

Compte rendu stage 2ème année :

I – Introduction.....	1
A – l’entreprise DmDrone Métropole.....	1
Qui sont-ils ?.....	1
Son secteur d’activité ?.....	1
Qui travaille avec moi ?.....	1
L’informatique dans l’entreprise.....	1
B – Mes missions.....	2
II – Déroulement du projet.....	2
A - Bilan des activités réalisées durant mes 7 semaines de stage.....	2
Mise à jour et optimisation de documents existants.....	2
Création d’outils de communication et d’analyse.....	3
Organisation et suivi des missions.....	3
Analyse du site web et référencement.....	3
Référencement.....	3
Sécurisation des accès et inventaire du matériel.....	3
Autres tâches réalisées.....	4
III – Conclusion.....	5

I – Introduction

A – l’entreprise DmDrone Métropole

Qui sont-ils ?

DMDrone Métropole est une entreprise basée à Lyon à Caluire et Cuire depuis 2019, L'entreprise avec à sa tête le directeur David Fanfare utilise des technologies de pointe pour fournir des solutions innovantes et précises, facilitant ainsi la collecte de données aériennes et leur analyse. Ses services incluent la prise de vue aérienne, la thermographie et la

modélisation 3D, répondant aux besoins spécifiques de ses clients avec une approche professionnelle et experte.

Son secteur d'activité ?

DmDrone Métropole a pour principale activité la formation de télépilote de drone à travers diverses formations tel que la formation classique ou encore la thermographie afin de former et préparer aux mieux les apprentis pour qu'il puisse passer leur examen de pilote de drone. De plus, l'entreprise propose ses services en tant que prestataire pour la prise d'images aérienne que ce soit pour des événements ou vidéo professionnel.

Qui travaille avec moi ?

L'entreprise compte à ce jour seulement le directeur David fanfare avec qui j'ai passé l'intégralité de mon stage.

L'informatique dans l'entreprise

DmDrone n'a jamais connus d'informaticien jusqu'à mon arrivé et ne connaît rien à ce secteur.

B – Mes missions

- Mise à jour et amélioration de fichiers de l'année précédente
- Analyse SEO
- Création d'un formulaire de satisfaction
- Participation à des séances de prise d'images par drone pour les réseaux sociaux
- Création d'un tableau Trello pour le suivi des missions
- Analyse de l'entreprise responsable du nouveau site web (CMS ou code ?)
- Analyse critique de leurs maquettes
- Rapport de bugs et lenteur sur l'ancien site web
- Installation de l'outil Keyword Surfer pour améliorer le SEO
- Création d'une liste de mots-clés pertinents
- Tri et mise à jour de documents
- Tri d'images dispersées sur plusieurs supports
- Centralisation et modification des mots de passe
- Création d'un inventaire du matériel de la société
- Analyse SEO post-changement de site
- Vérification du respect RGPD (à poursuivre)
- Recherche d'outils alternatifs pour newsletter/articles (Mailchimp...)
- Création d'une page d'accueil codée (comparaison CMS vs développement)

- Abonnement à newsletters concurrentes + mise en place d'une veille (Google Alertes, Feedly)
- Comparaison de prix des formations concurrentes
- Modification de BDD pour hachage et intégration de vue

II – Déroulement du projet

A - Bilan des activités réalisées durant mes 7 semaines de stage

Lors de mon stage de deuxième année de BTS SIO, j'ai intégré une entreprise spécialisée dans la formation au pilotage de drones. Durant ces sept semaines, j'ai participé à diverses missions en lien avec la gestion des données, le référencement web, la communication digitale, l'organisation interne, ainsi qu'au suivi de projets techniques.

Mise à jour et optimisation de documents existants

Dans un premier temps, j'ai été chargé de reprendre certains fichiers réalisés l'année précédente, en y intégrant de nouvelles données. Cela incluait des tableaux prévisionnels, des articles déjà publiés, ou encore le référencement par mots-clés. À la demande de mon tuteur, j'ai également retravaillé la présentation de certains de ces documents afin de les rendre plus clairs et plus compréhensibles. Ces modifications ont permis d'identifier des évolutions, mais aussi des axes d'amélioration, notamment concernant le choix des mots-clés, dont certains manquaient, réduisant ainsi la visibilité du site sur certains moteurs de recherche.

Création d'outils de communication et d'analyse

J'ai ensuite créé un formulaire de satisfaction via Google Forms dans le but de recueillir les retours clients. Ce retour d'expérience est précieux pour améliorer les services proposés. En parallèle, j'ai participé à des séances pratiques de démonstration de drones avec les clients, afin de capturer des images destinées à alimenter les réseaux sociaux de l'entreprise et ainsi améliorer son référencement naturel (SEO).

Organisation et suivi des missions

Pour mieux organiser mes tâches, j'ai mis en place un tableau de bord sur Trello, où je répertoriais chaque mission à réaliser durant la semaine. Nous faisons également un point chaque lundi en réunion pour définir les objectifs hebdomadaires. J'ai aussi découvert que le prestataire en charge du site web de l'entreprise avait changé, ce qui a entraîné la

création d'un nouveau site. J'ai donc pris contact avec cette nouvelle société pour savoir si le futur site serait développé en CMS ou en codage, et s'il intégrerait une page d'authentification pour permettre aux clients de suivre l'avancement de leur formation.

