**Any Point**

Versão <1.0>

Controle de Versão

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versão** | **Controle** | **Data** | **Razões para alteração** | **Responsável** |
| 1.0 |  | 12/08/15 | Modelo Inicial do documento apenas com os tópicos principais. | Antonio, Denilson e Henrique |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Introdução

## Objetivo do Documento

Objetivo Geral

*Controle de Frequência de Funcionários em tempo real, em qualquer lugar.*

*Objetivos Específicos*

* *Determinar a localização de funcionários que estão executando trabalhos externos.*
* *Administração em tempo real do cumprimento dos horários previamente determinados.*
* *Possibilitar a administração da frequência dos funcionários de forma remota via internet.*

## Referências

Portal do MTE

Disponível em: <<http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C816A350AC8820135685CC74E1DCE/Portaria%201510%202009%20consolidada.pdf>>: Acesso em: 16/08/2015

<<http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C816A2E2A24F3012E6DD66E2F0092/p_20110225_373%20doc.pdf>>: Acesso em: 16/08/2015

<<http://portal.mte.gov.br/fisca_trab/portaria-n-1-120-de-08-11-1995.htm>>: Acesso em: 16/08/2015

<<http://portal.mte.gov.br/pontoeletronico/>>: Acesso em: 16/08/2015

Ahgora

Disponível em:

<<http://www.ahgora.com.br/segmentos>>: Acesso em: 16/08/2015

Youtube

Disponível em:

<<https://www.youtube.com/watch?v=diR5AUXcjzU>>: Acesso em: 16/08/2015

Disponível em:

<<https://www.youtube.com/watch?v=bs9Ys55pico>>: Acesso em: 16/08/2015

# Partes Envolvidas e Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| Analista | Técnico da área de desenvolvimento de sistemas que efetuará o levantamento de requisitos. | Levantar todas as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto e redigir o documento de requisitos. |
| Programador | Técnico da área de desenvolvimento de sistemas que efetuará o desenvolvimento da aplicação, | Confeccionar todos os programas necessários descritos no documento de requisitos. |
| Gestor da empresa | Responsável pela definição dos locais de trabalho de seus subordinados. | Cadastrar os subordinados onde serão informados os locais e horários onde os serviços serão prestados.  Administrar as marcações realizadas pelos subordinados. |
| Funcionário da empresa | Responsável pela execução de trabalhos interno/externos. | Executa os trabalhos internos ou externos e registra os locais e horários em que está em atividade. |

# Posicionamento

## Sentença do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| O problema | O registro real da frequência dos funcionários torna-se um grande desafio para a empresa, principalmente na prevenção de fraudes, para determinar principalmente se o funcionário está no local de trabalho que estava previamente determinado. |
| **Pessoas/Áreas afetadas** | Gestores da empresa, Gerência, Recursos Humanos e demais departamentos operacionais que efetuam a marcação de ponto.  Empresas que necessitam controlar a frequência dos servidores em qualquer lugar, como prestadoras de serviço, empresas de software e outros. |
| **O impacto disso é** | Fraude onde o funcionário pode adulterar se estava no local de trabalho que estava previamente determinado. |
| **Uma solução de sucesso permitiria** | Com o recurso da geolocalização, será possível determinar a localização exata do funcionário e se o mesmo está cumprindo os horários previamente determinados pela empresa. |

## Visão da Situação Atual

Não existia qualquer controle da presença do funcionário no local de trabalho ou internamente na empresa, todos os registros eram efetuados por meio de planilhas, mas sem qualquer comprovação se o funcionário estava presente no local de trabalho.

## Necessidades dos Envolvidos

Gestor:

* Determinar a exata localização dos subordinados;
* Verificar o horário de inicio dos trabalhos com o registro exato do local;
* Efetuar alterações no local de trabalho dos subordinados, comunicando-os em tempo real.

Funcionário:

* Consultar os locais e horários de trabalho definidos pelo gestor;
* Verificar em tempo real as mudanças de local de trabalho;
* Justificar ausência e/ou atrasos ocorridos em tempo real.

# Características funcionais

**Descrição**

• **Funcionário:** Ter familiaridade na utilização de smartphone ou tablet e internet.

• **Gestor:** Ter familiaridade na utilização da internet, com conhecimento básico na rotina de frequência de funcionários junto ao departamento de Recursos Humanos.

4.01 - Quem serão os usuários?

|  |
| --- |
| Funcionários e o grupo gestor da empresa. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4.02 - Qual a disponibilidade esperada?

**( )** Horário comercial. ( 8:00 as 19:00, Seg a Sex )

**( )** Processamento Noturno (Batchs) . ( 18:00 às 7:00, Seg a Sex )

**(x)** Tempo integral. ( 24hs, 7 dias por semana )

**( )** Somente Final de Semana (Sábado e Domingo)

**( )** È esperada uma utilização avulsa e sob demanda.

4.03 - Quantos usuários são previstos ?

**( )** zero - 50.

**( )** 51 a 100.

**( )** 101 a 500.

**( )** 501 a 1000.

**( )** 1001 a 5000.

**(x)** acima de 5000.

4.05 - Como você qualifica a sua necessidade em relação aos sistemas existentes?

**( )** Uma melhoria do sistema existente.

**( )** A substituição do sistema atual.

**(x)** A criação de um sistema.

**( )** A aquisição de um programa de mercado.

**( )** A mecanização de um processo que hoje é feito manualmente.

**( )** A mecanização de um processo novo.

4.06 - É prevista a utilização de informações históricas?

**( )** Não.

**( )** Sim dos últimos 12 meses.

**( )** Sim dos últimos 24 meses.

**(x)** Sim de mais de 24 meses.

4.08 - De que maneira os usuários farão uso desta solução

**( )** Telefone.

**( )** Computadores locais.

**(x)** Internet.

**(x)** Dispositivos móveis. (notebook, Palm ou Celulares) com conexão Online

**( )** Dispositivos móveis. (notebook, Palm ou Celulares) com sincronismo periódico de informações.

4.09 - Qual a previsão do número de páginas de relatórios impressas diariamente pela solução?

**( )** Não haverá impressão.

**(x)** 0 a 1000.

**( )** 1001 a 5000.

**( )** acima de 5000.

4.11 - Que tratamento é esperado após a implementação?

*.* **(x)** Suporte padrão. (Help Desk)

**( )** Atendimento e suporte por empresa terceira

**( )** Aplicação de responsabilidade dos usuários.

**( )** Não haverá necessidade de suporte.

# Premissas e Restrições

• **Portaria 1120** – 09 de Novembro de 1995 que autoriza os empregadores a utilizar mecanismos alternativos para a coleta de ponto dos seus colaboradores;

• **Portaria 1510** – 21 de Agosto de 2009 que regulamente e homologa os (SREP) Sistemas de Registro de Ponto Eletrônico e obriga os empregadores a adotarem o seu uso;

• **Portaria 373** – 25 de Fevereiro de 2011 que revoga a Portaria 1120 e autoriza o uso de métodos e sistemas alternativos de marcação de ponto eletrônico pelo empregador, tais como acesso remoto via internet por computadores, tablet ou smartphone.

Tendo em vista a regulamentação vigente observou-se que existe um nicho de mercado que possibilita a realização esse projeto, tendo em vista que os sistemas de registro de ponto (SREP) existente até o momento não utilizasse de localizador GPS para passar as exatas coordenadas dos colaboradores na hora de registrar seu ponto possibilitando conflitos entre empregador e empregado.