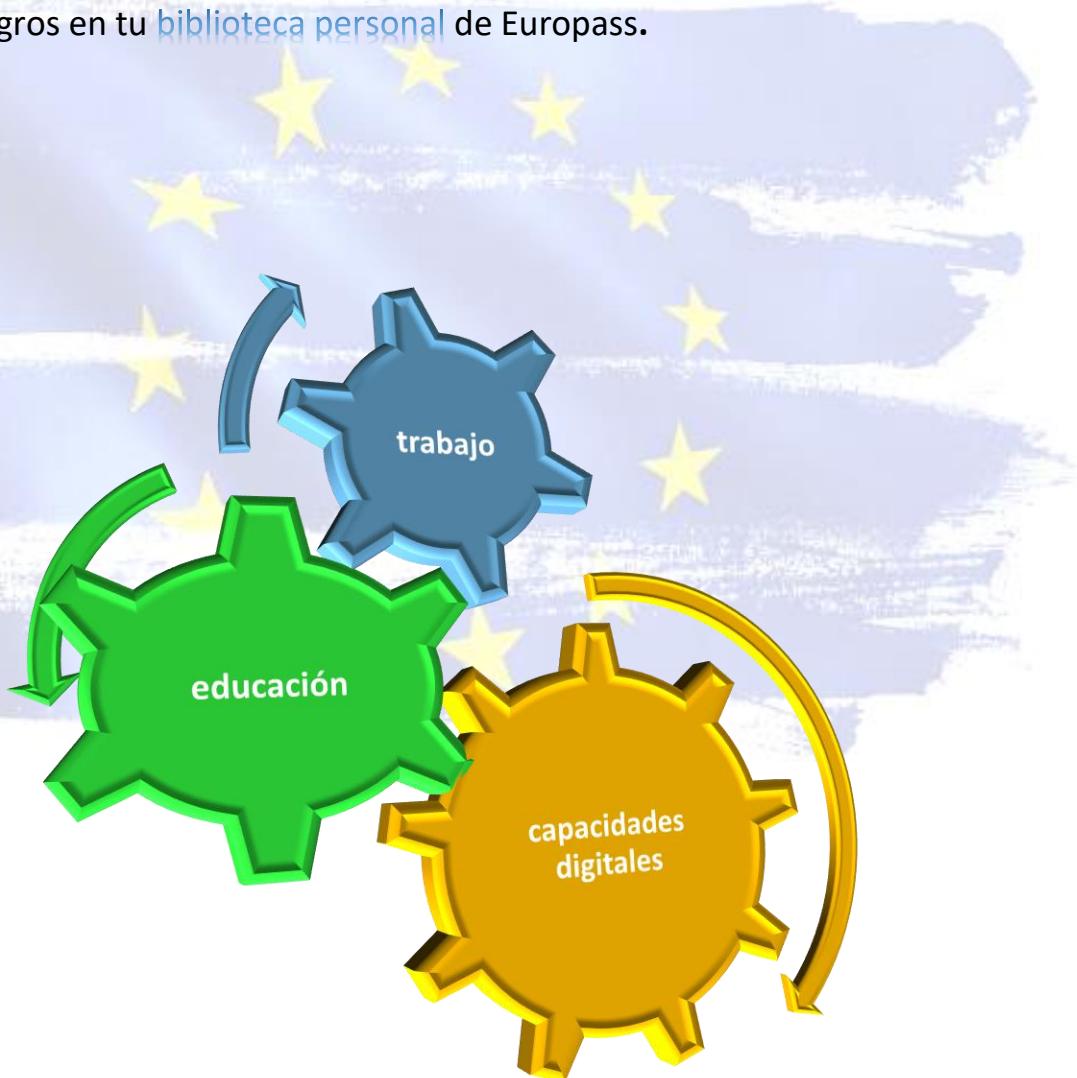


EUROPASS: crea tu perfil digital

C

CON [Europass](#) puedes crear un perfil gratuito que recoja online todas tus [capacidades](#), [cualificaciones](#) y [experiencias](#) en un lugar seguro.

Puedes registrar todas tus [experiencias de trabajo](#), [educación](#) y [formación](#), [conocimientos lingüísticos](#), [capacidades digitales](#), [información sobre tus proyectos](#), [experiencias de voluntariado](#) y cualquier [logro](#) que consideres importante. También puedes guardar tus [títulos](#), [cartas de referencia](#) u otros documentos que describan tus logros en tu [biblioteca personal](#) de Europass.



Europass: el perfil

Lo podemos encontrar en el apartado “**Herramientas**” del menú web

The screenshot shows the Europass website's header with the logo and language options (español ES). Below the header, the main navigation menu includes "europass", "Herramientas de Europass" (which is underlined), "Aprender en Europa", "Trabajar en Europa", "Acerca de Europass", "Partes interesadas", and "Iniciar sesión en Europass". The "Herramientas de Europass" section contains links for "El CV" (with "El perfil Europass" and "Europass Documents" sub-links), "Credenciales digitales" (with "Presentar tus capacidades digitales" and "El Marco Europeo de Cualificaciones" sub-links), "Crear tu CV Europass", "Crear carta de presentación", and "Tu herramienta personal gratuita para aprender y trabajar en Europa". A yellow button at the bottom right says "Crea tu Europass gratis". The background features a blurred image of the European Union flag.

