### Plano de Gerenciamento dos custos





	Controle de Versões				
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão		
1.0	27/03/2021	Eduardo Kenji	Gerenciamento de Custos Inicial		
1.1	15/04/2021	Eduardo Kenji	Planejado e realizado da Sprint 1		
1.2	16/05/2021	Eduardo Kenji	Planejado e realizado da Sprint 2		

# Sumário

Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos	2
Método de gerenciamento dos custos	2
Documentos padronizados dos custos	2
Ferramentas	2
Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto	3
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS  DOCUMENTOS PADRONIZADOS DOS CUSTOS FERRAMENTAS PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO  PLANO DE GERENCIAMENTO DOS CUSTOS  ESTIMAR OS CUSTOS DETERMINAR O ORÇAMENTO	3
Estimar os custos	3
DETERMINAR O ORÇAMENTO	3
Controlar os custos	3

Plano de Gerenciamento dos custos	PMO
API 6º Semestre Grupo 01	Project Management Office

### Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

## Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

### Documentos padronizados dos custos

Documento	Descrição	Template
Plano de custos	É um processo em que se utiliza um conjunto de técnicas multidisciplinares, que permite planejar, controlar e ajustar os custos dos projetos	

#### **Ferramentas**

Utilizaremos o software JIRA para controlarmos as horas trabalhadas dos desenvolvedores e consequentemente seus ganhos.

# Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master	Atua como facilitador do Daily Scrum e torna-se responsável por remover quaisquer obstáculos que sejam levantados pela equipe durante essas reuniões. Responsável por potencializar o trabalho da equipe.	Entender e praticar a agilidade no processo. Compreender a necessidade de itens concisos e claros no backlog do produto.	É autoridade no processo, tem o dever de garantir que todos da equipe Scrum conheçam os valores, princípios e práticas, juntamente com as abordagens

Plano de Gerenciamento dos custos	PMO
API 6º Semestre Grupo 01	Project Management Office

			específicas da equipe
			Scrum.
Product Owner	Responsável por direcionar o	Analisar variáveis micro	Determina o que precisa
	projeto de acordo com a	(fornecedores e	ser feito e quando o
	necessidade do cliente e das	clientes) e	software deve ser
	demais partes interessadas. Ele é a	macroambientais	enviado, enquanto a
	única pessoa responsável por	(condições	equipe decide quanto
	definir o produto, incrementado-o	político-econômicas	trabalho pode ter em
	de acordo com o andamento do	nacional, internacional,	um sprint e como as
	projeto.	regional e local) no	tarefas serão de fato
		desenvolvimento do	realizadas.
		produto.	
Development	A equipe é responsável pelo	Deve ser	Equipe de
Team	desenvolvimento do produto, ela	auto-organizada e	desenvolvimento se
	também deve ter a autonomia para	multidisciplinar,	autogerencia para
	tomar decisões sobre como	composta por pessoas	determinar a melhor
	executar o seu trabalho.	que fazem o trabalho de	maneira de realizar o
		desenvolvimento do	trabalho para atingir a
		produto	meta estabelecida pelo
			Product Owner.

# Plano de gerenciamento dos custos

### **Estimar os custos**

Estimamos um valor de R\$25 por hora dos desenvolvedores.

\$25/hora x 6h/dia = \$150/dia do desenvolvedor \$150 x 5 desenvolvedores = \$750/ dia dos desenvolvedores da equipe \$750 x 5 dias da semana x 12 semanas = R\$ 45 mil + R\$ 5 mil ( horas extras/ imprevistos)

Totalizando R\$ 50 mil

Plano de Gerenciamento dos custos	РМО
API 6º Semestre Grupo 01	Project Management Office

## Determinar o orçamento

Trabalharemos com um orçamento de R\$ 50 mil para o projeto, sendo R\$45 mil repassados aos cinco desenvolvedores de forma igualitária durante os três meses de trabalho. E R\$ 5 mil para possíveis imprevistos, como por exemplo horas extras.

### **Controlar os custos**

Utilizamos o Software Jira para controle de custos O gasto será de R\$ 11,25 mil para cada uma das quatro sprints. Durante as Sprints 1, 2, 3 e 4 os gastos foram dentro do planejado.

Totalizando R\$ 45 mil o projeto inteiro. O valor de R\$ 5mil para imprevistos não foi utilizado.

Aprovações			
Participante	Assinatura	Data	
Patrocinador do Projeto			
Gerente do Projeto			