



RESIDENCIAL LOS ROBLES MANUAL DE USUARIO

CONTENIDO

1. Introducción

- Bienvenida
- Propósito de la Plataforma
- Roles de Usuario

2. Primeros Pasos

- Registro de Nueva Cuenta (Residentes)
- Iniciar Sesión

3. Navegación General

- Barra de Navegación Principal
- Cerrar Sesión

4. Funcionalidades para Residentes

- Inicio
- Gestión de Incidencias
 - * Registrar Nueva Incidencia
 - * Ver Incidencias Registradas
 - * Añadir Comentarios
- Mi Estado de Cuenta (Pagos)
 - * Consultar Pagos
 - * Realizar un Pago
- Avisos
- Votaciones
 - * Ver Votaciones Activas
 - * Emitir Voto
 - * Ver Resultados
- Mi Cuenta (Editar Perfil)

INDICE

5. Funcionalidades para Administradores (Mesa Directiva)

- Vista General (Inicio)
- Gestión de Incidencias
 - * Visualizar Todas las Incidencias
 - * Cambiar Estado de Incidencia
 - * Responder Comentarios
- Gestión de Pagos
 - * Ver Historial General
 - * Crear Nueva Cuota de Pago
- Gestión de Avisos
 - * Publicar Nuevo Aviso
- Gestión de Votaciones
 - * Crear Nueva Votación
- Administración de Usuarios
 - * Ver Lista de Usuarios
 - * Editar Perfil de Usuario
 - * Eliminar Usuario
- Mi Cuenta (Editar Perfil de Admin)

6. Preguntas Frecuentes (FAQ)

7. Soporte Técnico

INTRODUCCIÓN

BIENVENIDO/A

¡Bienvenido/a a la plataforma de gestión comunitaria de Residencial Los Robles! Esta herramienta ha sido diseñada para facilitar la comunicación, la administración y la participación dentro de nuestra comunidad.

PROPÓSITO DE LA PLATAFORMA

El objetivo principal es centralizar en un solo lugar digital las tareas comunes como el reporte de incidencias, la consulta de pagos de mantenimiento, la recepción de avisos importantes y la participación en decisiones comunitarias a través de votaciones.

ROLES DE USUARIO

La plataforma cuenta con dos roles principales:

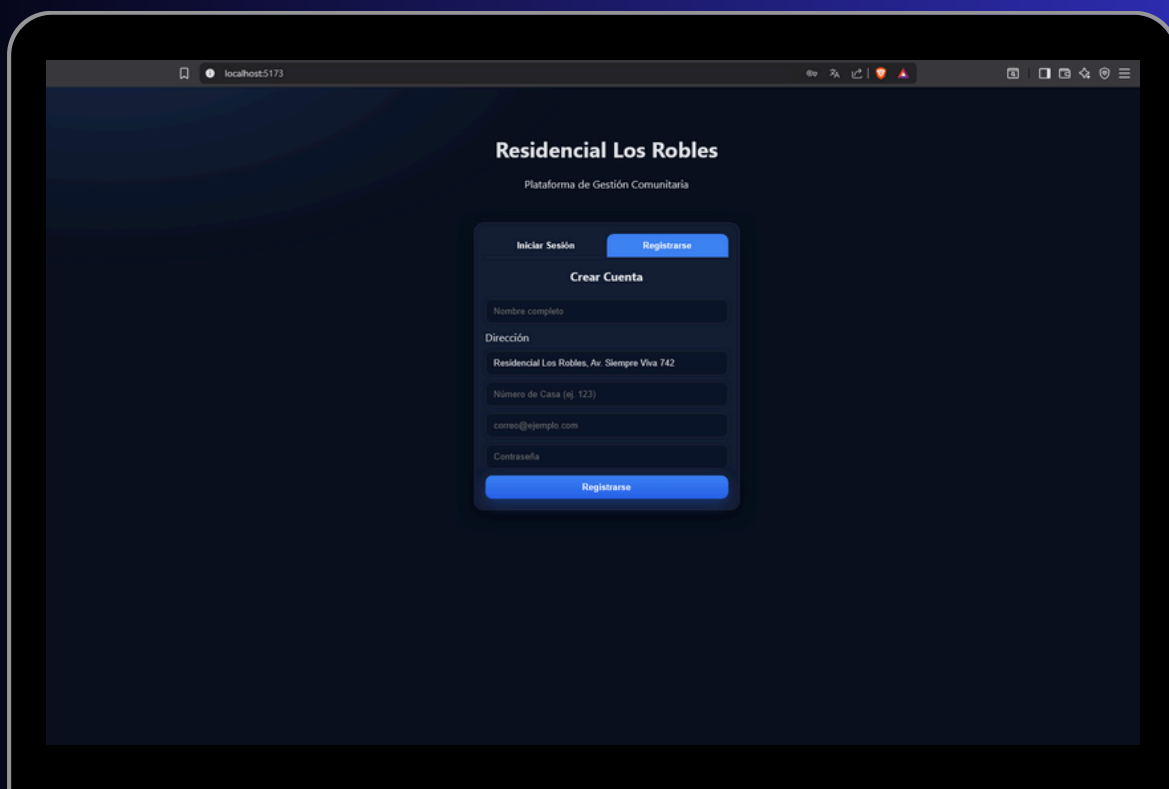
- Residente: Acceso a funcionalidades personales (su estado de cuenta, perfil) y comunitarias (incidencias, avisos, votaciones).
- Administrador (Mesa Directiva): Acceso completo a todas las funcionalidades, incluyendo la gestión de usuarios, pagos, incidencias y comunicaciones generales.

