade, aplicar filtros e editar informações com poucos cliques torna o sistema mais dinâmico e adaptável a diferentes perfis de uso.

## Correspondência entre o sistema e o mundo real

Os termos usados são familiares e refletem bem a rotina do público-alvo. A organização por projetos, tarefas e atividades facilita a compreensão e aproxima o sistema da linguagem do usuário.

## Consistência e padrões

A interface mantém consistência visual e de comportamento em todas as telas. Ícones, botões e cores seguem o mesmo estilo, o que facilita o uso mesmo para quem está acessando pela primeira vez.

## Reconhecimento em vez de memorização

As opções de navegação, filtros e botões são visíveis e bem nomeados. Isso reduz a necessidade de lembrar comandos ou passos anteriores, tornando a experiência mais leve.

## Design estético e minimalista

A interface segue um estilo visual limpo, com bom uso de espaços, cores suaves e elementos bem distribuídos. Isso contribui para uma experiência mais agradável e sem distrações.

### Ajuda a reconhecer, diagnosticar e recuperar erros

As ações dentro do sistema são diretas e minimizam a chance de erro. Em contextos futuros, incluir mensagens mais descritivas pode reforçar esse ponto ainda mais.



### Ajuda e documentação

O sistema é simples o suficiente para dispensar ajuda formal. Sua estrutura intuitiva permite que o usuário entenda as funcionalidades sem precisar de instruções extras.

### Conclusão Avaliação Heurística

A avaliação heurística mostrou que a interface desenvolvida está alinhada com os principais princípios de usabilidade, oferecendo uma navegação clara, consistente e acessível. O exercício contribuiu para reforçar a importância de pensar em cada detalhe da interação, sempre com foco na experiência do usuário.



## ENCERRAMENTO E APRENDIZADOS

Realizar este projeto nos permitiu aplicar, na prática, os conceitos de Interação Humano-Computador, desde a identificação do problema até a criação e avaliação de uma solução centrada no usuário.

A integração de métodos como personas, jornada do usuário, wireframes, protótipos e avaliação heurística nos fez enxergar como cada etapa contribui para criar experiências mais acessíveis, funcionais e humanas.

Agradecemos ao professor **Roland** pela orientação ao longo do desenvolvimento.

Trabalho desenvolvido por **Larissa Coutinho Ferreira** e **Luís Pedro Dutra Carrocini**.

*Obrigado por acompanhar até aqui!*