



MANUAL DE USUARIO

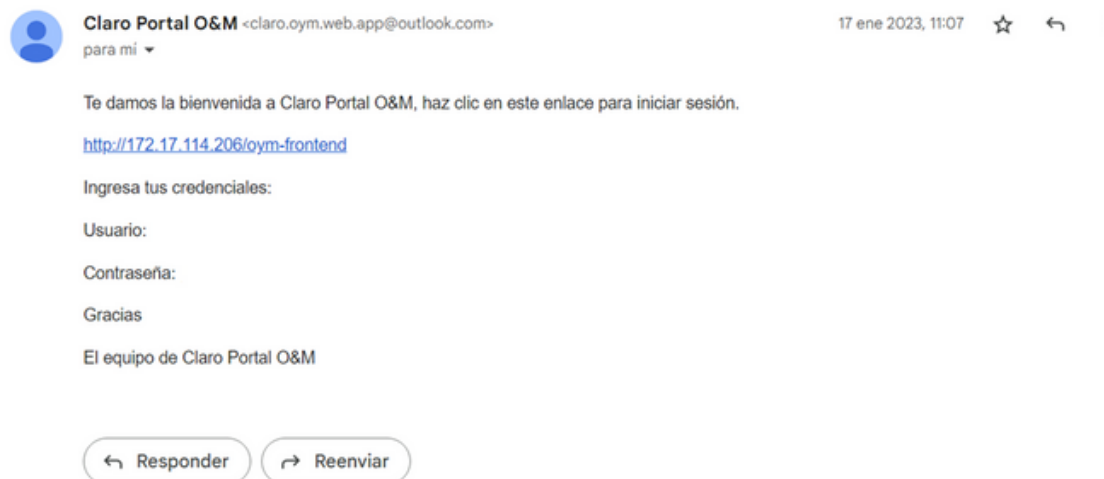
PORTAL CLARO 2023

ÍNDICE

LOGIN PORTAL CLARO	01
<ul style="list-style-type: none">• ¿Dónde buscar mis credenciales?• Inicio de sesión	
PORTAL CLARO	03
<ul style="list-style-type: none">• Agregar reportes a favoritos• Buscar un reporte• Ingresar a un reporte• Regresar a pantalla principal• Expandir o reducir la banner de opciones	
CAMBIO DE CONTRASEÑA	07
<ul style="list-style-type: none">• Recuperación de contraseña desde login• Actualización de contraseña	
SOPORTE	11
<ul style="list-style-type: none">• Datos trimestrales• Previsión de ventas de producto• Gráficos mensuales	

¿Dónde buscar mis credenciales?

Las credenciales para ingresar al portal claro podrá encontrarlas en su correo corporativo, el formato de dicho correo es el siguiente:



Si no recibió el correo anterior tomar en cuenta que el nombre de usuario será su correo corporativo oficial, sabiendo esto podrá dar clic en ¿Has olvidado tu contraseña? para obtener una nueva contraseña



Iniciar sesión

Continuar a Claro

Correo electrónico

Contraseña

Iniciar sesión

¿Has olvidado tu contraseña?



Restablecer contraseña

Ingresa el correo electrónico relacionado a tu cuenta para restablecer tu contraseña

Correo electrónico


Ingresa correo electrónico

Cancelar

Restablecer contraseña

Inicio de sesión

Al entrar al link de portal claro encontrará la pantalla principal del login en donde deberá escribir correo corporativo y contraseña



