

## Normas de operación del curso 2023-2024

### Para las asignaturas: Literatura Universal y Literatura Mexicana e Iberoamericana

**Dra. Alejandrina Alcántara Ramírez**

Nos encontramos en una situación fuera de lo común, debido a la pandemia nos resguardamos por dos años en casa, pero este ciclo escolar continuamos por segundo año las clases presenciales, que no serán iguales a las que teníamos antes, pues las clases en línea nos llevaron a emplear valiosos recursos que seguirán siendo importantes. Es decir, nuestras actividades académicas seguirán en el salón de clases, complementadas por recursos en línea. Asimismo, las normas que guiaron nuestras acciones dentro de las aulas virtuales continuarán adaptándose un año más a las circunstancias de las actividades híbridas, según lo veremos en adelante:

Como estudiante de la asignatura **Literatura Universal o Literatura Mexicana e Iberoamericana** (según sea el caso), tu compromiso como estudiante preparatoriano continúa siendo el asumir una actitud de honestidad intelectual, acorde con la ética universitaria de la UNAM, en las actividades académicas que realices, dentro del aula presencial, en la virtual de Classroom, así como en los grupos de WhatsApp que llegues a formar con tus compañeros para organizarse por equipo y como grupo. Es para este amplio contexto que fueron elaboradas las presentes normas de operación del curso que se desglosan a continuación.

#### **Elementos que se tomarán en cuenta para evaluar cada periodo**

- **Tareas y trabajos en Classroom**
- **Participaciones**

Los únicos **exámenes** que se aplicarán serán los de la primera y segunda vuelta de finales.

Puede haber **actividades extra**, si así lo determina la profesora a cargo.

#### **Asistencia**

La asistencia será importante, para conservar el derecho a examen final, pero no se tomará en cuenta para promediar la calificación, puesto que es obligación de cada estudiante asistir a las clases presenciales.

**La lista se pasará de acuerdo con el número que cada alumno tenga en la misma**, aunque cada periodo puede cambiar, por eso en cada nueva lista del periodo se corroborará el referido dato.

**Las clases de 2 horas contarán como falta doble.**

Se necesita un **80% de asistencia para tener derecho al Examen Final**. Por eso, **al acumular 4 faltas tendrán calificación de NP**. Con un NP estarán en el Examen Final del periodo correspondiente. **Tener dos NP se considerará como calificación final de NP, sin derecho al Examen Final.**

**A menos que se justifiquen las inasistencias o vengan de cambio de situación escolar** (en este último caso las asistencias iniciarán el primer día que se presenten a la clase acreditando que son alumnos inscritos oficialmente en esta).

#### **Justificantes**

Serán enviados desde la sección de “**Justificantes**” de Classroom (en esta encontrarás instrucciones específicas), en un archivo, junto con un mensaje para que la plataforma notifique a la profesora sobre el envío del documento. De preferencia, este será tramitado en la Sección Escolar del plantel (**la profesora se reserva el derecho de admitir o no otro tipo de justificantes, como recetas o informes médicos e incluso recados firmados por la madre, padre o tutor oficial, acompañados de la imagen por los dos lados de la credencial del INE de quien firme, para cotejar la firma**). Si el alumno cuenta con un justificante o algún otro documento que pueda servir como tal, desde antes de ausentarse o de reintegrarse al grupo, puede enviarlo con antelación.

Del mismo modo, **se aceptan los justificantes expedidos por otros profesores**, que respalden su asistencia a eventos deportivos y académicos.

A quien apoye a un compañero enfermo se lo tomaré en cuenta como parte de sus participaciones.

**Si tienen una enfermedad que les pueda impedir tomar clases con regularidad**, coméntenlo desde el inicio del curso, con objeto de tomarlo en cuenta.

**Si desaparecen por un largo tiempo, sin avisar, no esperen un trato de privilegio. Avisen en cuanto puedan.** Si se ausentan por mucho tiempo no es responsabilidad de la profesora contactarlos.

**Tendrán 1 mes como máximo para presentar justificantes. Pero, ese tiempo se reduce al acercarse el último día de cada periodo para recibir justificantes: la semana anterior al límite del periodo, cuando veremos pendientes.** Cumplir con los referidos tiempos se aplica con mayor razón en el tercer periodo.

**El tiempo de tolerancia será de 10 minutos después de iniciada la clase y 15 minutos durante la 1ª hora, la que inicia a las 7:00 am**, si corresponde al horario del grupo.

### **Participaciones**

**Cada alumno deberá tener 10 participaciones por periodo.** Es decir, si el alumno acumula menos participaciones esa cantidad será su calificación en ese rubro, que se capturará cada periodo en Classroom, como una tarea más. Para ello se proporcionarán instrucciones cuando esté próxima la fecha de promediar las actividades. Si por alguna razón no fuera posible dedicar suficientes clases a esta actividad, se promediará a partir del alumno que tenga más participaciones.