Analyse du site web et référencement

J'ai analysé les maquettes des sites réalisés par le nouveau prestataire, que j'ai jugées peu innovantes au vu du coût. En attendant la mise en ligne du nouveau site, j'ai remarqué plusieurs dysfonctionnements sur l'ancien : latence, bugs d'images, etc. Ces problèmes m'ont temporairement empêché de publier de nouveaux articles ou de lancer une newsletter.

Référencement

Pour améliorer le référencement, j'ai installé Keyword Surfer, un outil qui m'a permis d'analyser les statistiques des mots-clés utilisés sur Google. J'ai alors constitué une liste de mots-clés pertinents à intégrer dans les futurs articles ou pages du site. J'ai aussi effectué un grand travail de tri des documents pour préparer la création de futures bases de données (BDD), notamment une BDD d'images, ce qui m'a poussé à me renseigner sur leur gestion via MySQL et PHP.

Sécurisation des accès et inventaire du matériel

Une autre de mes missions a consisté à recenser tous les comptes existants sur les logiciels, sites et appareils utilisés par l'entreprise. J'ai alors procédé à la modification des mots de passe, qui étaient parfois trop similaires, et rappelé les bonnes pratiques en matière de sécurité. J'ai également réalisé un inventaire du matériel (ordinateurs, drones, téléphones, écrans...) en notant les numéros de série, l'état des appareils, et les éventuels dysfonctionnements, en vue d'une éventuelle revente ou maintenance.

Base de données hachage et vue

Durant ma première année de BTS SIO option SLAM, j'avais conçu une **base de données simple** destinée à la gestion des clients. Cette base comportait des tables classiques telles que "clients", "adresses", ou encore "commandes", avec des relations basiques permettant de stocker et de retrouver facilement les informations. Lors de mon stage de deuxième année, j'ai repris ce projet comme base de travail, en l'adaptant aux besoins de l'entreprise. Afin de renforcer la **sécurité des données sensibles**, j'ai intégré un **système de hachage** pour les adresses e-mail et les numéros de téléphone des clients, en utilisant des fonctions de hachage sécurisées comme SHA-256. Cela permet de mieux protéger les informations personnelles en cas de fuite de données ou d'accès non autorisé à la base. J'ai également profité de cette évolution pour m'initier à la **création de vues SQL**, ce qui m'a permis de simplifier certaines requêtes fréquentes, tout en limitant l'exposition des données sensibles. Ces vues m'ont servi à créer des affichages personnalisés pour les utilisateurs non techniques de l'entreprise, tout en gardant un certain contrôle sur ce qui pouvait être visible ou non. Ce travail m'a permis de mettre en pratique mes connaissances

en base de données tout en appliquant des notions de **sécurité** et de **structuration avancée** acquises au cours de ma formation.

Autres tâches réalisées

J'ai aussi participé à des tâches de comptabilité, à l'organisation des locaux en prévision de l'arrivée de clients, et au déménagement de la société vers un autre bureau dans le même bâtiment. Une fois le nouveau site web mis en ligne, j'ai constaté qu'il était désormais en .com (au lieu de .fr), ce qui a nettement amélioré le référencement naturel. Après analyse, j'ai pu confirmer que le site apparaissait régulièrement en première page sur plusieurs mots-clés, contrairement à certains concurrents dont les sites sont moins dynamiques.

Cependant, la mise en place du nouveau site a supprimé certains outils comme la newsletter. J'ai donc commencé à chercher des alternatives comme Mailchimp pour relancer la communication mensuelle. J'ai même codé une page d'accueil personnalisée pour illustrer les différences entre CMS et développement manuel.

Enfin, j'ai créé une adresse mail dédiée à la veille concurrentielle, et me suis abonné à plusieurs newsletters de sociétés concurrentes grâce à Google Alerte et Feedly. Cela m'a permis d'analyser leurs offres et de comparer les prix pratiqués sur le marché lyonnais.

Pour finir, j'ai eu l'opportunité d'assister à la démonstration de deux nouveaux drones d'une valeur d'environ 20 000€, durant laquelle j'ai pris plusieurs clichés pour enrichir notre contenu numérique.

III – Conclusion

J'ai décidé de retourner dans mon stage de première année afin de pouvoir poursuivre mon travail et voir l'évolution entre temps. Cette fois ci contrairement à l'an passé je n'ai pas perdu de temps pour me lancer ce qui ma permit de mieux m'organiser tout le long du stage malgré ma première semaine ratée dû à la maladie. Mon stage s'est plutôt bien déroulé et j'ai pu aider de mon mieux la société durant mon stage. Je tien donc à remercier sincèrement une fois de plus l'entreprise DmDrone Métropole qui mon permis d'effectuer mon stage chez eux.