Iniciar sesión
Continuar a Claro

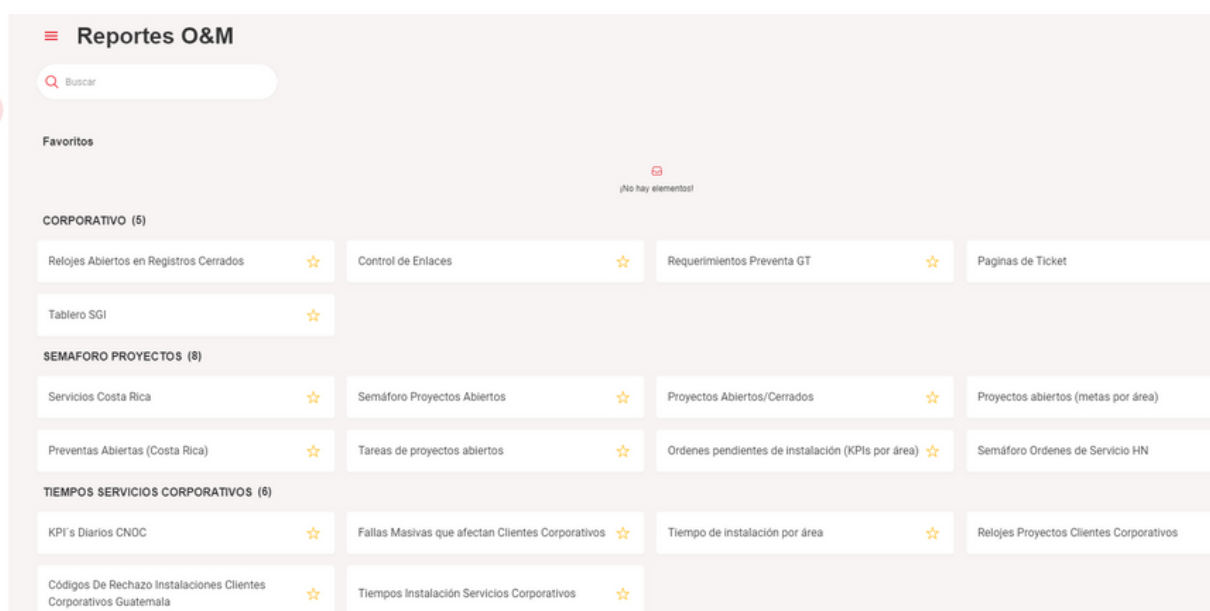
Correo electrónico
ejemplo@*****.com

Contraseña

Iniciar sesión

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Al ingresar verá la pantalla principal del portal donde encontrará los reportes otorgados según su rol dentro del portal



Reportes O&M

Buscar

Favoritos

(No hay elementos)

CORPORATIVO (5)

- Relojes Abiertos en Registros Cerrados
- Control de Enlaces
- Requerimientos Preventa GT
- Paginas de Ticket
- Tablero SGI

SEMAFORO PROYECTOS (8)

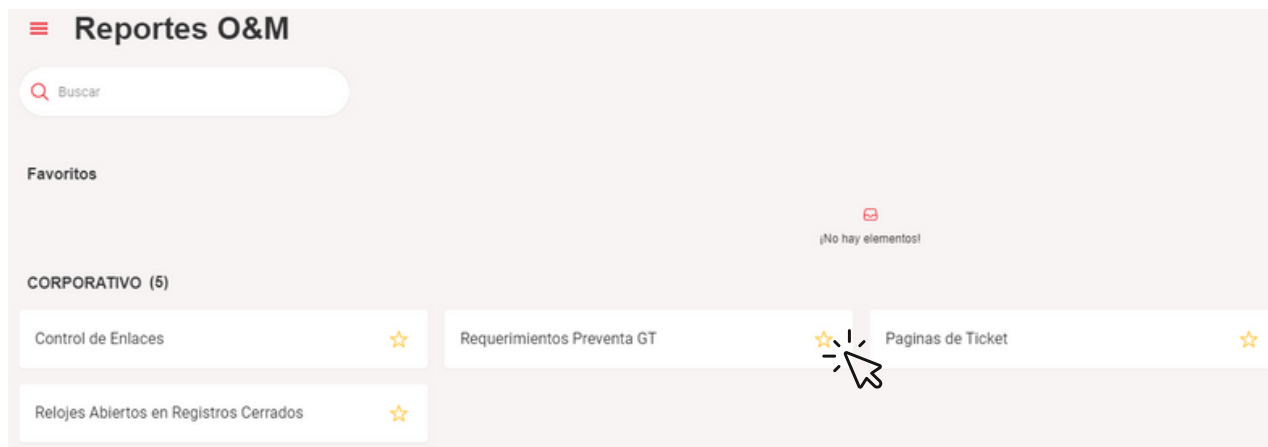
- Servicios Costa Rica
- Semáforo Proyectos Abiertos
- Proyectos Abiertos/Cerrados
- Proyectos abiertos (metas por área)
- Preventas Abiertas (Costa Rica)
- Tareas de proyectos abiertos
- Ordenes pendientes de instalación (KPIs por área)
- Semáforo Ordenes de Servicio HN

TIEMPOS SERVICIOS CORPORATIVOS (6)

- KPI's Diarios CNOC
- Fallas Masivas que afectan Clientes Corporativos
- Tiempo de instalación por área
- Relojes Proyectos Clientes Corporativos
- Códigos De Rechazo Instalaciones Clientes Corporativos Guatemala
- Tiempos Instalación Servicios Corporativos

Agregar reportes a favoritos

En cada cuadro donde verá los nombres de cada reporte encontrará una estrella de lado izquierdo



En el ejemplo anterior se agrego a favoritos el reporte "Reporte Preventa GT" posicionándolo al inicio del portal dándole prioridad, podrá agregar todos los reportes que desee a favoritos

Buscar un reporte

En la visualización principal del portal encontrará un buscador el cual ayudará a buscar reportes por coincidencia de texto, deberá dar clic y escribir el nombre del reporte que necesita

Reportes O&M

Buscar

Favoritos

¡No hay elementos!

