

## **RAPAT KERJA EVALUASI AKHIR TAHUN 2025 DAN**

## **RAPAT KERJA KEGIATAN TAHUN 2026**

### **INSTITUT TEKNOLOGI BACHARUDDIN JUSUF HABIBIE**

Tema: Optimalisasi Layanan Akademik dan Sarana Prasarana Pendidikan Menuju Institusi yang Unggul, Inovatif, dan Berdampak berlandaskan CINTA

#### **1. Laporan Kinerja Unit/Departemen**

##### **A. Laporan Capaian Kinerja**

Nama Unit/Departemen: UPT Perpustakaan

Periode Pelaporan: 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025

Target Kinerja Utama:

1. Target 1: Peningkatan prasarana perpustakaan
2. Target 2: Peningkatan dan Pengelolaan koleksi pustaka
3. Target 3: Peningkatan pelayanan berbasis IT atau digitalisasi perpustakaan
4. Target 4: Kerjasama antar perpustakaan
5. Target 5: Peningkatan sumberdaya manusia
6. Target 6: Peningkatan pelayanan pemustaka

Pencapaian:

Target	Realisasi	Persentase (%)	Catatan
Peningkatan prasarana perpustakaan	- 4 buah rak buku - 4 buah meja dengan 1 meja 6 seater - 16 buah kursi - 5 unit komputer pemustaka	-	Bidang umum dan perencanaan
Peningkatan dan Pengelolaan koleksi pustaka	- 0 eks dari DIPA - 9 eks dari hibah	-	Bidang umum dan perencanaan
Peningkatan pelayanan berbasis IT atau digitalisasi perpustakaan	Pengembangan sistem repositori	100%	
Kerjasama antar perpustakaan	PKS dengan perpustakaan Nasional dan Departemen BRIN	40%	Sedang dalam proses

Peningkatan sumberdaya manusia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksana dengan studi banding perpustakaan</li> <li>2. Pelatihan peningkatan pemustaka secara daring</li> </ol>	100%	
Peningkatan pelayanan pemustaka	Hasil survei kepuasan pemustaka sangat baik (rata-rata 4,3 dari 5)	100%	

Analisis Pencapaian:

## B. Laporan Kendala dan Tantangan

Jenis Kendala:

Jenis Kendala	Uraian Kendala	Dampak	Usulan Solusi
Teknis	Ruang perpustakaan yang menyatu dengan ruang pelayanan akademik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan tidak optimal karena staff pustakawan sibuk melayani mahasiswa untuk tujuan akademik</li> <li>2. Ruangan perpustakaan menjadi ribut terutama di jam pertukaran mata kuliah</li> </ol>	Memisahkan ruang perpustakaan dengan ruang pelayanan akademik
Sumber Daya	Tidak adanya langganan database/jurnal	Kurangnya referensi ilmiah yang bersumber dari jurnal	Langganan database
Koordinasi	Minimnya koordinasi antara bagian perencanaan dan UPT Perpustakaan	Rendahnya realisasi kinerja perpustakaan pada Program peningkatan jumlah koleksi buku	Mengadakan koordinasi antara bidang perencanaan dan UPT Perpustakaan mengenai usulan kebutuhan anggaran

Analisis Akar Masalah:

## 2. Data Kuantitatif dan Kualitatif Pendukung

### A. Data Kuantitatif

#### 1. Buku Koleksi Perpustakaan dan Buku yang Dipakai

Secara keseluruhan, UPT. Perpustakaan memiliki koleksi buku 2.500 eksemplar yang terdiri dari 1.453 judul buku dari berbagai klasifikasi ilmu. Klasifikasi terbanyak adalah bidang Sains dan Matematika sebanyak 353 eksemplar dan bidang teknologi sebanyak 747 eksemplar. Tabel 3 di bawah ini menunjukkan daftar judul buku dan jumlah eksemplar berdasarkan klasifikasi karya.

Tabel 3. Daftar koleksi buku perpustakaan tahun 2025

NO	GOLONGAN BUKU	JUMLAH JUDUL BUKU	JUMLAH EKSEMPLAR
1.	000 – 099 Karya umum	508	948
2.	100 – 199 Filsafat	15	29
3.	200 – 299 Agama	33	60
4.	300 – 399 Ilmu Pengetahuan Sosial	24	43
5.	400 – 499 BAHASA	12	21
6.	500 – 599 Sains dan Matematika	200	353
7.	600 – 699 Teknologi	492	747
8.	700 – 799 Seni, Olahraga, Hiburan, Rekreasi & Hobby	67	129
9.	800 – 899 Sastra Dan Kesusastraan	84	128
10.	900 – 999 Ilmu Bumi Dan Sejarah	12	28
11	Lainnya	6	11
	<b>TOTAL</b>	<b>1.453</b>	<b>2.500</b>



