

FASE 4. SISTEMAS DE GESTION EMPRESARIAL

ECHOCAR.COM



9 DE ABRIL DE 2025 FRANCISCO JAVIER FERNANDEZ FERNANDEZ DAM

Nombre del módulo:

Contrato de alquiler de vehículos.

Descripción corta:

Este módulo permite gestionar la creación, firma y control de contratos de alquiler de vehículos de manera automatizada. Facilita la asignación de vehículos, la firma digital, la facturación y el seguimiento de pagos, optimizando la experiencia del cliente y la administración de la flota.

Descripción detallada de todas las funciones a cubrir:

1. Gestión de Empleados.

- Registrar y gestionar los clientes con datos personales (DNI, nombre, dirección, teléfono, email).
- Crear contratos de alquiler con clientes.
- Confirmar fechas y horas de cada contrato de alquiler, inicio y fin.
- Comprobar el estado de los vehículos que hay en la base disponibles.
- Registrar vehículo en el contrato con la matrícula, modelo, estado y precio por día.
- Cambiar estado del vehículo a "Alquilado".
- Añadir observaciones particulares del contrato como explicaciones y situaciones concretas como accidentes, daños no registrados, etc.
- Asociación de equipamientos y seguros a contratos y vehículos específicos.

2. Gestión de Flota.

• Controlar estado del vehículo (Disponible, En mantenimiento, Reservado, Alquilado). Visualización en tiempo real de la disponibilidad de cada vehículo.

3. Gestión de Contratos de Alquiler.

- Generación automática de contratos de alquiler con datos de cliente, vehículo y duración.
- Asociación de precios diarios y costos adicionales en el contrato.
- Integración con una pasarela de pagos para pagos digitales.
- Firma electrónica del contrato y envío automático al correo del cliente.
- Control del estado del contrato (Activo, Finalizado, Cancelado).

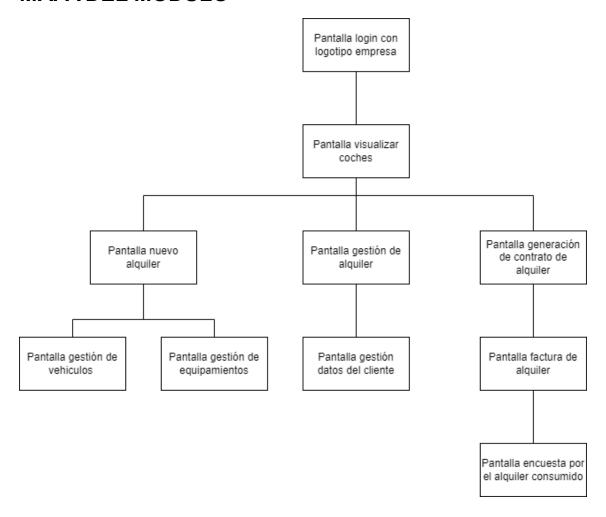
4. Gestión de Facturación.

- Registrar pagos con información de fecha, precio y estado (Pagado, Pendiente, Cancelado).
- Generar de facturas electrónicas.
- Integrar método de pago: tarjeta de crédito/débito.

5. Gestión de clientes.

- Obtener facturas.
- Modificar sus datos personales.
- Realizar encuesta recibida por correo electrónico.

MAPA DEL MODULO



DEPENDENCIAS CON OTROS MODULOS:

1. Flota.

- Sincronización con el módulo de flotas para gestionar el estado, mantenimiento y disponibilidad de los vehículos.
- Asociación de los vehículos con los contratos de alquiler.
- Registro automático de kilometraje y estado del vehículo tras cada alquiler.

2. CRM.

• Seguimiento de clientes frecuentes y sus preferencias.

3. Ventas.

- Conversión de contratos de alquiler en órdenes de venta para facilitar la facturación.
- Gestión de productos adicionales como seguros y accesorios dentro del flujo de ventas.

4. Facturación.

• Registro automático de pagos y facturas de alquiler.

