

CASIO®

Ficha Formativa



ELECTRONIC CASH REGISTER

SE-G1


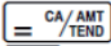


1. Inicialización / Pilas de protección de la Memoria.

- Poner la llave de Modo en OFF
- Coloque las pilas protectoras de la memoria, situadas debajo de la impresora. Asegúrese que las pilas estén bien colocadas.



- ! Se recomienda cambiar las pilas de protección de memoria al menos un vez al año. Coloque el rollo de papel. Enchufar la caja registradora a la corriente

2. Programar Idioma, Fecha y Hora.

- En primer lugar aparece un cero parpadeando 
- Se introduce un "0" en el teclado y pulsamos la tecla 
- Después de elegir el idioma en la pantalla aparecerá:

- Introduzca la fecha actual, en el siguiente orden: DIA, MES, AÑO.
- Al finalizar la programación de la fecha aparecerá:

- Cuando finalice la programación de la fecha y la hora, la registradora emitirá un ticket con la fecha y la hora programadas.

3. Selección de impresión de tickets o cinta de control

! Recuerde: para realizar las operaciones de programación de la caja registradora siempre deberá utilizar la llave NEGRA, marcada con las letras PGM.

- Sitúe la llave en posición PGM.



- Si desea dar tickets a sus clientes, pulse



Aparecerá el mensaje de ticket, será más largo y el recogedor de papel se desactivará.

- Si desea cinta de control (no dar ticket al cliente),



No aparecerá el mensaje de ticket y se activará el recogedor de papel.

4. Programación de precios a departamentos.

- Sitúe la llave en posición PGM
- Marque el precio que desea programar en el de departamento y pulse la tecla de departamento correspondiente.

! Recuerde que nunca deberá pulsar el punto decimal para marcar un importe.

Ejemplo:

2,20 € programados al departamento 2



Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.

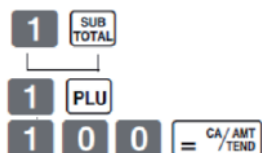
5. Programación de precios a los PLU's

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Marque el número del **PLU** al que desea programar el precio
- Pulse la tecla **PLU**
- Marque el precio al que desea programar el **PLU**.
- Pulse la tecla **CAJA**.

Puede repetir esta operación con los siguientes **PLU's** que desde programar el precio. Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.

Ejemplo:

Programar al **PLU 1** un precio de 1,00 € €



6. Vinculación de los PLU's a los departamentos.

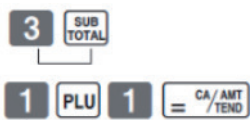
- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Pulse **3** y la tecla **subtotal**.



- En la parte izquierda del visor aparece: **P3**
- Marque el número de **PLU**, que desea vincular a un departamento, y la tecla **PLU**
- Marque el número de departamento al que quiere vincular el **PLU** y pulse la tecla de **CAJA**.
- Para finalizar pulse la tecla **SUBTOTAL**

Ejemplo:

Vincular el **PLU 1** al departamento 1 y el **PLU 100** al departamento 4:



Vinculamos el **PLU 1** al departamento 1



Vinculamos el **PLU 100** al departamento 4



- Para finalizar la programación
- Se pueden programar **hasta 500 PLU's**
- Si los **PLU's** no se vinculan a ningún departamento, quedaran vinculados al departamento **20**.
- La programación del impuesto, se programa en el departamento vinculado al **PLU**.

7. Programación de la cabecera del ticket.

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Pulse **2** y la tecla **subtotal**.



En la parte izquierda del visor aparece: **P2**

Tenemos que marcar el numero de línea que queremos programar

y la tecla

Para programar la línea **1** de la cabecera del ticket marcaremos

Para la línea **2** marcaremos y así sucesivamente.

Una vez elegida la línea a programar introducir los caracteres (**letras**) correspondientes (**Máximo 24**).

Para fijar la programación de los caracteres pulse la tecla **CAJA**.

Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.


Para la programación de los caracteres (**letras**), cada tecla numérica tiene asociadas unas letras.

Cada pulsación de la tecla selecciona sucesivamente cada una de ellas.

Para seleccionar **2** letras consecutivas en la misma tecla utilizar

la flecha así como para introducir un espacio.

8. Asignar un IVA a un Departamento.

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Pulse la tecla 
- Marque el IVA a aplicar.
(Ejemplo: para 6%, marque "6"; para 5,75%, marque "5,75".)
- Pulse la tecla del departamento correspondiente.
- Repita los pasos anteriores para ajustar otra tecla de departamento.
- Pulse la tecla **SUBTOTAL** para finalizar la programación de impuestos.

! Nota: En el caso de que ajustara una tasa incorrecta de impuestos en un departamento, solo tiene que asignarle un "0%" de tasa y volver a teclear el IVA correcto.

Ejemplo:

Ajuste un IVA del 6% a los departamentos 2 y 3.

Pulse la tecla

Marque la tecla **6** y la tecla del departamento **2**  

Marque la tecla **6** y la tecla del departamento **3**  

Para finalizar la programación pulse **SUBTOTAL**.

9. Programar IVA añadido o incluido

- Sitúe la llave en posición **PGM**
- Marque la secuencia:



El **0125** nos asigna el IVA **1** en la tabla.

El **0225** nos asigna el IVA **2** en la tabla.

El **0325** nos asigna el IVA **3** en la tabla.

El **0425** nos asigna el IVA **4** en la tabla.

El **5003** define que el IVA anterior será incluido. Si marcamos **5002** el IVA será añadido.

10. Mostrar el IVA desglosado.

Para que los posibles distintos IVA's queden reflejados en el ticket debemos proceder:

- Sitúe la llave en posición **PGM**.



- Para finalizar poner la llave en **REG**.

Fin de la programación.