Gambar 1. Grafik jumlah buku terpakai (dipinjam dan dibaca di ruang perpustakaan) selama tahun 2025

Jumlah buku yang terpakai baik dibaca di ruang perpustakaan maupun dipinjam masih sangat rendah di tahun 2025. Berdasarkan grafik pada gambar 1, jumlah buku terpakai paling tinggi 225 buah buku di bulan Agustus. Rendahnya minat baca ini perlu mendapat perhatian

#### 1. Pengunjung Perpustakaan



Gambar 2. Grafik jumlah pengunjung perpustakaan selama tahun 2025

Grafik di atas menunjukkan jumlah pengunjung perpustakaan selama tahun 2025. Rendahnya jumlah pengunjung bulan Januari hingga Juli disebabkan oleh ketidakakuratan pencatatan jumlah pengunjung. Pada periode ini, pengisian buku pengunjung masih dilakukan

dengan cara manual (menulis pada buku tamu) dan kurangnya kontrol terhadap pengunjung yang masuk. Jumlah staf perpustakaan hanya 1 orang dan bekerja sebagai pemustaka sekaligus pelayanan akademik ITH membuat data pengunjung yang masuk tidak dicatat dengan baik.

Peningkatan jumlah pengunjung pada periode Agustus hingga akhir tahun disebabkan oleh jumlah mahasiswa ITH bertambah melalui kegiatan penerimaan mahasiswa baru. Selain itu pelayanan perpustakaan semakin meningkat dengan adanya peningkatan jumlah staff pemustaka sebanyak 2 orang. Pencatatan buku tamu juga tidak dilakukan secara manual melainkan menggunakan sistem digital karena bertambahnya unit komputer di perpustakaan. Pada periode ini, jumlah pengunjung tercatat dengan baik.

## 2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Perpustakaan ITH terletak di Kampus 2 (Gedung Pemuda) dengan luas ruangan 96 meter persegi. Ruangan ini mampu menampung sekitar 40 pengunjung pustaka. Daftar tabel 4 menunjukkan data prasarana perpustakaan.

Tabel 4. Daftar inventaris perpustakaan

No	Nama Aset	Jumlah		
		Tahun 2023 – 2024	Tahun 2025	Total
1	Meja bersekat 4 seater	8	0	8
2	Meja bersekat 6 seater	0	4	
3	Meja belajar kelompok (meja bundar)	3	0	3
4	Kursi pemustaka	20	16	36
5	Meja kerja staff	1	2	3
6	Kursi kerja staff	1	2	3
7	Rak buku	4	4	8
8	Lemari arsip	1	0	1
9	Komputer pemustaka	0	5	5
10	Komputer staff	1	0	1



Gambar 3. Ruang perpustakaan

### 3. Staff Perpustakaan

Tabel 5. Daftar staff UPT Perpustakaan ITH

NO	NAMA	JABATAN	
		Nama Jabatan	Gol./Pangkat
1	Mardhiyyah Rafrin, S.T.,M.Sc.	Dosen Ahli	IIIb./Penata Muda Tk.1
2	Hj. Jumaini, S.I.Pust.	Pustakawan Ahli Pertama	Gol IX
3	Hijriani, S.I.P.	Pustakawan Ahli Pertama	IIIa./Penata Muda
4	Amalia Ramdhani Amrah, S.S.I	Pustakawan Ahli Pertama	IIIa./Penata Muda

### B. Data Kualitatif

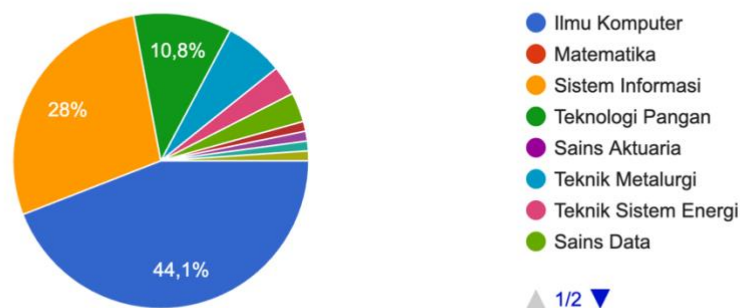
Untuk mengukur kualitas kinerja Perpustakaan, survey kepuasan pemustaka digunakan untuk mengukur indikator keberhasilan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan. Survey ini berisi pertanyaan menggunakan Skala Likert 1 sampai 5. Nilai 1 adalah nilai deskriptif paling tidak setuju dan 5 adalah nilai paling setuju. Parameter yang dievaluasi adalah rata-rata nilai respon yang diberikan oleh mahasiswa kemudian diinterpretasikan sesuai dengan tabel 6 di bawah ini.