5. Pagos.

• Integración con pasarelas de pago para cobros electrónicos.

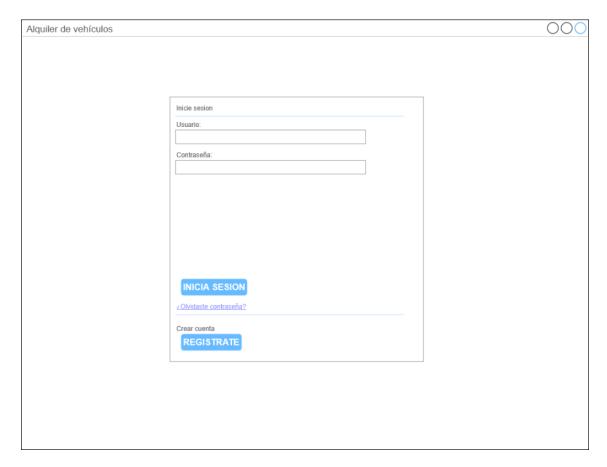
6. Survey.

• Automatización del envío de encuestas post-alquiler y registro.

WIREFRAMES

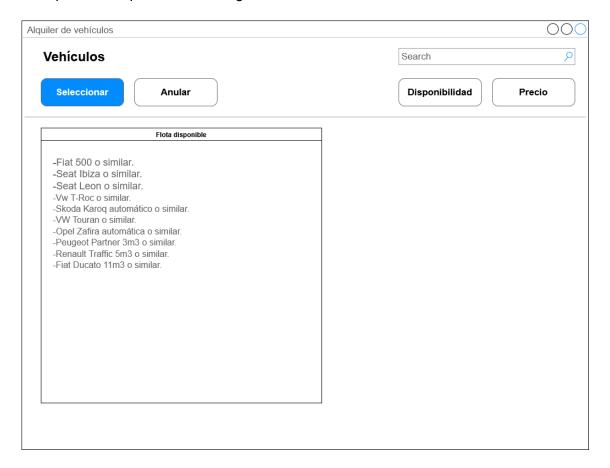
Inicio de sesión y autenticación

Todos los usuarios acceden al sistema mediante credenciales según su perfil.



Visualización de vehículos

Implicados: Cliente, Atención al cliente, Gestor de Oficina y Gestor de Flota Los clientes pueden ver los tipos de vehículos disponibles. Internamente, se consulta la disponibilidad para reservas o gestión de flota.



Creación de nuevo alquiler

Implicados: Atención al cliente y gestor de Oficina

Atención al cliente puede iniciar la reserva y recopilar datos. El gestor de Oficina formaliza el alquiler.



Selección de equipamientos adicionales

Implicado: Gestor de Oficina

Con la elección del cliente en función de sus necesidades.



Gestión de datos del cliente

Implicados: Cliente, atención al cliente y gestor de Oficina

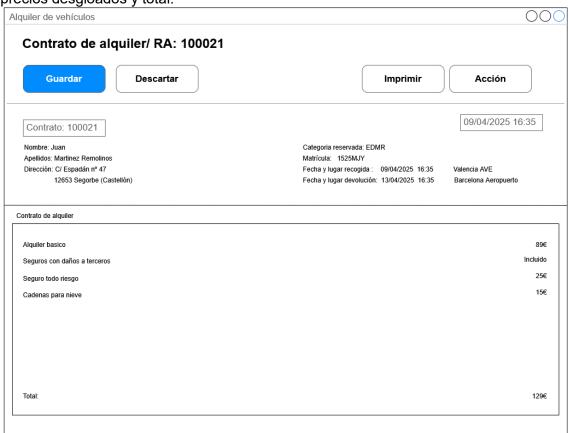
El cliente puede editar sus propios datos. El gestor los registra o valida durante el proceso. Atención al cliente puede consultar contratos historiales y ver datos del cliente.



Asignación y control de vehículos

Implicados: Gestor de Oficina.

