

SURAT PERIKATAN

Nomor: [Nomor Surat]
Tanggal: [Tanggal Surat]

Pihak Pertama:
[Nama KAP]
[Alamat KAP]

Pihak Kedua:
[Nama Perusahaan Klien]
[Alamat Perusahaan Klien]

Dengan ini, Pihak Pertama dan Pihak Kedua sepakat untuk melakukan perikatan sebagai berikut:

1. ****Jasa Layanan:****
- [Detail jasa layanan yang disepakati]
2. ****Biaya dan Pembayaran:****
- Biaya layanan sebesar [Jumlah] akan dibayarkan dalam [Jumlah Pembayaran] kali.
3. ****Waktu Perikatan:****
- Dimulai pada [Tanggal Mulai] hingga [Tanggal Selesai].
4. ****Kewajiban Masing-Masing Pihak:****
- [Rincian kewajiban Pihak Pertama dan Pihak Kedua]

Demikianlah perikatan ini dibuat dan ditandatangani oleh kedua belah pihak sebagai tanda persetujuan.

[Tempat, Tanggal]

| | |
|----------------------------|--------------------------|
| Tanda Tangan Pihak Pertama | Tanda Tangan Pihak Kedua |
| [_____] | [_____] |
| Nama Pihak Pertama | Nama Pihak Kedua |

Batam

Mega Legenda 2, D2 #32,
Batam, Indonesia.

www.kapdr.com

Jakarta

Plaza Oleos 5th Floor, Jl. Let. Jend. TB Simatupang,
Jakarta Selatan, Indonesia.

Bali

Jl. Tegal Wangi #84X,
Denpasar, Bali, Indonesia.