


Plano de Gerenciamento de Cronograma	
Profile Finder	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	23/03/2021	Yasmin Arantes	Versão inicial

## Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma


O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados. Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

## Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## Processos de cronograma

1. **Definir as Atividades:** Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.
2. **Sequenciar as Atividades:** Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.
3. **Estimar os Recursos da Atividade:** Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.
4. **Estimar a Duração da Atividade:** Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.
5. **Desenvolver o Cronograma:** Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.
6. **Controlar o Cronograma:** Controlar as mudanças no cronograma.

Plano de Gerenciamento de Cronograma	 Faculdade de Tecnologia
Profile Finder	

## Documentos padronizados do cronograma

Documento	Descrição	Template
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos	<a href="#">Cronograma do Projeto.mpp</a>

## Ferramentas


Para montar o cronograma do projeto serão utilizadas como ferramentas:

- Reuniões com a equipe para discutir qual o tempo necessário para a realização de cada etapa de criação;
- Consulta de opinião especializada (professores e mestres) referente ao desenvolvimento de cada etapa;
- Calendário de entrega do cliente.

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

As responsabilidades referentes ao gerenciamento do cronograma serão distribuídas conforme o papel de cada integrante da equipe. O Scrum Master deverá acompanhar o andamento do projeto, cobrando de cada envolvido o desenvolvimento de suas atividades dentro dos prazos previamente estipulados.

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Desenvolvedor	Desenvolver as funcionalidades do sistema de acordo com os requisitos levantados, sempre de forma ética e com um código de qualidade.	Capacidade Analítica Raciocínio Lógico Pensamento Criativo Domínio da linguagem	Ariana Cursino Felipe Carolino Rodrigo Marcelino
Product Owner	Maximizar o valor resultante do produto desenvolvido, para que atinja o topo das funcionalidades solicitadas. Gerenciar o backlog do produto.	Empatia Comunicação Transparência Organização Capacidade de Aprender	Erica Rosa
Scrum Master	Facilitador e potencializador do time, responsável por remover obstáculos que sejam levantados na rotina do desenvolvimento. Auxiliar o Product Owner.	Ser expert em Gestão de Pessoas Saber ensinar Liderança Organização	Guilherme Migliano

<b>Plano de Gerenciamento de Cronograma</b>	 Faculdade de Tecnologia
Profile Finder	

Analista de Negócio	Responsáveis por preencher a lacuna entre a TI e as áreas de negócio, usando a análise de dados para avaliar processos, determinar requisitos, fornecer recomendações e relatórios orientados por dados.	Comunicação Organização Conhecimento da estrutura de negócios Modelagem de processos	Nayara Lorrane Yasmin Arantes
---------------------	--	---	----------------------------------

## Plano de gerenciamento do cronograma

### Definir as Atividades


As atividades serão identificadas de acordo com a entrega de cada sprint, atendendo a demanda do cliente.

#### Sprint 1:

- Criação do Escopo do Projeto
- Termo de Abertura do Projeto
- Gerenciamento de Custos
- Plano Gerenciamento do Cronograma
- Gerenciamento do Cronograma
- BSC
- Design Thinking
  - Criar a empatia ou compreender
  - Definir
  - Ideia
  - Protótipo
  - Testes
- Análise do perfil do cliente SPC
  - Análise descritiva do dataset
  - Criação da arquitetura do sistema

#### Sprint 2:

- Atualização do readme.md
- Levantamento de Requisitos
- Implementação da Arquitetura do Sistema
  - Criar BD - Postgree
  - Implementar um microserviço em flask
  - Criar o dashboard – Dash Plotly
  - Criar API RESTful

<b>Plano de Gerenciamento de Cronograma</b>	 <b>FATEC</b> Faculdade de Tecnologia
Profile Finder	

- Protótipo funcional MVP
- Documentação em geral
- Pesquisa bibliográfica dos hábitos de consumo

#### **Sprint 3:**

- Atualização do readme.md
- Implementar funcionalidades com base no Machine Learning
  - Adicionar novos filtros
  - Adicionar novos gráficos
- Adição de rotas da API RESTful
- Documentação em geral

#### **Sprint 4:**


- Atualização do readme.md
- Finalizar funcionalidades do sistema
  - Adicionar rotas da API RESTful
  - Implementar novos filtros
  - Implementar novos gráficos
- Adicionar mapa de calor
- Adicionar mapa de cluster
- Gravar apresentação final
- Documentação geral

## **Sequenciar as Atividades**

A sequência das atividades a serem desenvolvidas de acordo com cada sprint será conforme abaixo:

#### **Sprint 1:**

1. Criar o Termo de Abertura do Projeto
2. Criar o Escopo do Projeto
3. Criar o Plano Gerenciamento do Cronograma
4. Gerenciamento do Cronograma
5. Gerenciamento de Custos
6. Design Thinking
  - 6.1. Criar a empatia ou compreender
  - 6.2. Definir
  - 6.3. Ideia
  - 6.4. Protótipo
  - 6.5. Testes
7. Análise do perfil do cliente SPC
  - 7.1. Análise descritiva do dataset

<b>Plano de Gerenciamento de Cronograma</b>	 Faculdade de Tecnologia
Profile Finder	