¿Qué es Europass?

Europass es un conjunto gratuito de herramientas online que permiten gestionar las competencias y planificar el aprendizaje y la carrera profesional en Europa.

El perfil es un ámbito en el que puedes organizar toda tu información y que te ayuda a conservar y consultar todas tus capacidades y experiencias en un solo lugar.

Con la información de tu perfil Europass puedes elaborar **CV** para las ofertas de empleo y los cursos a los que presentes tu **candidatura**.

Está a disposición de todo tipo de **organizaciones** (empresarios, organizaciones de voluntarios, gerentes de contrataciones, profesionales de la orientación, organizaciones juveniles, instituciones de educación y formación, etc.) que pueden integrarlo en el apoyo y los servicios que prestan a sus usuarios.



El perfil: utilidades

- ⇒ **Trabajadores:** para llevar un registro de la experiencia laboral y gestionar el desarrollo profesional
- ⇒ **Jóvenes:** registran sus capacidades y planifican sus carreras profesionales
- ⇒ **Estudiantes:** pueden llevar un registro de sus resultados académicos y de sus avances en los programas de educación y formación en los que participan
- ⇒ **Voluntarios:** llevar un historial de sus experiencias en este campo
- ⇒ **Demandantes de empleo y personas que buscan un cambio profesional:** determinar cuáles son sus capacidades y sus nuevas oportunidades
- ⇒ Requisito para las **Candidaturas** a una vacante de empleo
- ⇒ **Validar el aprendizaje** no formal e informal: puede servir como instrumento de recapacitación y de documentación de las capacidades que se han desarrollado a lo largo de toda la vida.

El perfil: beneficios

⇒ Te ayuda a reflexionar sobre tus **intereses y objetivos profesionales**.

[Home](#) > [¿Qué es «Mis intereses»?](#)

The screenshot shows the Europass website's navigation bar at the top with links for 'europass', 'Herramientas de Europass', 'Aprender en Europa', 'Trabajar en Europa', 'Acerca de Europass', 'Partes interesadas', and 'Iniciar sesión en Europass'. Below the navigation bar, a large white title '¿Qué es «Mis intereses»?' is centered against a blue-to-pink gradient background.

En esta sección de Europass los usuarios registrados pueden describir sus intereses y objetivos. Puedes elegir una lista de objetivos principales en relación con tu carrera profesional, tus estudios u otras actividades, como el voluntariado o los viajes. También puedes indicar tus lugares preferidos, seleccionando las ciudades y países que más te atraen. Además, puedes hacer una lista de los temas y las capacidades que te gustaría conocer mejor. El contenido de esta sección se utilizará para hacerte propuestas personalizadas de empleo y formación.

⇒ Podrás hacer un **seguimiento** de tu evolución y demostrar los logros obtenidos a tu empleador.

[Home](#) > [Planificar tu carrera profesional con Europass](#)

The screenshot shows the Europass website's navigation bar at the top with links for 'europass', 'Herramientas de Europass', 'Aprender en Europa', 'Trabajar en Europa' (which is underlined), 'Acerca de Europass', 'Partes interesadas', and 'Iniciar sesión en Europass'. Below the navigation bar, a large white title 'Planificar tu carrera profesional con Europass' is centered against a blue-to-pink gradient background.

Para encontrar el puesto de trabajo idóneo y hacerte con el control de tu carrera profesional, necesitarás herramientas adecuadas que informen a las empresas de cuáles son tus capacidades. Europass te ofrece las herramientas y la información que necesitas para gestionar todas las etapas de tu carrera profesional.

⇒ Recibirás sugerencias de **trabajos y cursos** interesantes que sean pertinentes para tu perfil.

⇒ Compartiendo tu perfil con empleadores y responsables de RRHH recibirás nuevas **oportunidades de empleo**.

[Home](#) > Compartir el perfil Europass

The screenshot shows the Europass website's navigation bar at the top, featuring links for 'europass', 'Herramientas de Europass', 'Aprender en Europa', 'Trabajar en Europa', 'Acerca de Europass', 'Partes interesadas', and 'Iniciar sesión en Europass'. Below the navigation bar, a large white title 'Compartir el perfil Europass' is centered on a blue-to-red gradient background. At the bottom of this section, there is a paragraph of text in Spanish.

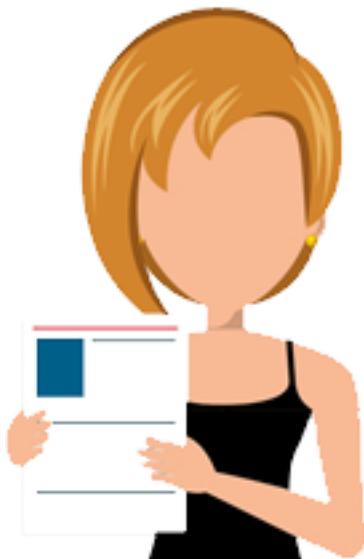
Aunque tu perfil Europass es privado si lo deseas puedes enviar a las empresas, centros de enseñanza y orientadores profesionales un enlace que les dé acceso para obtener su ayuda o como parte de una candidatura. Puedes compartir todo tu perfil o seleccionar determinadas secciones concretas. El perfil se puede compartir durante un periodo de tiempo limitado. Además, los enlaces enviados se pueden eliminar en cualquier momento para impedir el acceso de terceros. Verifica siempre la identidad de los destinatarios con los que comparte tu perfil y nunca les proporciones información sensible de carácter personal.