PRIMEROS PASOS

Registro de Nueva Cuenta (Residentes)

Si eres un nuevo residente, sigue estos pasos para crear tu cuenta:

1. Abre la aplicación en tu navegador.
2. En la pantalla de inicio, haz clic en la pestaña "Registrarse".
3. Completa el formulario con tu Nombre completo, Número de Casa (muy importante para los pagos), Correo electrónico y una Contraseña segura. La dirección del residencial ya está prellenada.
4. Haz clic en el botón "Registrarse".
5. Recibirás una confirmación. Ahora puedes iniciar sesión con tu correo y contraseña.

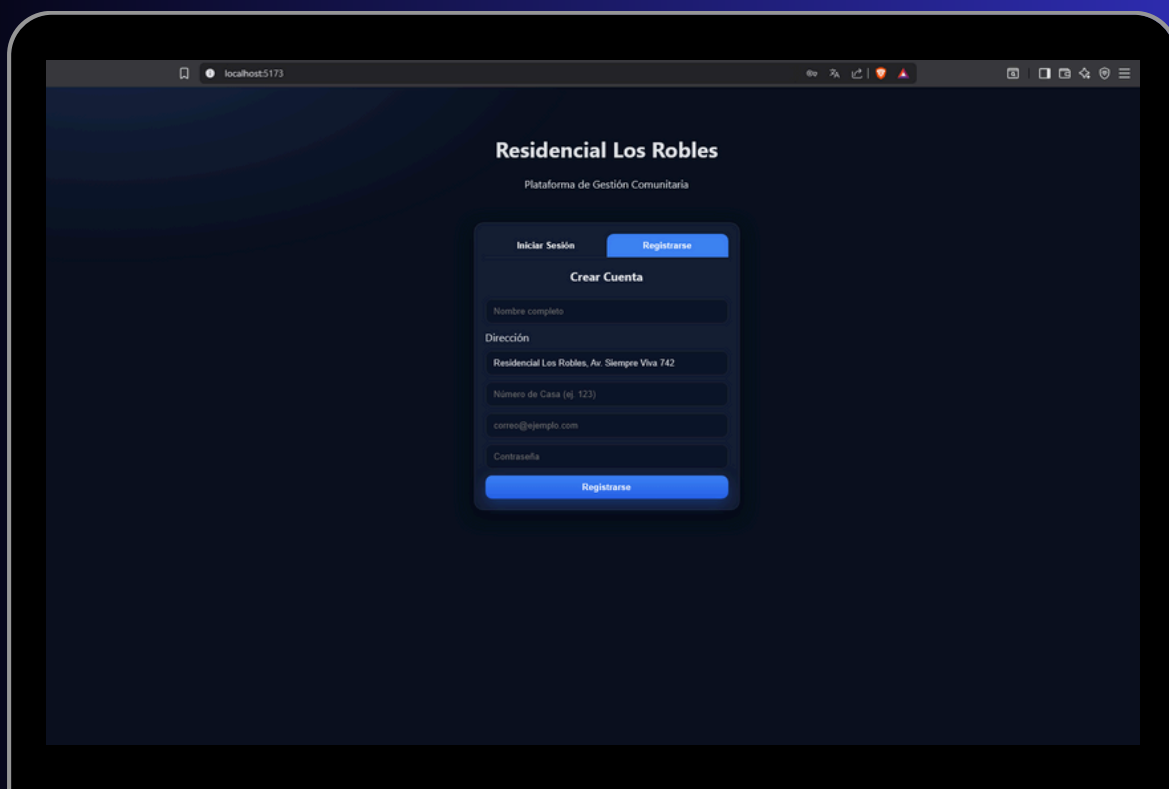


PRIMEROS PASOS

Iniciar Sesión

Para acceder a la plataforma:

1. Abre la aplicación.
 2. Asegúrate de estar en la pestaña "Iniciar Sesión".
 3. Ingresa tu Correo electrónico y Contraseña registrados.
 4. Haz clic en el botón "Entrar".
 5. Si las credenciales son correctas, serás redirigido a la página de Inicio de la plataforma.
- Credenciales de Administrador:
 - admin@robles.com / admin123
 - Credenciales de Residente (Ejemplo):
 - residente@test.com / res123



NAVEGACIÓN GENERAL

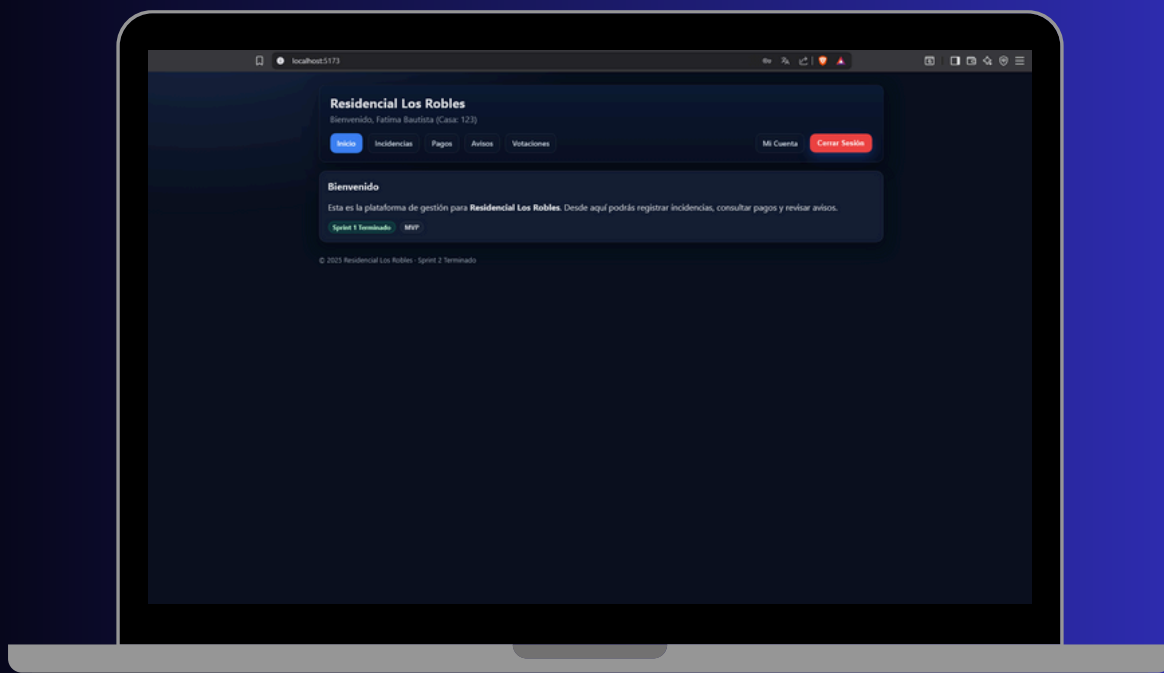
Barra de Navegación Principal

Una vez dentro, verás una barra de navegación en la parte superior con enlaces a las diferentes secciones:

