

Surabaya, 28 Desember 2022

Hal: Lamaran Pekerjaan

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Personalia
PT. Infomedia Solusi Humanika

Dengan hormat,

Sesuai dengan informasi lowongan pekerjaan yang saya dapatkan. Bahwa perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sedang membuka lowongan pekerjaan untuk posisi “***Admin Pay Coll***“, Saya bermaksud untuk melamar pekerjaan dan bergabung ke perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Berikut ini adalah biodata singkat saya :

Nama lengkap	: Febri Rizqi Tahta Nugraha
Tempat / tgl. lahir	: Surabaya, 08 Maret 1996
Pendidikan terakhir	: (S1) ITATS jurusan Informatika
Alamat tinggal	: Jl Simo Jawar 3/104 Surabaya
Telepon (HP)	: 081-329-146-514
Email	: febririzqitn@gmail.com

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan beberapa data antara lain:

1. CV
2. Transkrip Nilai
3. Ijazah Terakhir
4. KTP
5. KK
6. NPWP

Saya mempunyai kemampuan dalam Query SQL serta pengetahuan pemrograman web menggunakan framework laravel dengan mengerjakan beberapa project yang saya lampirkan dalam CV. Saya memiliki semangat kerja, tanggung jawab, serta kemauan belajar yang tinggi. Saya harap kemampuan saya dapat berkembang dan berguna untuk posisi yang Bapak / Ibu butuhkan.

Demikian surat lamaran kerja ini saya informasikan, terima kasih atas kerjasama dan perhatian Bapak/ Ibu personalia.

Hormat Saya .



Febri Rizqi Tahta Nugraha