El Gestor de Oficina asigna el vehículo al contrato y genera un contrato de alquiler con precios desgloados y total.



Facturación y pagos

Implicados: Cliente, Atención al cliente y gestor de Oficina

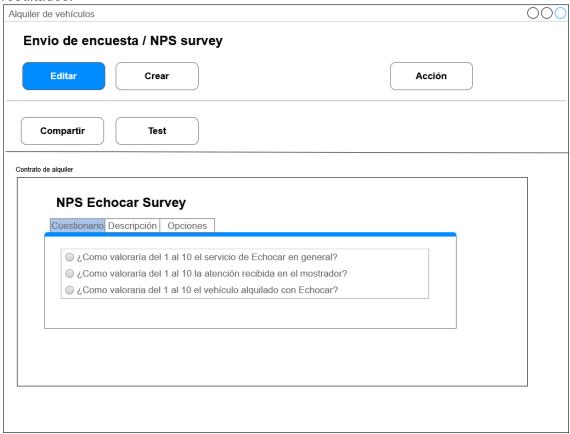
El cliente realiza el pago. Atención al cliente verifica y el gestor supervisa el proceso y confirma la factura.



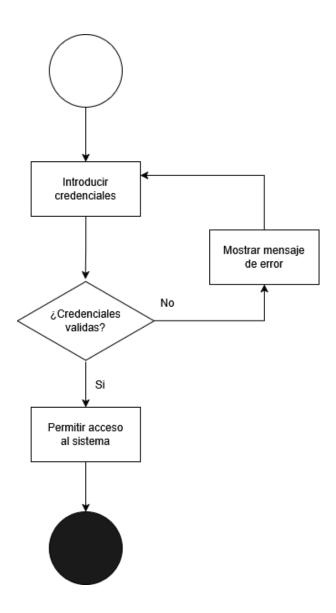
Envío y respuesta de encuesta

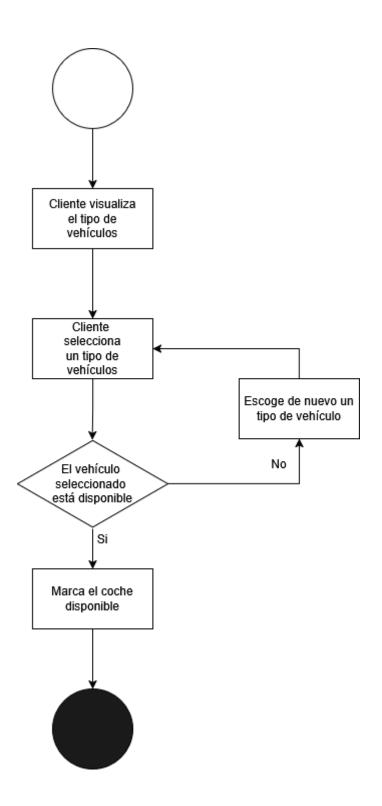
Implicados: Cliente y responsables

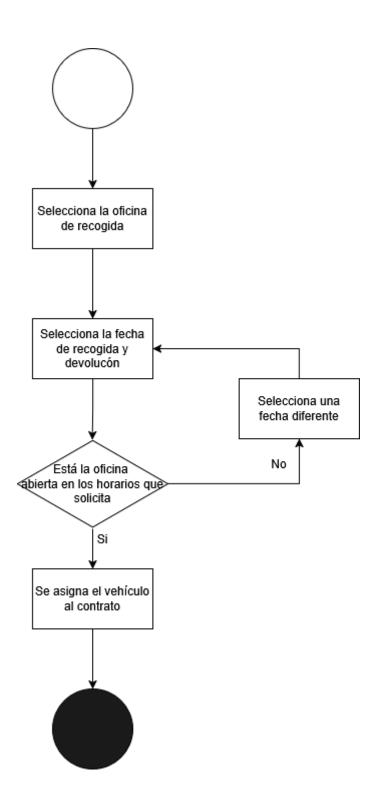
Tras finalizar el alquiler, el cliente recibe una encuesta. Los responsables analizan los resultados.