**La actitud, el buen comportamiento, con respeto y educación hacia los compañeros del grupo y hacia la profesora, contarán en este rubro** (No se aceptarán insultos, burlas, sobrenombres, azotar la puerta, torcer la boca, entornar los ojos, intervenir cuando no se pide su opinión en asuntos relacionados con otros estudiantes, discriminar, ni hacer *bullying*).

**La persona que por sus acciones y actitudes no permita el desarrollo eficiente de la clase, se le solicitará que se retire del salón**, sin derecho a que se le tome en cuenta la asistencia, la participación, el trabajo y/o la tarea del día correspondiente. Lo mismo aplica a las personas sin cubrebocas o que no lo empleen como es debido.

**El empleo del teléfono celular se restringe a las actividades relacionadas con las tareas académicas.**

**No se permite comer en el salón.**

**Para anotar las participaciones cada alumno debe mencionar su número de lista.** Por esa razón, deberán anotar el número que tengan cada periodo. Después de la participación acompañarán su número de su nombre o como les gusta que les llamen, no su sobrenombre, sino su hipocorístico (“nombre que se usa de forma cariñosa, familiar o eufemística”), como “Pepe” por José, “Isa” por Isabel.

### **Material**

Un **dispositivo electrónico** para realizar las actividades señaladas en Classroom.

Hojas de papel o un cuaderno para tomar apuntes o para imprimir los documentos requeridos, aunque también se permite anotar en formato electrónico y conservar los textos en esa modalidad.

Pluma o lápiz para anotar si se hace sobre papel.

El cubrebocas todavía es obligatorio en esta clase, junto con su correcto empleo.

Gel antibacterial.

Favor de no compartir sus útiles escolares con nadie, por razones de higiene.

### **Sobre las actividades en Classroom y en el aula presencial**

**Nuestro principal medio de comunicación fuera del salón de clase será el aula de Classroom, sólo como segunda opción pueden contactar a la profesora por medio de su correo electrónico institucional.** No obstante, los mensajes enviados a través de Classroom son más eficientes porque generan una notificación.

**Se atenderán pendientes en la clase presencial sólo al inicio de esta,** razón por la cual los interesados deberán hacer una fila de acuerdo con el orden en que llegaron.

**Todas las respuestas a las actividades del curso, incluso las de los exámenes finales, serán el resultado exclusivo del esfuerzo intelectual del estudiante,** incluyendo aquellas que requieran trabajo colaborativo, es decir, trabajar por equipo.

**El educando no proporcionará soluciones de tareas, ejercicios ni evaluaciones a nadie,** a menos que la profesora lo permita. Esto incluye tanto respuestas planteadas por el alumno, como cualquier solución facilitada por la maestra.

**Los textos que presente el educando en los distintos espacios de participación y evaluación del curso serán de elaboración propia.**

**El estudiante citará de forma explícita las fuentes consultadas,** ya sean libros, revistas, sitios web, periódicos, videos o cualquier otro, **mediante el formato APA.**

**Se tomará en cuenta el empleo correcto de la ortografía y la redacción por parte del alumno.** Cada 3 faltas de ortografía o de redacción se bajará un punto, después de 9 faltas se anulará el trabajo. **A los puntos restados por errores de ortografía y redacción se sumarán aquellos derivados de no seguir las instrucciones de manera eficiente, lo mismo que los señalados en las rúbricas y listas de cotejo,** incluidas para orientar al alumno en su trabajo.

**Es necesario que el alumno lea las instrucciones de cada actividad antes de entrar a la clase presencial en la cual se hablará al respecto,** con objeto de anotar y plantear sus dudas específicas.

**Las actividades se entregarán en tiempo y forma, siguiendo las instrucciones formuladas para cada una** (siempre se incluye entre las instrucciones el nombre indicado para el archivo correspondiente, así como que el educando se registre en Classroom desde el inicio con su nombre real, comenzando por sus apellidos, respetando mayúsculas y minúsculas). Asimismo, **cada estudiante se compromete a mantenerse atento a las notificaciones de la referida aula virtual,** con objeto de enterarse oportunamente de las indicaciones que la profesora dé a conocer por medio de esta.

**La mayor parte de las actividades se llevarán a cabo en equipo.** La profesora no revisará actividades individuales, salvo circunstancias excepcionales, de acuerdo con su criterio.