Tabel 6. Interpretasi rata-rata nilai respon mahasiswa

No	Interval Rata-Rata Nilai Respon	Interpretasi
1	5 – 4,3	Sangat setuju
2	3,5 – 4,2	Cukup setuju
3	2,1 – 3,4	Netral
4	1,5 – 2	kurang setuju
5	1 – 1,4	Sangat tidak setuju

Jumlah mahasiswa yang mengisi survey adalah 93 orang dari Angkatan 2022 hingga Angkatan 2025 dengan presentasi paling banyak responden dari prodi Ilmu Komputer dan Sistem Informasi.

Program Studi  
93 jawaban



Gambar 4. Sebaran responden survey berdasarkan program studi

Tabel 6. Hasil survey perspektif pemustaka mahasiswa

No	Pernyataan	Rata-rata respon
1	Frekuensi anda mengunjungi perpustakaan	3,8
2	Kenyamanan ruang perpustakaan berdasarkan pengalaman anda	4,1
3	Koleksi perpustakaan sesuai dengan mata kuliah prodi anda	3,7
4	Koleksi perpustakaan sangat mutakhir dan relevan dengan kebutuhan saat ini	3,5
5	Pelayanan perpustakaan (pelayanan pengunjung, pelayanan sirkulasi) berdasarkan pengalaman anda	4,3
6	Ketersediaan informasi digital yang disediakan perpustakaan (digilab.ith.ac.id)	4,0
7	Prasarana perpustakaan memadai (ketersediaan meja, kursi, komputer pemustaka, rak buku dan sebagainya)	3,7

Kritik dan saran paling banyak berdasarkan hasil survey adalah ruangan perpustakaan yang terlalu sempit dan kurangnya jumlah kursi belajar.

### 3. Rencana Program Kerja Baru

#### A. Prioritas Program Kerja

Program 1: Rehabilitasi ruang perpustakaan

Program 2: Peningkatan prasarana perpustakaan

Program 3: Peningkatan jumlah koleksi buku dan jumlah langgan database

Program 4: Kerjasama Antar perpustakaan

Program 5: Peningkatan sumber daya manusia

Program 6: Pengelolaan bahan pustaka dan peningkatan pelayanan pemustaka

#### B. Tujuan dan Indikator Kinerja (*Key Performance Indicators / KPI*)

Program 1:

Rehabilitasi ruang perpustakaan

Tujuan: Menciptakan ruang belajar yang nyaman, mengoptimalkan pencahayaan, tata letak dan fungsi ruangan sehingga lebih representatif dalam menunjang kegiatan pemustaka.



Gambar 5. Ruang perpustakaan baru yang tampak gelap

Indikator Kinerja:

1. Ketepatan waktu pelaksanaan sesuai rencana kerja dan jadwal kontrak.
2. Persentase penggunaan anggaran dibandingkan alokasi yang ditetapkan.
3. Ketersesuaian pekerjaan dengan spesifikasi teknis hasil pengawasan dan audit teknis.

Program 2:



### Peningkatan prasarana perpustakaan

Tujuan: Memaksimalkan fungsi ruang perpustakaan, meningkatkan kapasitas daya tampung dan meningkatkan kenyamanan pemustaka dan staff perpustakaan



Gambar 6. Beberapa sisi ruang perpustakaan masih kosong dan dapat dimanfaatkan sebagai ruang belajar dan ruang kerja

#### Indikator Kinerja:

1. Meningkatnya jumlah prasarana perkantoran sesuai kebutuhan
2. Meningkatnya jumlah prasarana pemustaka sesuai kapasitas ruang perpustakaan

#### Program 3:

##### Peningkatan jumlah koleksi buku dan jumlah langgan database

Tujuan: Meningkatkan jumlah bahan pustaka dan referensi ilmiah yang relevan, mutakhir untuk mendukung kebutuhan kurikulum program studi dan kebutuhan penelitian di ITH

#### Indikator Kinerja:

1. Bertambahnya jumlah koleksi buku yang mendukung kurikulum pembelajaran prodi di ITH
2. Bertambahnya jumlah langgan database jurnal

#### Program 4:

##### Menjalin kerjasama Antar perpustakaan

Tujuan : Meningkatkan kualitas dan pemerataan layanan informasi melalui pemanfaatan sumber daya secara bersama

#### Indikator Kinerja:

1. Jumlah perjanjian kerja sama yang ditandatangani dengan perpustakaan perguruan tinggi lain
2. Jumlah kegiatan kolaboratif yang dilaksanakan, seperti resource sharing, pelatihan pustakawan, atau seminar bersama

**Program 5: Peningkatan sumber daya manusia**

Tujuan: Meningkatkan karir dan kapasitas staff pemustaka untuk pengelolaan bahan koleksi dan pelayanan perpustakaan yang optimal

Indikator Kinerja:

1. Jumlah staff pemustaka yang berhasil menyelesaikan pelatihan teknis dan pengembangan kompetensi
2. Jumlah staff pemustaka yang mengikuti kegiatan studi banding untuk peningkatan pengelolaan dan pelayanan perpustakaan

**Program 6:**

**Pengelolaan bahan pustaka dan peningkatan pelayanan pemustaka**

Tujuan : Untuk menjamin ketersediaan, keteraturan, dan keberlanjutan koleksi perpustakaan agar dapat dimanfaatkan secara optimal oleh pengguna.