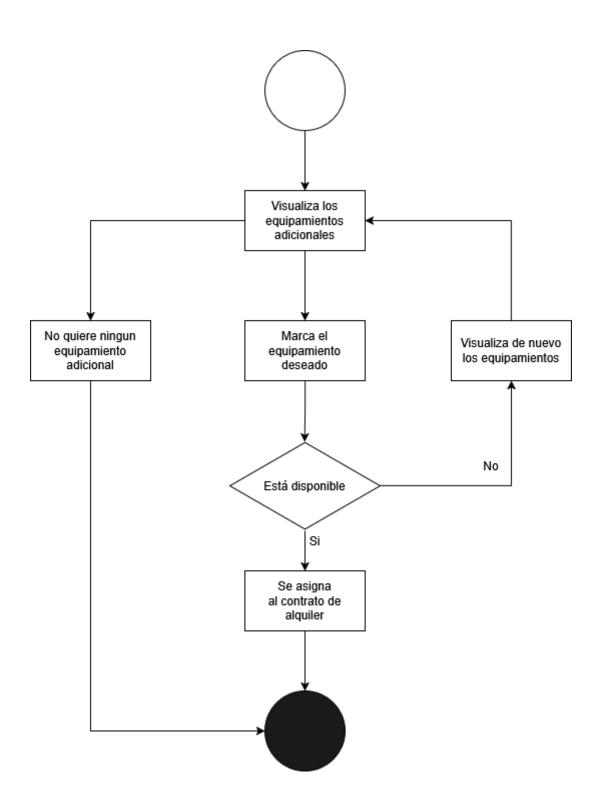


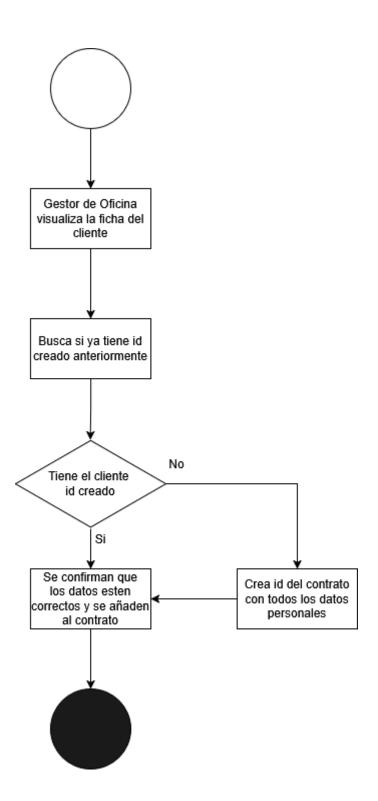
DIAGRAMAS DE FLUJO FUNCIONALES

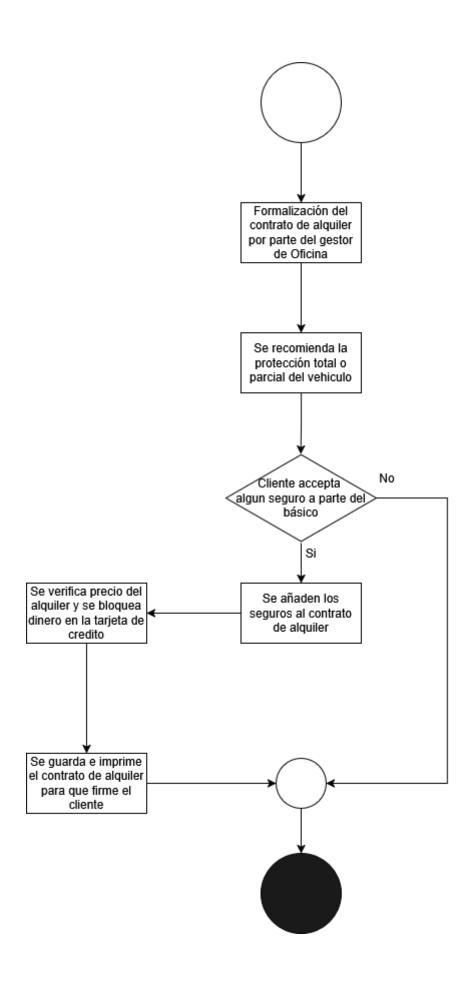