Aunque tu perfil Europass es privado si lo deseas puedes enviar a las empresas, centros de enseñanza y orientadores profesionales un enlace que les dé acceso para obtener su ayuda o como parte de una candidatura. Puedes compartir todo tu perfil o seleccionar determinadas secciones concretas. El perfil se puede compartir durante un periodo de tiempo limitado. Además, los enlaces enviados se pueden eliminar en cualquier momento para impedir el acceso de terceros. Verifica siempre la identidad de los destinatarios con los que comparte tu perfil y nunca les proporciones información sensible de carácter personal.

⇒ Mostrando tu perfil a instituciones de enseñanza conocerás **nuevos cursos** y oportunidades de formación.

⇒ Comparte tu perfil con **asesores de orientación** para recibir asesoramiento profesional.

⇒ Prepara tus **candidaturas**. Lleva un **registro** de todas tus solicitudes de empleo y prepara el currículum y las cartas de presentación.



Tu perfil Europass es el historial personal de tus logros.

Al actualizar y completar constantemente tu perfil, siempre tendrás acceso a una imagen actualizada de todas tus capacidades.

Toda la información personal de tu perfil Europass es segura y tú eres la única persona que puede acceder a la información y compartirla con otros.



El perfil: capacidades lingüísticas



español

[Home](#) > [¿Cómo se hace la autoevaluación de las competencias de idiomas?](#)

europass[Herramientas de Europa](#)[Aprender en Europa](#)[Trabajar en Europa](#)[Acerca de Europass](#)[Partes interesadas](#)[Iniciar sesión en Europass](#)

¿Cómo se hace la autoevaluación de las competencias de idiomas?

En tu perfil Europass puedes completar un sencillo cuadro de autoevaluación para describir tus conocimientos lingüísticos.

Lee descripciones de la herramienta de autoevaluación y elige el nivel que se adapte mejor a tu capacidad de comprensión oral, lectura, interacción oral, producción oral y escritura en el idioma evaluado.

También puedes conservar tus títulos de idiomas en la biblioteca Europass. La herramienta de autoevaluación utiliza el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**.

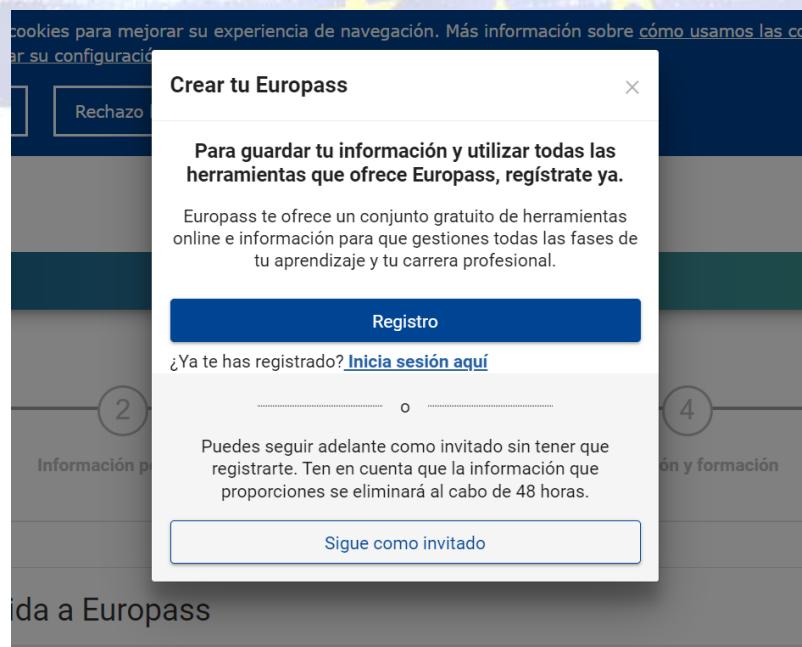


Tu perfil Europass: step by step.

1) Página de inicio: “crea tu Europass gratis”



2) Como ya estamos registrados: “Inicie sesión”



3) Introducimos **email** con el que nos hemos registrado + **contraseña**

The image contains two side-by-side screenshots of the EU Login sign-in interface. Both screens have a header "EU Login" and "One account, many EU services". The left screen shows a "Sign in to continue" button and fields for "Enter your e-mail address or unique identifier" (with the value "aitor.tilla.reticulaje@gmail.com") and "Password". It also includes "Create an account" and "Sign in with your eID" options. The right screen shows a "Welcome" message for "aitor.tilla.reticulaje@gmail.com (External)" and a "Sign in with a different e-mail address?" link. It has a "Password" field, a "Lost your password?" link, and a "Choose your verification method" dropdown menu.

4) Cargar mi **CV Europass** (si ya lo tenemos creado) o Crear **mi perfil**

Empezaremos **creando el perfil** en la plataforma Europass.

