

## **SURAT TUGAS**

Nomor: [Nomor Surat]  
Tanggal: [Tanggal Surat]

Diberikan kepada,  
[Nama Auditor]  
[Posisi/Departemen]

Dengan ini, diberikan tugas sebagai berikut:

1. Deskripsi Tugas: [Jelaskan secara singkat]
2. Batas Waktu: [Tanggal Batas Waktu]

Harap penerima tugas dapat melaksanakan tugas ini dengan sebaik-baiknya.

Hormat kami,

[Nama KAP]  
[Alamat KAP]  
[No. Telepon]  
[Email]  
-----

### **Batam**

Mega Legenda 2, D2 #32,  
Batam, Indonesia.

[www.kapdr.com](http://www.kapdr.com)

### **Jakarta**

Plaza Oleos 5th Floor, Jl. Let. Jend. TB Simatupang,  
Jakarta Selatan, Indonesia.

### **Bali**

Jl. Tegal Wangi #84X,  
Denpasar, Bali, Indonesia.