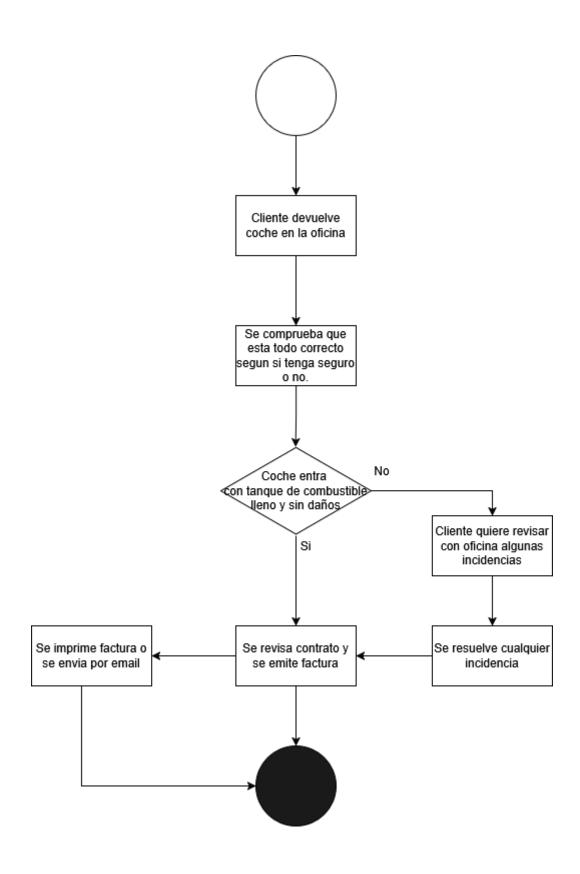












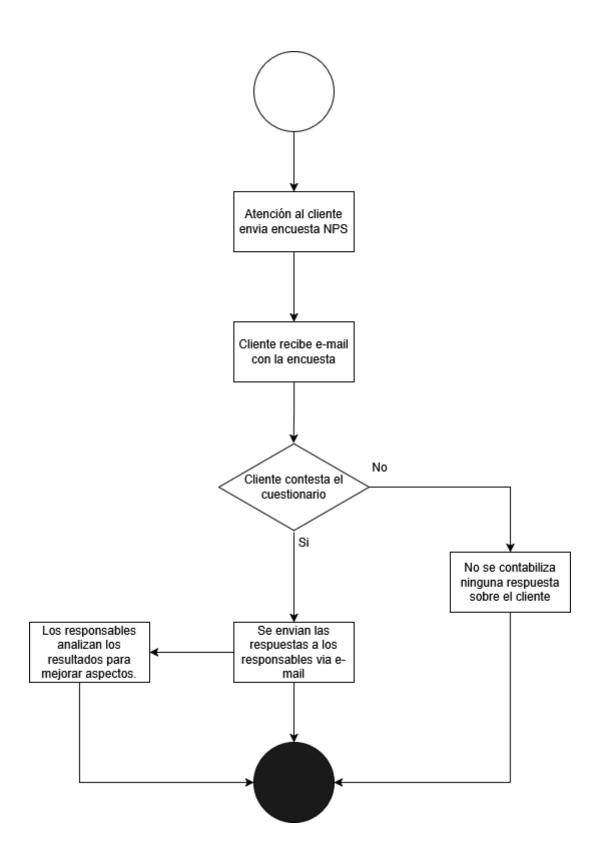


DIAGRAMA ENTIDAD-RELACION