CORPORATIVO (5)

- Control de Enlaces
- Paginas de Ticket
- Tablero SGI
- Requerimientos Preventa GT

Reportes O&M

KPI

Favoritos

¡No hay elementos!

CORPORATIVO (5)

SEMAFORO PROYECTOS (8)

- Ordenes pendientes de instalación (KPIs por área)

TIEMPOS SERVICIOS CORPORATIVOS (6)

- KPI's Diarios CNOC

REPORTE DE MEDICIONES (3)

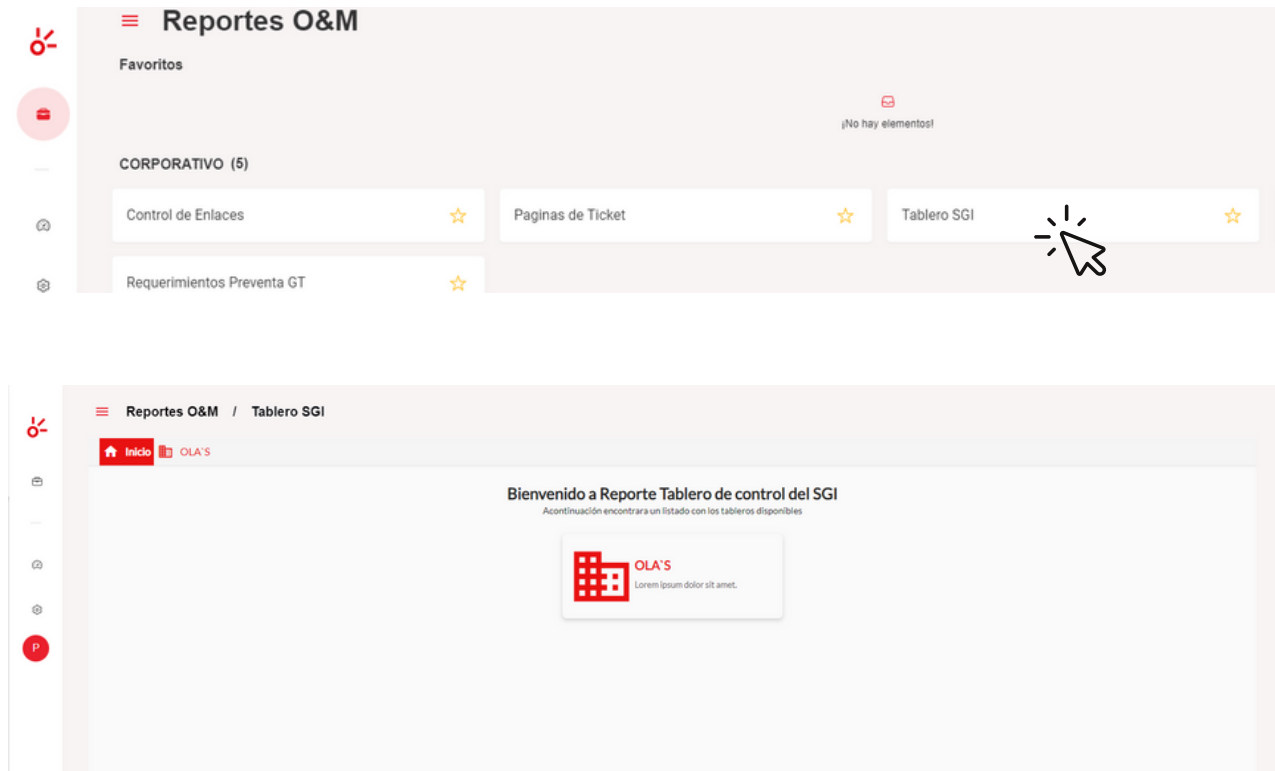
- Resumen KPI's WO por Área
- Resumen KPI's Outsourcing CNOC

TICKETS DE CLIENTES CORPORATIVOS (12)

TABLERO SGI CNOC (8)

Ingresar a un reporte

Para ingresar a un reporte deberá dar clic sobre el nombre del mismo, en el siguiente ejemplo se ingresará al reporte "Tablero SGI"



