

---

**Front of Card:** ---

**Priority:** ---

**Estimate:** ---

**Back of Card:**

- 
- 

## Prioriteit lijst

---

1. Must
2. Should
3. Could

### Registratieaanvraag goedkeuren

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik de registratieaanvraag van een bedrijf kunnen goedkeuren zodat het bedrijf stagevoorstellen kan doen.

**Priority:** 1

**Estimate:** 8u

**Back of Card:**

- Het bedrijf moet een registratieaanvraag gedaan hebben
- De gebruiker moet aangemeld zijn op de desktop applicatie

### Registreren PXL-student

**Front of Card:** Als PXL-student wil ik mij registreren op het systeem zodat ik kan inloggen.

**Priority:** 1

**Estimate:** 14u

**Back of Card:**

- De student moet een geldig PXL-email adres opgeven.
- Het is mogelijk in te loggen met LinkedIn om het registratieformulier automatisch aan te vullen.
- De bevestigingsmail moet worden verzonden binnen 2 minuten.
- De bevestigingslink in de bevestigingsmail is 24 uur geldig en kan maar eenmaal gebruikt worden.

### Registreren PXL-lector

**Front of Card:** Als PXL-lector wil ik mij registreren op het systeem zodat ik kan inloggen.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De PXL-lector moet een geldig PXL-email adres opgeven.
- Het is mogelijk in te loggen met LinkedIn om het registratieformulier automatisch aan te vullen.
- De bevestigingsmail moet worden verzonden binnen 2 minuten.
- De bevestigingslink in de bevestigingsmail is 24 uur geldig en kan maar eenmaal gebruikt worden.

## Registreren stagebedrijf

**Front of Card:** Als stagebedrijf wil ik een registratieaanvraag kunnen doen zodat ik kan inloggen.

**Priority:** 1

**Estimate:** 6u

**Back of Card:**

- Het is mogelijk in te loggen met LinkedIn om het registratieformulier automatisch aan te vullen.
- De bevestiging voor de registratieaanvraag wordt binnen 2 minuten verzonden.

## Inloggen student

**Front of Card:** Als student wil ik kunnen inloggen zodat ik een overzicht krijg van mijn favorieten en aangevraagde stageopdrachten.

**Priority:** 1

**Estimate:** 14u

**Back of Card:**

- De student moet zich eerst registreren voordat hij kan inloggen
- De gebruikersnaam en paswoord combinatie moet voorkomen in de database
- Er moet een optie aanwezig zijn om het paswoord te kunnen resetten

## Inloggen lectoren

**Front of Card:** Als lector wil ik kunnen inloggen zodat ik een overzicht krijg van de te behandelen stageopdrachten.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De lector moet zich eerst registreren voordat hij kan inloggen
- De gebruikersnaam en paswoord combinatie moet voorkomen in de database
- Er moet een optie aanwezig zijn om het paswoord te kunnen resetten

## Inloggen bedrijf

**Front of Card:** Als bedrijf wil ik me kunnen inloggen zodat ik een overzicht krijg van mijn ingediende stageopdrachten.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De administrator moet eerst de aanvraag hebben goedgekeurd voordat het bedrijf kan inloggen
- De gebruikersnaam en paswoord combinatie moet voorkomen in de database
- Er moet een optie aanwezig zijn om het paswoord te kunnen resetten

## Afmelden

**Front of Card:** Als gebruiker wil ik me kunnen afmelden zodat de toegang tot mijn account vergrendeld is.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De gebruiker moet eerst ingelogd zijn voordat hij kan afmelden
- Als de gebruiker een half uur of meer inactief is wordt hij afgemeld

## Paswoord vergeten student

**Front of Card:** Als student wil ik een nieuw paswoord kunnen aanvragen zodat ik opnieuw kan inloggen.

**Priority:** 2

**Estimate:** 2u

**Back of Card:**

- Er moet een link worden verzonden naar het e-mailadres van de student waar hij/zij zijn paswoord kan veranderen

