

Documentação SISATAS



bureau
tech

Sumário

1. Introdução.....	4
2. Diagrama de contexto	4
3. Diagrama de implantação	5
4. Lista de Requisitos.....	5
5. Diagrama de atividades	6
6. Diagrama de caso de uso	7
7. Descrição do diagrama de caso de uso	7

Anexos

1. Anexo A- Diagrama de Contexto.....	14
2. Anexo B- Diagrama de Implantação.....	15
3. Anexo C- Diagrama de Atividades	16
4. Anexo D- Diagrama de Caso de Uso	17

1. Introdução

A Fim de tornar a aplicação SISATAS ainda mais completa e garantir uma boa experiência para o usuário foram desenvolvidas várias documentações explicando processos e funcionalidades do sistema.

O desafio que motivou o desenvolvimento desta ferramenta foi a necessidade de realizar a gestão de ATAs de reunião.

Este documento conta com um compilado das seguintes documentações:

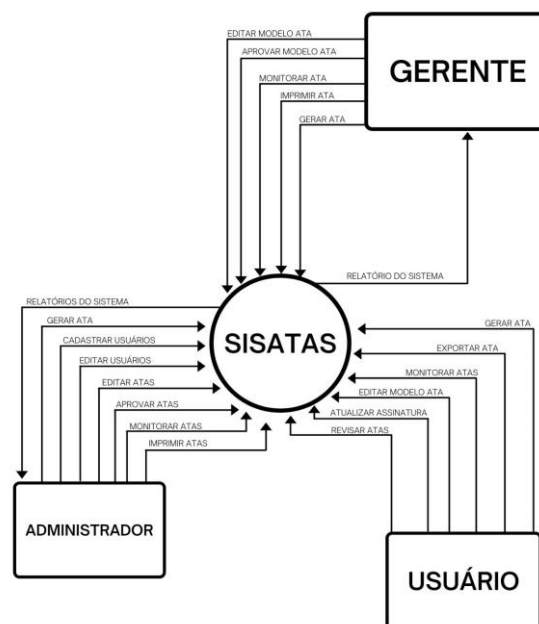
1. Diagrama de contexto
2. Diagrama de implantação
3. Lista de requisitos
4. Diagrama de atividades
5. Diagrama de caso de uso
6. Descrição do diagrama de caso de uso

2. Diagrama de contexto

Também disponível no anexo A

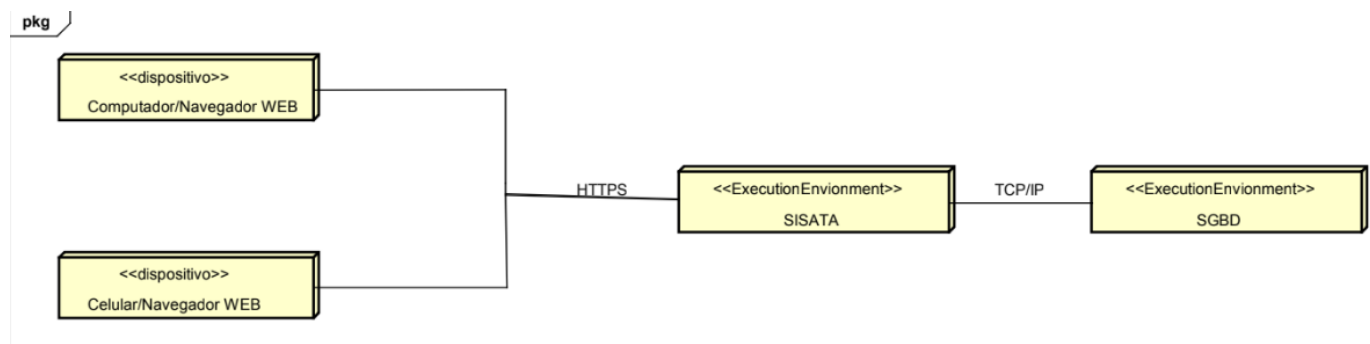


DIAGRAMA DE CONTEXTO



3. Diagrama de implantação

Também disponível no anexo B



4. Lista de Requisitos

4.1 Funcionais

Cadastro de usuários – contendo os seguintes atributos: nome, título/cargo, área/empresa, e-mail, telefone e assinatura;

