Cahier de charges

Nom du projet : Mairie Digital

Concept du projet : Gestion de déclarations administratives ;

Contexte :

Dans les Mairies, toutes les informations sont manuellement recueillies et garder sur des supports à papiers.

Cette façon de garder les informations occupe énormément d’espace de stockage et génère toujours des problèmes tels que :

- la perte de temps pour rechercher des informations (lenteur),  
-la détérioration des documents, vu leurs volumes qui peut provoquer un risque de confusion de document...  
-les espaces pour mieux les conserver ainsi que leur pertes (archivage) ,

-l’enregistrement des clients qui se fait manuellement sur papier,

Pour effectuer une opération à la mairie, un citoyen doit se déplacer jusqu’au local de la mairie afin de suivre une suite de processus pour déclarer un acte et prendre un rendez- vous pour la récupération.  
Ses déplacements peuvent être inutiles et provoquent une perte de temps.

Ainsi il nous est paru nécessaire de mettre en place un moyen fiable et automatisé permettant d’assurer certains traitements comme l’enregistrements de données ;

Objectif du projet :

L’objectif de ce projet consiste à développer une application web qui assure différents traitements dans une mairie(mairie de kati) ;  
Ceci sera possible à travers des demandes déclaratives (Acte de naissance, acte de mariage, acte de décès) disponible (comme formulaire) au préalable.

Les différentes fonctionnalités :

**Partie Client**

Une interface accessible aux citoyens pour effectuer des opérations d'enregistrement.

* Pour acte de naissance : le formulaire sera composé du nom du prénom de l’acte de naissance de l’enfant et des informations des parents ;
* Pour un acte de mariage : le formulaire sera composé des informations de l’homme, de la femme et des témoins ;
* Pour un acte de divorce : sera composé de la date de mariage et de la date du divorce des informations de l’homme, de la femme et des témoins ;
* Pour un acte de décès : le formulaire sera composé du nom du prénom de la date de naissance, de la date de décès, de

État-Civil, du genre ;

**Partie Administrateur**

Cette interface permettra le stockage des documents enregistrés. Ce mécanisme est accompli par l’administrateur qui doit s’authentifier avec son login et son mot de passe à partir de la page d’accueil ;  
Après son authentification comme administrateur, il pourra accéder à la page d’accueil qui lui permettra de gérer les outils d’administration comme :

* La gestion des comptes utilisateurs : Ajout ou suppression d’un compte ;
* Lister les utilisateurs ;

Public Ciblé :

Le public ciblé et les citoyens maliens représentent le public Ciblé.

Utilisateurs et Permissions :

Citoyens :

Ils auront accès à l’application Web pour faire des déclarations ;

Administrateurs :

Il sera chargé de la gestion des comptes utilisateurs (création, modification, suppression) en déterminant le profil de la personne inscrit

Agent de la mairie :

Ils feront le traitement des déclarations faites et se chargeront de l’impression s’il y’a lieu.

Ce présent document servira de cadre de référence pour la conception et la réalisation d’une application Web pour la gestion des taches administratives au sein de la Mairie.

FIN%