## Paswoord vergeten lector

**Front of Card:** Als lector wil ik een nieuw paswoord kunnen aanvragen zodat ik opnieuw kan inloggen.

**Priority:** 2

**Estimate:** 2u

**Back of Card:**

- Er moet een link worden verzonden naar het e-mailadres van de lector waar hij/zij zijn paswoord kan veranderen

## Paswoord vergeten bedrijf

**Front of Card:** Als bedrijf wil ik een nieuw paswoord kunnen aanvragen zodat ik opnieuw kan inloggen

**Priority:** 2

**Estimate:** 2u

**Back of Card:**

- Er moet een link worden verzonden naar het e-mailadres van het bedrijf waar hij/zij het paswoord kan veranderen

## Stagevoorstel indienen

**Front of Card:** Als bedrijf wil ik een stagevoorstel kunnen indienen zodat ik stagiairs kan vinden.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- Het bedrijf moet eerst zijn ingelogd
- Het bedrijf moet alle verplichte velden invullen
- Er wordt een email verzonden naar een lector zodat deze het voorstel al dan niet kan goedkeuren

## Stages bekijken student

**Front of Card:** Als student wil ik alle beschikbare stages kunnen bekijken zodat ik een idee krijg van welke stages er zijn.

**Priority:** 1

**Estimate:** 3u

**Back of Card:**

- De student kan enkel de goedgekeurde stages zien.
- De student kan enkel de openstaande stages zien.

## Stagevoorstellen bekijken stagecoördinator

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik de stagevoorstellen kunnen bekijken zodat ik deze kan verwerken of iemand kan aanduiden die deze moet verwerken.

**Priority:** 1

**Estimate:** 6u

**Back of Card:**

- De stagecoördinator kan alle stagevoorstellen (nieuw, goedgekeurd, afgekeurd) zien.

## Stagevoorstellen bekijken lector

**Front of Card:** Als lector wil ik de stagevoorstellen kunnen bekijken zodat ik deze kan verwerken.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De lector kan enkel de stagevoorstellen (openstaand, goedgekeurd, afgekeurd) zien waarbij hij door de stagecoördinator als reviewer is aangeduid.

## Stages bekijken stagecoördinator

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik de stages kunnen bekijken zodat ik een idee krijg van welke stages al gekozen zijn.

**Priority:** 1

**Estimate:** 6u

**Back of Card:**

- De stagecoördinator kan alle (openstaande, gekozen) stages zien.

## Lijst met stages filteren

**Front of Card:** Als student of stagecoördinator wil ik de lijst met stages kunnen filteren zodat ik enkel de stages te zien krijg die voldoen aan mijn eisen.

**Priority:** 1

**Estimate:** 6u

**Back of Card:**

- Er kunnen zoveel filters ingesteld worden als er beschikbaar zijn.
- Enkel de stages die aan alle filters voldoen worden getoond.

## Lijst met stagevoorstellen filteren

**Front of Card:** Als stagecoördinator of lector wil ik de stagevoorstellen kunnen filteren zodat ik enkel de stagevoorstellen te zien krijg die voldoen aan mijn eisen.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- Er kunnen zoveel filters ingesteld worden als er beschikbaar zijn.
- Enkel de stages die aan alle filters voldoen worden getoond.

## Stage markeren als favoriet

**Front of Card:** Als student wil ik een stage kunnen aanduiden als favoriet zodat deze makkelijk kan terugvinden als ik een definitieve keuze wil maken.

**Priority:** 2

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- Een student kan zoveel stages markeren als favoriet als hij wil.

## Handshake event - stagecoördinator

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik een lijst met alle stagebedrijven kunnen genereren.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De stagebedrijven moeten geregistreerd zijn op het systeem. Het stagebedrijf moet de uitnodiging accepteren.

## Stagevoorstel aanpassen - bedrijf

**Front of Card:** Als het bedrijf wil ik mijn ingediend voorstel kunnen aanpassen zodat ik wijzigingen kan doorvoeren.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- Het bedrijf moet al een stagevoorstel hebben ingediend voor ze het kunnen aanpassen.
- De aanpassingen zijn enkel mogelijk voordat het stagevoorstel goedgekeurd is.

## Stagevoorstel aanpassen - stagecoördinator

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik een ingediend voorstel van een bedrijf kunnen aanpassen zodat ik wijzigingen kan doorvoeren.