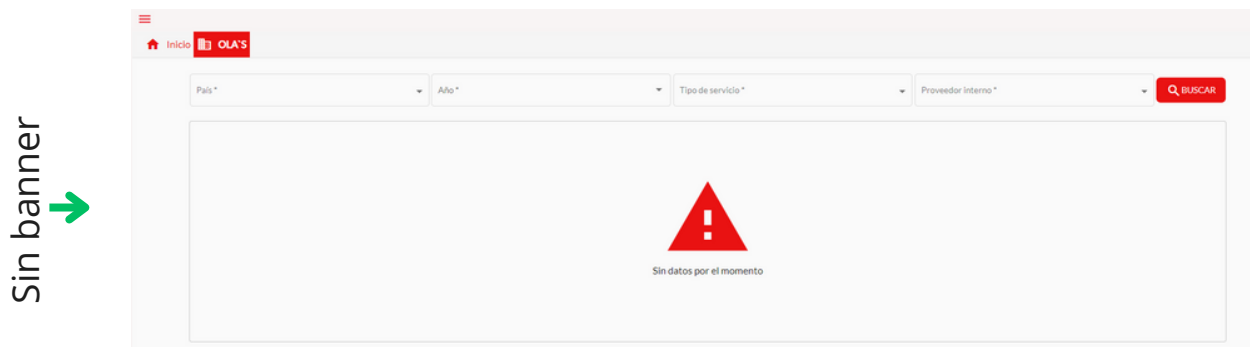
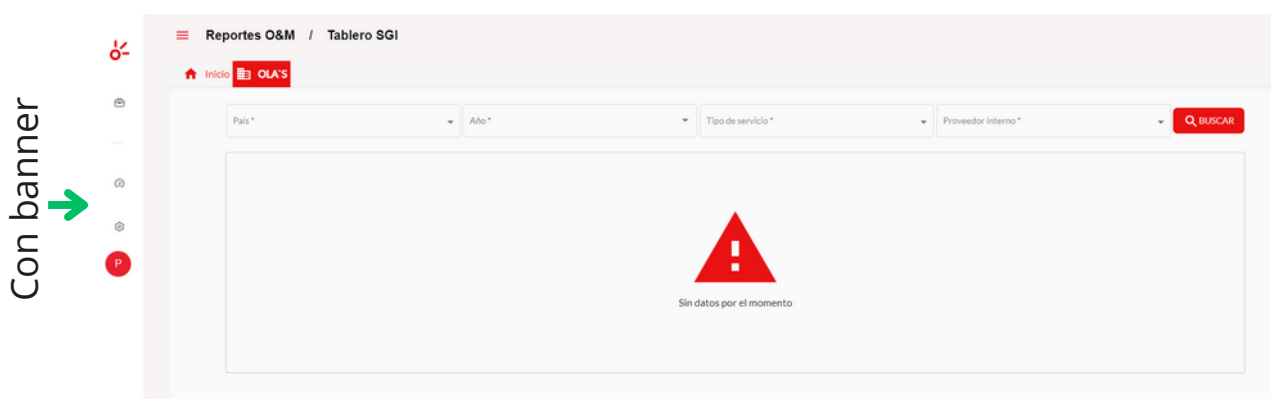
Regresar a pantalla principal

Para regresar a ver todos los reportes puede dar clic sobre el nombre "Reportes O&M" o dar clic en el siguiente icono



Expandir o reducir la banner de opciones

El portal tiene la opción de expandir el espacio de visualización de los reportes el objetivo de esta función es ocultar el banner lateral izquierdo y superior del portal, para realizar esto deberá hacer clic en el icono superior izquierdo en el portal



Recuperación de contraseña desde login

Para cambiar la contraseña desde el login hacer clic en ¿Has olvidado tu contraseña?

Se redirigirá a una vista similar a la siguiente:



Ingresar su dirección de correo electrónico para que se envíe el enlace de cambio de contraseña.

Recibirá un correo electrónico similar al siguiente



Al ingresar al enlace enviado, le llevará a una página como la siguiente:

Nota: El token expira en 15 minutos

Claró- Cambiar contraseña

Contraseña nueva

- ⊖ Debe contener una mayúscula
- ⊖ Debe contener un signo (@#\$&*)
- ⊖ Debe contener un número
- ⊖ Debe tener un mínimo de 6 caracteres

Cancelar

Cambiar contraseña

Ingresar su nueva contraseña.