- **Inicio:** Página principal de bienvenida.
- **Incidentes:** Para reportar y ver problemas.
- **Pagos:** Para consultar tu estado de cuenta (Residente) o gestionar pagos (Admin).
- **Avisos:** Tablón de anuncios comunitarios.
- **Votaciones:** Para participar o crear encuestas.
- (Solo Admin) **Reportes:** Vista general de incidencias.
- (Solo Admin) **Usuarios:** Panel de administración de cuentas.
- **Mi Cuenta:** Para editar tu perfil personal.
- **Cerrar Sesión:** Botón rojo para salir de la plataforma.

Cerrar Sesión

Para salir de forma segura de la plataforma, haz clic en el botón rojo "Cerrar Sesión" ubicado en la esquina superior derecha de la barra de navegación. Serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión.



FUNCIONALIDADES PARA RESIDENTES

Inicio

La página principal te da la bienvenida y un breve resumen de lo que puedes hacer en la plataforma.

Gestión de Incidencias

Registrar Nueva Incidencia:

1. Ve a la sección "Incidencias".
2. En el panel izquierdo ("Registrar Nueva Incidencia"), completa el formulario:
 - Título: Un resumen corto del problema (ej. "Lámpara quemada poste 5").
 - Categoría: Selecciona la categoría adecuada (Agua, Electricidad, etc.).
 - Detalle: Describe brevemente la incidencia.
3. Haz clic en "Guardar Incidencia". Tu reporte aparecerá en la lista de la derecha.

Ver Incidencias Registradas:

- En el panel derecho de la sección "Incidencias", verás una lista de todos los reportes (tuyos y de otros residentes).
- Puedes usar el menú desplegable "Estado" para filtrar las incidencias (Nuevas, En progreso, Cerradas).
- Cada incidencia muestra su título, quién la reportó (Nombre y Casa), categoría, estado y fecha/hora.

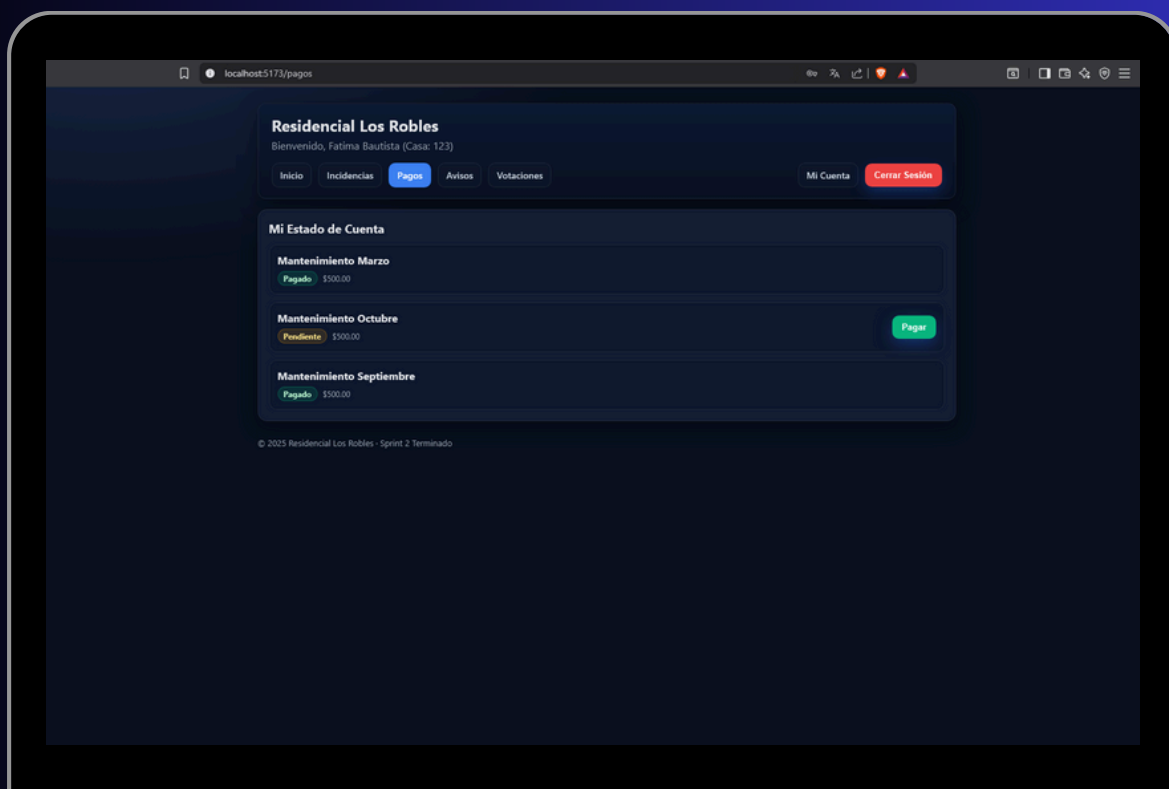
Añadir Comentarios:

