1. **x** “**HW-1.1**” datasını Power BI-a yükləyin (toplam 4 sheet var, hamısını seçib transform ilə).
2. **x** Datalarda sütun başlıqları, null, error kimi problemlərin olub-olmadığını yoxlayın, əgər problem varsa, həll edin. Data tiplərini kontrol edin, ehtiyac olarsa, dəyişin.
3. **x Sales-18, Sales-19, Sales-20** dataları birləşdirib, **Sales-18-20** adı verin.
4. **x Sales-18-20** datasında **Product Key** sütununda həm məhsul adları, həm məhsul kodları yer alır. **Column from examples** edərək, yeni sütun yaradıb adını “**ProductID**” qoyun və rəqəmləri saxlayın.
5. **x** Sonra təkrar sütun yaradıb, ikinci sütunu “**ProductName**” olaraq adlandırın və məhsulların adını ayırın.
6. **x** Yuxarıdakı əməliyyatları fərqli cür icra edin. Məsələn ilk rəqəmlər standart 3 rəqəm olduğu üçün **First Character** vasitəsi ilə ayıra bilərsiz. Məhsul adlarını **Text After Delimiter** ilə edə bilərsiz. **Split Column** ilə də icra etmək olar. Hər 3 metodda praktika etmək tövsiyə olunur.
7. **xSales-18-20** datasına **Product** datasından **Product Name**, **Sales Representative** və **State** sütunlarını gətirin.
8. **xDate** sütununu keçmişdən indiyə sıralayın.
9. **xUnit Cost** sütununda **Filter** tətbiq edin. **Unit Cost** 7-dən aşağı olanlar qalsın (7 aid deyil).
10. **xProduct** adlı data-da **Manufacturer** adlı sütunda boşluğu “-“ delimiter ilə əvəzləyib, adını Company qoyun.
11. xDaha sonra **Sales Representative** və **State** sütunlarını birləşdirin. Araya delimiter olaraq “ – “ qoya bilərsiz, sütun adı **SRS** olsun.
12. **xSales-18-20** data-da **Sales Qty** adlı sütunundakı sayların üzərinə **10** gəlin (yeni sütun yaradaraq, sütuna **SAlesQtyyeni** adı verin).
13. xSütun yaradaraq bu şəkildə formul verin – **Selling Price** və **Unit Cost** sütunlarının **fərq**ini, **Sales Qty** sütununa **vur**acaqsız, adı **Qazanc** olsun. Həmin sütun üçün **18%** hesablayıb, **ƏDV** sütunu yaradın.
14. **xSales Qty** sütununa əsasən, sütun yaradıb, **20**-dən **az** olanların qarşısına “**Az**”, **35**-dən **az** olanların qarşısına “**Orta**”, digərlərinin qarşısına isə “**Çox**” yazın, sütunun adını **Şərti** qoyun.
15. **xDate** adlı sütunda tarixlər yer alır. Öncə **ayları ad** olaraq, sonra isə bu tarixin **ilin neçənci günü** olduğunu gətirin.
16. xSon olaraq, **Qeyd** sütununu silin.
17. **xClose and apply** verin. **Power BI Desktopa** keçəcək, orda save edərək, öz ad və soyad hərflərinizlə ad verin, məsələn: **HW-1.1-AB.** Həmin file-ı **giacademy.az2@gmail.com** email ünvanına göndərin.