Atualização dos perfis de acesso dos usuários- (usuário, gerente e administrador), com permissões descritas nos requisitos enviados pelo cliente (anexo A);

Cadastro de modelo de ata de reunião;

Existência obrigatória de um usuário admin- que não pode ser excluído;

Conteúdo do modelo de ata (anexo B);

Interface para atualização de dados de perfil;

Sistema de autenticação- início e fim de sessão;

Sistema de recuperação de senha;

Geração de ata de reunião- seguindo o modelo definido pelo usuário;

Geração de identificadores únicos para as atas- seguindo o seguinte padrão definido pelo cliente (identificador/sufixo ano corrente);

Criação de revisões para as atas- contendo cada revisão: ID da Revisão, Assunto da Revisão, Responsável da Revisão e Prazo da Revisão;

Permitir incluir, excluir e alterar revisões;

Registrar logs- para todas as ações realizadas referentes às atas e suas revisões;

Visualização de logs na plataforma- através da tela de notificações, onde o usuário do sistema poderá ver todas as atualizações nas atas ao qual é participante;

**Criar listagem personalizada de todas as atas criadas na plataforma-
filtrando pelos seguintes atributos: estado, data de criação da ata e projeto;**

Customização das filtragens em ordem crescente e decrescente;

Atribuir estados ao documento *at*-nova, revisada, assinada e enviada.

Possibilitar a visualização de logs na plataforma- através da tela de relatórios, onde o gerente poderá ver o estado das atas, bem como aplicação de filtros por "Estado", "Data" e "Projeto", e também exportar os dados de um período específico para CSV ou TXT.

4.2 Não funcionais

Backend desenvolvido em JAVA;

PostgreSQL como banco de dados;

Frontend desenvolvido em React;

Responsividade para dispositivos móveis;

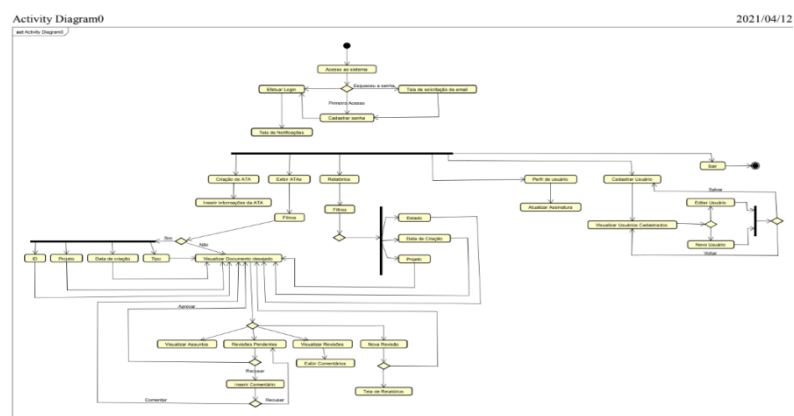
Estar em Português;

Hospedagem no Heroku, para utilização do sistema sem instalação local;

Manual de usuário.