- Debajo de cada incidencia en la lista, encontrarás una sección de "Comentarios".
- Escribe tu mensaje en el campo de texto y haz clic en "Enviar" para comunicarte sobre esa incidencia específica (ej. para pedir una actualización o dar más detalles).

FUNCIONALIDADES PARA RESIDENTES

Mi Estado de Cuenta (Pagos)

- Consultar Pagos:
 1. Ve a la sección "Pagos".
 2. Verás una lista titulada "Mi Estado de Cuenta" que muestra el historial de pagos de mantenimiento asociados únicamente a tu número de casa.
 3. Cada pago indica el mes, el monto y su estado ("Pagado" o "Pendiente").
- Realizar un Pago:
 1. Si tienes una cuota con estado "Pendiente", verás un botón verde "Pagar" junto a ella.
 2. Haz clic en este botón para marcar la cuota como "Pagada". (Nota: Esta es una simulación, no procesa pagos reales).



FUNCIONALIDADES PARA RESIDENTES

Avisos

- Ve a la sección "Avisos".
- Aquí encontrarás una lista de los comunicados y noticias importantes publicados por la Mesa Directiva.

Votaciones

- Ver Votaciones Activas:
 1. Ve a la sección "Votaciones".
 2. Verás una lista de las encuestas o votaciones que están actualmente activas.
- Emitir Voto:
 1. Si una votación está activa y aún no has participado, verás botones correspondientes a cada opción (ej. "Votar por Opción A", "Votar por Opción B").
 2. Haz clic en el botón de tu opción preferida para registrar tu voto. Solo puedes votar una vez por encuesta.
- Ver Resultados:
 1. Una vez que hayas votado en una encuesta, en lugar de los botones, verás los resultados actuales (cuántos votos tiene cada opción).

Mi Cuenta (Editar Perfil)

- Ve a la sección "Mi Cuenta".
- Verás un formulario pre-llenado con tu información actual (Nombre, Correo, Número de Casa - este último no se puede editar).
- Puedes modificar tu Nombre y Correo electrónico.
- Si deseas cambiar tu contraseña, escribe la Nueva Contraseña en el campo correspondiente. Si lo dejas en blanco, tu contraseña no cambiará.
- Haz clic en "Actualizar Información" para guardar los cambios.

FUNCIONALIDADES PARA ADMINISTRADORES (MESA DIRECTIVA)

Además de todas las funcionalidades de Residente, los Administradores tienen acceso a las siguientes herramientas de gestión:

Vista General (Inicio)

Similar a la vista de residente, pero con acceso a todas las opciones de navegación.

Gestión de Incidencias

- **Visualizar Todas las Incidencias:** En la sección "Incidencias", ves todos los reportes de todos los residentes.
- **Cambiar Estado de Incidencia:** En cada incidencia listada, tienes disponible el botón "Cambiar estado" para actualizar el progreso (Nueva -> En progreso -> Cerrada).
- **Responder Comentarios:** Puedes usar la sección de comentarios en cada incidencia para comunicarte directamente con los residentes sobre el estado de su reporte.