## 7.2. Criação da arquitetura do sistema

### **Sprint 2:**

1. Levantar os Requisitos do Sistema
2. Gerenciar a documentação em geral
3. Implementação da Arquitetura do Sistema
  - 3.1. Criar BD - Postgree
  - 3.2. Implementar um microserviço em flask
  - 3.3. Criar o dashboard – Dash Plotly
  - 3.4. Criar API RESTful
4. Protótipo funcional MVP
5. Pesquisa bibliográfica dos hábitos de consumo
6. Atualizar o readme.md do github

### **Sprint 3:**

1. Implementar funcionalidades com base no Machine Learning
  - 1.1. Adicionar novos filtros
  - 1.2. Adicionar novos gráficos
2. Adição de rotas da API RESTful
3. Gerenciar documentação em geral
4. Atualizar o readme.md do github

### **Sprint 4:**


1. Finalizar funcionalidades do sistema
  - 1.1. Adicionar rotas da API RESTful
  - 1.2. Implementar novos filtros
  - 1.3. Implementar novos gráficos
2. Adicionar mapa de calor
3. Adicionar mapa de cluster
4. Gerenciar a documentação geral
5. Atualização do readme.md
6. Gravar apresentação final

## **Estimar os Recursos da Atividade**

Para cada atividade é altamente recomendado a utilização dos seguintes recursos:

Recursos Materiais/Equipamentos:

- Desktop/Notebook
- Internet (Wifi ou cabeada)

Plano de Gerenciamento de Cronograma	 Faculdade de Tecnologia
Profile Finder	

Recursos Humanos:

- Desenvolvedores
- Analistas de Negócio
- Scrum Master
- Product Owner

## Estimar a Duração da Atividade

### Sprint 1: 08/03 a 18/03


- Criação do Escopo do Projeto - **Duração: 1 semana**
- Termo de Abertura do Projeto - **Duração: 1 semana**
- Gerenciamento de Custos - **Duração: 1 semana**
- Plano Gerenciamento do Cronograma - **Duração: 1 dia**
- Gerenciamento do Cronograma - **Duração: 1 semana**
- BSC - **Duração: 1 dia**
- Design Thinking - **Duração: 1 semana**
  - Criar a empatia ou compreender
  - Definir
  - Ideia
  - Protótipo
  - Testes
- Análise do perfil do cliente SPC - **Duração: 1 semana**
  - Análise descritiva do dataset
  - Criação da arquitetura do sistema

### Sprint 2: 29/03 a 18/04

- Atualização do readme.md - **Duração: 2 horas**
- Levantamento de Requisitos - **Duração: 1 dia**
- Implementação da Arquitetura do Sistema - **Duração: 1 semana e 4 dias**
  - Criar BD - Postgree
  - Implementar um microserviço em flask
  - Criar o dashboard – Dash Plotly
  - Criar API RESTful
- Protótipo funcional MVP - **Duração: 1 semana**
- Documentação em geral - **Duração: 2 dias**
- Pesquisa bibliográfica dos hábitos de consumo - **Duração: 1 semana**

### Sprint 3: 26/04 a 16/05

- Atualização do readme.md - **Duração: 2 horas**

Plano de Gerenciamento de Cronograma	
Profile Finder	

- Implementar funcionalidades com base no Machine Learning - **Duração: 1 semana**
  - Adicionar novos filtros
  - Adicionar novos gráficos
- Adição de rotas da API RESTful - **Duração: 1 semana**
- Documentação em geral - **Duração: 2 dias**

#### Sprint 4: 17/05 a 05/06

- Atualização do readme.md - **Duração: 2 horas**
- Finalizar funcionalidades do sistema - **Duração: 1 semana**
  - Adicionar rotas da API RESTful
  - Implementar novos filtros
  - Implementar novos gráficos
- Adicionar mapa de calor - **Duração: 3 dias**
- Adicionar mapa de cluster - **Duração: 3 dias**
- Gravar apresentação final - **Duração: 1 hora**
- Documentação geral - **Duração: 2 dias**

## Desenvolver o cronograma

Desenvolver o Cronograma envolve analisar a sequência das atividades, sua duração, seus requerimentos de recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto e determinar as datas de início e término de cada atividade. É um processo iterativo que consolida todos os processos desenvolvidos até agora. Adicionalmente, é necessário incluir as restrições do cronograma, que interferem no cálculo da duração da atividade.

Elas podem ser divididas em:

- Deadline: Data indicativa do término de uma atividade, não restringe seu planejamento
- Calendário da atividade: dias úteis para a atividade específica.
- Calendário do projeto: dias úteis para o projeto.


## Controlar o cronograma

O cronograma será atualizado e monitorado pelo Scrum Master de acordo com o andamento do projeto. Quando o Scrum Master verificar desvios entre o real e o planejado, ele deve procurar identificar a causa do desvio e tomar as ações corretivas e preventivas necessárias.

A ferramenta que será utilizada para controlar o cronograma será o Project e as sprints ficarão ativas, sempre respeitando sua data inicial e final.

Ferramentas:

- Project
- Jira Software

Plano de Gerenciamento de Cronograma	 <b>FATEC</b> Faculdade de Tecnologia
Profile Finder	

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		