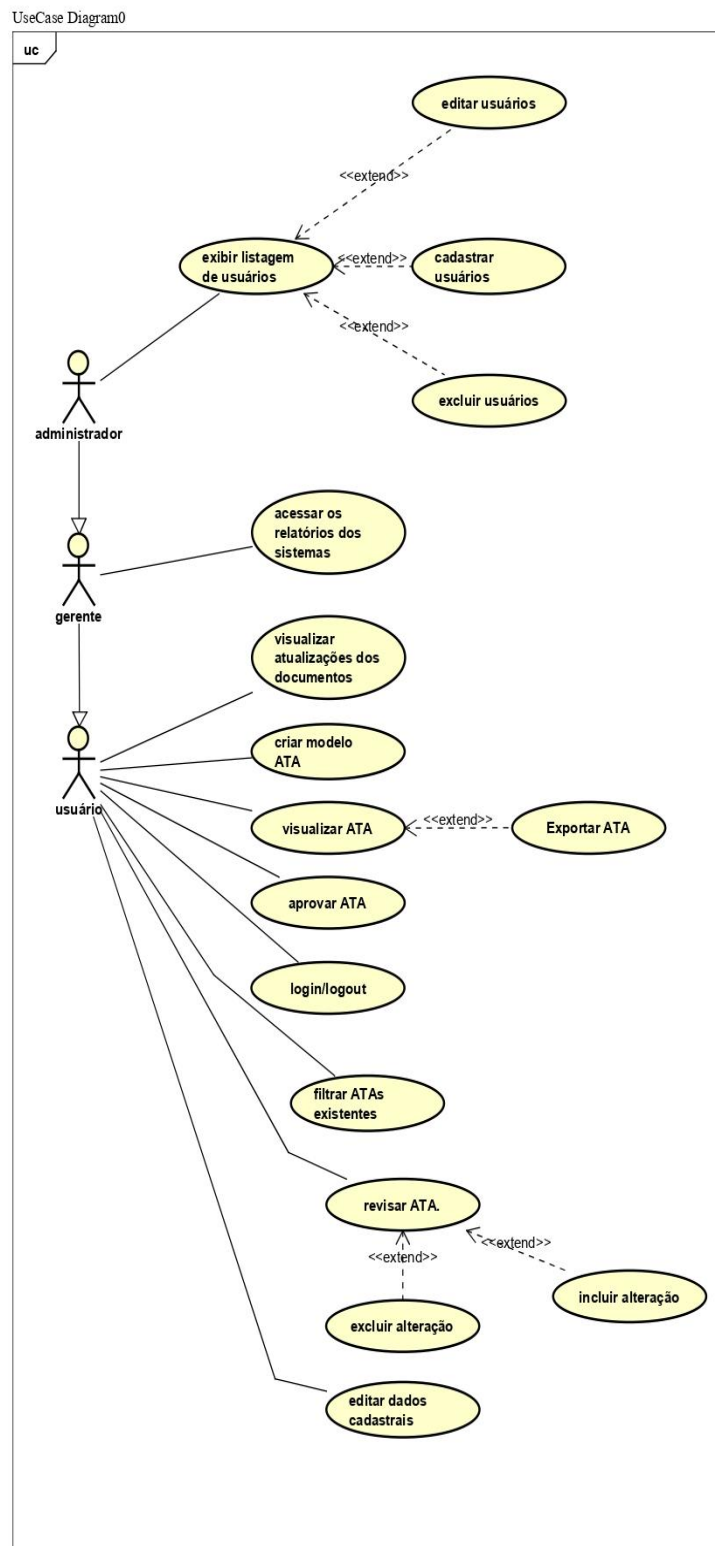
5. Diagrama de atividades

Também disponível no anexo C



6. Diagrama de caso de uso

Também disponível no anexo D



7. Descrição do diagrama de caso de uso

Criar modelo ATA

Resumo: O ator inserirá os dados da reunião para preencher a ATA.

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela de cadastro de ATA, representado pelo ícone de documento e um símbolo de adição;
- O sistema exibe tela com os campos vazios para inserção de dados;
- O usuário entra com os dados referentes à reunião e seus participantes;
- O sistema guarda as informações na sua base de dados, assim que o usuário clicar em salvar.

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: -

Exportar ATA

Resumo: O ator exportará ATA desejada.

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela exibir ATAs, representado por uma prancheta;
- O sistema exibe tela com as ATAs;
- O usuário seleciona a ATA desejada e clica em visualizar, representado pelo ícone que remete a um olho;
- O ator será levado para a ATA desejada, podendo clicar no ícone de xlsx ou pdf, para realizar a operação desejada;

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: -

Filtrar ATAs existentes

Resumo: O ator filtrará ATAs do sistema

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema e ser participante da ATA de reunião;

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela exibir ATAs, representado por uma prancheta;
- O sistema exibe tela com as ATAs;
- O usuário pode aplicar os seguintes filtros: ID, projeto, data de criação e tipo;

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: Com acesso de administrador é possível ter acesso a todas as ATAs do sistema.