Gestión de Pagos

- Ver Historial General: En la sección "Pagos", ves el historial completo de pagos de todas las casas.
- Crear Nueva Cuota de Pago:
 1. En la sección "Pagos", verás un panel titulado "Crear Nueva Cuota de Pago".
 2. Ingresa el Número de Casa al que deseas asignar la cuota y el Mes correspondiente (ej. "Noviembre").
 3. Haz clic en "Crear Cuota". Se generará un nuevo registro de pago con estado "Pendiente" para esa casa.

FUNCIONALIDADES PARA ADMINISTRADORES (MESA DIRECTIVA)

Gestión de Avisos

- Publicar Nuevo Aviso:
 1. Ve a la sección "Avisos".
 2. Verás un panel "Publicar Nuevo Aviso".
 3. Escribe el Título y el Detalle del comunicado.
 4. Haz clic en "Publicar Aviso". El aviso aparecerá inmediatamente en la lista para todos los residentes.

Gestión de Votaciones

- Crear Nueva Votación:
 1. Ve a la sección "Votaciones".
 2. Utiliza el panel "Crear Nueva Votación".
 3. Escribe la Pregunta de la votación.
 4. Ingresa al menos dos Opciones en los campos correspondientes. Puedes añadir más opciones con el botón "Añadir Opción".
 5. Haz clic en "Crear Votación". La votación aparecerá activa para los residentes.

Administración de Usuarios

- Ver Lista de Usuarios:
 1. Ve a la sección "Usuarios" (disponible solo en la barra de navegación del admin).
 2. Verás una lista de todos los usuarios registrados (administradores y residentes), con su nombre, correo y casa.

Editar Perfil de Usuario:

- Junto a cada residente en la lista, hay un botón "Editar".
- Haz clic en él para ir a una página donde puedes modificar el Nombre, Correo y Número de Casa de ese usuario. Haz clic en "Guardar Cambios" para aplicar las modificaciones.

FUNCIONALIDADES PARA ADMINISTRADORES (MESA DIRECTIVA)

Eliminar Usuario:

- Junto a cada residente, también hay un botón "Eliminar".
- Al hacer clic, se te pedirá confirmación. Si confirmas, la cuenta del usuario será eliminada permanentemente. (Nota: Los administradores no pueden ser eliminados desde la interfaz).

Mi Cuenta (Editar Perfil de Admin)

Funciona igual que para los residentes, permitiéndote actualizar tu nombre, correo y contraseña.

PREGUNTAS FRECUENTES (FAQ)

¿Olvidé mi contraseña, cómo la recupero?

Actualmente, la función de recuperación de contraseña no está implementada. Contacta a la Mesa Directiva para que te ayuden a restablecerla. (Nota: Esto es parte de la simulación, ya que no implementamos recuperación real).

¿Puedo cambiar mi número de casa si me equivoqué al registrarme?

No puedes cambiarlo tú mismo desde "Mi Cuenta". Por favor, contacta a la Mesa Directiva (administrador) para que realicen la corrección desde el panel de Administración de Usuarios.

¿Cómo sé si mi incidencia está siendo atendida?

Puedes revisar el estado de tu incidencia en la sección "Incidencias" (cambiará de "Nueva" a "En progreso"). También puedes usar la sección de comentarios para preguntar directamente.

¿Los pagos en línea son seguros?

Actualmente, la función "Pagar" solo actualiza el estado en la plataforma y no procesa pagos reales. Los pagos de mantenimiento deben seguir realizándose por los canales habituales establecidos por la administración.

SOPORTE TÉCNICO

Si encuentras algún problema técnico con la plataforma (errores, algo no funciona como esperas), por favor, contacta al equipo de soporte a través del siguiente correo electrónico:

- Email: soporte-robles@dominio.com
- Horario de Atención: Lunes a Viernes, de 9:00 AM a 6:00 PM.

Por favor, incluye una descripción detallada del problema y, si es posible, capturas de pantalla. El tiempo de respuesta estimado es de 24 horas hábiles.