**El estudiante se compromete a realizar verdadero trabajo en equipo,** el cual incluye el reparto equitativo del mismo, así como la revisión completa de la actividad por parte de todos los miembros, antes de entregarla. Esto con objeto de detectar y corregir faltas de ortografía y redacción, así como errores en relación directa con las instrucciones del trabajo respectivo. Por esta razón, los errores presentes en el archivo enviado, con el trabajo completo del equipo, se considerarán de todos los integrantes, no sólo de la persona a la cual le tocó redactar la respuesta de determinada instrucción o determinado párrafo de un producto final como un cuento o un ensayo, por ejemplo.

**Los archivos se enviarán en PDF** (no es posible revisarlo en otro formato), **con nombre específico: Grupo\_Nombre del equipo (de 1 palabra, con la primera letra mayúscula porque es el nombre propio de su equipo)\_Numero de la unidad\_Número de la actividad.** Por ejemplo: **501\_Geniales\_0\_0** Si el archivo por equipo no llega en PDF no será posible revisarlo y quedaría anulado. Del mismo modo, sucederá si no lleva el nombre con el formato referido, en el caso de los archivos completos, tanto como los individuales.

**El estudiante siempre revisará por lo menos 3 veces si su actividad fue enviada. No es admisible la excusa de que no advirtió a tiempo que la actividad no se envió.**

**Classroom dejará de recibir los archivos de cada actividad después de la fecha límite.** Por esa razón, enviarán con anticipación los archivos individuales de cada miembro de cada equipo, dejando para el final el archivo donde se incluirá el trabajo de todos y que enviará el responsable elegido para ese fin, Ese archivo con la actividad del equipo debe enviarse, con mayor razón, en tiempo y forma.

**No se tomarán en cuenta las actividades entregadas de manera extemporánea,** a menos que junto con el

archivo requerido se incluya otro con el justificante correspondiente, de preferencia tramitado en la Sección Escolar del plantel (la profesora se reserva el derecho de admitir o no otro tipo de justificantes, como recetas o informes médicos e incluso recados firmados por la madre, padre o tutor oficial, acompañados de la imagen por los dos lados de la credencial del INE de quien firme, para cotejar la firma). Si el alumno cuenta con un justificante o algún otro documento que pueda servir como tal, desde antes de ausentarse o de reintegrarse al grupo, puede enviarlo con antelación.

**Cada equipo elegirá a una persona para ser el responsable de entregar las actividades de su equipo, con el nombre y formato de archivo requerido.** Deberá ser la persona más responsable y con el Internet de mejor calidad de conexión, para asegurar que el trabajo del equipo llegue en tiempo y forma. Asimismo, este alumno o alumna deberá incluir un mensaje para cada actividad en Classroom, donde reitere que es él quien envió el archivo, con el nombre de su equipo: “**Actividad del equipo**\_\_\_\_\_”, así sabré cuál es el archivo que revisaré. Asimismo, si por alguna razón el o la responsable del envío no puede hacerlo, agradeceré que quien sí lo haga envíe el referido mensaje.

**Además, los otros miembros del mismo equipo deberán enviar un archivo con el mismo nombre, pero conteniendo sólo sus datos** de: número y título de la actividad, nombre del alumno, nombre del equipo y grupo. **En caso de no enviar el archivo quedará como actividad no entregada, con calificación de 0. De igual forma, si lo dejan con otro nombre la calificación será 0, porque no será tomado en cuenta. Este archivo es indispensable**, pues permitirá que se abra el espacio donde se asentará la calificación individual, que será la misma del trabajo en equipo, excepto cuando los integrantes determinen que ese compañero no cumplió con el trabajo que le tocaba en tiempo y forma. En ese caso **no anotarán el nombre del compañero bajo el formato “Datos y tabla para las carátulas de las actividades” (se encuentra en el Material Complementario) del trabajo y deberán informar a la profesora** sobre lo realizado o no por el integrante. De hecho, en el referido formato los integrantes del equipo evaluarán el desempeño de cada uno, de común acuerdo. El nombre del archivo es importante porque permite saber el grupo, equipo y actividad correspondientes, datos necesarios para hacer más efectivas la revisión y localización de los documentos, en caso de ser necesario.

**En este sentido, se espera que en ningún equipo permitan el abuso de los individuos poco comprometidos con el trabajo.** Si alguien falla una o dos veces, los demás integrantes hablarán con esa persona, de manera respetuosa y paciente, para aclarar la situación y comprometerla a evitar la reincidencia. De manera que, cuando mucho, le permitirán una segunda falla, pero a la tercera tendrán el derecho de prescindir de ese compañero, si bien, será necesario avisar a la docente. Por su parte, la persona que falló podrá buscar integrarse a un nuevo equipo, con el cual se comprometerá doblemente.