Revisar ATAs existentes

Resumo: O ator revisará ATAs do sistema

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela exibir ATAs, representado por uma prancheta;
- O sistema exibe tela com as ATAs;
- O usuário seleciona a ATA desejada e clica em visualizar, representado pelo ícone que remete a um olho;
- O ator será levado para a ATA desejada;
- Clicando no botão “Nova Revisão” o usuário é redirecionado para a tela de criar revisão.
- O sistema carrega a tela com os campos vazios, exceto o campo ata ref., permitindo adicionar novas informações.
- Para salvar a alteração basta clicar no botão salvar no canto inferior direito da tela.

Fluxo Alternativo:

a)

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela exibir ATAs, representado por uma prancheta;
- O sistema exibe tela com as ATAs;
- O usuário seleciona a ATA desejada e clica em visualizar, representado pelo ícone que remete a um olho;
- O ator será levado para a ATA desejada;
- Clicando no botão “visualizar revisões”, o usuário é direcionado para a tela onde ele pode consultar todas as revisões já feitas em relação a ata selecionada;

b)

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela exibir ATAs, representado por uma prancheta;
- O sistema exibe tela com as ATAs;
- O usuário seleciona a ATA desejada e clica em visualizar, representado pelo ícone que remete a um olho;
- O ator será levado para a ATA desejada;
- Clicando no botão “revisões pendentes”, o usuário é direcionado para a tela onde ele visualiza as revisões que foram realizadas no documento, e opções de Aceite ou Recusa das mesmas.

- Caso ele recuse a revisão, o usuário é redirecionado para a tela de comentários;
- O sistema carrega a tela com o campo de comentário vazio para que o usuário insira o texto desejado e assim que clicar em salvar o sistema armazena essa informação na sua base de dados.

Fluxo de Exceção: -

Aprovar ATA

Resumo: O ator aprovará ATA desejada.

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela exibir ATAs, representado por uma prancheta;
- O sistema exibe tela com as ATAs;
- O usuário seleciona a ATA desejada e clica em visualizar, representado pelo ícone que remete a um olho;
- O ator será levado para a ATA desejada;
- Clicando no botão “revisões pendentes”, o usuário é direcionado para a tela onde ele visualiza as revisões que foram realizadas no documento, e opções de Aceite ou Recusa das mesmas.
- Caso ele recuse a revisão, o usuário é redirecionado para a tela de comentários;
- O sistema carrega a tela com o campo de comentário vazio para que o usuário insira o texto desejado e assim que clicar em salvar o sistema armazena essa informação na sua base de dados.

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: Caso não seja aprovado é necessário seguir os fluxos de revisar ATA;

Login/Logout

Resumo: O ator fará login/logout do sistema

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela de login, com os campos vazios;
- Usuário insere seus dados de acesso;
- Sistema confere os dados e libera ou não o acesso;
- Já logado no sistema o usuário pode clicar no ícone de logout, o último do menu lateral;

Fluxo Alternativo:

- Caso seja o primeiro acesso do usuário ele irá cadastrar sua senha de acesso;
- Efetuar seu login;
- Efetuar logout, através do ícone no menu lateral.

Fluxo de Exceção: Caso o usuário tenha esquecido a senha

- O usuário deve clicar no campo de “esqueci minha senha”, digitar o email cadastrado no sistema;
- Em seguida ele receberá um link no seu email e será redirecionado para o sistema, onde poderá inserir sua nova senha e confirmá-la digitando novamente;
- Após isso basta continuar o processo de login normalmente.

Acesso de relatórios do sistema

Resumo: O ator acessa os relatórios do sistema

Atores: gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema e ter nível de acesso;

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona a tela de relatórios, representado por um ícone de gráfico;
- O sistema exibe tela com breves dados dos relatórios;
- O usuário pode aplicar os seguintes filtros: estado, data de criação e projeto;
- Para visualizar o documento desejado basta clicar no ícone que remete a um olho;

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção:

Exibir listagem de Usuários

Resumo: O ator visualizará usuários cadastrados no sistema

Atores: administrador

Pré-condições: Exigido nível de acesso de administrador

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona tela de listagem de usuário, representado por dois avatares juntos;
- Assim que o usuário for redirecionado para a tela onde será possível ver todos os usuários cadastrados no sistema.