The image shows the Europass website's landing page. At the top, there's a logo for "europass Unión Europea" and a greeting "Hola aitor tilla ES". Below the header is a navigation bar with five steps: "Te damos las bienvenida", "Información personal", "Experiencia laboral", "Educación y formación", and "Competencias personales". The "Te damos las bienvenida" step is highlighted with a blue background. The main content area starts with a welcome message: "Te damos la bienvenida a Europass". It explains that users can create a new profile and provides a declaration of data use. Two prominent buttons are at the bottom: "Cargar mi CV Europass" (Load my Europass CV) and "Crear mi perfil" (Create my profile).

Salir

5) Información personal: los campos marcados con *” son obligatorios.

The screenshot shows the 'Información personal' (Personal Information) step of the Europass profile creation process. At the top, there's a navigation bar with the Europass logo, a 'Hola' greeting, and a user icon. Below it is a progress bar with five steps: 'Te damos las bienvenida' (Step 1), 'Información personal' (Step 2, currently active), 'Experiencia laboral' (Step 3), 'Educación y formación' (Step 4), and 'Competencias personales' (Step 5). The 'Información personal' section contains fields for language ('Idioma'), date format ('Formato de fecha'), name ('Nombre' and 'Apellido'), birthdate ('Fecha de nacimiento'), gender ('Género'), nationality ('Nacionalidad'), contact information ('Contacto' with fields for email, phone number, and address), and additional details ('Añadir'). Buttons at the bottom include 'Salir', 'Omitir todos los pasos', and 'Siguiente >'.

6) Educación y formación: podéis añadir más campos de educación pinchando en “Añadir otra experiencia de educación y formación”.

The screenshot shows the 'Educación y formación' (Education and Training) step of the Europass profile creation process. The interface is similar to the previous step, with a progress bar showing 'Te damos las bienvenida' (Step 1), 'Información personal' (Step 2), 'Experiencia laboral' (Step 3), 'Educación y formación' (Step 4, currently active), and 'Competencias personales' (Step 5). The 'Educación y formación' section allows users to add new educational experiences. It includes fields for 'Nombre de la titulación obtenida' (Title obtained), 'Institución que imparte la educación o formación' (Institution), 'Dirección - línea 1' (Address line 1), 'Dirección - línea 2' (Address line 2), 'Código postal' (Postcode), 'Población' (Town), 'País' (Country), 'Sitio web' (Website), and date ranges ('Desde' and 'Hasta'). A checkbox for 'Más detalles' (More details) and a button for 'Añadir otra experiencia de educación y formación' (Add another education and training experience) are also present. Navigation buttons at the bottom include 'Salir', 'Omitir todos los pasos', 'Anterior', and 'Siguiente >'.

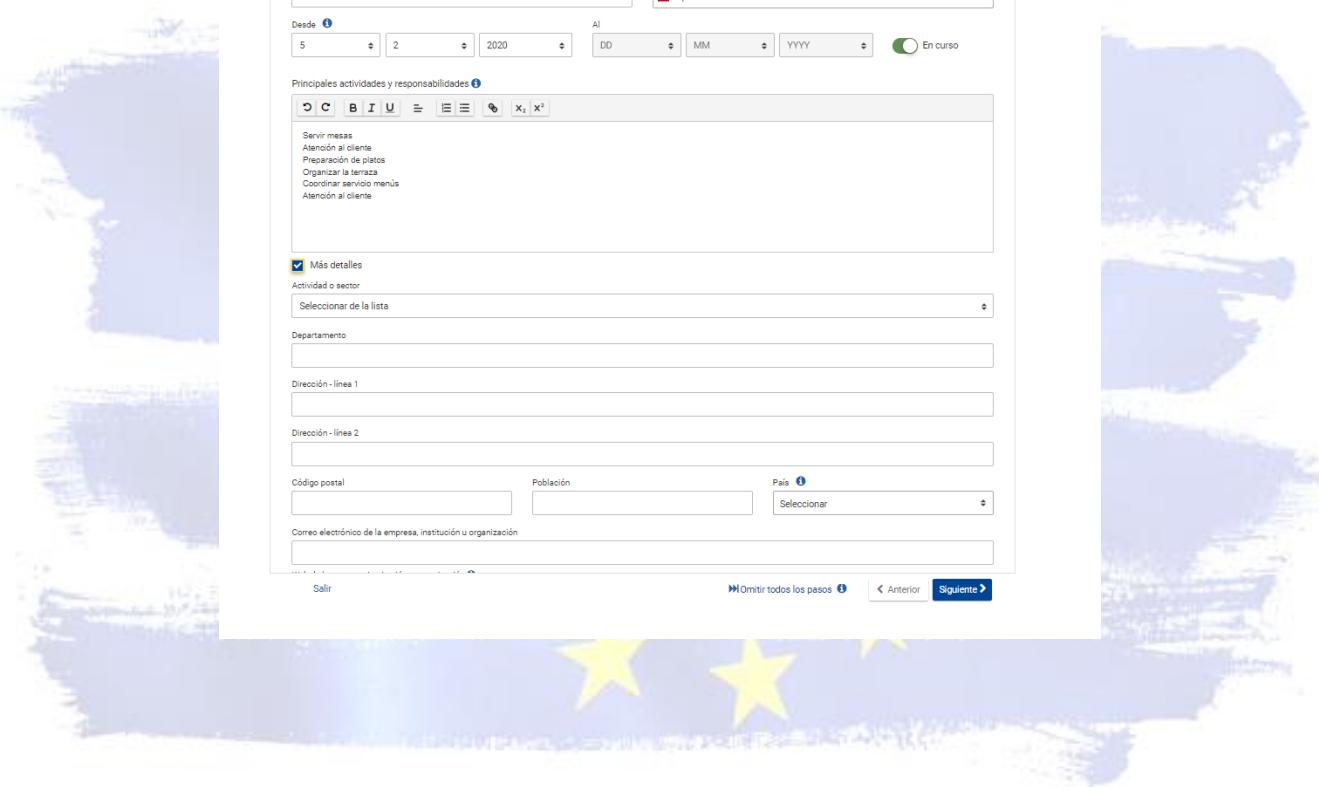
7) **Experiencia laboral:** si pincháis el símbolo “i” os aparece un cuadro de diálogo con instrucciones detalladas para llenar el campo en cuestión.

