

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Periode: 01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	MARDHIYYAH RAFRIN, ST, M.Sc.	1.	Nama	Dr ARMIN LAWI, S.Si., M, Eng.
2.	NIP	199009212022032011	2.	NIP	197204231995121001
3.	Pangkat / Gol.	Penata Muda Tingkat I, III/b	3.	Pangkat / Gol.	Pembina Tingkat I, IV/b
4.	Jabatan	Asisten Ahli	4.	Jabatan	Lektor Kepala
5.	Unit Kerja	Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie	5.	Unit Kerja	Universitas Hasanuddin

HASIL KERJA	
A. Utama	
1.	<p>Dosen program studi berkegiatan penelitian bersama (Penugasan dari Ketua Tim Program Studi Ilmu Komputer)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya laporan penelitian bersama
2.	<p>Keluaran dosen yang diterapkan oleh masyarakat (Penugasan dari Ketua Tim Program Studi Ilmu Komputer)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedia dokumen laporan kegiatan PKM yang diterapkan oleh masyarakat
3.	<p>Tersedianya bahan ajar yang mendukung pengembangan kurikulum pembelajaran (Penugasan dari Ketua Tim Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya bahan ajar yang mendukung pengembangan kurikulum pembelajaran

PERILAKU KERJA		
1.	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2.	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3.	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Membantu orang lain belajar Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4.	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Suka menolong orang lain Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

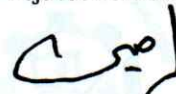
5.	Loyal <ul style="list-style-type: none"> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6.	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7.	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi • Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah • Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai,



MARDHIYYAH RAFRIN, ST, M.Sc.
NIP 199009212022032011

Parepare, 04 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja,



Dr ARMIN LAWI, S.Si., M, Eng.
NIP 197204231995121001

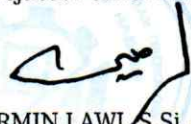
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Dukungan Sumber Daya	
1.	Anggaran
2.	Mahasiswa
3.	Dosen
4.	Sarana dan Prasarana
Skema Pertanggungjawaban	
1.	Laporan kinerja bulanan dievaluasi per triwulan; Laporan kegiatan tridarma dilaporkan setiap akhir semester melalui BKD pada aplikasi suster
Konsekuensi	
1.	-

Pegawai yang Dinilai,


 MARDHIYYAH RAFRIN, ST, M.Sc.
 NIP 199009212022032011

Parepare, 04 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja,


 Dr ARMIN LAWI S.Si., M, Eng.
 NIP 197204231995121001