

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS  
FATEC PROFESSOR JESSEN VIDAL**

**FABRÍCIO VASCONCELLOS DA CUNHA  
JONATAS DOS REIS FERREIRA  
RAFAEL RIBEIRO RODRIGUES  
SAMUEL DIAS XAVIER  
VITOR AMORIM**

**WIREFRAMES**

São José dos Campos  
2020

## SUMÁRIO

<b>1. WIREFRAMES .....</b>	<b>3</b>
1.1. Home.....	3
1.2. Descrição da Vaga .....	4
1.3. Descrição de Habilidades .....	4
1.4. Candidatar à Vaga.....	5
1.5. Redes Sociais .....	5
1.6. Cadastro .....	6
1.7. Competências.....	7
1.8. Observações e Comentários.....	8
1.9. Vagas .....	9
1.10. Criação de Vagas .....	10
1.11. Gestão de Vagas .....	11
1.12. Base de Candidatos.....	12
1.13. Candidato.....	13
1.14. Relação de Candidato x Vaga.....	14

## 1. WIREFRAMES

### 1.1. Home

Esta será a Home da página da vaga (Figura 1), onde haverá uma breve apresentação sobre a empresa, fornecendo informações básicas para que o usuário conheça um pouco sobre a organização que está oferecendo a vaga de emprego. Na parte superior esquerda da página está localizada a logomarca da empresa. Na parte superior direita temos um menu de navegação, para que o usuário possa se deslocar na página com maior facilidade e rapidez.



**Figura 1 – Home da página**

1.2. Descrição da Vaga

Aqui temos a descrição da vaga, contendo os horários e as demais especificações definidas pela empresa, bem como os benefícios oferecidos (Figura 2).

## Desenvolvedor Full Stack

Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus. Nam libero tempore, cum soluta nobis est eligendi optio cumque nihil impedit quo minus id quod maxime placeat facere possimus, omnis voluptas assumenda est, omnis dolor repellendus.

**Benefício 1**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque.

**Benefício 2**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque.

**Benefício 3**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque.

Figura 2 - Descrição da vaga

1.3. Descrição de Habilidades

Aqui temos as habilidades e competências necessárias ao candidato para que ele esteja apto à preencher a vaga (Figura 3).

## Habilidades e competências

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nulla quam velit, vulputate eu pharetra nec, mattis ac neque.

Figura 3 - Descrição de habilidades

### 1.4. Candidatar à Vaga

Neste frame temos a parte onde o candidato realiza a sua inscrição para a vaga de emprego, preenchendo os campos nome, CPF e E-mail, caso ele já tenha se cadastrado em um outro momento no banco de dados da empresa. Se o usuário não estiver cadastrado, ele pode selecionar o botão cadastrar, então imediatamente aparecerá um popup com o formulário de cadastro, sem a necessidade de o usuário deixar a página da vaga (Figura 4).

Candidatar à esta vaga

Nome

CPF

Email

Candidatar

Ou então

Ainda não se cadastrou na empresa?

Faça já o cadastro do seu currículo

Cadastrar

Figura 4 – Candidatar-se a vaga

### 1.5. Redes Sociais

No final da página estão as redes sociais da empresa, por onde o usuário pode entrar em contato com a empresa (Figura 5).



Figura 5 - Redes Sociais

## 1.6. Cadastro

Esse é o popup do formulário de cadastro para que o usuário se cadastre no banco de dados da empresa (Figura 6).



A screenshot of a web form titled "Cadastro" (Registration). The form is contained within a light gray border. It includes several input fields for user registration: "Nome \*" (Name) and "Sobrenome \*" (Surname) as separate text boxes; "CPF \*" (CPF) as a text box with a pre-filled format "\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_"; "E-mail \*" as a text box; "Celular \*" (Cellular) and "Telefone \*" (Phone) as text boxes, each with a pre-filled "0"; "Horário para contato" (Contact time) as a section with two time pickers (both showing "00:00") separated by the word "às"; "Endereço \*" (Address) as a text box; "Bairro \*" (Neighborhood) as a text box; "CEP \*" (ZIP code) as a text box with a pre-filled format "\_\_\_\_-\_\_\_\_"; and "Estado \*" (State) as a text box. All fields are required, indicated by an asterisk. The form is set against a light gray background.

Cadastro

Nome \*      Sobrenome \*

CPF \*

E-mail \*

Celular \*      Telefone \*

Horário para contato

00:00    às    00:00

Endereço \*

Bairro \*

CEP \*      Estado \*

**Figura 6 - Tela de Cadastro**

## 1.7. Competências

Ainda no mesmo popup o usuário pode selecionar tags correspondentes às suas competências e arrastar para dentro do campo específico (Figura 7)..

**Competências**

Selecione suas competências e arraste para o campo abaixo

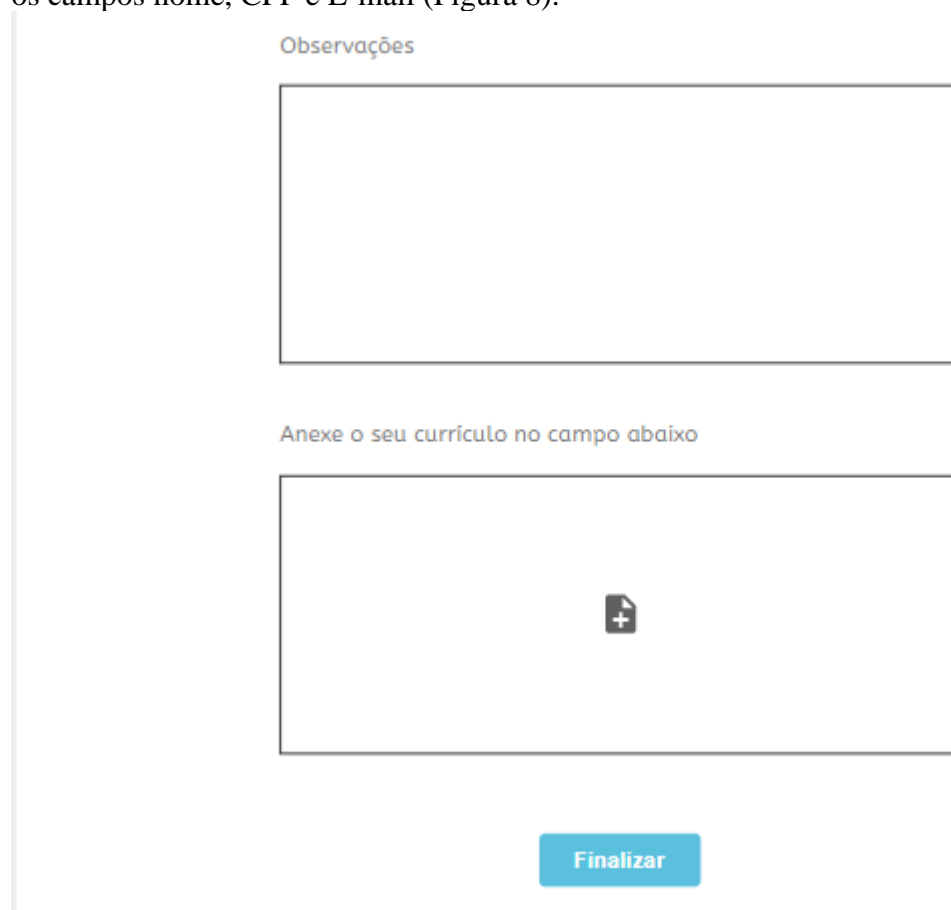
C	CSS	Python	PHP
C++	HTML	Node.js	Ruby
C#	Js	.net	SQL
Java	Redes	Angular	Perl

Arraste aqui

**Figura 7 - Tela de Competências**

### 1.8. Observações e Comentários

Esta é a parte inferior e final do popup, onde o usuário pode deixar observações, comentários e descrever o seu perfil para a empresa. O candidato pode também anexar o seu currículo no campo especificado. Depois desta sequência de passos, ao clicar no botão finalizar, o candidato terá feito sua inscrição com sucesso e voltará para página da vaga, onde, agora que já está cadastrado, poderá realizar sua inscrição para a vaga, preenchendo os campos nome, CPF e E-mail (Figura 8).



The image shows a user interface for a form titled "Observações" (Observations). It features a large text area for comments, a section for attaching a resume with a plus icon, and a blue "Finalizar" (Finalize) button at the bottom.

Observações

Anexe o seu currículo no campo abaixo

Finalizar

Figura 8 - Observações e Comentários



## 1.9. Vagas

Esta é a tela do RH, onde o administrador poderá ter acesso às vagas já cadastradas. Clicando na tag “detalhes” da vaga, o administrador poderá visualizar a descrição, os benefícios, requisitos e quaisquer informações referentes à vaga selecionadas. Clicando no botão “Cadastrar nova vaga”, o administrador será direcionado a uma nova página para criar vagas. Clicando no botão gestão de vagas, o administrado será direcionado para a página que contém todas as informações sobre os processos e os candidatos relacionados as vagas. Ao clicar no botão “Base de talentos”, o administrador será direcionado para a página onde constam todos os cadastros de todos os candidatos, bem como o perfil deles. E, por último, ao clicar no botão relatório, o administrador terá acesso a um relatório em relação aos candidatos e as vagas (Figura 9).



Figura 9 - Vagas

### 1.10. Criação de Vagas

Nesta tela, o administrador pode criar novas vagas, selecionando a área, a vaga em específico, o local de atuação, os benefícios oferecidos, a carga horária, as competências necessárias para o preenchimento da vaga e o tempo de duração da mesma.

## Nova vaga

#### Área

☐ Segurança da informação

☐ Infraestrutura

☐ Suporte técnico

☒ Programação

#### Vaga

☐ Desenvolvedor C

☒ Desenvolvedor Jr

☐ Desenvolvedor Java

☐ Desenvolvedor Web PHP

#### Local

☒ São José dos Campos

☐ Jacareí

☐ Taubaté

☐ São Paulo

#### Benefícios

☒ Auxílio transporte

☐ Auxílio odontológico

☒ Vale refeição

☒ Gym pass

#### Competências

C

C++

C#

Java

HTML

Js

CSS

Redes

PHP

Python

.Net

SQL

Ruby

Node.js

Angular

Perl

Arraste aqui

#### Carga horária

☐ D 
 ☒ S 
 ☒ T 
 ☒ Q 
 ☒ Q 
 ☒ S 
 ☐ S

00:00 às 00:00

#### Duração da vaga

De  à

De  às

**Figura 10 - Nova Vaga**

### 1.11. Gestão de Vagas

Nesta tela o administrador tem acesso às vagas e os seus processos, bem como os candidatos que estão participando destes processos. Ao clicar no menu “Vagas”, o administrador pode selecionar a vaga específica que ele deseja gerenciar, contendo as datas de abertura e fechamento da vaga. Ele pode também ativar ou encerrar a vaga clicando nas opções no checkbox. O administrador pode também mover os candidatos entre as etapas do processo de seleção, clicando no sinal de “+” ao lado do nome do usuário (Figura 11).

Inscrições	Selecionados	Entrevista	Aprovados	Reprovados
Candidato 1 +	Candidato 1 +	Candidato 1 +	Candidato 1 +	Candidato 1 +
Candidato 2 +	Candidato 2 +	Candidato 2 +		Candidato 2 +
Candidato 3 +	Candidato 3 +	Candidato 3 +		Candidato 3 +
Candidato 4 +	Candidato 4 +	Candidato 4 +		Candidato 4 +
Candidato 5 +	Candidato 5 +	Candidato 5 +		Candidato 5 +
Candidato 6 +	Candidato 6 +	Candidato 6 +		
Candidato 7 +	Candidato 7 +			
Candidato 8 +				

Figura 11 - Gestão de Vagas

### 1.12. Base de Candidatos

Esta página é o banco de dados, onde estão todos os cadastros dos candidatos, sendo exibido o nome, CPF, perfil (ao clicar no botão perfil) e o administrador pode também pesquisar candidatos utilizando os filtros disponíveis, como por exemplo, o filtro de candidato interno e externo à empresa, suas competências, seu nome, CPF, endereço, etc. O administrador pode, ao encontrar o candidato desejado, atribuir o mesmo a uma vaga que corresponda às características do candidato (Figura 12).

	Nome	CPF	Perfil	Atribuir	Vagas
<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato 1	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato 2	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato 3	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato 4	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato 5	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato 6	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input checked="" type="checkbox"/>	Candidato 7	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input type="checkbox"/>	Candidato 8	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas
<input type="checkbox"/>	Candidato 9	CPF Candidato	Perfil	Atribuir	Vagas

Figura 12 - Base de Candidatos

### 1.13. Candidato

Esta página é o perfil do candidato. Nela o administrador tem acesso à todas as informações do candidato, todas as vagas em que ele se inscreveu, suas competências e seu currículo. O administrador pode também criar comentários em formato de tags no campo “Comentários” (Figura 13).

## Nome do candidato

Dados do candidato

☐ Nome

☐ Rua

☐ Sobrenome

☐ Número

☐ E-mail

☐ Bairro

☐ Celular

☐ Cidade

☐ Telefone

☐ CEP

☐ H/ para contato

☐ Estado

Inscrições

☐ Vaga 1

☐ Vaga 2

☐ Vaga 3

Competências

☐ Competência 1

☐ Competência 2

☐ Competência 3

☐ Competência 4

Curriculo

Comentários

Fechar

Adicionar

**Figura 13 - Tela do candidato**

1.14. Relação de Candidato x Vaga

Nesta página o administrador tem acesso aos relatórios contendo uma relação de quantos candidatos se candidataram ao todo, por vaga, a quantia de candidatos internos e externos, a quantidade de contratados. Em relação às vagas, o administrador tem acesso à quantidades de vagas cadastradas no total, quantia de vagas fechadas, vagas em aberto, os processos das vaga abertas, podendo pesquisar palavras chave no campo de pesquisa (Figura 14).



Figura 14 - Relação Candidatos x Vagas