The screenshot shows the 'Experiencia laboral' (Work experience) section of the Europass application. At the top, there's a navigation bar with five steps: 'Te damos las bienvenida' (Step 1), 'Información personal' (Step 2), 'Experiencia laboral' (Step 3, currently active), 'Educación y formación' (Step 4), and 'Competencias personales' (Step 5). A tooltip for the 'Experiencia laboral' step provides instructions: 'Describe toda tu experiencia laboral. Puede tratarse de empleos remunerados, voluntariado, períodos de prácticas, aprendizajes profesionales, trabajo freelance u otras actividades. Para sacarle el máximo provecho a Europass, incluye la mayor cantidad de información posible.' Below this, there are fields for 'Denominación del puesto', 'Empleador', 'Población', 'País', 'Desde' (start date), 'Al' (end date), and 'Principales actividades y responsabilidades'. There's also a 'Más detalles' checkbox and a button to 'Añadir otra experiencia laboral' (Add another work experience).

Podéis añadir tantas experiencias laborales como queráis pinchando en “**Añadir otra experiencia laboral**”

El apartado “**Principales actividades y responsabilidades**” es fundamental rellenarlo para ofrecer toda la información posible a los reclutadores u otros usuarios a los que llegue vuestro perfil.

“Más detalles”: si lo seleccionáis se amplían los campos del formulario y podréis introducir más información respecto del puesto desempeñado.



The screenshot shows a step-by-step form process. The current step is "Experiencia laboral" (Experience), which is the fourth step in a five-step sequence. The steps are indicated by numbered circles at the top: 1. Te damos las bienvenida (Welcome), 2. Información personal (Personal information), 3. Experiencia laboral (Experience), 4. Educación y formación (Education and training), and 5. Competencias personales (Personal competencies).

Experiencia laboral ⓘ

Describe toda tu experiencia laboral. Puede tratarse de empleos remunerados, voluntariado, períodos de prácticas, aprendizajes profesionales, trabajo freelance u otras actividades.

Nueva experiencia laboral

Puesto o cargo ocupado ⓘ

Camarero

Empleador ⓘ

Restaurante El rincón europeo

Población

Alicante

País ⓘ

España

Desde ⓘ

5 2 2020 Al DD MM YYYY En curso

Principales actividades y responsabilidades ⓘ

Servir mesas
Atención al cliente
Preparación de platos
Organizar la terraza
Coordinar servicio menús
Atención al cliente

Más detalles

Actividad o sector

Seleccionar de la lista

Departamento

Dirección - línea 1

Dirección - línea 2

Código postal

Población

País ⓘ

Seleccionar

Correo electrónico de la empresa, institución u organización

[Salir](#)

[Omitir todos los pasos ⓘ](#)

[Anterior](#)

[Siguiente >](#)

8) Competencias personales: *lingüísticas*

Competencias personales
Describe tus competencias de idiomas y digitales.

Competencias de idiomas
Señala aquí tus competencias de idiomas.

Lengua materna Eliminar
 + Añadir otra lengua materna

Otro idioma Eliminar

Comprensión

| | |
|--|--|
| Comprensión auditiva | Comprensión lectora |
| <input type="button" value="Seleccionar"/> | <input type="button" value="Seleccionar"/> |

A1 - Usuario básico - Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mi persona, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
A2 - Usuario básico - Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Comprendo las ideas principales en mensajes y anuncios breves, claros y sencillos.
B1 - Usuario independiente - Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea.

+ Añadir otro idioma

Competencias digitales
Enumera aquí tus competencias digitales, organizándolas por grupos.

Competencias digitales Añadir

Añade a tus competencias digitales desde la lista de abajo. Haz clic en la competencia y arrástrala a la izquierda.

Salir ◀ Anterior Crear

Empezamos con la “**lengua materna**”: nos dan la opción de añadir más de una.

A continuación, “**otros idiomas**”: os solicitan que indiquéis que usuario soy dependiendo de mi capacidad de comprensión. Para ello, se despliega un menú con el detalle de cada nivel.

9) Competencias personales: *digitales*

Europass te ofrece una selección de destrezas digitales que tendrás que añadir seleccionándolas y arrastrándolas hasta el apartado correspondiente.

Competencias personales
Describe tus competencias de idiomas y digitales.

Competencias de idiomas
Señala aquí tus competencias de idiomas.

