

ÚLTIMO DIA DE ENTREGA 21 DE ABRIL

TAREA U.D. 11

LA BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO

**FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN
LABORAL**

En esta unidad os pedimos que hagáis dos ejercicios que os serán de gran utilidad para cuando os incorporéis al mercado de trabajo:

a) Elaborar un currículum vitae

b) Elaborar una carta de presentación

El CV es un documento que refleja los estudios y los méritos personales y profesionales de una persona, con objeto de conseguir un empleo, presentar un proyecto, solicitar becas o subvenciones.

Para elaborar el CV en esta tarea debéis de utilizar el modelo Europass. El Currículum Vitae Europass es un modelo estandarizado común europeo de currículum vitae que posibilita a los individuos presentar de modo sistemático y cronológico sus cualificaciones y competencias. El CV Europass incluye informaciones sobre datos personales, nivel de estudios y formación, experiencia laboral, competencias lingüísticas y otras competencias adicionales. Para ello debéis registraros en la siguiente web:

<https://europa.eu/europass/es>

La carta de presentación es el escrito que se envía junto con el currículum. Si está bien redactada, puede fortalecerlo, pero, si no, sin duda lo perjudicará. En la carta se reflejan las actitudes, habilidades, capacidades y motivaciones incluidas en el currículum que se quiere destacar.

Para elaborar la carta de presentación, debes realizarla a través de la misma web:

<https://europa.eu/europass/es>

Como ya estás inscrito te será muy fácil realizarla. Una vez tengas los dos documentos, debes de entregarlos por **LLIURAR ACÍ**, como en las anteriores unidades.

Recuerda, **EN PDF**.