

Cronograma PGC Abril

Data: 29/04/2025

Local: Prédio da Líbano - 3º andar

Horário: 16:00

Cronograma

28/09	<p>Separar Suporte de balões e balões para encher</p> <p>Separar itens descartáveis: copo, prato, colher, guardanapo</p> <p>Separar os pratos – 50 + bols para doce</p> <p>Separar os itens da decoração</p> <p>Separar o forro para as mesas</p> <p>Separar ventiladores no chão do local</p> <p>Imprimir os certificados</p> <p>Pablo assinar os certificados</p> <p>Comprar a naninha para o kit maternidade - ok</p> <p>Terminar de imprimir as plaquinhas - ok</p> <p>Imprimir as ATAs</p> <p>Colocar as bebidas na geladeira – ok</p> <p>Lanche: buscar ou confirmar a entrega - ok</p> <p><i>Responsável: Time de Gestão de Pessoas e Time Administrativo</i></p>
29/04 08:00h	<p>Trazer as cadeiras do técnico para o 3º andar (Fábio)</p> <p><i>Responsável: Time Administrativo</i></p>
13:00h	<p>Lanche: vai chegar 13h</p> <p>Organizar espaço: mesa de madeira (organizar os itens da festa: suporte de balões, letreiro, vasilhas com os itens, forro)</p> <p>Organizar espaço: colocar mesa de vidro redonda de apoio para os presentes e kits presentes, forro branco</p> <p>Organizar espaço: colocar os forros rosa e preto alternado nas 10 mesas, cada mesa com 9 cadeiras, pegar as cadeiras pretas sem</p>

	<p>braço do técnico, em no centro das mesas colocar 10 pratos descartáveis, 10 copos e 10 guardanapos. (Maria Eduarda)</p> <p>Organizar espaço: colocar uma mesa redonda na cozinha para ser de suporte, usar a mesa retangular de suporte, usar as paredinhas de suporte</p> <p>Observação: Após os parabéns dos colaboradores colocar os refrigerantes e sucos na mesa de apoio redonda.</p> <p>Organizar os kits de 4 pratos para cada mesa com os salgados e doces (Paola, Maria Eduarda, Juliane, Lucimar)</p> <p>Colocar os sucos nas Jarras (Lucimar, Juliane).</p> <p>Colocar e testar microfone (Fabio)</p> <p><i>Responsável: Time Administrativo Responsável: Time Administrativo com acompanhamento Time de Gestão de Pessoas</i></p>
29/04 [15:00]	Organização: comer antes do evento (comer 1h antes do evento)
29/04 [15:00]	Conferindo decoração: analise o enquadramento da foto para verificar se os itens ficaram bons visualmente. (Larissa e Hellen)
29/04 [15:45]	<p>Deixar tudo pronto 15 min antes para o marketing tirar as fotos (Todos)</p> <p>Acompanhar o Marketing nas fotos (Hellen)</p>
16:00h	Chegada dos colaboradores
16:02h [2 min]	Abertura - Responsável: Everton
16:04h [3 a 5min]	<p>Momento de Louvor - Responsáveis: Anna Carolina, Talita, Cleiton, Samuel, Miguel e Karoline.</p> <p>Música escolhida: “Ninguém explica Deus - Preto no Branco”</p>

	Após a fala inicial do Everton , ele chamará os colaboradores, que já estarão posicionados, para que possam cantar.
16:08h [2 a 5 min]	Apresentação de novatos - O Everton será responsável por conduzir, irá falar o nome do colaborador e o seu respectivo setor. O novato não precisa ir à frente. O Everton apenas pedirá ao novato para levantar o braço para todos identificarem (Julia Marques, Juliane Miranda, Railson, Ana Carolina Nunes, Regiane, Iranilton, Gabriel Alvarenga, Ana Laura Oliveira)
16:12h [10 min]	Fala das conquistas de cada setor - Everton responsável por conduzir, irá chamar a frente todos os colaboradores responsáveis pela fala dos setores. Eles ficarão posicionados na ordem descrita abaixo e receberão a pasta com a ATA impressa para realizarem a leitura das conquistas. Após a fala no microfone, o colaborador entregará ao próximo. (Mariana Barros, Hellen, Maria Eduarda, Almeida, Thais, Mariana Freitas, Kerolaine, Giovanna, Daniel, Letícia)
16:22h [5 a 10 min]	<p>Premiação</p> <p>Everton será responsável por chamar o colaborador a frente para ser reconhecido pelo vencimento de experiência, o Líder ficará responsável pela entrega do Kit Líbano oficial. Tirar uma foto com cada colaborador.</p> <p>Entrega do Kit Líbano de Vencimento de Experiência: Fábio, Ana Clara, Maria Fernanda, Giovanna, Lavinia, Ana Carolina Carla, Vitória, Thailon</p> <p>Entrega do Kit Líbano - 1 ano de empresa: Caroline Paixão</p> <p>Entrega do Certificado de digitação: Samuel Gonçalves, Isabelly, Júlia Marques, Ana Bárbara, Julliane Alves</p> <p>Entrega do Kit Maternidade: Maria Eduarda dos Reis Barbosa (Jéssica Vidal e Riane vão entregar)</p>
16:32h [3 min]	<p>Confraternização</p> <p>Parabéns aos aniversariantes do mês: Marcela, Jéssica Vidal, Raíssa,</p>

	Ana Laura, Maria Eduarda Barbosa, Caroline Paixão, Julliane, Ana Clara, Samuel Simões, Thalita Souza, Regilene, Matheus Felipe
16:35h [2 min]	Fala de agradecimento Responsável: Mari
16:37h [3 min]	Comemoração Informar que iniciaremos os comes e bebes e o cardápio do mês) Os salgados serão servidos na mesa, e a reposição ficará na mesa principal de madeira. Responsável: Mariana Barros
16:37h [30min]	Colocar música antes de servir a comida (Fábio) Servir os kits de 4 pratos para cada mesa com os salgados e doces (Naiara, Maria Eduarda, Juliane, Lucimar) Servir as bebidas em cada mesa (Hellen, Fabio, Paola) Acompanhar o andamento da alimentação - ver se estão todos conseguindo se servir ou se está tendo alguma dificuldade (Larissa)
17:07h	Encerramento