

FATHIR RAMADHAN

081998811015 – Email: Fathir.ramadhan04@gmail.com – LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fathir-ramadhan-b25538271/>

PROFIL SINGKAT

Mahasiswa Ilmu perpustakaan dengan minat besar pada pengelolaan data digital, dokumentasi arsip, serta administrasi perkantoran. Berpengalaman dalam pengarsipan berbasis MongoDB, pemrosesan dokumen digital, dan koordinasi kegiatan sosial. Terampil dalam Microsoft Office, komunikasi organisasi, dan pelayanan informasi.

PENDIDIKAN

Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta - September 2023 - Sekarang

Program Studi Ilmu Perpustakaan

IPK: **3,87**

- Penerima Beasiswa KJMU

SMKS Barunawati - Juli 2020 – Mei 2023

Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran

- Penerima Beasiswa Astra
- Ranking 1 paralel mata pelajaran Bahasa Inggris
- Ranking 3 angkatan 2023
- Penerima Beasiswa IPCC untuk IPCC English Program Indonesia x Ruang Guru

PUBLIKASI & PRESENTASI ILMIAH

Judul Penelitian : Artificial Intelligence and College Students Information Seeking Behavior: A Review Based on the Berrypicking Approach – Abstrak diterima di **International Conference The Digital Gateway to Islamic History – Exploring The Past, Envisioning The Future for SDGs** – Juli 2025

PENGALAMAN ORGANISASI & NON ORGANISASI

Sponsorship, Digital Humanities, (Event Internasional) – Juni 2025 – Sekarang

- Melakukan pengajuan kerjasama kepada pihak eksternal
- Mengadakan rapat dengan pihak eksternal
- Membuat daftar pihak eksternal yang akan dihubungi

Ketua Pelaksana, Workshop Penulisan Artikel Berita - Juni 2025 – Juli 2025

- Mengadakan rapat rutin satu kali dalam seminggu
- Menginformasikan konsep acara yang akan dibuat kepada anggota
- Mengajukan kerjasama dengan lembaga semi otonom dibawah naungan fakultas

Wakil Ketua Umum, Naramuda Syahid - Desember 2024 - Sekarang

- Membuat rencana terkait dengan struktur keanggotaan
- Membuat program baru yaitu pengabdian masyarakat dan pelatihan kepemimpinan untuk UIN Jakarta
- Melakukan sosialisasi terkait dengan beasiswa KJMU kepada mahasiswa UIN Jakarta
- Evaluasi terhadap performa anggota naramuda syahid

Projek belajar, Archlinux OS dan MongoDB - September 2024 – Desember 2024

- Memiliki murid lebih dari 30 untuk belajar tentang Archlinux OS dan MongoDB
- Mengajarkan cara melakukan instalasi Archlinux OS menggunakan Virtual Box
- Mengajarkan cara melakukan instalasi MongoDB pada Archlinux OS

- Mengajarkan materi dasar cara memanipulasi dokumen di MongoDB

Sekretaris Umum, Naramuda Syahid- Februari 2024 – Desember 2024

- Mengorganisasikan rapat dan membuat catatan rapat
- Membantu ketua umum dalam melaksanakan tugas terkait program kerjanya
- Menerima surat masuk dan membuat surat keluar
- Membuat surat undangan kepada pihak eksternal terkait acara

Forum Remaja Palang Merah Indonesia

Koordinator FORPIS, PMI Tingkat Kota Jakarta Utara - Januari 2022 – September 2023

- Membuat program selama satu tahun
- Membuat struktur organisasi keanggotaan 27 orang untuk efisiensi organisasi
- Mengimplementasikan rencana visi dan misi organisasi
- Rapat rutin setiap satu kali dalam seminggu
- Mengevaluasi performa anggota

OSIS SMKS Barunawati

Ketua OSIS - Oktober 2021 – September 2022

- Membuat struktur organisasi anggota OSIS 21 orang untuk efisiensi organisasi
- Membuat rencana program kerja untuk satu tahun
- Mengevaluasi performa anggota

Wakil Ketua OSIS - Oktober 2020 – September 2021

- Membantu ketua dalam membuat rencana program kerja dalam satu tahun
- Berkontribusi dalam melakukan program visi dan misi dari sekolah
- Mengevaluasi performa anggota

PENGALAMAN MAGANG

Dinas Cipta Karya Tata Ruang dan Pertanahan - Februari 2025

- Memasukkan data arsip ke dalam spreadsheet
- Memilah arsip sesuai dengan urutan kronologis
- Merapikan arsip dari kardus arsip

SERTIFIKASI & PELATIHAN

IPCC English Program for Indonesia x Ruang Guru - Agustus 2022 – Oktober 2022

Skor: Very good

- **Topik yang dipelajari:** Grammar formula | Speaking type | Writing Type | Reading Comprehension | Job application document | Job interview | Social issues

KETERAMPILAN & PRESTASI

- **Hard Skills:** Microsoft Office, Canva, SPSS, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro, MongoDB
- **Soft Skills:** Kepemimpinan, Kemampuan analisis, Komunikasi, Public Speaking, Cepat belajar
- Mengorganisasikan acara sebagai ketua pelaksana dalam seminar nasional “Kesehatan mental dan pergaulan remaja” FORPIS
- Peserta lomba cerdas cermat hari anti korupsi sedunia (HAKORDIA)
- Berpartisipasi aktif dalam kegiatan sebagai divisi humas proyek mata kuliah literasi informasi, dan koordinator acara pengabdian masyarakat KJMU untuk satu angkatan jurusan.
- Moderator PBAK Program Studi Ilmu Perpustakaan, Fakultas Adab dan Humaniora, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 2024
- Moderator Workshop Penulisan Artikel Berita 2025
- Moderator Kuliah Dosen Tamu Peran Teori dalam Penelitian Ilmu Perpustakaan dan Informasi
- Moderator Seminar Pasar Modal Syariah, Bursa Efek Indonesia 2025