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: -

Cadastro de Usuário

Resumo: O ator cadastrará usuários no sistema

Atores: administrador

Pré-condições: Exigido nível de acesso de administrador

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona tela de listagem de usuário, representado por dois avatares juntos;
- O sistema exibe a tela de listagem de usuário;
- Clicando no botão “novo usuário”, o usuário será redirecionado para tela de cadastro de usuário;
- O sistema carrega a tela com os campos vazios, possibilitando a entrada de dados;
- O usuário entra com as informações referentes ao novo usuário;
- Para salvar as informações na base de dados basta clicar no botão cadastrar.

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: O primeiro usuário deverá ser cadastrado diretamente pelo banco de dados;

Editar Usuários

Resumo: O ator editará usuários do sistema

Atores: administrador

Pré-condições: Exigido nível de acesso de administrador

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona tela de listagem de usuário, representado por dois avatares juntos;
- Clicando no ícone de edição representado por uma caneta/lápis o sistema te redireciona para a tela desejada;
- O sistema carrega os campos com as atuais informações do usuário e é possível atualizá-los;
- Basta clicar no botão salvar para atualizar os dados do usuário.

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: -

Excluir Usuários

Resumo: O ator excluirá usuários do sistema

Atores: administrador

Pré-condições: Exigido nível de acesso de administrador

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona tela de listagem de usuário, representado por dois avatares juntos;
- Clicando no ícone de exclusão representado por uma lixeira, o sistema te redireciona para a tela desejada;
- O sistema carrega as informações do usuário desejado;
- Basta clicar no botão excluir e o sistema enviará uma confirmação da ação;

- Assim que for confirmada a ação estará completa.

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: -

Editar dados Cadastrais

Resumo: O ator atualizará seus dados cadastrais

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: Exigido nível de acesso de administrador

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário seleciona tela de perfil de usuário, representado por um avatar;
- O sistema carrega a tela com os dados do usuário;
- Clicando no botão “editar”, o usuário é redirecionado para tela onde pode atualizar seus dados;
- O sistema carrega a tela com as atuais informações, agora de forma editável;
- Basta clicar no botão “salvar alterações” para atualizar as informações na base de dados;

Fluxo Alternativo: -

Fluxo de Exceção: -

Visualizar atualizações dos documentos

Resumo: O ator visualizará as atualizações dos documentos

Atores: usuário, gerente e administrador.

Pré-condições: usuário tem que estar cadastrado no sistema

Fluxo Principal:

- Sistema exibe tela home;
- O usuário pode visualizar todas as alterações, classificando em Data/Hora, Ação, Documento e Usuário;

Fluxo Alternativo:

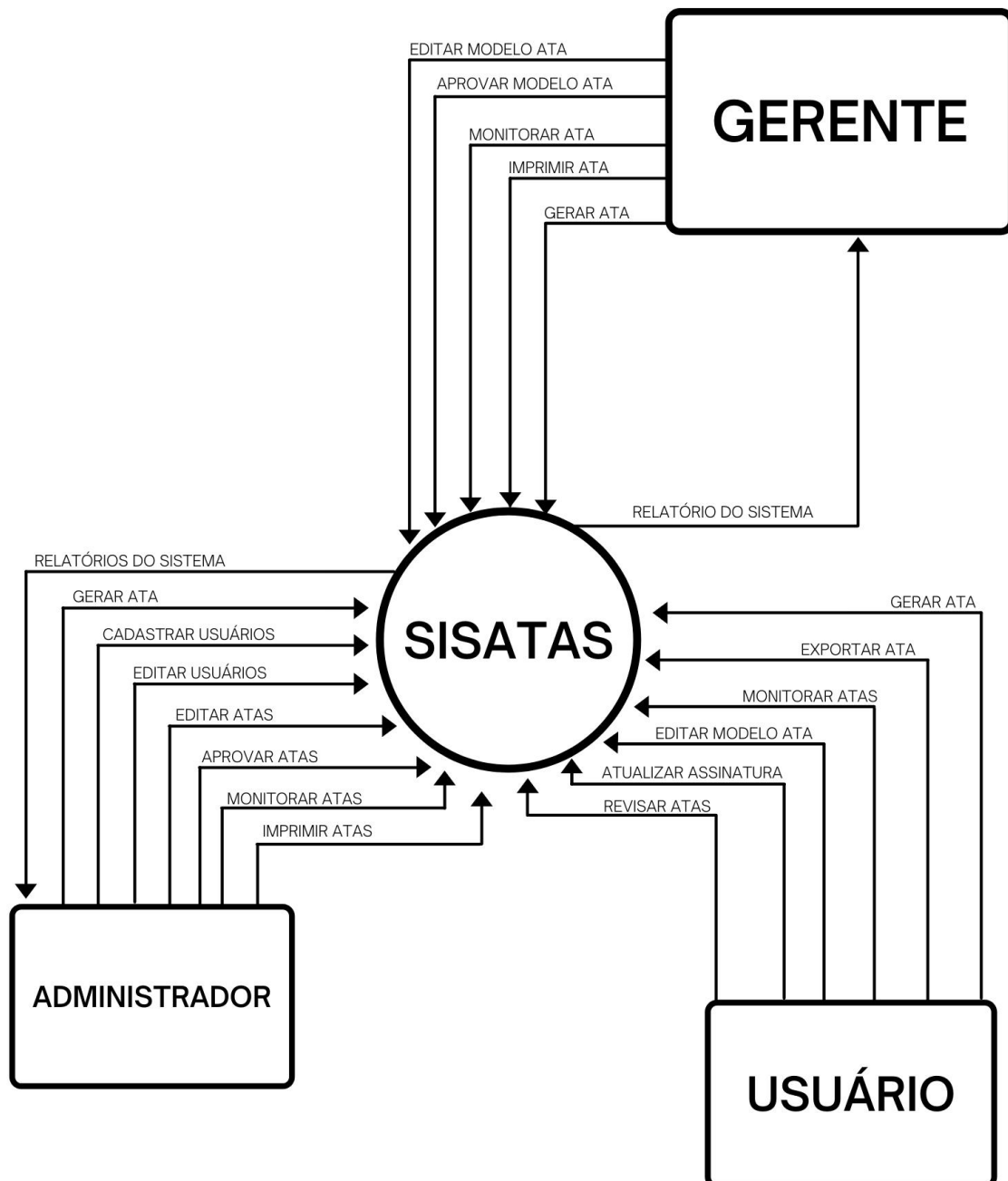
- Se estiver em outra aba basta clicar no ícone que remete a um sino e o usuário será levado para a tela home/notificação.

Fluxo de Exceção: -

1. Anexo A- Diagrama de Contexto



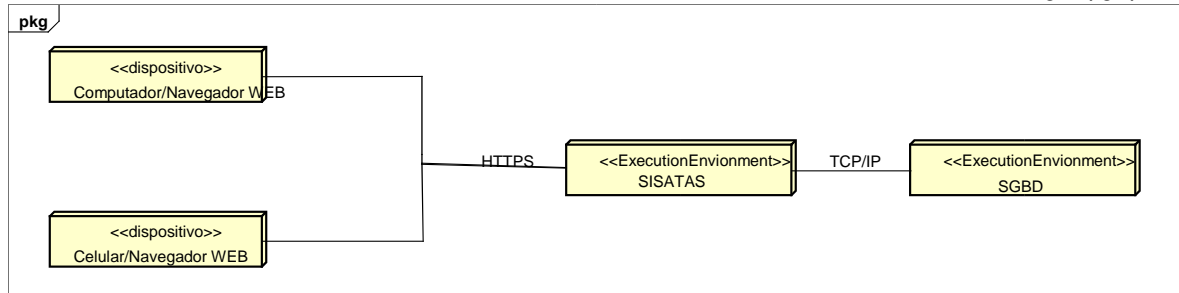
DIAGRAMA DE CONTEXTO



2. Anexo B- Diagrama de Implantação

Deployment Diagram0

2021/04/12

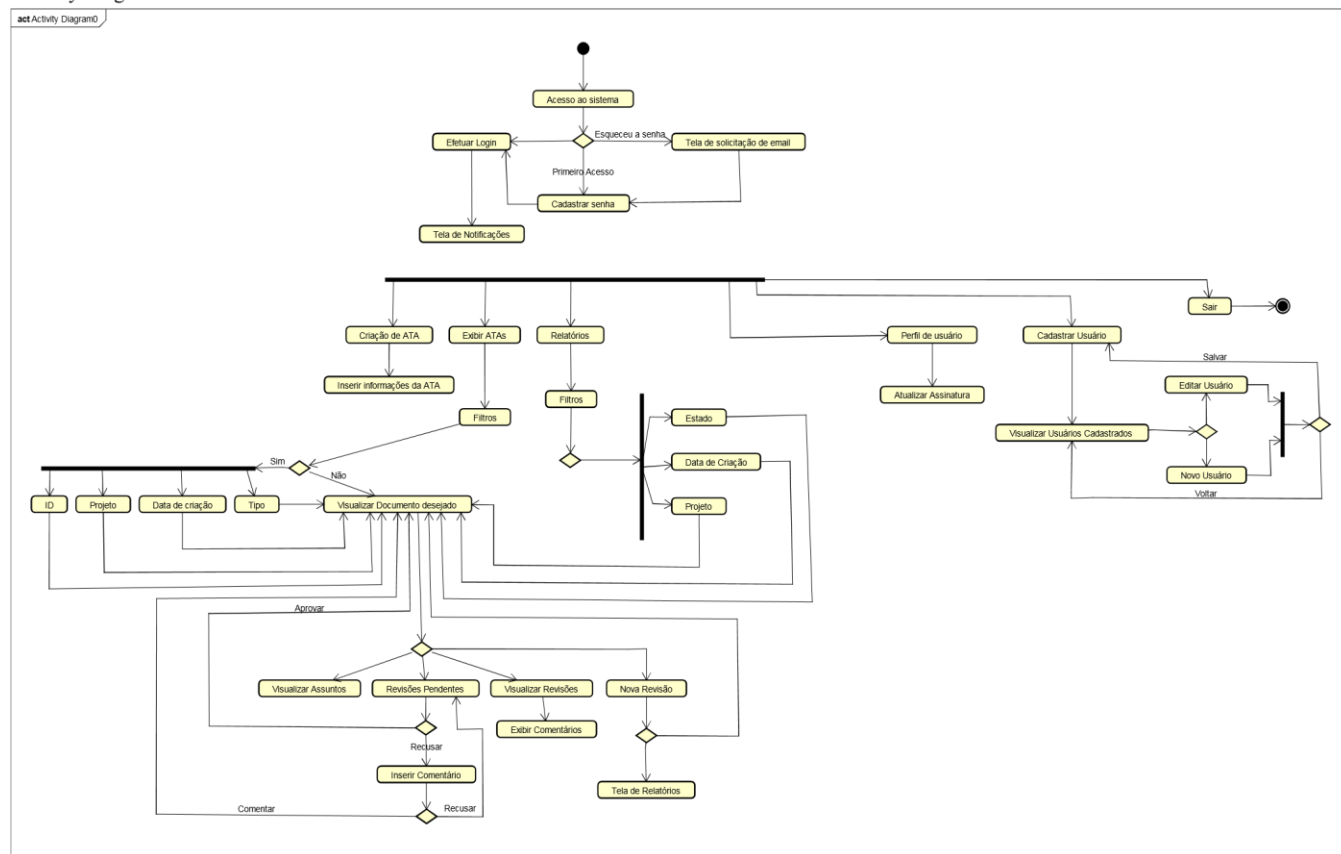


Anexo B- elaborado pelos autores

3. Anexo C- Diagrama de Atividades

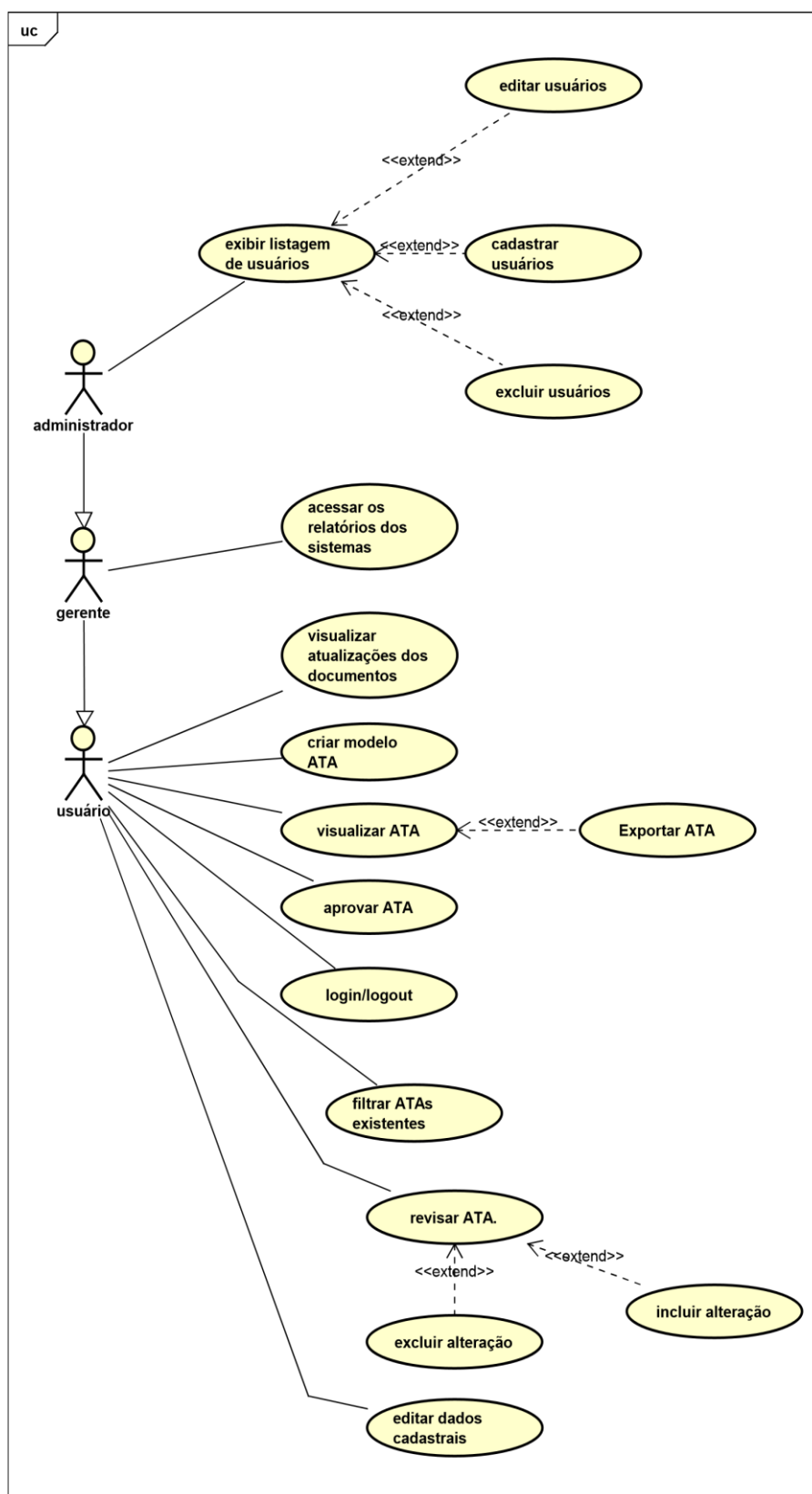
Activity Diagram0

2021/04/12



Anexo C- elaborado pelos autores

4. Anexo D- Diagrama de Caso de Uso



Anexo D- elaborado pelos autores