

SURAT PERMINTAAN DATA

Kepada,
[Nama Perusahaan Klien]
[Alamat Perusahaan Klien]

Dengan hormat,

Kami membutuhkan data sebagai berikut untuk keperluan pemeriksaan audit:

1. Jenis Data: [Contoh: Data Penjualan, Data Karyawan, dll.]
2. Rentang Waktu Data: [Tanggal Awal] hingga [Tanggal Akhir]
3. Format Data yang Diinginkan: [Contoh: Excel, CSV, dll.]

Mohon kiranya dapat menyediakan data tersebut paling lambat [tanggal].

Terima kasih atas kerjasama dan perhatiannya.

Hormat kami,

[Nama KAP]
[Alamat KAP]
[No. Telepon]
[Email]

Batam

Mega Legenda 2, D2 #32,
Batam, Indonesia.

www.kapdr.com

Jakarta

Plaza Oleos 5th Floor, Jl. Let. Jend. TB Simatupang,
Jakarta Selatan, Indonesia.

Bali

Jl. Tegal Wangi #84X,
Denpasar, Bali, Indonesia.