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--|
| Lengua materna | <input type="text" value="Español"/> | |
| Otro idioma | | |
| Ingles | | |
| Comprensión | | |
| Comprensión auditiva | Comprensión lectora | |
| B1 - Usuario independiente | B1 - Usuario independiente | |
| Expresión oral | | |
| Interacción oral | Producción oral | |
| B1 - Usuario independiente | B1 - Usuario independiente | |
| Expresión escrita | | |
| B1 - Usuario independiente | | |
| | | |

Competencias digitales
Enumera aquí tus competencias digitales, organizándolas por grupos.

Añade a tus competencias digitales desde la lista de abajo. Haz clic en la competencia y arrástrala a la izquierda.

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|--|
| <input type="text" value="Trabajo en equipo"/> | | | Responsabilidad en el trabajo | |
| | | | Organización y puntualidad | |
| | | | Gmail | |
| | | | Comunicación | |
| | | | Resolución de problemas | |

Organiza tus competencias por grupos
Personaliza tus competencias y agrúpalas por categorías.

[Salir](#) [Anterior](#) [Crear](#)

Tienes un campo habilitado para añadir tus competencias digitales adicionales

Competencias personales
Describe tus competencias de idiomas y digitales.

Competencias de idiomas
Señala aquí tus competencias de idiomas.

| | | |
|--|--|---|
| Lengua materna | <input type="text" value="Español"/> | Eliminar |
| + Añadir otra lengua materna | | |
| Otro idioma | <input type="text" value="Ingles"/> | Editar Eliminar |
| Comprensión | Comprensión auditiva B1 - Usuario independiente | Comprensión lectora B1 - Usuario independiente |
| Expresión oral | Interacción oral B1 - Usuario independiente | Producción oral B1 - Usuario independiente |
| Expresión escrita | B1 - Usuario independiente | |
| + Añadir otro idioma | | |

Competencias digitales
Enumera aquí tus competencias digitales, organizándolas por grupos.

Competencias digitales

Añadir

- Programacion Java**
- Programacion c++
- Programacion orientada a objetos
- Programacion en Wolfram Mathematica
- Programacion en MATLAB
- Programacion de envíos.
- Programacion de envíos

Añade a tus competencias digitales desde la lista de abajo. Haz clic en la competencia y arrástrala a la izquierda.

Comunicación

Organización y puntualidad

Responsabilidad en el trabajo

Redes Sociales

Gmail

Microsoft Power Point

Personaliza tus competencias y agrúpalas por categorías.

[Salir](#) Anterior Crear

Además, tienes la opción de agruparlas para crear una mayor diferenciación.

Competencias personales

Describe tus competencias de idiomas y digitales.

Competencias de idiomas
Señala aquí tus competencias de idiomas.

Lengua materna Eliminar

Español

[Añadir otra lengua materna](#)

Otro idioma Editar Eliminar

Inglés

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Comprensión | |
| Comprensión auditiva | Comprensión lectora |
| B1 - Usuario independiente | B1 - Usuario independiente |
| Expresión oral | |
| Interacción oral | Producción oral |
| B1 - Usuario independiente | B1 - Usuario independiente |
| Expresión escrita | |
| B1 - Usuario independiente | |

[Añadir otro idioma](#)

Competencias digitales
Enumera aquí tus competencias digitales, organizándolas por grupos.

Competencias digitales

Añade a tus competencias digitales desde la lista de abajo. Haz clic en la competencia y arrástrala a la izquierda.

Añadir

Trabajo en equipo (1) Resolución de problemas (2) Programación Java (3)

Responsabilidad en el trabajo (4) Organización y puntualidad (5) Capacidad de autoaprendizaje (6) Interacción a través de tecnologías digitales (7) Dominio de herramientas de Google (Gmail, Drive, Google Forms, etc) (8) Gmail (9)

Organiza tus competencias por grupos ?

Personaliza tus competencias

Crear grupos para organizar tus competencias digitales.

[Salir](#)

[Anterior](#)

[Crear](#)

17

10) Resumen: aquí puedes ver el resumen de tu perfil y darle un repasito por si quieres añadir, modificar o eliminar algún dato.

Importante: inserta una foto tuya para el perfil

Asegúrate de que eres reconocible y que te muestras tal y como te verían en primera persona en una reunión o entrevista de trabajo. Que no tenga sombras, con buena iluminación y que el fondo sea neutro.

Y lo más importante, ¡sonríe!



¡ASI NOOO! ☺

europass
Unión Europea

Hola aitor tilla es

Aprender en Europa | Trabajar en Europa | Buscar empleo | Buscar formación

Yo | Mi Biblioteca | Mis Competencias | Mis Intereses | Mis solicitudes

Perfil Salir

«Sabías se que puede crear un CV profesional a partir de tu perfil Europass? [Crea ya](#) o [mira el video tutorial](#) para aprender a hacerlo.»