**Priority:** 2

**Estimate:** 2u

**Back of Card:**

- De stagecoördinator moet een bericht van het bedrijf hebben gekregen zodat ze hun stagevoorstel nog kan aanpassen.
- De aanpassingen zijn enkel mogelijk voordat het stagevoorstel goedgekeurd is.

## Stagevoorstel goedkeuren - stagecoördinator

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik ingezonden stagevoorstellen kunnen goed of afkeuren zodat ze zichtbaar gesteld kunnen worden in het systeem.

**Priority:** 1

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De stagecoördinator controleert als het stagevoorstel voldoet aan de criteria.
- Bij goedkeuring van het stagevoorstel wordt een bevestigingsmail gestuurd naar het bedrijf.

## Stagevoorstel goedkeuren - lector

**Front of Card:** Als lector wil ik ingezonden stagevoorstellen kunnen goed of afkeuren zodat ze zichtbaar gesteld kunnen worden in het systeem.

**Priority:** 2

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De lector controleert als het stagevoorstel voldoet aan de criteria.
- Bij goedkeuring van het stagevoorstel wordt een bevestigingsmail naar de stagecoördinator gestuurd.
- Bij goedkeuring van het stagevoorstel wordt een bevestigingsmail gestuurd naar het bedrijf.
- De lector kan enkel stagevoorstellen goedkeuren waarvoor hij als reviewer is aangeduid.

## Inloggen desktop applicatie

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik kunnen inloggen op de desktop applicatie zodat ik toegang krijg tot de algemene administratie van het systeem.

**Priority:** 1

**Estimate:** 15u

**Back of Card:**

- De stagecoördinator moet een geldige gebruikersnaam en paswoord ingeven

## Migratie data oude systeem naar nieuwe systeem

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik een file kunnen inladen die wordt gemigreerd naar het nieuwe systeem zodat de data beschikbaar is in het nieuwe systeem.

**Priority:** 1

**Estimate:** 10u

**Back of Card:**

- Het bestand moet een .csv of .xlsx extensie hebben

## Extra UserStories

---

### Stage kiezen

**Front of Card:** Als student wil ik een aanvraag maken om de stage te doen zodat de stagecoördinator weet dat ik de stage wil doen.

**Priority:** 2

**Estimate:** 6u

**Back of Card:**

- Een student kan maar 1 aanvraag doen.

### Stage toewijzen

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik een stage kunnen toewijzen aan een student zodat de student de stage kan doen.

**Priority:** 2

**Estimate:** 6u

**Back of Card:**

- De student moet een aanvraag gedaan hebben om de stage te doen.

### Stagedocumenten opstellen

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik de stagedocumenten kunnen opstellen zodat ik deze kan doorsturen naar de student.

**Priority:** 2

**Estimate:** 8u

**Back of Card:**



- De werkpostfiche is al door het bedrijf doorgestuurd.
- De risicoanalyse is al door het bedrijf doorgestuurd.
- In de documenten zit het stagecontract, stageopdracht, werkpostfiche en risicoanalyse.
- De documenten zijn in pdf vorm.
- Het stagecontract wordt automatisch gegenereerd.
- De samenvatting van de stageopdracht wordt automatisch gegenereerd.

## Stagedocumenten ondertekenen student

**Front of Card:** Als student wil ik de stagedocumenten zelf en door het bedrijf laten ondertekenen zodat de stagecoördinator deze kan ondertekenen.

**Priority:** 2

**Estimate:** 6u

**Back of Card:**

- De stage moet toegewezen zijn aan de student
- De stagecoördinator moet de stagedocumenten doorgestuurd hebben.

## Stagedocumenten ondertekenen stagecoördinator

**Front of Card:** Als stagecoördinator wil ik de stagedocumenten ondertekenen zodat de stage in orde.

**Priority:** 2

**Estimate:** 4u

**Back of Card:**

- De student moet de stagedocumenten ondertekend hebben.
- Het stagebedrijf moet de stagedocumenten ondertekend hebben.
- De student moet de stagedocumenten terug doorgestuurd hebben.