**La profesora revisará las actividades de cada equipo en el salón de clase**, notificará a los miembros de este su calificación, así como sobre sus aciertos y errores, con objeto de proporcionar la debida retroalimentación de cada actividad. Con ese mismo fin, **cada alumno se compromete a llevar el documento con su actividad ya sea de manera impresa o electrónica, para localizar y anotar los señalamientos de la profesora respecto al trabajo.**

**Las fechas de entrega de actividades se planean en relación con la fecha que se indica para entregar calificaciones cada periodo, de acuerdo con el calendario escolar oficial, aprobado por el H. Consejo Técnico de la ENP.** Por esa razón no será posible aplazar la fecha de entrega de las referidas actividades, más allá de un par de días, a menos que el mismo H Consejo modifique las fechas de entrega de calificaciones.

**Reitero, Classroom dejará de recibir los archivos de cada actividad después de la fecha límite.**

**Es indispensable que desde el inicio revisen si su nombre aparece en Classroom iniciando por su apellido paterno, después el materno y su nombre o nombres al final.** De no ser así, deberán corregirlo, pues de no hacerlo sus actividades serán anuladas, pues no se aceptarán para su revisión y calificación si la profesora no los encuentra por su **apellido paterno en Classroom.**

**Las calificaciones** obtenidas en cada uno de los periodos y, con mayor razón, la final, **se notificarán por medio de un archivo incluido en la plataforma de Classroom, en la sección “Calificaciones”**.

**Los alumnos pueden exentar con promedio de 8.**

**No se subirán puntos en ninguno de los tres periodos, aparte de los que sume y conserve la misma plataforma, de manera que cada periodo se redondeará la calificación. Sólo en la calificación final se sumarán puntos, en caso de así decidirlo la profesora, a partir de 6.6, de acuerdo con el desempeño del grupo. Es decir, si es un grupo irrespetuoso, poco participativo, que no se compromete con su proceso de enseñanza aprendizaje, al final no se le subirá puntos a nadie.**

#### **Para los padres o tutores**

**Se sugiere dialogar con su hijo(a) sobre el buen uso de internet y de las plataformas virtuales como complemento para el aprendizaje y la conexión con los profesores y compañeros de manera segura y responsable.**

**Cuidar contraseñas e información personal** (datos personales, dirección, número de teléfono, entre otros).

**Instar al estudiante a comunicar, de manera oportuna, a un adulto si ven algo en alguna plataforma, correo u otro mensaje electrónico que lo hagan sentir incómodo(a) o le parezcan desagradables.**

**Dialogar con el estudiante sobre sus intereses y actividades usuales utilizando internet, con el fin de relacionarse y conocer lo que realiza.**

**Promover el uso de un lenguaje respetuoso y correcto con todos los integrantes de la comunidad, tanto en las aulas virtuales como en las presenciales.**

#### **Queda terminantemente prohibido:**

**Interrumpir las clases y el aprendizaje con conductas y expresiones no acordes con la actividad académica** (gestos groseros, muecas, decir groserías o palabras que menoscaben a otra persona o utilizar lenguaje inadecuado al contexto de la clase). **De no seguir los lineamientos expuestos por la docente y después de ser advertido podrá ser sacado del salón, puesto que en ese caso estará violentando el derecho de la docente de dar su clase en un ambiente de respeto. Acto seguido, las autoridades correspondientes del plantel serán informadas de la situación.**

#### **Se considerarán como faltas muy graves:**

**Transferir el link de invitación de Classroom a otro/a estudiante o persona ajena al grupo.**

**Expresarse de manera irrespetuosa** con su profesora o con un integrante de la comunidad educativa que participe en las clases presenciales.

**Utilizar todo medio digital como mensajes escritos, verbales, creaciones audiovisuales** (memes, stickers, ediciones de fotos y videos), **producir videos, audios u otros elementos similares con el fin de realizar ciberacoso** (a la docente o a cualquier miembro de la comunidad educativa), lo cual ya es considerado delito.

**Las sanciones que se aplicarán a la falta de las normativas en primera instancia serán determinadas por la profesora a cargo.** En segunda instancia, se acudiría a las autoridades correspondientes del plantel.

**Cualquier duda o problema el estudiante deberá aclararlo directamente con la profesora**, quien no tiene obligación de discutir con padres o tutores nada de lo que el alumno sea responsable. Es decir, será el alumno, quien responda por sus acciones dentro del curso, no sus padres (ellos lo acompañan y apoyan, pero no son responsables de su comportamiento individual).

---

Nombre y firma del alumno(a), aceptando y dándose  
por enterado(a)

---

Nombre y firma de la madre, padre, tutora o tutor  
oficial, aceptando y dándose por enterado(a)