Aitor Tilla

Editar

español Editar

Mi información personal Editar

Información personal

Fecha de nacimiento: 01/01/2000
Género: Masculino
Nacionalidad: Española

Dirección

Experiencia laboral

Camarero Editar Eliminar

Restaurante El rincón europeo
05/02/2020 – Actual | Alicante, España
Servir mesas
Atención al cliente
Preparación de platos
Organizar la terraza
Coordinar servicio menús
Atención al cliente

Añadir experiencia laboral

Educación y formación**Formación Profesional**

Escuela Superior de Hostelería de Alicante
10/09/2018 – 01/09/2020

[Editar](#) | [Eliminar](#)[Añadir experiencias de educación y formación](#)**Competencias de idiomas****Lengua(s) materna(s)**[Editar / Añadir](#)**Español**

Lengua materna

Otro(s) idioma(s)**Inglés**

Comprensión auditiva



B1 - Usuario independiente

Comprensión lectora



B1 - Usuario independiente

Interacción oral



B1 - Usuario independiente

Producción oral



B1 - Usuario independiente

Expresión escrita



B1 - Usuario independiente

Competencias digitales[Poner a prueba tus capacidades digitales](#)[Trabajo en equipo](#)[Resolución de problemas](#)[Programación Java](#)[Editar](#) | [Eliminar](#)

Tu perfil Europass + completo...

Hasta aquí, hemos creado la base del perfil que es lo más parecido a elaborar un CV.

A continuación, vamos a ver cómo completarlo para darle un aspecto más profesional y hacerlo, además de atractivo para el resto de los usuarios, útil para nosotros.



[Aprender en Europa](#)[Trabajar en Europa](#)[Buscar empleo](#)[Buscar formación](#)

Yo

[Mi Biblioteca](#)[Mis Competencias](#)[Mis Intereses](#)[Mis solicitudes](#)[Perfil !\[\]\(554da769cf97555ca3a7efb07f40c960_img.jpg\)](#)[Salir](#)[Añadir perfil en otro idioma](#)[Compartir](#)[Configuración](#)[Formato de fecha](#)

Aitor Tilla

español

[Editar](#)[Mi información personal ^](#)

Información personal

[Editar](#)

 **europass**
Unión Europea

Hola aitor tilla  ES

Aprender en Europa | Trabajar en Europa | Buscar empleo | Buscar formación

Yo | Mi Biblioteca | Mis Competencias | Mis Intereses | Mis solicitudes

Mi Biblioteca

Mi Biblioteca  × Salir

Utiliza la Biblioteca de Europass para guardar y organizar tus documentos.

CV  Añadir  Crear un CV

Actualmente no hay ningún CV añadido a tu biblioteca.

Cartas de presentación  Añadir  Crear una carta de presentación

Actualmente no hay ninguna carta de presentación añadida a tu biblioteca.

Certificados y títulos La dirección de la id. de tu cartera es: europa.eu/europass/wallet/ln08mz78  Añadir

Actualmente no hay ningún certificado o diploma añadido a tu biblioteca.

Cargas  Añadir

Actualmente no hay ningún documento añadido a esta sección.

+ Añadir una nueva sección

Mi biblioteca

Nos permite guardar y organizar documentos. Puedes utilizarla como un archivo virtual

Mis competencias

 **europass**
Unión Europea

Hola aitor tilla  ES

Aprender en Europa | Trabajar en Europa | Buscar empleo | Buscar formación

Yo | Mi Biblioteca | Mis Competencias | Mis Intereses | Mis solicitudes

Mis Competencias

 Configuración × Salir

Crea tu perfil de competencias confirmando o rechazando las competencias que te sugerimos a partir de tu perfil personal. Actualiza tu perfil personal para obtener sugerencias más relevantes o prueba con la función de búsqueda.

Sugerencias 



Todavía no has añadido competencias. Crea tu registro de competencias seleccionando entre las opciones de la lista o buscando otras distintas. Crea tu perfil de competencias confirmando o rechazando las competencias que te sugerimos a partir de tu perfil personal. Actualiza tu perfil personal para obtener sugerencias más relevantes o prueba con la función de búsqueda.

Prueba de capacidades digitales

Todavía no has realizado la prueba de competencias digitales.
Haga la prueba para saber más sobre su perfil digital.

Ponga a prueba sus capacidades digitales

Mis intereses

The screenshot shows the EUROPASS interface for managing interests. At the top, there's a navigation bar with links for 'Aprender en Europa', 'Trabajar en Europa', 'Buscar empleo', and 'Buscar formación'. Below this, a user profile shows 'Hola aitor tilla' and a language switch to 'ES'. The main content area is titled 'Mis Intereses' with a help icon. It includes a sub-section '¿Te interesa...?' asking to select interests, with a list of categories like 'Desarrollar nuevas competencias', 'Mejorar las capacidades lingüísticas', etc., each with a plus sign for adding. Below this is a 'Lugares preferidos' section for listing preferred locations, followed by a 'Tus intereses' section for listing passions or motivations.

Mis solicitudes

Detalles de la solicitud

Cumplimentar los datos de la solicitud

Guardar

Detalles de la solicitud

| | | |
|-----------------------------|---|--------|
| Título * | Tipo de oportunidad * | País * |
| <input type="text"/> | Empleo | Select |
| Nombre de la organización | Correo electrónico de la empresa, institución u organización | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Plazo de solicitud | DD <input type="text"/> MM <input type="text"/> YYYY <input type="text"/> | |
| Descripción de la solicitud | <input type="text"/> | |

Salir

Siguiente >



¡Enhorabuena, lo has conseguido!

