

Entretien annuel : évaluation de la performance et entretien professionnel

Nom du collaborateur : Maheer FATTOUNI Identifiant collaborateur : 20505413 Nom du manager : Camille Piednoir
 Emploi du collaborateur : Ingenieur étude et développement Date début emploi : 15/04/2019 Emploi du Manager : RAC-Responsable d'Agence

Partie 1 : "Le Quoi" S.M.A.R.T. Objectifs – La fixation des objectifs doit se faire à chaque début d'année ou à l'embauche. Les managers évaluent les objectifs pour déterminer s'ils sont sur la bonne voie ou non (« On-track » ou « Off-track ») en milieu d'année. Les appréciations des collaborateurs sont complétées par les collaborateurs pour chaque objectif à la fin de l'année. Les appréciations des managers sont complétées par le manager pour chaque objectif à la fin de l'année.

Echelle d'appréciation des objectifs : Dépassés = 1; Atteints = 2; Partiellement atteints = 3; Non atteints = 4

Mesure/ Description des livrables	Date fixée / Modifiée	Commentaires collaborateur	Statut à mi- année	Appréciation collaborateur en fin d'année	Appréciation manager en fin d'année
Satisfaction client	15/04/2019	Le client est tellement satisfait, qu'il m'a demandé une augmentation du salaire.	Dépassés	Dépassés	
Satisfaction client	15/04/2020				

Commentaires manager		A compléter en fin d'année
		Partie 1 Appréciation Collaborateur Dépassés
		Partie 1 Appréciation Manager

Entretien annuel : évaluation de la performance et entretien professionnel

Partie 2 : "Le Comment" - Chaque collaborateur de l'entreprise doit démontrer des compétences clés. Nous attendons également des managers qu'ils contribuent à la création d'un environnement de travail agréable en démontrant des compétences en management. Veuillez donner une appréciation et fournir des exemples de la façon dont vous avez démontré ces compétences durant la période de revue. Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez utiliser la page trois (3). Les descriptions de chaque compétence et les indicateurs de comportement sont inclus aux pages quatre à six (4-6).

Echelle d'appréciation des compétences : Toujours = A; Souvent = B; Parfois = C; Rarement = D

Compétences clés- Tous les collaborateurs doivent évaluer les huit (8) compétences clés énumérées ci-dessous.

Compétences clés	Appréciation collaborateur	Appréciation manager	Commentaires collaborateur
Orientation résultats	Toujours		
Orientation client	Toujours		
Analyse et résolution de problèmes	Toujours		
Acceptation et adaptation au changement	Toujours		
Gestion et développement personnels	Souvent		
Communication	Souvent		
Travail en équipe	Toujours		
Gestion relationnelle	Souvent		

Compétences managériales - Seulement pour les managers qui supervisent directement des collaborateurs, sauf si requis par votre code d'emploi. Les trois (3) compétences énumérées ci-dessous doivent être appréciées.

Compétences managériales	Appréciation collaborateur	Appréciation manager	Commentaires collaborateur
Projection stratégique et décision			
Conduite de l'innovation et des résultats financiers			
Conduite des équipes			

Commentaires du manager : Points forts et besoins en développement fondés sur nos compétences clés	A compléter en fin d'année
	Partie 2 Appréciation collaborateur Toujours
	Partie 2 Appréciation manager

Entretien annuel : évaluation de la performance et entretien professionnel

Partie 3 : Appréciation globale et finale du manager - Veuillez fournir les appréciations annuelles globales de la performance.

Echelle d'appréciation des compétences : Toujours = A; Souvent = B; Parfois = C; Rarement = D

Echelle d'appréciation des objectifs : Dépassés = 1; Atteints = 2; Partiellement atteints = 3; Non atteints = 4

Partie 3 Appréciation finale annuelle	
Appréciation globale de la performance 1 - 4	Appréciation globale des compétences A - D

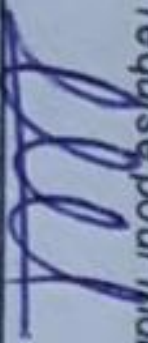
Commentaires généraux du collaborateur

- Je suis le premier consultant Modis chez BNPParibas Real Estate;
- Je suis le seul consultant Modis chez BNPParibas Real Estate;
- Ma réussite c'est la réussite de Modis et mon échec c'est l'échec de Modis, chez ce nouveau client;
- Je travaille tout seul sur le projet de la mission, et c'est une longue mission;
- En temps normal j'arrive le premier sur le plateau (entre 8h00 et 8h30);
- Pendant les grèves, j'avais fait 2 heures de transport le matin et 2 heures le soir;

Donc, tenant compte de ces éléments, et avec tous mes respects, je demande une augmentation du salaire de 8000 Euros Bur/an.

Commentaires généraux du manager

La signature du collaborateur est requise pour indiquer que ce dernier a eu l'occasion d'examiner ce formulaire et de faire des commentaires. Cela n'indique pas nécessairement un accord.

Signature collaborateur:  Date: 12/05/20 Signature Manager: _____ Date: _____

Entretien annuel : évaluation de la performance et entretien professionnel

Entretien professionnel – Après l'entretien, veuillez renseigner les aspirations de carrière et de développement du collaborateur.

Commentaires Collaborateur	
Souhait d'évolution – Echéances	
Apprendre une langue	- Apprendre Python(en auto-formation), me qu'il est trop demandé, et de plus en plus utilisé.


Commentaires Collaborateur	
Postes d'intérêt – Fonctions/rôles	
Lead technique	- Auto-formation pour maîtriser les différents Designs Patterns.

Niveau	
Langues	
Mobilité	
Disponibilité pour déplacements	Oui
Déménagement	Oui
Si déménagement accepté ; Pays/Départements	Toulouse

Commentaires Collaborateur (y compris les zones de développement)

Commentaires Collaborateur (y compris les actions de développement décidées)

La signature du collaborateur est requise pour indiquer que ce dernier a eu l'occasion d'examiner ce formulaire et de faire des commentaires.

Signature Collaborateur:  Date: 12/05/20 Signature Manager: _____ Date: _____

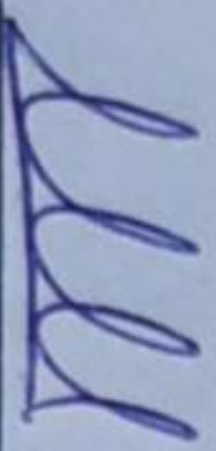
Entretien annuel : évaluation de la performance et entretien professionnel

Plan de développement – Sur la base de votre évaluation de performance et de vos aspirations professionnelles, identifiez les opportunités de développement personnel et les actions que vous pouvez entreprendre pour vous améliorer dans chacun de ces domaines pour l'année à venir.

Opportunités de Développement	Maîtrise/Perfection de Java 8
Actions	Tutoriels et cours en ligne
Echéance	
Statut	En cours

Opportunités de Développement	Apprendre Python
Actions	Tutoriels et cours en ligne
Echéance	
Statut	En cours

Opportunités de Développement	Maîtriser les différents Designs Patterns.
Actions	Tutoriels et cours en ligne
Echéance	
Statut	En cours

Signature collaborateur:  Date: 12/05/2020

Signature Manager:

Date:

La signature du collaborateur est requise pour indiquer que ce dernier a eu l'occasion d'examiner ce formulaire et de faire des commentaires.