ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Политике обработки персональных данных в ИП Кузнецова Юлия Викторовна

1.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны

соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 3.5. настоящей Политики.

2. Индивидуальный предприниматель может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование категории категорий  субъектов ПД | | | Перечень персональных данных | | | Способы, сроки обработки и хранения, порядок уничтожения ПД | | |
| 1. |  | Кандидаты для  приема на работу: |  |  | * фамилия, имя, отчество; * пол; * гражданство; * дата и место рождения; * контактные данные; * сведения об образовании, опыте работы, квалификации; * иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах. |  |  | Автоматизированная обработка персональных данных;  неавтоматизированная обработка персональных данных.  Срок обработки и хранения - в течение периода рассмотрения кандидатуры, а также в случае отказа в приеме на работу – в течении одного года.  Уничтожение персональных данных производиться в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к  настоящей Политике. |  |
|  |  | | |
|  | | |
|  |  | Работники и бывшие  работники, а также |  |  | * фамилия, имя, отчество; * пол; * дата и место рождения; * сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; * адрес места жительства (регистрации, фактический); * ИНН; * данные СНИЛС (номер); * номера телефонов (домашний, служебный, сотовый); * информации о банковских счетах; * анкетные данные, предоставленные при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении, составе семьи, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); * сведения о воинском учете; * сведения об образовании; * сведения, содержащиеся в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования; * данные о наличии или отсутствии судимости; * сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, |  |  | Автоматизированная обработка персональных данных;  неавтоматизированная обработка персональных данных. |  |
|  | | |
| Срок обработки и хранения - в течение периода работы, а после прекращения трудовых отношений – в течении трех лет. |
| Уничтожение производиться в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящей Политике. |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | которые дают право в соответствии с действующим законодательством;   данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые могут быть предъявлены при заключении трудового договора или в период его действия;  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Организации);   сведения о взысканиях (наказаниях). |  | | |
| 3. | Лица, с  которыми заключены договоры  гражданско-  правового характера | * фамилия, имя, отчество; * пол; * дата и место рождения; * сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; * адрес места жительства (регистрации, фактический); * ИНН; * данные СНИЛС (номер); * номера телефонов (домашний, служебный, сотовый); * информации о банковских счетах; * сведения об образовании; * сведения, содержащиеся в трудовой книжке или в сведениях о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования. | Автоматизированная обработка персональных данных;  неавтоматизированная обработка персональных данных. | | |
|  |  | Срок обработки и хранения составляет три года. | | |
|  |  | Уничтожение персональных данных производиться в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящей Политике. | | |
| 4. | Клиенты, в том числе потенциальные клиенты,  разместившие  заявку на сайте Индивидуального предпринимателя, а также  контрагенты Индивидуального предпринимателя | * фамилия, имя, отчество; * пол; * дата и место рождения; * сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; * адрес места жительства (регистрации, фактический); * ИНН; * данные СНИЛС (номер); * номера телефонов (домашний, служебный, сотовый); * иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров. |  | автоматизированная обработка персональных данных;  неавтоматизированная обработка персональных данных.  Срок обработки и хранения составляет три года. |  |
|  |  | Уничтожение персональных данных производиться в порядке, предусмотренном Приложением № 2 к настоящей Политике. |