



**دانشگاه اصفهان**  
**دانشکده مهندسی کامپیوتر**  
**مشخصات پروژه**

<b>عنوان درس: تحلیل و طراحی سیستم‌ها</b>	<b>ترم تحصیلی: نیم‌سال دوم ۱۴۰۰-۰۱</b>	<b>رشته: مهندسی کامپیوتر – مقطع کارشناسی</b>
<b>استاد: دکتر بهمن زمانی، محمدرضا شعرباف</b>	<b>دستیاران استاد: ارشیا همت، گلنوش آسفی، مهلا شمس‌آبادی، نگار نادیان</b>	
<b>هدف پروژه:</b>		
یادگیری تحلیل یک سیستم نرم‌افزاری با استفاده از متدولوژی یکنواخت چابک است. بدین منظور، توسعه سیستم ابلاغ الکترونیک قضایی به عنوان پروژه عملی این درس اتخاذ شده و فعالیت‌های پروژه مذکور بایستی از طریق Trello مدیریت گردد.		

هفته	تاریخ	رئوس مطالب (مفاهیم مورد انتظار تدریس)	فعالیت فراگیران	روش
سوم	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	تعریف پروژه	تشکیل گروه و ساخت پروژه در Trello	آنلاین
ششم	۱۴۰۰/۱۲/۲۳ الی ۱۴۰۰/۱۲/۲۴	فاز اول پروژه	ارائه فاز اول پروژه گروهی	آنلاین
دوازدهم	۱۴۰۱/۰۲/۱۹ الی ۱۴۰۱/۰۲/۲۱	فاز دوم پروژه	ارائه فاز دوم پروژه گروهی	آنلاین
شانزدهم	۱۴۰۱/۰۳/۱۶ الی ۱۴۰۱/۰۳/۱۸	فاز سوم پروژه	ارائه فاز سوم پروژه گروهی	آنلاین یا حضوری

**موضوع پروژه:**

موضوع این پروژه، تهیه یک سیستم نرم‌افزاری برای سامان‌دهی ابلاغ‌های الکترونیکی قضایی (سامانه ثنا)، به منظور کاهش مراجعه طرفین دعوا یا نمایندگان قانونی آن‌ها به قوه قضائیه و افزایش سرعت فرآیند دادرسی می‌باشد. با استفاده از سامانه ابلاغ، افراد اعم از شخص حقیقی و حقوقی می‌توانند پس از انجام پیش‌ثبت نام در سامانه ثنا و طی نمودن مراحل احراز هویت سامانه ثنا، کلیه ابلاغیه‌ها و همچنین پیوست‌های آن‌ها را در حساب کاربری خود دریافت و مشاهده نمایند و به‌صورت الکترونیکی و آنلاین به آن دسترسی داشته باشند.

از جمله امکانات این سیستم می‌توان به دریافت، مشاهده و چاپ ابلاغیه الکترونیکی قضایی اشاره نمود. ابلاغیه‌های الکترونیکی شامل مواردی مانند وقت‌های رسیدگی، دادنامه، قرار نهایی و تصمیم نهایی، اجرائیه‌ها، رفع نقص و تجدیدنظرخواهی و فرجام خواهی، تبادل لوایح و تعیین مهلت جهت انجام فرآیند رسیدگی به کار می‌باشد. دریافت پیوست‌های ابلاغیه الکترونیکی و چاپ گروهی آن‌ها و همچنین جستجو در میان ابلاغیه‌ها بر اساس شماره یا دریافت ابلاغیه مورد نظر با استفاده از رمز پرونده، از امکانات سامانه ابلاغ الکترونیکی قضایی می‌باشند. کاربران سامانه ثنا را می‌توان به سه دسته اشخاص حقیقی، اشخاص حقوقی و سمت‌های قضایی (افراد شاغل در دادگاه‌ها و دفاتر قضایی دادگستری) تقسیم‌بندی نمود. اصلی‌ترین امکان سیستم ثنا برای اشخاص حقیقی و حقوقی، دریافت و مشاهده ابلاغیه‌های الکترونیکی می‌باشد که توسط سمت‌های قضایی در سامانه ایجاد شده است. همچنین ثبت لوایح نیز از دیگر امکانات سامانه ثنا برای کاربران با سمت‌های قضایی می‌باشد.

