

FORMULIR LAMARAN PEKERJAAN

Sebelum mengisi formulir ini, bacalah catatan di bawah ini :

1. Formulir lamaran diisi dengan tulisan tangan (bukan huruf cetak dan tinta biru)
2. Apabila tidak cukup tempat, tuliskan di kertas tambahan.
3. Apabila dikemudian hari diketahui adanya pemalsuan dalam mengisi formulir ini, ataupun surat / dokumen yang dilampirkan, Perusahaan berhak membatalkan perjanjian kerja tanpa syarat.

Pekerjaan yang dilamar :

DATA PRIBADI PELAMAR

Nama Lengkap	:			
Tempat, tanggal, tahun lahir	:	Golongan darah	:	
Kebangsaan	:	Suku	:	
Jenis Kelamin	:	Tinggi badan	:	Cm
Status	:	Berat Badan	:	Kg
Tanggal menikah	:	di	:	
Agama / Kepercayaan	:			
Alamat	:			
	:			
Nomor telepon rumah	:	HP :		

DATA ANGGOTA KELUARGA

Nama	L/P	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Pendidikan	Pekerjaan
ORANG TUA					
1					
2					
SAUDARA KANDUNG					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ISTRI / SUAMI					
ANAK					
1					
2					
3					

4						
5						
6						
7						

DATA PENDIDIKAN FORMAL – (B : Baik C : Cukup K : Kurang)

Tahun		Sekolah / Perguruan Tinggi	Tempat	Ijasah	Bahasa & Komputer		B	C	K	B	C	K
Dari	Sampai											
					1	Indonesia						
					2	Inggris						
					3	Excel						
					4	Word						
					5	Photoshop						
					6	Corel						
					7	Illustrator						
					8	3D						
					9	Animasi						

DATA PELATIHAN / KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI

Tanggal & Tahun		Kursus / Latihan Kerja	Tempat	Keterangan
Dari	Sampai			

KEGIATAN SOSIAL / ORGANISASI YANG PERNAH / SEDANG DIKUTI

Tahun		Kegiatan / Organisasi / Perkumpulan	Jabatan	Keterangan
Dari	Sampai			

REFERENSI

Nama yang dapat dihubungi	Jabatan	Hubungan	Alamat dan Nomor Telepon

RIWAYAT PEKERJAAN (dimulai dari yang terakhir)

Tahun / Bulan		Nama dan Alamat Perusahaan	Bidang Usaha	Jabatan		Gaji	
Dari	Sampai			Permulaan	Terakhir	Permulaan	Terakhir
Gambarakan jabatan yang sekarang anda pegang di Perusahaan dalam bagan organisasi sederhana :				Tugas dan tanggung jawab jabatan yang sekarang anda pegang :			
Nama atasan anda			Jumlah bawahan anda	Alasan meninggalkan perusahaan anda			

Tahun / Bulan		Nama dan Alamat Perusahaan	Bidang Usaha	Jabatan		Gaji	
Dari	Sampai			Permulaan	Terakhir	Permulaan	Terakhir
Gambarakan jabatan yang sekarang anda pegang di Perusahaan dalam bagan organisasi sederhana :				Tugas dan tanggung jawab jabatan yang sekarang anda pegang :			
Nama atasan anda			Jumlah bawahan anda	Alasan meninggalkan perusahaan anda			

Tahun / Bulan		Nama dan Alamat Perusahaan	Bidang Usaha	Jabatan		Gaji	
Dari	Sampai			Permulaan	Terakhir	Permulaan	Terakhir
Gambarakan jabatan yang sekarang anda pegang di Perusahaan dalam bagan organisasi sederhana :				Tugas dan tanggung jawab jabatan yang sekarang anda pegang :			
Nama atasan anda			Jumlah bawahan anda	Alasan meninggalkan perusahaan anda			

KETERANGAN TAMBAHAN :

1. Yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat :

Nama : Hubungan :

Alamat : No Telepon :

2. Apakah anda mengizinkan Perusahaan menghubungi Lembaga Pendidikan atau Perusahaan di mana anda pernah berada untuk memperoleh keterangan tentang anda ?
3. Apakah anda pernah bekerja di Perusahaan atau anak-anak Perusahaan kami ? Ya / Tidak – Jika Ya kapan dan menjabat sebagai apa ?
4. Adakah keluarga / saudara atau teman / kenalan anda bekerja pada Perusahaan dan anak Perusahaan kami ? Ya / Tidak – Jika Ya sebutkan nama dan jabatan-nya
5. Apa saja kegemaran / hobby anda ?
6. Olahraga apa saja yang anda lakukan secara aktif ?
7. Apakah anda pernah menderita cacat jasmani (penglihatan, pendengaran, bicara, buta warna, jantung, dll. ? Ya / Tidak – Jika Ya sebutkan
8. Apakah anda pernah menderita sakit keras atau kecelakaan ? Ya / Tidak – Jika Ya kapan ?
9. Apakah anda merencanakan untuk melanjutkan pendidikan dalam waktu dekat ? Ya / Tidak – Jika Ya dimana anda hendak melanjutkan pendidikan tersebut ?
10. Mengapa anda ingin bekerja di Perusahaan atau anak Perusahaan kami ?
11. Bersediakan anda untuk melakukan pekerjaan diluar keahlian anda jika dibutuhkan oleh Perusahaan ? Ya / Tidak – Jika Tidak sebutkan alasannya
12. Bersediakan anda dialih tugaskan ke anak Perusahaan di lingkungan grup yang beroperasi di wilayah Indonesia ? Ya / Tidak – Jika Tidak sebutkan alasannya
13. Bersediakah anda bekerja lebih lama dari waktu kerja biasa bila Perusahaan memerlukannya ? Ya / Tidak
14. Sebutkan tunjangan / fasilitas atau sumber pendapatan lain yang sedang anda terima :
15. Besar gaji yang anda harapkan dari Perusahaan :
16. Bila diterima, kapan anda dapat mulai bekerja ?

Diisi oleh Pelamar**Diisi oleh Pewawancara dan HRD**

Tanggal :	Tanggal Wawancara :	Tanggal Wawancara :
Nama Lengkap :	Nama :	Nama :
	Jabatan :	Jabatan :
	Hasil : Diterima / Ditolak / Cadangan	Hasil : Diterima / Ditolak / Cadangan
Tanda Tangan	Tanggal Masuk :	Tanggal Masuk :
	Gaji permulaan :	Gaji permulaan :
	Tanda Tangan	Tanda Tangan