Web oficial de la Unión Europea | ¿Lo sabías? ▾

europass
Unión Europea

Hola aitor tilla ES

Aprender en Europa | Trabajar en Europa | Buscar empleo | Buscar formación

Yo | Mi Biblioteca | Mis Competencias | Mis Intereses | Mis solicitudes

Oportunidades para tí | Configuración | Ver mis Favoritos

Puestos de trabajo | Próximamente: propuestas de vacantes EURES adaptadas a tu perfil

Formación | Actualiza tu perfil o añade otras capacidades e intereses para recibir más sugerencias de oportunidades de formación

Aitor Tilla | Añade tu lema personal | Añade un breve resumen con información sobre ti | Ver el perfil completo | Crear un CV | Crear una carta de presentación | Mis solicitudes | Mi Biblioteca | Ponga a prueba sus capacidades digitales | Añadir otras competencias | Añadir otros intereses

Trabajo al servicio de la Unión Europea | Declaración de confidencialidad | Política lingüística | Accesibilidad web

10

¡Vamos a utilizarlo!!!!



Yo ▾

Mi Biblioteca

Mis Competencias

Mis Intereses

Mis solicitudes

«¿Sabías se que puede crear un CV profesional a partir de tu perfil Europass? [Créalo ya](#) o [mira el video tutorial](#) para aprender a hacerlo.»**Perfil** 

Salir

Añadir perfil en otro idioma

Compartir

Configuración

Formato de fecha



Aitor Tilla

español

Editar

Mi información personal ^

Información personal

**Perfil**

Crea tu CV a partir de tu perfil Europass

europass
Unión Europea

Hola aitor tilla ES

Te damos las bienvenida 2 3 4 5

Editar Seleccionar plantilla Guardar

Crear tu CV

Puedes tomar tu perfil como punto de partida, actualizar un CV que tengas almacenado en tu biblioteca, importar un CV Europass o crear un CV partiendo de cero. ¡Tú eliges!

Tomar mi perfil como punto de partida Seleccionar en Mi Biblioteca Importar el CV Europass Crear un nuevo CV

Añade un perfil en otro idioma

europass
Unión Europea

Hola aitor tilla ES

1 2 3 4

Información personal Experiencia laboral Educación y formación Competencias personales

Personal information

Antes de empezar, selecciona el idioma que vas a utilizar en tu perfil.

Elegir el idioma en el que quieres crear tu perfil. *

Seleccionar de la lista

Este campo es obligatorio

Select date format *

23/04/2019

First name(s) *
Aitor

Last name(s) *
Tilla

Date of birth
1 1 2000

Gender
Male

Nationality
Spanish

Añadir

Contact

Email address

Phone number
Select Select

Address

Type
Select

Address line 1
e.g. Street name, P.O. Box

Salir Omitir todos los pasos Siguiente >

Comparte tu perfil

europass
Unión Europea

Hola aitorilla

1 Seleccionar 2 Revisar 3 Compartir

Seleccionar

Selecciona las partes de tu perfil que quieras compartir clicando en las casillas situadas al lado de cada sección.

Seleccionar la totalidad del perfil

Seleccionar información personal

Aitor Tilla

Información personal

Fecha de nacimiento: 2000-01-01
 Género: Masculino
Nacionalidad:
 España

Dirección

Seleccionar experiencias laborales

Experiencia laboral

Camarero
Restaurante El rincón europeo
2020-02-05 – Actual | Alicante, España
Servir mesas
Atención al cliente
Preparación de platos
Organizar la terraza
Coordinar servicio menús
Atención al cliente

Seleccionar educación y formación

Educación y formación

Formación Profesional
Escuela Superior de Hostelería de Alicante
2018-09-10 – 2020-09-01

Seleccionar competencias de idiomas

Competencias de idiomas

Lengua(s) materna(s)

X Salir Siguiente >

Revisar

Revisa tu perfil antes de compartirlo. Si quieres realizar cambios, pulsa el botón "Anterior" en la parte inferior de la página.

Aitor Tilla

Fecha de nacimiento: 01/01/2000 | Género: Masculino | Nacionalidad: España

EXPERIENCIA LABORAL

Camarero
Restaurante El rincón europeo
05/02/2020 - Actual
Alicante, España

Servir mesas
Atención al cliente
Preparación de platos
Organizar la terraza
Coordinar servicio menús
Atención al cliente

X Salir Anterior Siguiente >

europass
Unión Europea

Hola altorilla

Seleccionar Revisar Compartir

Estás a punto de compartir el enlace a tu perfil personal de Europass. Al compartir este enlace, das tu consentimiento para enviar tu información a un destinatario que no forma parte de la plataforma Europass. Debes tener en cuenta que las personas que reciben este enlace podrán acceder a tus datos personales y que no se aplican las normas y procedimientos de protección de datos. Cuando compartes tu información, asegúrate de que conoces la identidad de los destinatarios. Selecciona la fecha de caducidad del enlace. A continuación, copia el enlace para compartir tu perfil. Puedes gestionar este enlace en tu Canal de actividad.

Compartir perfil
Selecciona un periodo de tiempo y copia el enlace para compartir tu perfil

Valido hasta: *
10 7 2022

Copia el enlace para compartir tu(s) archivo(s)

Generar enlace

X Salir < Anterior Finalizar



MATERIAL COMPLEMENTARIO

En el apartado “Material Complementario” de este bloque encontraréis videos tutoriales acerca del perfil Europass.