به عنوان نقطه شروع برای استخراج نیازمندی‌های این سیستم می‌توانید به سامانه [ابلاغ الکترونیک](#) قوه قضاییه، [لینک ۱](#)، [لینک ۲](#)، [لینک ۳](#)، [لینک ۴](#) و همچنین وکلا و دفاتر دادگستری و قوه قضاییه مراجعه نمایید.

مواردی که در گزارش کتبی و ارائه شفاهی هر مرحله از پروژه ارائه می‌شود، بایستی متناسب با قالب محتوایی زیر تهیه گردد:

#### مرحله ۱:

- ۱- تبیین مشخصات سیستم (این سند یک متن ساده است که تکمیل شده‌ی نیازمندی‌هایی است که در فوق آمده است؛ توجه کنید که این سند جزو سندهای مطرح شده در کتاب نیست)
- ۲- لیست نیازمندی‌ها و سند چشم‌انداز (Vision)
- ۳- فرهنگ واژگان (Glossary)
- ۴- قوانین کسب‌وکار (Business Rules)
- ۵- برنامه تکرار و برنامه مرحله (Iteration Plan & Phase Plan)

#### مرحله ۲:

- ۱- بازنگری و تکمیل لیست نیازمندی‌ها و انجام اصلاحات مرحله ۱
- ۲- استخراج مفاهیم دامنه و ترسیم مدل دامنه
- ۳- استخراج مورد کاربردها (همراه توضیح تمامی مراحل) و ترسیم نمودار مورد کاربر
- ۴- ترسیم جدول ردیابی و جدول تخصیص موردکاربردها به تکرارها
- ۵- ارائه مورد کاربرد گسترده (حداقل شش مورد)
- ۶- انتخاب سبک معماری (با ذکر علت) و ترسیم معماری سیستم

#### مرحله ۳:

- ۱- اصلاح و بازبینی تمام سندهای قبلی، به منظور ایجاد سندی واحد و به فرم نهایی از سه مرحله پروژه
- ۲- استخراج سناریو و ترسیم نمودار توالی برای شش گام غیربدیهی در موارد کاربرد گسترده ارائه شده
- ۳- اعمال الگوهای طراحی بر روی نمودارهای توالی، با ذکر علت و تشریح کاربرد آن
- ۴- استخراج و ترسیم نمودار کلاس سیستم
- ۵- در صورت اعلام استاد درس، یک فصل جدید به گزارش اضافه شده و نمودارهای ذیل در آن ارائه شوند:
  - a. یک نمودار فعالیت (Activity Diagram) برای یکی از مورد-استفاده‌ها
  - b. یک نمودار وضعیت (State Diagram) برای یکی از مورد-استفاده‌ها
- ۶- یک فصل در انتها اضافه کنید و راجع به موارد ذیل توضیح دهید:
  - a. مرور کوتاهی بر گزارش‌های اول و دوم
  - b. تجارب گروه شما
  - c. ابزارهایی که استفاده کردید
  - d. آنچه در این پروژه آموختید و فکر می‌کنید در آینده به کار خواهید بست.

**توجه ۱:** از لحاظ حروفچینی، شکل و ظاهر این گزارش باید خالی از ایراد باشد!

**توجه ۲:** هر گروه موظف است انجام کلیه فعالیت‌های پروژه را با استفاده از Trello مدیریت نماید. بدین منظور، یک workspace در Trello ایجاد نموده و کلیه اعضای تیم و دستیار آموزشی مربوط را به آن اضافه نمایید. تعریف وظایف بر عهده سرگروه‌ها بوده و سایر اعضای موظف هستند گزارش مربوط به انجام فعالیت‌هایی که به آن‌ها تخصیص داده می‌شود را در Trello وارد نمایند.

#### نکات ارائه شفاهی

- کلیه اعضای گروه بایستی در موقع ارائه گروه خود و سایر گروه‌ها، حاضر باشند.
- هر ارائه را به چند قسمت مساوی تقسیم کنید، هر قسمت توسط یکی از اعضای گروه ارائه شود.
- ترتیب ارائه‌های شفاهی به شرح زیر می‌باشد:
  - ارائه گروهی اول با ترتیب صعودی شماره گروه‌ها
  - ارائه گروهی دوم با ترتیب نزولی شماره گروه‌ها
  - ارائه گروهی سوم، به صورت رندم و با انتخاب استاد درس
- در ارائه‌ها باید همه اعضا مشارکت داشته باشند!