Si el token expira, deberá generar uno nuevo

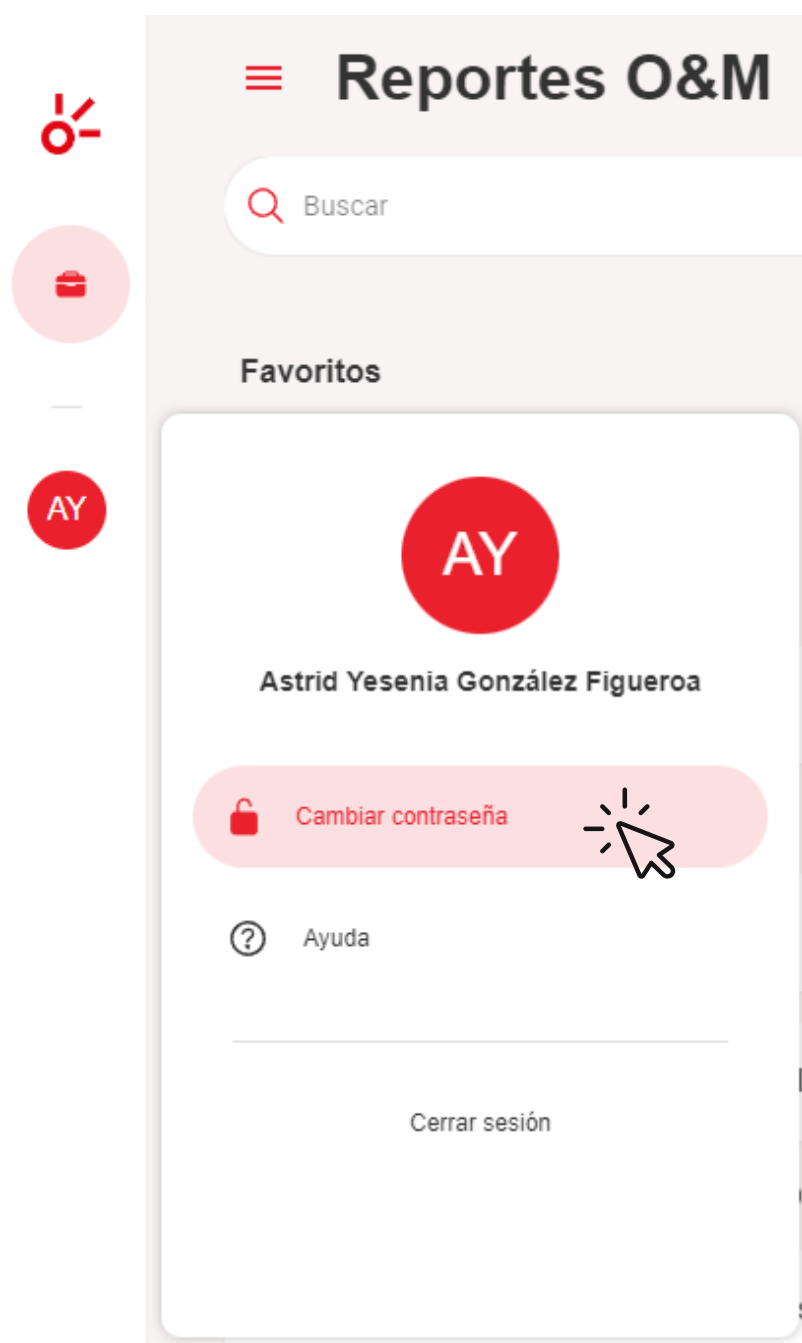
Claró- Cambiar contraseña

El token ha expirado. Por favor genera uno nuevo

Entendido


Actualización de contraseña

Hacer clic en nombre de usuario en el banner izquierdo y clic en cambiar contraseña



Actualización de contraseña

Hacer clic en cambiar contraseña, se abrirá la ventana donde se deberá ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña que debe cumplir con los requisitos que se muestran.



Cambio de contraseña

Contraseña actual

Nueva contraseña

⊖

Debe contener una mayúscula

⊖

Debe contener un signo (@#\$%&*)

⊖

Debe contener un número

⊖

Debe tener un mínimo de 6 caracteres

Cancelar

Guardar contraseña

Nota: la contraseña tiene expira cada 90 días, por lo que considere importante este paso


¿Cómo buscar ayuda?

Al hacer clic en su nombre de usuario encontrará un botón con la palabra "Ayuda", en ese espacio podrá obtener el correo oficial de soporte de portal claro así como el número de teléfono.



Astrid Yesenia González Figueroa

 Cambiar contraseña

 Ayuda