Indikator Kinerja:

1. Meningkatnya jumlah buku yang diidentifikasi dan tercatat di database dengan baik
2. Meningkatnya kepuasan pemustaka dalam memanfaatkan bahan pustaka dan fasilitas perpustakaan

**C. Anggaran Program**

Program	Rincian Kebutuhan	Anggaran Diajukan	Sumber Dana
Rehabilitasi ruang perpustakaan	Pencahayaan. Sekat ruangan, area duduk lesehan	122.470.000	DIPA 2026
Peningkatan prasarana perpustakaan	Furnitur perkantoran, furniture ruang sirkulasi, furniture ruang baca lesehan, komputer pemustaka dan komputer staff	335.900.000	DIPA 2026
Peningkatan jumlah koleksi buku dan langgan database jurnal	Daftar buku dan daftar jurnal	334.000.000	DIPA 2026
Kerjasama Antar perpustakaan	Biaya Perjalanan Dinas	12.200.000	DIPA 2026

Peningkatan pengelolaan koleksi pustaka dan pelayanan pemustaka	ATK, ART, biaya promosi perpustakaan, langgan turnitin	10.693.000	DIPA 2026
Peningkatan kualitas sumber daya manusia	Pelatihan teknis dan pengembangan kompetensi, studi banding	24.400.000	DIPA 2026

#### 4. Pembagian Peran dan Tanggung Jawab

Tugas	Deskripsi Tugas	Penanggung Jawab	Tenggat

#### 5. Pengembangan Solusi atas Kendala dan Tantangan

Tantangan	Solusi Proaktif	Tindakan Lanjutan	Deadline

#### 6. Rencana Kerja Tertulis dan Tindak Lanjut

##### A. Rencana Kerja Tertulis

Program Kerja 1: Rehabilitasi ruang perpustakaan

Indikator Keberhasilan:

1. Optimalisasi pencahayaan di dalam ruang perpustakaan
2. Tata letak perpustakaan yang lebih optimal dan representif

Anggaran dan Jadwal:

Anggaran : Rp. 122.000.000,-

Jadwal : Maret – Juli 2026

Program Kerja 2: Peningkatan prasarana perpustakaan

Indikator Keberhasilan:

1. Meningkatnya kapasitas pengunjung perpustakaan
2. Tersedianya furniture perkantoran

3. Tersedianya furniture layanan sirkulasi

#### Program Kerja 3: Peningkatan jumlah koleksi pustaka dan langgan Jurnal

##### Indikator Keberhasilan:

1. Meningkatnya jumlah buku koleksi perpustakaan
2. Meningkatnya jumlah langgan database
3. Meningkatnya tingkat kepuasan pemustaka terhadap relevansi antara buku perpustakaan dan mata kuliah (lebih dari 3,7 dari 5)

##### Anggaran dan Jadwal:

Anggaran : Rp. 334.000.000,-

Jadwal : Maret – Juli 2026

#### Program Kerja 4: Kerjasama antar perpustakaan

Anggaran : Rp. 12.200.000,-

##### Indikator Keberhasilan

1. Meningkatnya akses pemustaka terhadap sumber informasi, baik cetak maupun digital, dari perpustakaan mitra
2. Efisiensi anggaran pengadaan koleksi dan layanan, melalui pembagian sumber daya antarperpustakaan.
3. Penguatan jejaring dan reputasi institusi, ditunjukkan dengan bertambahnya mitra kerja sama aktif

#### Program Kerja 5: Peningkatan kualitas sumber daya manusia

##### Indikator Keberhasilan :

1. Jumlah staff perpustakaan yang menyelesaikan pelatihan teknis dan pengembangan kompetensi
2. Meningkatnya survey kepuasan pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan

Anggaran : Rp. 24.400.000,-

Jadwal : Juli – November 2026

#### Program Kerja 6 : Pengelolaan bahan pustaka dan peningkatan pelayanan pemustaka

Anggaran : Rp. 10.693.000,-

Jadwal : Januari – Juli 2026

### **B. Tindak Lanjut Setelah Raker**

##### Rencana Evaluasi Berkala:

##### Tugas dan Penanggung Jawab: